

DETERMINAZIONE N. 301 DEL 11.07.2008

**UFFICIO DEL SICURHO E SERVIZI TURISTICO CULTURALI -
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA
LOREDANA FURIA**

IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLE PERSONE

Richiamata la Comunicazione n. 112 approvata dalla Giunta Comunale in data 24/06/2008 "Orientamento Collegiale riguardante la nuova gestione sperimentale dell'Info Point in Fiera e dell'Ufficio del "Si.Cu.Rho.";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2008, che tra gli obiettivi di sviluppo e di miglioramento avente come progetto di riferimento il supporto alle attività culturali prevede "Revisione organizzazione Info Point Quartiere Fieristico";

Preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di riorganizzare con un progetto innovativo tali servizi, e considerata la necessità di favorire lo sviluppo di idonee politiche turistico/culturali, che promuovano il territorio rhodense e il suo tessuto economico;

Considerato che per realizzare gli orientamenti dell'Amministrazione Comunale modalità idonea ed efficace appare essere la progettazione e realizzazione di una rete delle agenzie turistico/culturali del territorio, nella quale siano adeguatamente collocati i servizi comunali esistenti, cioè l'ufficio del Si.Cu.Rho., sito presso la Villa Burba, e gli Info Point turistico/culturali siti presso il CentRho di Piazza San Vittore e presso il Centro Servizi del quartiere fieristico esterno milanese di Rho Pero;

Visto che l'Amministrazione Comunale proseguirà nell'organizzazione di Grandi Eventi, che costituiscono un'altrettanto efficace modalità di promozione e valorizzazione del tessuto economico e culturale del territorio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12.03.2008 avente ad oggetto "Incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2008 - approvazione programma e criteri generali" che nella premessa esplicita gli elementi che giustificano la possibilità di conferimento degli incarichi, e che

- al punto 1. nell'elenco riportante l'indicazione degli incarichi di studio, ricerca o consulenza indica "incarichi in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità, attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità",

- al punto 2. così recita: "(...omissis...) qualora la natura della problematica connessa e del relativo incarico da attribuire lo richiederanno, potrà essere assegnato in alternativa all'incarico di studio, ricerca o consulenza un incarico di collaborazione professionale"

- al punto 3. così recita "(...omissis...) - gli incarichi devono corrispondere alle seguenti caratteristiche: a) devono essere riferiti a progetti specifici e determinati; b) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata nel rispetto dei criteri fissati dalla legge; c) i compensi devono essere strettamente correlati alla professionalità richiesta; - gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative, con la sola eccezione dei quelli di importo inferiore a € 20.000,00 al netto di I.V.A.;"

Considerato che l'attuale organico dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Rho, non è in grado di realizzare appieno le potenzialità di sviluppo di tali progetti, sia a seguito dell'aumento del numero degli utenti dei servizi culturali e turistico/informativi, legata alla presenza della Fiera e della futura Expo 2015, che del numero e portata degli eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare;

Dato atto che si ritiene opportuno individuare una figura professionale avente comprovata competenza specialistica che permetta di realizzare adeguatamente la prestazione altamente qualificata così come richiesta;

Considerato che per la particolarità e la complessità dell'incarico oggetto del presente atto, si dà atto della necessità di conferire incarico professionale, per il periodo 1 luglio 2008/30 giugno 2009, come da disciplinare di incarico depositato presso l'Ufficio Cultura, alla Dott.ssa Loredana Furia, avente conseguito un Master in management pubblico, detentrica di valida esperienza lavorativa nei settori richiesti come attestato dal curriculum professionale, depositato agli atti presso l'ufficio cultura, omissis..., per un monte ore complessivo di n. 1.152 ore, con un compenso orario lordo pari ad €16,05 oltre ad oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, per un totale complessivo di €. 23.167,96 così suddiviso:

- compenso € 18.489,60
- INPS € 3.056,95
- IRAP € 1.571,62
- INAIL € 49,80

Rilevato che la spesa complessiva di €. 23.167,96 trova adeguata copertura finanziaria per € 11.583,98 all'apposito Intervento 1.01.08.03 cap. pag 7300 del B. P. 2008 e per €11.583,98 all'analogo Intervento 1.01.08.03 (cap pag 7300) del BP 2009;

Visto l'art. 6, comma 1, del D.L. n. 65/89 convertito in Legge n. 155/89;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare attuazione all' Comunicazione n. 112 approvata dalla Giunta Comunale in data 24/06/2008 secondo quanto espresso in premessa, conferendo incarico professionale, come da disciplinare di incarico depositato presso l'Ufficio Cultura/Informagiovani, che sarà successivamente sottoscritto, per il periodo 1 luglio 2008/30 giugno 2009, alla Dott.ssa LOREDANA FURIA, omissis...per un monte ore complessivo di n.1.152, con un compenso orario lordo pari ad € 16,05 oltre ad oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, per un totale complessivo di €23.167,96 così suddiviso:

- compenso € 18.489,60
- INPS € 3.056,95
- IRAP € 1.571,62
- INAIL € 49,80;

2. Di dare atto che il sopra menzionato incarico ha carattere assolutamente provvisorio e potrà essere revocato ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione Comunale con la corresponsione di quanto maturato sino a quel momento;

3. Di dare atto che il compenso sarà liquidato a seguito di presentazione di notule mensili, vistate dal Responsabile del Servizio;
4. Di impegnare la spesa complessiva di €. 23.167,96 per € 11.583,98 all'apposito Intervento 1.01.08.03 cap. peg 7300 del B. P. 2008 e per €11.583,98 all'analogo Intervento 1.01.08.03 (cap peg 7300) del BP 2009;
5. Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui all'art. 6, comma 1, del D.L. n. 65/89 convertito in Legge n. 155/89, trattandosi di spesa non rinviabile e non frazionabile;
6. Di dare atto che ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Sperati;
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

p. IL DIRETTORE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Elisabetta Sperati

