



COMUNE DI RHO

REGOLAMENTO

PER L'USO SOCIALE DI STRUTTURE
PUBBLICHE PER ATTIVITA' CULTURALI,
POLITICHE, RICREATIVE, SOCIALI E
SPORTIVE

REGOLAMENTO PER L'USO SOCIALE DI STRUTTURE PUBBLICHE PER ATTIVITA' CULTURALI, POLITICHE, RICREATIVE, SOCIALI E SPORTIVE.

Con il presente regolamento si definiscono strumenti, direttive e linee orientative per l'utilizzo collettivo delle strutture pubbliche.

La Giunta Municipale individua e definisce con propria deliberazione gli SPAZI PUBBLICI MULTIUSO (schede all. A,B,C..) a disposizione dei cittadini per facilitarne il diritto a promuovere riunioni e assemblee ed a liberamente svolgere attivita' politiche, sociali, sportive, ricreative e culturali.

Gli allegati A, B, C, ... precisano per ogni spazio le caratteristiche (dimensioni, particolarita' strutturali che escludono certi usi e ne possono invece favorire altri, accessibilita' attrezzature disponibili, ecc.), le cautele particolari, le ore e i giorni fruibili per il "multiuso" e le tariffe.

Le sostituzioni, integrazioni o eliminazioni degli allegati (schede A, B, C, ...) sono deliberate dalla Giunta Municipale.

Sono definite due diverse forme di uso da parte dei cittadini, gruppi, associazioni, comitati, organismi di qualsiasi natura, compresi i partiti ed i sindacati:

- a) l'uso come "diritto d'uso"
- b) l'uso come "concessione d'uso".

Le richieste di uso, indirizzate al Sindaco, dovranno specificare:

- la generalita' del firmatario e la denominazione dell'ente rappresentato;
- lo spazio richiesto ed il periodo;
- l'iniziativa o manifestazione che si intende svolgere;
- le condizioni di accesso al pubblico;
- l'assunzione di ogni responsabilita' durante lo svolgimento dell'attivita'.

DIRITTO D'USO

Esiste il "diritto d'uso" quando la richiesta riguarda una sola sede e per non piu' di un giorno.

Le richieste saranno accolte secondo l'ordine cronologico di prenotazione, salvo diversa e motivata determinazione della Giunta Municipale.

Sono titolari di tale "diritto" i cittadini, i comitati, le associazioni, i partiti, i sindacati, qualsiasi gruppo sociale o ente comunque denominato.

Il "diritto d'uso" e' tuttavia condizionato ai seguenti limiti, cautele e modalita':

- a) l'attivita' deve essere compatibile con le caratteristiche ambientali dello spazio richiesto;
- b) i richiedenti non possono conseguire il risultato di un uso di durata maggiore con l'espedito di presentare piu' richieste a distanza ravvicinata nel tempo e con lo scopo di sottrarsi alla presentazione di una domanda di "concessione d'uso";
- c) la prenotazione deve avvenire con congruo anticipo (20 giorni) salvo motivata impossibilita'.

L'autorizzazione al "diritto d'uso" e' concessa dal Sindaco o dall'Assessore suo delegato, previa verifica degli adempimenti di cui alle schede.

Il "diritto d'uso" e' negato dalla Giunta Municipale con propria delibera motivata.

CONCESSIONE D'USO

Le richieste di uso per piu' di un giorno non costituiscono esercizio di un diritto.

Il loro accoglimento e' discrezionale.

Non ci si puo' attenere ad un ordine cronologico di prenotazione, perche' poche richieste potrebbero impegnare le sedi per molto tempo, e quindi vanificare le aspettative di molti altri potenziali richiedenti.

Percio' esse costituiscono oggetto di "concessione".

Organo competente a rilasciare la concessione e' la Giunta Municipale.

La Giunta Municipale potra', per fondati motivi, revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'uso, sia per il "diritto" che per la "concessione".

L'utilizzazione degli spazi multiuso per i programmi della Amministrazione Comunale, o da essa finanziati o patrocinati, ha prioritari assoluta su ogni altra destinazione, e potra' consentire revocche di prenotazioni o di concessioni, salvaguardando fin dove possibile gli interessi dei titolari, cui vanno di regola offerti spazi alternativi ed il rimborso delle tariffe gia' versate.

Hanno analoga priorit  le altre destinazioni istituzionali.

Il pagamento delle tariffe di uso dovr  essere effettuato a mezzo reversale presso la Tesoreria Comunale, entro il decimo giorno precedente la data richiesta.

Nel caso di rinuncia all'uso, comunicata per iscritto entro il decimo giorno precedente la data richiesta, e' comunque dovuto il versamento del 50% della tariffa di uso.

Nel caso di rinuncia successiva, e' dovuta l'intera tariffa.

- Adottato con deliberazione C.C. n. 113 del 20.4.1989 presentata al CO.RE.CO. l' 11.5.1989, divenuta esecutiva per decorrenza dei termini l' 1.6.1989, ripubblicata per 15 giorni dal 2.6.1989 al 16.6.1989.

SCHEDA A

Spazio multiuso VILLA BURBA
Salone piano terreno corpo centrale.
Sale laterali

Attivita' ammesse
.....
.....
.....
.....

Pubblico ammesso: n.150

Orari
.....
.....
.....

Tariffe:	ingresso libero	200.000
	ingresso a pagamento	400.000
	ingresso riservato	700.000

SCHEDA B

Spazio multiuso AUDITORIUM DI VIA MEDA

Sala grande

Attivita' ammesse

.....

.....

.....

.....

Pubblico ammesso: n.300

Orari

.....

.....

.....

Tariffe: ingresso libero	200.000
ingresso a pagamento	500.000
ingresso riservato	900.000

SCHEDA C

Spazio multiuso **AUDITORIUM DI VIA MEDA**

Sala congressi

Attivita' ammesse
.....
.....
.....
.....

Pubblico ammesso: n.100

Orari
.....
.....
.....

Tariffe: ingresso libero	100.000
ingresso a pagamento	300.000
ingresso riservato	500.000

Egr. Sig. SINDACO
Comune di R H O

Oggetto: richiesta di uso di strutture comunali

Io sottoscritto
nato il a
abitante a
in via
telefono
quale rappresentante di
.....
chiedo l'uso del seguente spazio
.....
ne.. giorn..
dalle ore alle ore
per la realizzazione dell'iniziativa
.....

ad ingresso libero
 a pagamento
 riservato.

Dichiaro di assumere ogni responsabilita' durante
lo svolgimento dell'attivita', per eventuali dan-
neggiamenti e per la correttezza dei partecipanti.

In fede

.....
(firma)

Rho,

SCHEDA

Spazio multiuso
.....

Attività ammesse
.....
.....
.....
.....

Pubblico ammesso: n.

Orari
.....
.....
.....

Tariffe: ingresso libero
 ingresso a pagamento
 ingresso riservato