

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-11	Piano di Governo del Territorio (PGT)	Aggiornamento quinquennale Documento di Piano del PGT
OP-A3-12	Cinema Teatro	Offrire alla città l'opera pubblica completa
OP-A3-13	Piano Strategico	Ideazione del Piano strategico e redazione Piano strategico
OP-A3-14	Sviluppo Post EXPO (MIND)	Condivisione con gli altri soggetti sottoscrittori dell'Accordo di Programma del progetto di Piano Integrato di Intervento (PII) attuativo del masterplan del post Expo (MIND). Partecipazione alla cabina di regia istituita dal Collegio di Vigilanza
OP-A3-15	Passaggio ad archi web dell'attuale sistema di gestione delle pratiche edilizie in genere	Riduzione delle tempistiche connesse all'acquisizione dei pareri interni mediante acquisizione da "scrivania virtuale" ed in generale dei passaggi amministrativi interni. (protocollezioni, invii, sottoscrizioni ecc.)
OP-A3-16	Completamento processo di digitalizzazione delle pratiche SUE	Completamento processo di digitalizzazione delle pratiche SUE
OP-A3-17	Modello SUAP intercomunale per Comuni del Patto Nord-Ovest Milano	Ipotesi di SUAP unificato per alcuni comuni dell'area del Nord Ovest
OP-A3-18	Digitalizzazione e georeferenziazione titoli edilizi e produttivi d'archivio	Avvio (a regime) dell'attività di digitalizzazione titoli edilizi e produttivi in occasione dell'accesso agli atti ed adeguamento dei costi istruttori destinati all'implementazione della digitalizzazione stessa
OP-A3-19	Migliorare il controllo sull'attività edilizia privata	Incrementare i controlli di conformità sismica ed in sede di agibilità
OP-A3-20	Riqualificazione edilizia	Nuova disciplina Regolamento Edilizio su base tipo Regionale

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-21	Attuazione del bando Attract- bando per l'individuazione dell' operatore che utilizzerà lo "Steccone"	Predisposizione del bando
OP-A3-22	Rho, e il Commercio e le attività produttive	Incentivare la presenza e la vitalità delle attività produttive del territorio
OP-A3-23	Mercatino di via Garibaldi	Recupero della struttura dell'esistente mercatino di via Garibaldi
OP-A3-24	Trasformazione in edifici a energia quasi zero (NZEB)	Trasformazione in edifici a energia quasi zero (NZEB) mediante interventi che garantiranno una reale riduzione dei consumi, delle emissioni di CO2 e attraverso l'uso di fonti alternative
OP-A3-25	Migliorare la qualità percepita degli spazi verdi della città	Attuazione del nuovo appalto per la gestione del verde pubblico e miglioramento delle azioni di controllo sull'esecuzione del servizio che gestisce il patrimonio verde e finalizzazione degli interventi
OP-A3-26	Migliorare livello qualitativo nella gestione delle attrezzature gioco della città	Incrementare la qualità e quantità delle strutture gioco non solo mediante nuove forniture ma anche tramite azioni di riorganizzazione e riqualificazione del patrimonio esistente con attenzione all'inclusione sociale di bambini e ragazzi con disabilità
OP-A3-27	Una città più pulita ed efficiente	Definire e stabilizzare in modo puntuale alcuni servizi offerti da ASER SPA
OP-A3-28	Impianti TVCC e controllo accessi	Predisposizione progetti in collaborazione con comando polizia locale per dare attuazione agli obiettivi di cui a bandi regionale e ministeriale per realizzare impianti che garantiscano una maggior sicurezza del territorio

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-29	Interventi di sorveglianza, sgombero e pulizia aree	Esecuzione di controlli rispetto alle aree di maggiore criticità e predisposizione di mappatura delle aree interessate da abbandoni. Contestuale monitoraggio dei costi sostenuti per esecuzione di interventi di sgombero e rimozione rifiuti
OP-A3-30	Tutela Ambientale	Migliorare la qualità del territorio in un'ottica di rispetto delle risorse naturali
OP-A3-31	Infrastrutture sicure (ponti)	Esecuzione di controlli delle infrastrutture rispetto al quadro normativo ed ai piani manutentivi delle singole strutture. Pianificazione interventi manutentivi.
OP-A3-32	Arredo urbano e bellezza della città	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città
OP-A3-33	Creazione di nuovi spazi di socialità urbana	Esecuzione panchine intelligenti in relazione alle esigenze del futuro utente e attenzione al luogo di aggregazione. Si prevede per alcune panchine la finitura pavimentazione con street art.
OP-A3-34	Rispetto del limite delle temperature stabilite dalla legge	Dotarsi di un sistema organizzativo più efficiente che garantisca maggior rispetto del limite delle temperature stabilite dalla legge. Messa a sistema dell'attività di rilevamento e/o controllo - da remoto o in loco - della temperatura negli edifici comunali individuando anche dei referenti per ciascuno stabile.
OP-A3-35	Risparmio energetico ed economico senza interventi strutturali	Report inerente risparmi economici connessi con risparmio energetico posto in essere senza esecuzione di interventi strutturali

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-36	Interventi per risparmio energetico nell'ambito del progetto "territori virtuosi"	Prosecuzione attività di supporto e collaborazione ai professionisti individuati dal bando di Fondazione Cariplo per la call for interest specializzati nel campo del partenariato pubblico privato in ambito della gestione del calore al fine di raggiungere l'obiettivo di un risparmio energetico a regime (2021) pari al 15% rispetto al triennio 2014-2016
OP-A3-37	Dotarsi di un sistema efficiente che garantisca una verifica costante del consumo	Implementazione del sistema di rilevamento e/o controllo remoto della temperatura negli edifici comunali
OP-A3-38	Concessione Cimiteri	Monitoraggio concessione Cimiteri
OP-A4-01	Associare i dati tributari ed anagrafici gestiti con i diversi applicativi agli immobili censiti a Catasto	Creare una banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo
OP-A4-02	Azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale sia locale che generale	Attivare azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali, di contrasto all'evasione/elusione della tassazione generale attraverso segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate
OP-A4-03	Contratti di Quartiere II - 80 alloggi di edilizia residenziale ERP a Lucernate di Rho	Assegnazione 80 alloggi Lucernate

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A4-04	Accordo Locale sugli affitti a canone concordato	Revisione documento relativo sull'Accordo Locale sugli affitti a canone concordato
OP-A4-05	Riduzione della morosità alloggi ERP comunali	Avviare procedure anche estreme e nuovi strumenti per la riduzione della morosità
OP-A4-06	Gestione esterna del patrimonio ERP Comunale	Rinnovo convenzione ALER per la Gestione del patrimonio ERP Comunale
OP-A4-07	Ricerca di Fondi per progetti di Fund Raising	Incremento Fondi a finanziamento di progetti. Quantificazione dei progetti potenzialmente appetibili per l'Amministrazione Comunale: Sviluppare la competenza del personale interno
OP-A4-08	Revisione Regolamento di Contabilità	Predisposizione Regolamento di Contabilità aggiornato alla recente normativa di armonizzazione contabile
OP-A4-09	Riduzione esposizione debitoria commerciale	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa) attraverso l'adesione all'Anticipazione di Liquidità prevista dalla Legge di Bilancio 2019
OP-A4-10	Migliorare la capacità di gestione delle entrate	Riduzione dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di Entrata e monitoraggio costante dei Residui attivi di bilancio

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A4-11	Verifica obblighi convenzionali delle società partecipate	Verifica periodica di n. 2 convenzioni in essere con Società partecipate dal Comune di Rho e relazione sullo stato di attuazione delle obbligazioni convenzionali. Verificare gli standard dei servizi resi dalle società partecipate in base agli indicatori previsti nelle Carte dei Servizi
OP-A4-12	Bilancio Partecipativo Junior e Bilancio di Metà Mandato	Realizzare il Bilancio di Metà Mandato e concludere il Bilancio Partecipativo Junior
OP-A4-13	Certificazione di Qualità Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)	Avvio procedura per l'ottenimento della Certificazione di Qualità della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)
OP-A4-14	Supporto legale per la Centrale Unica di Committenza	Individuare uno studio legale in grado di garantire alla Centrale Unica di Committenza consulenza legale "su richiesta" o assistenza legale in caso di contenzioso
OP-A4-15	Monitoraggio della spesa	Rinnovi convenzioni Consip relativamente a: Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Fornitura Energia Elettrica, Fornitura Gas - Metano, Fornitura carburanti per autotrazione (promuovendo ulteriormente l'utilizzo del gas metano per le auto in dotazione).

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-PL-01	Prevenzione bullismo e cyber-bullismo	La cronaca, ormai quotidiana, evidenzia per “numeri in campo” e brutalità degli episodi l'attualità e la emergenza del fenomeno sotteso dalle due titolazioni (bullismo e cyber bullismo) espresse. In ragione di ciò volendo questa Amministrazione con la propria Polizia Locale aderire di anno in anno ai bisogni concreti dei propri amministratori, pare imprescindibile considerare questo tra gli obiettivi operativi del Corpo. L'attività didattica, presso gli Istituti Scolastici interessati e selezionati, verrà preceduta da quella di specifica ricerca da parte di un componente della Polizia Locale particolarmente versato per i social media in genere così da dare agli altri incaricati materiale attuale per i prossimi confronti con gli utenti minorenni. Si consideri poi, per dare ancora più spessore alla centralità di questo obiettivo, che l'età degli utilizzatori dei <i>social media</i> è sempre più in diminuzione e con ciò, come è ovvio che sia, la capacità critica degli utenti che tendono ad estremizzare i contenuti dei messaggi.
OP-PL-02	Riduzione spese strutturali Security Points	I limitati risultati sino ad ora conseguiti con gli attuali Security Points (3) impongono, perché opportuna, la riduzione/concentrazione dei 3 Security Points ad una sola unità. Tale unità concentrerà, per conseguente implementazione degli orari di apertura, l'agire prima distribuito in più sedi. La riduzione oltre ad implementare l'efficacia migliorerà l'economicità dell'azione amministrativa.
OP-PL-03	Videosorveglianza	Concretizzazione Iter Finanziamenti Regionale e Ministeriale obiettivo intersettoriale con UTC

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-PL-04	Reti di vicinato	Il protocollo approvato, con recepimento dell'informativa, dalla Giunta Comunale il 28 dicembre 2018, verrà sottoscritto dai portatori di interesse; successivamente, con le modalità in quell'atto indicate, verranno nominati, al loro interno, i referenti, con ciò progredendo nella fattiva realizzazione delle reti di vicinato. Contestualmente si sceglierà la <i>app</i> dedicata, o in alternativa la risorsa strumentale di contatto tra la/le reti di vicinato e il personale in tal senso assegnato proprio dalla Polizia Locale. Oltre a ciò si programmeranno, dandone periodicità, tempi e luoghi di incontro, nonché si determineranno le modalità di comunicazione esterna.
OP-PL-05	Aggiornamento ed incremento sistemi tecnologici di rilevamento automatico infrazioni al Codice Strada	Le ragioni che già nel trascorso anno avevano suggerito l'obiettivo in questione, permangono con ciò giustificando la sua attualizzazione sia per quanto attiene alla implementazione per numero (incremento), così come all'efficacia (aggiornamento). Tutto ciò originerà per certo un innalzamento della condizione di sicurezza di alcune tra le intersezioni cittadine a maggior rischio di sinistrosità.
OP-PL-06	Mantenere adeguato livello di controlli sul territorio	L'introduzione dell'area ZTL nel tessuto cittadino, volta certo a migliorare la qualità di vita dei residenti ma anche dei frequentatori del centro, ha di converso oggettivamente determinato grosse criticità sotto il profilo degli abusi e delle contestazioni degli accedenti. Si prevede, per mantenere adeguato livello di controlli sul territorio, una campagna di controlli immediati e specifici all'interno della ZTL. I controlli verranno realizzati con personale in uniforme, ma anche in abiti civili e con autovettura civetta, tutto ciò per verificare nell'immediatezza e quindi con certa possibilità repressiva, eventuali abusi.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-PL-08	Sicurezza nella circolazione stradale	Sviluppare e perfezionare una analisi critica ed esaustiva sulla rete stradale cittadina e sulle cause di sinistrosità accertate nel 2019, così da fornire un valido strumento di pragmatico utilizzo per il tavolo della mobilità, il cui impegno ha quale obiettivo finale l'implementazione della sicurezza locale nella circolazione stradale.
OP-PL-09	Contrasto alle c.d. 'deiezioni canine'	Effettuare capillari e periodici controlli sul territorio, a norma dell'apposito regolamento, al fine di debellare il fenomeno delle 'deiezioni canine'.
OP-UC-01	Migliorare la comunicazione istituzionale attraverso l'aggiornamento e la gestione degli strumenti di comunicazione	Definire le priorità attraverso il Piano di comunicazione e rivedere la gestione degli strumenti di comunicazione sia on che off line, tra cui si evidenziano: Aggiornamento e completamento del Manuale immagine coordinata; Progetto circuito cartoline; Acquisizione della piattaforma MAIL UP per invio newsletter e comunicati; Gestione diretta dei video wall
OP-UC-02	Adeguamento del sito internet comunale alle linee guida AGID	Adeguamento del sito alle Linee guida AGID in tema di grafica e architettura dell'informazione. Si prevede che il lavoro di adeguamento sia avviato a fine 2019 e concluso nel 2020.
OP-UC-03	Merchandising e Infopoint in fiera	Avvio del progetto con la definizione della linea prodotti e il lancio con la campagna di comunicazione
OP-UC-04	Formazione e strategia Social Media	Definizione del programma e della tipologia di formazione rivolta al personale comunale, che utilizza i social media, in collaborazione con l'Ufficio Personale e definizione delle linee strategiche.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-CdQ-01	Contratti di Quartiere II - 80 alloggi di edilizia residenziale ERP a Lucernate di Rho	Concludere lavori Contratto di Quartiere II Lucernate di Rho con la trasmissione delle rendicontazioni finali a seguito redazione certificato di Collaudo finale
OP-CdQ-02	Contratti di Quartiere - P.R.U.A.C.S. (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile)	Trasmissione della rendicontazione finale a seguito redazione certificato di Collaudo finale



COMUNE DI RHO

Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2019 - 2021

Obiettivi Operativi

PER MISSIONI/PROGRAMMI DI BILANCIO

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Impegno contro tutte le mafie, italiane e straniere, contrastando le infiltrazioni della criminalità organizzata e organizzando incontri di sensibilizzazione nelle scuole. La scuola ha un ruolo fondamentale nell'insegnare a non barattare diritti con favori ma lottare contro l'individualismo e gli interessi di parte a favore della solidarietà.

Impegno a prevenire e a dare aiuto alle vittime dell'usura con la funzione di svolgere campagne di comunicazione che informino i cittadini e favoriscano la denuncia dei reati. Continuare il contrasto al gioco d'azzardo esercitando uno stretto controllo sempre per verificare il rispetto del regolamento che disciplina il funzionamento delle sale da gioco. Il Comune incentiverà misure premianti per contrastare il fenomeno della "ludopatia", e, in collaborazione con le forze dell'Ordine, verrà istituito uno "sportello antirackett".

Il Comune ha istituito la Carte dei Valori - Codice Etico che dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori eletti.

Considerare la leva della comunicazione esterna come una linea essenziale di ogni attività svolta dall'Ente locale, in maniera da valorizzare attraverso la trasparenza e l'informazione gli obiettivi raggiunti e migliorare le performance di tutta l'organizzazione.

Installazione di ulteriori Totem informativi delle iniziative, distribuiti sul territorio.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

Proseguire il controllo continuo nella conduzione di appalti e subappalti con maggiore estensione possibile del sistema degli appalti in base alla "offerta economicamente più vantaggiosa" limitando in tutte le situazioni possibili il ricorso al "massimo ribasso". Il Comune ha istituito il Protocollo di Legalità che raccoglie la firma dei soggetti che hanno vinto un appalto e che continuerà ad adottare.

E' obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale garantire la massima trasparenza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, con particolare attenzione al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale.

Dovrà inoltre essere sempre più implementata la digitalizzazione dei documenti e l'utilizzo del protocollo informatico. Nello spirito della normativa che mette in primo piano la responsabilità delle PA nell'aggiornare, divulgare e permettere la valorizzazione dei dati pubblici secondo principi di open government si proseguirà l'attività di supporto e di consulenza per il personale dell'ente coinvolto nella gestione documentale.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Il rispetto dei tempi nella programmazione economica è essenziale. Compatibilmente con il quadro normativo all'interno del quale ci si muove, l'approvazione per tempo dei bilanci preventivi può dare nuovo impulso al processo di programmazione.

Proseguire nel monitoraggio e contenimento della spesa corrente, razionalizzando gli interventi e utilizzando al meglio le risorse del patrimonio pubblico.

Studiare un piano di armonizzazione e semplificazione delle tariffe e imposte applicate agli utenti, cercando di omogeneizzare i criteri ISEE applicati ai diversi servizi e agevolando il cittadino e le imprese nel pagamento di quanto dovuto tramite servizi web o ricevendo i calcoli già fatti a casa.

Prestare attenzione al rapporto con i fornitori, in particolare in questo momento di crisi economica, garantendo i pagamenti del comune di Rho entro i termini stabiliti e in caso di difficoltà agevolare la cessione del credito tramite accordi con gli istituti bancari.

Consolidare l'attività di fund raising con la partecipazione ai bandi regionali, statali ed europei, oltre alle fondazioni ed enti di carattere privato, che offrono finanziamenti per progetti innovativi. Occorre creare una rete stabile con dei partner europei per partecipare nelle migliori condizioni possibili ai bandi di finanziamento europei.

Innovare ulteriormente l'esperienza del bilancio partecipativo, in particolare per far partecipare direttamente alle scelte amministrative i cittadini.

Proseguire nell'attività di rendicontazione comunale chiara, semplice e trasparente per informare i cittadini dell'attività amministrativa svolta, tramite l'utilizzo di strumenti quali il bilancio sociale o l'utilizzo di appositi applicativi web. Inoltre strumenti come il rendiconto semplificato potranno offrire maggiore trasparenza sull'utilizzo delle risorse.

Implementare le azioni di spendig review.

Implementare il cruscotto di monitoraggio delle società partecipate per tenere sotto controllo l'andamento economico-finanziario delle società e verificarne il rispetto degli adempimenti normativi.

Migliorare il Bilancio consolidato del Comune di Rho per dare una rappresentazione sempre più trasparente di quello che è il "Gruppo Comune di Rho".

Valutare partnership strategiche con altre società pubbliche per valorizzare al meglio le nostre

società partecipe e seguirne i business plan di sviluppo in ottica metropolitana.

Proporre in Consiglio Comunale l'approvazione dei criteri di nomina che il Sindaco dovrà seguire per le nomine all'interno delle partecipe con particolare attenzione alla parità di genere, al ricambio generazionale e al merito.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Partecipare assieme alla Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza alla lotta alla evasione fiscale, aumentando l'attività di controllo e verifica.

Proseguire la lotta alla evasione dei Tributi Locali, aumentando l'attività di controllo e verifica.

Investire sul miglioramento e implementazione dei servizi catastali gestiti direttamente dal nostro ufficio.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

L'edificio della ex scuola di via De Amicis, a causa dei gravi problemi strutturali, dovrà con ogni probabilità essere demolito per lasciare spazio ad un nuovo edificio a servizio della Città con spazi in parte pubblici e in parte gestiti da associazioni che svolgono attività di pubblico interesse. L'edificio storico su via De Amicis dovrà essere invece mantenuto, riqualificato e destinato a biblioteca e a un archivio della memoria locale di Rho.

Facilitare le procedure di cambio-alloggio per una maggior adeguatezza nell'utilizzo del patrimonio abitativo comunale.

Sviluppare in modo efficace il piano di recupero delle morosità, potenziando d'altra parte gli interventi a sostegno della morosità incolpevole, anche con forme innovative di "baratto amministrativo" (lavoro utile alla comunità in cambio della possibilità di continuare ad abitare in un alloggio pubblico).

Continuare nel monitoraggio e miglioramento della convenzione ALER di gestione degli alloggi comunali verificandone periodicamente i risultati sia sotto il punto di vista amministrativo della riscossione dei canoni d'affitto e morosità che rispetto alla manutenzione degli appartamenti.

Operazione piccole manutenzioni: migliorare i contatti tra cittadino e Amministrazione nell'ambito delle piccole manutenzioni (raccolta segnalazioni e possibilità di monitoraggio dello stato di avanzamento della segnalazione) e destinare un fondo apposito per il finanziamento di tali interventi.

Rilancio degli orti urbani tramite manutenzioni straordinarie sulle aree.

Accanto agli orti condivisi in varie forme già attuati o in via di ultimazione (Via Pontida/ Terrazzano/ Parco dei Fontanili), sviluppare nuovi insediamenti anche attraverso forme di partecipazione preliminare dei cittadini all'individuazione delle aree, con l'obiettivo di un orto condiviso per ciascun quartiere. Inoltre, dovrà essere migliorata anche la gestione degli orti urbani e, infine, sarà predisposto un progetto per il riutilizzo dell'area confiscata alla criminalità

organizzata Via San Bernardo che proponga un progetto innovativo di orti capace di sviluppare al meglio la partecipazione territoriale e l'ottimizzazione delle risorse.

Continuare nella ricognizione delle proprietà immobiliari comunali attraverso la stesura aggiornata di un piano di valorizzazione patrimoniale. Intendiamo in seguito alienare solo le proprietà più datate e quelle che hanno esaurito il loro ruolo di servizio pubblico, destinando i soldi ricavati a nuove opere pubbliche.

Assegnare con un bando che preveda un progetto di animazione la gestione del piccolo chiosco del nuovo Parco che tenga conto anche delle esigenze serali dei giovani.

Implementare il registro delle convenzioni stipulate dal Comune e valutare, ove fosse possibile, una rivisitazione delle stesse per valorizzare ulteriormente il patrimonio comunale.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO

Implementazione costante del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) affinché divenga nei fatti "unico punto di accesso" per il cittadino in ordine a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi e gli interventi edilizi e possa fornire una risposta unica e tempestiva, in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte.

Gestione interamente telematica delle pratiche edilizie attraverso un portale dedicato che fornisce on line la necessaria documentazione tecnica e tutte le informazioni sull'attività edilizia sul territorio.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI,CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Assicura l'ottimale gestione dei procedimenti amministrativi degli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale nonché le attività di supporto al soggetto esterno affidatario della gestione del sistema cimiteriale con l'obiettivo di raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza nei procedimenti amministrativi suddetti ricercando il continuo snellimento delle procedure laddove consentito dalle norme e migliorando l'accessibilità dei servizi erogati allo scopo di valorizzare il rapporto con il cittadino e incrementare la qualità del servizio reso.

Investire sempre più nella informatizzazione e implementare il sistema di rilascio on line dei certificati promuovendone la conoscenza e l'utilizzo tra i cittadini, le imprese e i professionisti.

Nell'ambito degli adempimenti connessi allo svolgimento delle operazioni elettorali si continuerà a garantire adeguata assistenza alla Sottocommissione Elettorale Circondariale nelle attività istituzionali di specifica competenza per gli altri 12 comuni di riferimento.

Realizzazione del subentro dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) all'anagrafe comunale.

Accoglienza nuovi residenti costruendo un pacchetto di informazioni su attività e servizi in città.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

La tecnologia dell'informazione e della comunicazione è chiamata a svolgere sempre più funzioni di indirizzo, coordinamento e impulso nella definizione e attuazione di programmi e piani di azione in materia di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche.

All'interno dell'Ente il ruolo del servizio, come nel passato, sarà quello di guida in un percorso di rinnovamento che si focalizza sull'efficienza interna, su una maggior trasparenza e su servizi più accessibili, flessibili e tempestivi, un sistema informativo adeguato che garantisce l'integrazione e il monitoraggio dei processi, coniugando pianificazione e controllo strategico.

Adesione all'osservatorio nazionale Smart City, gestito dall'ANCI: è doveroso proseguire nel progetto di informatizzazione ipotizzando anche la presenza di una "figura esperta" di Smart City cioè "città astuta", quindi non solo competente tecnologicamente ma in grado di trovare soluzioni elaborate in funzione delle esigenze vere e reali della Città.

Implementazione del portale internet e app per raccogliere segnalazioni dei cittadini su condizioni di strade, scuole, parchi e giardini, semafori, passaggi pedonali e funzionamento dei servizi pubblici.

Consentire a cittadini, professionisti e imprese di accedere ai servizi online comunali tramite il sistema SPID che è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica.

Adottare un sistema che consente ai cittadini che vogliono presentare una "istanza di parte" di competenza dell'ente di compilare via-web (tramite PC, tablet, smartphone ...) moduli informatizzati in alternativa ai tradizionali modelli cartacei, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, costante professionalizzazione degli operatori e qualificazione dei rapporti con le organizzazioni sindacali finalizzata alla valorizzazione del loro contributo.

Analizzare la struttura organizzativa comunale e, ove necessario, prevedere una riorganizzazione delle funzioni per raggiungere una maggiore efficienza ed efficacia amministrativa.

La nomina o assegnazione di posizioni di responsabilità e di consulenza verrà decisa esclusivamente in base alle capacità professionali, alla adesione ai progetti e agli obiettivi e non in base alla appartenenza politica.

Investire nell'attività di formazione e aggiornamento della Polizia Locale con corsi di formazione per migliorare la qualificazione professionale e tecnico-operativa della polizia locale, i rapporti con cittadini e i rapporti interculturali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Implementare il servizio di programmazione e controllo di gestione per fare in modo che diventi uno strumento utile e aggiornato per avere un cruscotto di monitoraggio delle risorse efficiente e tempestivo.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Compatibilmente con i vincoli di bilancio, implementare numericamente il Corpo di Polizia locale, riportandolo almeno alle unità previste in Pianta organica. Potenziare e adeguare la strumentazione tecnica della Polizia Locale con nuovi investimenti. Incrementare in ogni zona della città la presenza degli agenti per attività di sorveglianza e controllo del territorio, anche a piedi e in bicicletta, ed estendere il servizio serale, in periodi particolari dell'anno e nel fine settimana, anche attraverso pattuglie notturne coordinate nella zona. La Polizia Locale deve essere sensibile e partecipativa alle esigenze dei cittadini. Il personale di ogni ordine e grado riceverà i cittadini nel rispetto delle modalità definite. Il senso di solitudine e di insicurezza, comune a molti cittadini, richiede il recupero della capacità di solidarietà e di aiuto reciproco tipici delle comunità coese; ma non basta: occorre avviare, nei quartieri e nelle frazioni dove la comunità sarà più recettiva, la sperimentazione di progetti di coinvolgimento attivo dei cittadini come l'“Aiuto di vicinato”, strumento inteso come un progetto di costruzione della coesione sociale e di reti di conoscenza, che aiuti anche ad attenuare la percezione di insicurezza, in costante aumento. Raccolta di segnalazioni e monitoraggio del territorio con la partecipazione attiva dei cittadini. Sicurezza stradale: sensibilizzare, soprattutto i più giovani, sui pericoli dell'abuso di alcool e sostanze stupefacenti, nonché pratiche scorrette nella guida. Presenza di presidi fissi, anche interforze, in luoghi specifici della Città e con funzioni specifiche, con la verifica periodica dei risultati ed eventuale rotazione periodica, dando la priorità anche in questo caso alla presenza sul territorio degli agenti. Contrasto dello sfruttamento della prostituzione, potenziando i programmi di collaborazione con associazioni e monitoraggio dei cambiamenti in corso (luoghi e forme). Servizi di tutela delle persone anziane, spesso vittime di reato - corsi di prevenzione antituffa. Utilizzo delle nuove tecnologie e mezzi di comunicazione per mantenere in contatto i commercianti e i gruppi che svolgono la funzione di presidio urbano con le Forze dell'Ordine per

segnalazioni tempestive e immediate.

Istituzione dell'Ufficio Pianificazione e Sicurezza Stradale nell'organigramma della Polizia Municipale che in collaborazione con l'ufficio Mobilità del comune, dal quale dipende funzionalmente, possa elaborare progetti e strategie inerenti la sicurezza e la circolazione stradale.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO PROGRAMMA 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Proseguire con l'assegnazione delle borse di studio per gli studenti più meritevoli ed anche a chi è arrivato a un discreto profitto partendo da situazioni svantaggiate per condizioni personali o sociali. Promuovere una fattiva collaborazione con le scuole, per individuare piccoli lavori utili alla collettività, in cui gli studenti possano svolgere semplici mansioni, che educino a comportamenti corretti con valenza sociale. Proseguire nella razionalizzazione e manutenzione delle strutture edilizie esistenti, curandone la dotazione di arredi e attrezzature.
INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Completare il progetto Distretto digitale nei prossimi due anni, per promuovere l'innovazione e introdurre le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nella didattica, grazie a mezzi moderni di insegnamento, quali libri e corsi in formato elettronico, con wi-fi nelle scuole, al fine di favorire l'uso dei tablet in ambito scolastico, alleggerendo sia i costi, a vantaggio delle famiglie, che il peso degli zaini degli studenti. In continuazione con la positiva esperienza di "EXPO Junior" proponiamo la continuazione delle buone prassi consolidate per Expo e l'istituzionalizzazione, da parte del Comune, di "Rete scuola", un progetto in grado di unire, intorno alla partecipazione attiva alla politica e alla vita Rhodense, i vari organi della scuola. Progetto Scuola Aperta, per sostenere progetti che prevedano l'utilizzo delle scuole del territorio anche in orari non scolastici, in collaborazione con le Associazioni locali, per favorire lo svolgimento di attività varie per i ragazzi, quali doposcuola, corsi culturali, corsi artistici o musicali, al fine di contrastare il fenomeno della dispersione ed emarginazione scolastica nonché delle dipendenze. In tale direzione si confermano i progetti a favore del sostegno e dell'inclusione, quali Cresciamo insieme, Prescreening Dsa, Baskin, Special

Olympics.

Confermare e potenziare il progetto "Pedibus", che prevede percorsi protetti a piedi per il raggiungimento della scuola.

Continuare a monitorare e affrontare le situazioni di morosità relative alla refezione scolastica, perseguendo tutte le vie possibili nei confronti degli adulti di riferimento, senza colpire mai direttamente i bambini negando loro il pasto e tenendo le tariffe ancorate al reddito ISEE.

Incrementare la presenza dei "nonni" e vigili davanti alle scuole, migliorando la sicurezza tramite l'estensione della chiusura, laddove possibile, delle vie dinanzi alle scuole negli orari di entrata ed uscita.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Una migliore integrazione dei residenti stranieri, con l'offerta di un supporto linguistico ai ragazzi e alle famiglie sulla base di specifici progetti.

Proseguire con le convenzioni attive con le scuole dell'infanzia e primarie paritarie, garantendo il rispetto delle condizioni relative alla rendicontazione dell'attività, all'accoglimento senza discriminazioni e alla contrattualistica del lavoro.

Sostegno alle associazioni sportive, tramite il Piano Diritto allo Studio, per l'organizzazione di attività sportive nelle scuole.

Promuovere progetti di educazione alimentare con allievi e genitori, in collaborazione con le Commissioni mensa, sviluppando il lascito immateriale di Expo, riservando particolare attenzione alla genuinità dei prodotti biologici, alla varietà dell'alimentazione regionale, alla sostenibilità dei prodotti a km 0.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Implementare le attività correlate al Centro di documentazione locale acquisendo e digitalizzando documenti inerenti le vicende storiche e della memoria sociale della città, anche con riferimento alla cultura contadina, senza dimenticare gli apporti di provenienza allogena del passato e attuali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Il lascito di Expo 2015 alla Città significa utilizzo della dimensione cittadina per proporre una tematica che contraddistingua la Città di Rho, ideando un'iniziativa annuale, caratterizzante la Città, quale ad esempio un evento enogastronomico popolare, affidandosi a partnership pubblico-privato nell'ambito della ristorazione di qualità (magari all'interno del Parco di Corso Europa); collocare in un luogo significativo un segnacolo eredità di Expo (pietre d'inciampo, statue ecc.). Ideare iniziative unite da continuità tematica che si dispieghino nel tempo e che valorizzino, approfondendolo, il lascito di Expo 2015 arrivando a caratterizzare la città, senza dimenticare l'impronta globale che Expo aveva dato.

Gestire il nuovo cinema-teatro aprendosi sia ad opportunità di largo respiro sia alle esigenze delle realtà cittadine già esistenti, con un occhio attento alla qualità dell'offerta culturale pur nel rispetto della sostenibilità economica.

Promuovere la nascita di una Scuola civica o Accademia che valorizzi le arti, in tutte le loro forme, o in una nuova struttura o in convenzione con realtà già esistenti.

Realizzazione di un calendario delle iniziative, in collaborazione con i commercianti, che tenga conto anche della programmazione fieristica e dei diversi luoghi di frazioni e quartieri periferici, utilizzando, dove fosse possibile, le strutture dei centri polifunzionali già esistenti, avvalendosi anche delle competenze specifiche delle associazioni culturali, sportive, bandistiche, presenti sul territorio.

Piano City: sulla scorta dell'analogo festival milanese, promozione di spazi e momenti "spontanei" per la musica contemporanea.

Offrire occasioni di dibattito sulle patologie da gioco rimarcando il danno sociale e individuale che ne deriva e proponendo alternative quali spazi dedicati a ludoteca e biblioteca negli esercizi pubblici ora ospitanti slot machines.

Aggiornare il censimento degli spazi cittadini disponibili per attività culturali, al fine di valorizzarli ottimizzandone l'utilizzo e rendendoli più agibili e accessibili.

Riorganizzazione degli spazi della Biblioteca di Villa Burba, collegati al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, con attenzione all'ottica del decentramento in altre zone della città e sistemazione del terzo lotto di Villa Burba.

Continuare il lavoro capillare di promozione di eventi - in tutte le diverse zone della Città, rispettando allo stesso tempo la vivibilità delle zone residenziali.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Cultura, della Biblioteca Comunale e del CentRho; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 06

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Vi è necessità di nuovi investimenti per le strutture sportive, con un'attenta ricognizione degli strumenti di finanza disponibili (project financing, contratto di disponibilità ecc.).

Le convenzioni esistenti con le associazioni sportive cittadine vanno mantenute e orientate alla responsabilizzazione delle associazioni stesse nella gestione degli impianti.

I momenti di partecipazione ludico-sportiva: apertura alle associazioni, alle scuole, ai cittadini singoli, favorendo anche la pratica sportiva individuale.

Settimana internazionale dello sport, che veda la presenza delle associazioni sportive, con eventi a livello nazionale ed internazionale ed attenzione ai temi della multiculturalità.

Cittadella dello sport: rilancio ed ampliamento del Centro Sportivo Molinello come previsto dal PGT, orientandolo sempre più verso una vera e propria Città degli Atleti, con una nuova palestra polifunzionale per dare spazio anche agli sport "minori" o non presenti in Città. Piano di valorizzazione delle altre strutture presenti. Rilancio del Percorso Vita.

Consulta dello sport: stimolarne il ruolo propositivo, accentuandone l'autonomia progettuale e favorendo la più ampia partecipazione, curando la tutela dei soggetti meno abbienti.

Promozione di diversi progetti cittadini, quali le Olimpiadi dei Popoli, per favorire la pratica sportiva di tutti i cittadini, anche non inseriti in un circuito associativo; i Giochi di Atletica leggera, in collaborazione con le scuole rhodensi; il Torneo Città di Rho, evento di aggregazione cittadina che coinvolge gli appassionati di calcio.

Sostegno allo sport agonistico delle squadre cittadine al fine di favorirne la crescita e la competitività.

Mappatura delle attività all'aperto e dei luoghi adibiti alle attività sportive.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Oltre all'offerta già presente in Città di attività per ragazzi e giovani, che ha di per sé valore di prevenzione, occorre puntare al rafforzamento delle capacità di scelta e reazione di fronte al

rischio, da parte dei ragazzi stessi, sviluppando le “competenze di vita”, ovvero la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti, aumentando l’autoefficacia e il senso di autostima.

L’Amministrazione deve fare la sua parte ancora una volta esercitando un’azione di coordinamento tra le diverse realtà che lavorano in città su questo tema e riprendendo progetti di educativa di strada, mirati a gruppi spontanei di adolescenti che si localizzano in contesti particolarmente problematici: essi prevedono una ricorrente mappatura del territorio e una pianificazione continuamente aggiornata di attività flessibili, svolte da personale qualificato, attraverso positive relazioni e proposte di coinvolgimento innovative.

Promuovere un ruolo di regia dell’Amministrazione comunale nel settore dell’alternanza scuola-lavoro, creando un database per agevolare l’incontro del mondo delle imprese con quello della scuola.

Proseguire la positiva esperienza del “Progetto Teseo”, finalizzato alla conoscenza delle facoltà universitarie ed all’orientamento dopo la scuola superiore.

La lotta al bullismo e l’educazione al riconoscimento delle regole e al rispetto della legalità all’interno della scuola e fuori deve essere una priorità, che vede alleate l’Amministrazione, la scuola e le famiglie. Verranno promosse, in collaborazione con Associazioni ed Ordini professionali, iniziative didattiche a favore della legalità, per l’insegnamento dell’Educazione civica, la promozione delle pari opportunità.

Rilanciare il Consiglio Comunale dei Ragazzi: il Consiglio Comunale dei Ragazzi è la sede dove i ragazzi possono elaborare proposte per migliorare la città, per esprimere le proprie opinioni, per confrontare le loro idee e discuterne liberamente, nel rispetto delle regole.

Rho città universitaria: il progetto di polo scientifico-tecnologico sull’area del dopo Expo promuoverà Rho a livello di città universitaria, città della scienza e della conoscenza, favorendo con ogni strumento a disposizione la permanenza degli studenti

Rho, come futura città universitaria, dovrà prevedere incentivi all’affitto di alloggi per studenti così come tariffe agevolate per i mezzi di trasporto. Piazza Costellazione andrà valorizzata come punto di ritrovo e simbolico capolinea culturale della città per i giovani.

Sviluppo della “movida”: pochi sono ancora in città i luoghi per l’aggregazione serale e il divertimento. Uno sviluppo della “movida” è auspicabile, anche in prospettiva del progetto futuro di campus universitario sul territorio, sia nella zona di Via Risorgimento che in quella limitrofa al nuovo cinema-teatro.

Partecipazione: va favorita attraverso un potenziamento dello sportello Informagiovani sviluppando le attività di orientamento insieme a un rilancio del Forum Cittadino Giovani promuovendolo ulteriormente e programmando momenti di interrelazione con il Consiglio comunale.

Aggiornamento dello spazio dedicato ai giovani sul sito, all’interno di una riprogettazione del sito web del Comune.

Rete delle associazioni giovanili: creazione di una mailing list nella quale si può condividere un evento particolare o un’idea con tutti gli altri membri delle associazioni giovanili sul territorio.

Istituzione del Registro dei giovani artisti, per aiutarli a fare rete tra di loro e per facilitare la loro ricerca per eventi e mostre.

Implementazione dei centri di aggregazione giovanile: le aree di aggregazione esistenti vanno

riqualificate, modernizzate e pubblicizzate, al fine di farle percepire dai giovani come luoghi appositamente pensate per loro

Promozione della carta giovani europea, una tessera associativa unica in tutta Europa per i giovani tra i 14 ed i 30 anni, valida in 38 paesi Europei, comunitari e non, riconosciuta in 60.000 punti convenzionati in Europa e 5.000 in Italia, che offrono servizi e sconti nell'ambito della cultura, del tempo libero, dei viaggi, dello sport, della formazione.

Creazione di una stanza della creatività, in una delle strutture pubbliche disponibili, dove i giovani possano esprimere se stessi e incontrare gli altri attraverso linguaggi differenti (in questa stanza si potrebbero avere a disposizione strumenti musicali, materiali artistici intesi a stimolare fantasia).

Semplificazione amministrativa per le costituenti associazioni giovanili e riconoscimento delle attività di volontariato giovanile in ambito cittadino con attribuzione di crediti validi ai fini del CV .

Proseguire nell'attività di proposte di ascolto di diversi generi musicali, affiancandola al supporto ad attività di promozione della cultura musicale in termini di formazione e produzione.

Potenziare i servizi di aiuto allo studio già esistenti come il progetto Albatros e Portofranco, affiancando ad essi un sistema di aiuto allo studio a costi contenuti.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Sport; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 07 TURISMO
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.
INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Ridefinire il ruolo dello IAT rendendolo atto a soddisfare le esigenze informative e promozionali necessarie al territorio. Istituire vari itinerari cicloturistici per il territorio di Rho che tocchino i vari punti di interesse principali presenti in città. Studiare itinerari gastronomici per adulti, visitando i diversi quartieri storici di Rho. Implementare gli itinerari per le vie di Rho e per i parchi per bambini in collaborazione con le associazioni teatrali, le biblioteche e i commercianti. Festival itineranti e tematici, come il Festival della Ruota (simbolo di Rho) creando installazioni a tema nei vari quartieri, magari con un concorso a premi.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Elaborare il "Piano Strategico" per disegnare la direzione e le tappe di sviluppo futuro della Città di Rho attraverso un procedimento finalizzato al coinvolgimento di tutta la comunità rhodense, coinvolgendo tutti i quartieri e le Frazioni.

Definire all'interno del Piano Strategico obiettivi, tempi e modalità di partecipazione collettiva dell'intera Città, intesa non solo come luogo fisico ma come insieme di saperi e competenze diffuse.

All'interno del Piano Strategico per la Città, al fine di ottimizzare le ricadute su di essa, dovrà essere avviato uno studio socio-economico sulle opportunità che si aprono per il territorio rhodense con i nuovi insediamenti previsti nell'area Expo. Obiettivo ambizioso è quello di poter proporre Rho come Città Universitaria in grado di offrire servizi, ospitalità e divertimenti agli studenti. Ciò consentirà di rivitalizzare non solo il centro cittadino ma anche i restanti quartieri attraverso la creazione di zone ricreative, favorendo l'insediamento di nuovi pubblici esercizi e locali di svago.

Attuare gli obiettivi del Piano Strategico secondo le scadenze definite dallo stesso.

Sostenere sia all'interno di Arexpo sia con le azioni amministrative il progetto in corso sul Post Expo:

- a) Human Technopole e polo tecnologico: coinvolgimento anche di centri di ricerca del territorio e delle realtà produttive di eccellenza al fine di creare indotto economico sul territorio;
- b) Campus universitario: dovrà essere realizzato un quartiere secondo le più moderne misure di sostenibilità in continuo dialogo con il territorio attraverso vari mezzi di comunicazione. La distribuzione delle funzioni, proprio per consentire questo dialogo con il territorio, dovrà essere attentamente analizzata e non penalizzante per Rho;
- c) Grande parco urbano: non si potrà rinunciare a questo obiettivo, che imporrà la decementificazione di parte delle strutture ad oggi esistenti.

Il Post Expo dovrà favorire il rilancio delle nostre aree industriali, soprattutto quelle limitrofe,

che godono di condizioni favorevoli anche in termini di infrastrutture (ferrovie, autostrade, metropolitana, viabilità e parcheggi). In particolare, l'area di Via Risorgimento a vocazione industriale potrebbe accogliere nuove attività produttive di beni, ampliando anche le attività di ristorazione e commerciali, affiancando ad esse attività finalizzate all'elargizione di servizi ricreativi, culturali, artistici e sportivi.

Il nuovo insediamento nell'area di Expo potrà essere un'occasione di riqualificazione anche per l'area di Pantanedo. Le aree dismesse potenzialmente insediabili dovranno essere utili alle nuove funzioni come la fruizione universitaria e a quella fieristica, ma anche ai cittadini rhodensi (attività ludiche, culturali e sportive).

Data l'importanza del progetto e delle ricadute sulla Città verrà istituita apposita Commissione Consiliare sul Post Expo e apposita delega Assessorile anche per curare le relazioni con Arexpo e con gli altri Enti coinvolti nel futuro dell'area Expo e nelle iniziative di Fast Post dei prossimi due anni.

Aggiornamento del PGT secondo le linee di zero consumo di suolo, di rigenerazione urbana e di edificazioni con il massimo di efficienza energetica, incentrato sul riutilizzo delle aree dismesse ma anche sulla riqualificazione degli edifici esistenti introducendo nuove forme di incentivazione sia in termini volumetrici che in termini di riduzione degli oneri di urbanizzazione. Verranno incentivate e favorite le riqualificazioni delle aree dismesse (ex CMR, ex MTM, Pantanedo, Citterio, Scalo Ferroviario etc.) da attuarsi attraverso dei Piani Integrati d'Intervento (PII) sollecitati e favoriti da masterplan d'iniziativa pubblica (così come già fatto per l'area Meda-Garibaldi), per chiarire da una parte gli obiettivi pubblici e dall'altra rendere certe le regole d'attuazione per il privato. Saranno portati a termine tutti i Piani attuativi ad oggi approvati. Dovrà essere introdotta una maggiore semplificazione delle procedure anche attraverso la rivisitazione del Regolamento Edilizio.

Per quanto riguarda le aree industriali, le nuove regole dovranno andare incontro alle esigenze della produzione di beni e servizi sempre maggiori e diversificate, introducendo forme di flessibilità anche in termini di funzioni consentite.

Preservare le aree agricole: continuare nell'azione di sostegno delle aree agricole non solo impedendone la trasformazione ma anche incentivando e sostenendo l'attività agricola.

Realizzare interventi idraulici per la messa in sicurezza del Bozzente nella zona di Biringhello attraverso la realizzazione del progetto che AIPO (Agenzia interregionale per il fiume Po) ha messo a punto in combinazione con gli interventi (vasche di laminazione) nel Comune di Nerviano. Ciò attraverso il ricorso non solo a risorse comunali ma soprattutto a finanziamenti esterni.

Studiare un piano comunale di rinnovo dell'arredo urbano ascoltando i suggerimenti degli esercizi commerciali per migliorare costantemente l'arredo urbano della città.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI

DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Sviluppare la capacità di incentivazione delle iniziative di residenza convenzionata, in

particolare favorendo insediamenti di housing sociale nelle aree già urbanizzate oggetto di piani di recupero o P.I.I.

Incentivare, tramite la riduzione degli oneri di urbanizzazione, gli interventi di edilizia sovvenzionata o housing sociale.

Accelerare e completare la consegna degli 80 alloggi di edilizia pubblica in fase di costruzione a Lucernate e dei restanti 60 alloggi in costruzione in via Mazzo.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Pulizia fiumi, torrenti e corsi d'acqua.

**INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Completare i progetti nel PLIS dell'Olonza e nel Parco dei Fontanili con particolare attenzione ai percorsi fruitivi. Gli spazi verdi di interesse naturalistico sono numerosi e in fase di riqualificazione che deve essere ultimata. È necessario coinvolgere la cittadinanza con opportune indicazioni e adeguata comunicazione della fruibilità degli spazi verdi. Dare seguito alla convenzione con le associazioni del progetto Parco dei 5 comuni per programmi di fruibilità e controllo del territorio.

Bonificare la cava di Terrazzano in conformità con lo studio di fattibilità attualmente in corso per il tramite di risorse da reperire attraverso bandi regionali o europei.

Continuare i progetti "amici dei parchi" per un coinvolgimento di singoli e associazioni nella cura delle aree verdi.

Sviluppare un piano di manutenzione straordinaria del verde e creare una voce specifica di bilancio per reperire le risorse necessarie a una corretta manutenzione e fruizione delle aree verdi e dei parchi, implementando l'offerta di giochi per i bambini, aree cani e arredo.

Estendere il progetto Sentinelle di Luce, incrocio tra educazione ambientale, buone pratiche e dialogo fra le scuole.

Creare capitolati di appalto che tengano conto delle forniture "verdi" in termini di materiali sia ecocompatibili che prodotti in condizioni ambientalmente sostenibili (come già messo in atto da Cap Holding).

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Implementare la percentuale di raccolta differenziata per una vera esecuzione della tariffa puntuale perseguendo l'obiettivo del "rifiuti zero".

Migliorare la qualità della raccolta differenziata con particolare riferimento alla plastica.

Incrementare la lotta all'evasione e il controllo dei rifiuti al fine di ottenere una riduzione della tariffa.

Sperimentare, attraverso la partecipazione a bandi pubblici anche europei, nuove forme di trattamento dei rifiuti capaci di produrre energia rinnovabile.

Creare convenzioni con Enti pubblici (ospedali, ristorazioni collettive) e privati (supermercati società di distribuzione) per ottenere specifici obiettivi di riduzione dei rifiuti.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Case dell'acqua.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE**

Sistemazione area sita in via S. Di giacomo.

Verificare l'adesione al Parco del Lura valutandone i benefici in relazione ai costi da sostenere. Ciò avrebbe il vantaggio di rendere coerente dal punto di vista naturalistico e ambientale gli interventi nelle aree verdi nella parte Nord di Rho.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Contenere l'innalzamento della falda: realizzazione del primo, ma replicabile, progetto pilota ideato per il nuovo Cinema-teatro che raccolga le acque meteoriche e di falda/geotermiche in un collettore separato dalla fognatura che porti l'acqua emunta dalla falda al fontanile Briocco, con conseguente riutilizzo per l'irrigazione. Questi progetti hanno il doppio vantaggio di contenere l'innalzamento della falda e di alimentare il geotermico recuperando contestualmente l'acqua ai fini irrigui secondo il concetto dell'economia circolare.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Continuare la campagna per l'eliminazione dell'amianto dagli edifici privati con le opportune facilitazioni previste dal progetto attivato nel 2015.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Studio di un nuovo appalto che dovrà tendere a una razionalizzazione del servizio, sperimentando soluzioni di bus a chiamata, di linee con percorsi diversi a seconda degli orari di punta o di morbida, ma soprattutto sviluppando un'informazione capillare che consenta al cittadino rhodense di prendere in considerazione il mezzo pubblico tra le possibili opzioni di mobilità.

Valutare ulteriori soluzioni di incentivazione anche economica per un uso più diffuso del mezzo pubblico in particolare durante le ore di morbida, per rendere produttiva in ogni ora della giornata la circolazione del mezzo pubblico.

Rendere più efficaci i collegamenti con l'area Expo al fine di favorire una ricaduta economica sulla nostra Città, riducendo anche i costi del trasporto e dei parcheggi.

Rilanciare l'obiettivo condiviso anche dalla Città Metropolitana dell'integrazione tariffaria, da tempo sul tappeto delle relazioni fra Milano e l'hinterland.

Il trasporto ferroviario ha avuto l'incremento di un nuovo collegamento S11 Rho-Chiasso potenzialmente molto interessante, ma ha di nuovo perso, a favore di Rho-Fiera, i collegamenti con la stazione Centrale: anche su questo tema, si sconta un'indisponibilità di Regione a trattare un argomento relativamente semplice. È necessario fare sentire la propria voce per migliorare un servizio che ha delle potenzialità non comuni.

Al fine di implementare il collegamento tra zona Fiera e il Centro della Città, si avvierà uno studio di fattibilità per una navetta a minimo impatto, possibilmente su rotaia a guida automatica senza conducente, che dall'entrata di Fiera possa connettersi con il Centro di Rho e la stazione ferroviaria. Questo e altri strumenti dovranno essere utilizzati per mettere in relazione i nuovi insediamenti con la Città di Rho, con l'obiettivo di creare connessioni su entrambi i lati della ferrovia.

Rendere più efficaci i collegamenti con l'area Expo al fine di favorire una ricaduta economica sulla nostra Città, riducendo anche i costi del trasporto e dei parcheggi.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Rilanciare il car sharing elettrico che nella provincia di Milano fatica ad affermarsi.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Al fine di individuare la migliore soluzione urbanistica e architettonica possibile in relazione alla riqualificazione di Piazza Visconti, è auspicabile il ricorso a un concorso di idee con il coinvolgimento di professionisti e/o a un percorso partecipato con il coinvolgimento dei Cittadini. Al fine di garantire la sostenibilità economica dell'intero intervento, si potrà studiare la fattibilità del coinvolgimento di partner privati anche per la necessaria realizzazione di nuovi parcheggi pubblici interrati.

L'area Meda - Garibaldi costituisce da circa 40 anni una ferita nel centro della Città. Dovrà quindi essere riqualificata secondo le linee guida del Masterplan già approvato e quindi attraverso la realizzazione di una grande piazza pubblica fronte via Meda con due piani di parcheggi pubblici interrati, consentendo lo sviluppo residenziale e in minima parte commerciale sulla restante parte dell'area, nel rispetto delle sagome esistenti su via Garibaldi e garantendo un passaggio pubblico tra le due vie.

Saranno completati i parcheggi attualmente in progetto che servono la zona centrale e all'interno del progetto collegato al PII Meda-Garibaldi è previsto un grande parcheggio sotterraneo che consentirà ulteriori nuovi posteggi per le attività cittadine. Anche nella riqualificazione della ex scuola Marconi dovranno essere previsti nuovi parcheggi pubblici.

Sfruttando il contributo economico di Expo, in base agli accordi già presi, dovrà essere realizzato il parcheggio di interscambio nell'area confinante con quello esistente in via Risorgimento per completare l'accessibilità alla stazione della Metropolitana.

Implementare la mobilità dolce continuando nello sviluppo della rete di piste ciclabili con alcune percorsi già individuati:

- a) lungo la Via Ghisolfi, per mettere in relazione il Parco dei Fontanili e con il tratto ciclabile che porta a Pero;
- b) collegamento ciclabile che dalla rotonda di Lucernate porta alla stazione di Rho lato Sud, per creare un collegamento con le reti ciclabili di Cornaredo e Pregnana che si attestano alla rotonda di Lucernate e con il percorso ciclabile di via Mattei verso Pregnana;
- c) collegamento ciclabile tra Passirana e Terrazzano incrociando altri percorsi ciclabili presenti nelle due frazioni;
- d) realizzazione delle connessioni mancanti tra le diverse piste ciclabili esistenti.

La rete ciclabile dovrà dotarsi di una cartellonistica e di indicazioni stradali adeguate.

La promozione all'uso della bicicletta dovrà giovare di iniziative a vario livello che dovranno vedere un approccio più sistematico e condiviso con le diverse associazioni presenti sul territorio. Si possono prevedere corsi di formazione nelle scuole che si combinino con quelli già presenti di educazione stradale, un miglioramento della visibilità dei percorsi ciclabili con opportune segnaletiche ma anche APP dedicate, un'edizione aggiornata di pubblicazioni con i percorsi ciclabili presenti a Rho e in generale nel Rhodense. Infine, per tutti coloro che utilizzano la bicicletta per il percorso casa-lavoro o casa-stazione, potranno essere previsti degli incentivi di natura economica o sconti per l'accesso ad altri servizi comunali. In questo contesto dovrà proseguire il rapporto di collaborazione con le associazioni che promuovono l'uso della bicicletta e dovrà essere rilanciato l'ufficio Biciclette della Stazione FS di Rho.

Ampliamento dei sistemi di videosorveglianza, sfruttando nel prossimo futuro i pali dell'illuminazione pubblica (fibra ottica), da proseguire nei luoghi più sensibili, al fine di fornire dei deterrenti e strumenti di indagine per la repressione dei reati alle porte di ingresso della città in modo tale da monitorare i passaggi dei veicoli. In collaborazione con le Forze dell'Ordine verrà redatto un piano per ottimizzare e rendere più efficace il posizionamento di telecamere.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ' NATURALI
Partire dalla conoscenza del territorio e dei potenziali rischi per mappare i siti sensibili e programmare eventuali interventi. In quest'ottica, lo studio geologico, idrogeologico e sismico di supporto al PGT costituisce un primo livello di analisi del territorio e di individuazione degli ambiti più vulnerabili. La relativa normativa attuativa costituisce anche uno strumento di prevenzione del rischio di dissesto e di guida nella pianificazione a scala locale.
INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ' NATURALI
Sviluppare il servizio di Protezione Civile che, in collaborazione con gli altri Enti ed Associazioni, sovrintenda alla stesura ed aggiornamento del Piano di emergenza, sia in grado di monitorare il territorio e garantire una pronta risposta nelle situazioni di necessità. Il Servizio di Protezione Civile con la sua azione potrà anche assumere il ruolo di stimolo per accrescere la sensibilità collettiva sui temi della tutela e conservazione dell'ambiente.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

Creare le Carte dei servizi, nelle quali verranno specificate in chiaro e in dettaglio tutte le attività, iniziative, interventi, prestazioni che il Comune può mettere a disposizione direttamente o cui può indirizzare, perché di competenza di altri Enti, a favore di Famiglie/Minori - Anziani - Disabili - Malati cronici.

Istituire degli Sportelli Unificati, che favoriscano la connessione degli operatori e delle pratiche, sfruttando gli strumenti informatici che consentono di incrociare, interconnettere e tenere sotto controllo la disparità dei dati di Enti diversi, così da migliorare la presa in carico dei cittadini e agevolarli nella complessità dei loro singoli percorsi e dove possibile dislocare nelle zone periferiche alcuni servizi.

Incentivare una sempre maggiore unificazione distrettuale delle tariffe e dei servizi, tramite il lavoro già avviato dal tavolo politico dei Comuni del Distretto Rhodense.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Promuovere interventi di prevenzione e controllo sul territorio, a tutela della salute dei cittadini e lavoratori.

Creare strutture di sostegno per famiglie e cittadini che si confrontano con problemi di salute mentale.

Incrementare gli interventi di prevenzione e formazione, evitando l'impoverimento dei consultori.

Sostenere e rilanciare i due presidi ospedalieri cittadini (Rho e Passirana) definendo con chiarezza e rendendo nota ai cittadini l'offerta di servizi nell'ambito della ASST ; obiettivo di centrale interesse per la popolazione rhodense è quello di minimizzare il disagio degli spostamenti - in particolare verso la struttura ospedaliera di Garbagnate - per accedere ai trattamenti clinici e alle refertazioni, utilizzando al meglio le risorse tecnologiche, valorizzando il ruolo delle farmacie comunali, e istituendo opportuni ed efficienti servizi pubblici di collegamento da e per gli ospedali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Incentivare le aggregazioni che promuovono il benessere fisico degli anziani (gruppi di cammino, di palestra, di ballo; incontri informativi su alimentazione e corretti stili di vita ecc.) assicurando spazi strutture e supporti idonei in ogni zona della Città.

Promuovere le esperienze di scambio di competenze e mutuo aiuto, in realtà organizzate quali le banche del tempo.

Proporre ad anziani motivati un'attività organizzata e coordinata con gli uffici di sorveglianza del territorio, attività esplicitamente riconosciuta e accompagnata da apposita formazione, cosicché grazie all'osservazione diffusa e alle segnalazioni siano tempestivamente monitorate le strutture comuni (manto stradale, segnaletica, piste ciclabili, manutenzione del verde, accumuli abusivi di rifiuti ecc.) e anche i fenomeni di trasgressione o disordine che creano inquietudine nei cittadini.

Sostegno, nell'ambito del proprio contesto di vita, agli anziani con problemi, rinforzando le azioni che favoriscono la domiciliarità ed esplorando forme innovative di sostegno alle famiglie che sono investite dal peso della cronicità, ormai più faticoso e meno condiviso socialmente di quello dell'accudimento di minori.

Supporto alle famiglie nei bisogni di mobilità e di accompagnamento dei loro anziani (verso sportelli e strutture sanitarie), nella ricerca di caregivers affidabili e flessibili (sportello badanti, attento alla qualità e alla regolarità dei rapporti di lavoro), nella conoscenza di percorsi e sussidi di cui spesso ignorano l'esistenza o ai quali non sanno come accedere, soprattutto nel caso in cui l'anziano versi in condizione di decadimento cognitivo.

Proseguire nel sostegno alle attività culturali dall'Università della Terza Età.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Il progetto Nutrirho, che attualmente consegna alle famiglie in difficoltà (circa 300 in Città) pacchi settimanali di vivande e distribuisce loro prodotti freschi provenienti da esercizi commerciali della zona, deve essere sostenuto con certezza di investimenti da parte del Comune.

Il progetto SPRAR (accoglienza profughi) deve essere continuato a patto che il numero delle persone accolte venga concordato e il costo economico rimanga a totale carico di Prefettura e Ministero degli Interni, con la regia del Comune e il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore; utilizzando i fondi regionali e statali all'uopo stanziati, occorre potenziare le azioni di integrazione delle persone accolte, che prevedano un loro coinvolgimento in attività socialmente utili.

Il progetto Cordata doppia (dormitorio pubblico, docce ed igiene, visite mediche, indumenti) deve continuare in spazi adeguati, ampliando la sede attuale o individuando spazi accessori.

La mensa cittadina (che serve pasti caldi a circa 80 persone al mezzodì e 60 alla sera) deve continuare a essere economicamente sostenuta dal Comune d'intesa con le forze del

volontariato che la gestiscono, in una nuova e dignitosa collocazione.

Promuovere interventi di coesione sociale che rinforzino i legami di cittadinanza.

Sviluppare progetti di prevenzione in rete con gli ambiti educativi - non solo istituzionali - volti non semplicemente a dissuadere, ma piuttosto a promuovere comportamenti positivi, potenziando le "competenze di vita".

Diffondere costantemente informazione aggiornata e competente sulle ludopatie, il gioco di azzardo, le dipendenze legate agli strumenti tecnologici di ultima generazione.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Utilizzare tutti gli strumenti di cui l'Amministrazione dispone per favorire le famiglie in difficoltà nell'accesso a fondi di qualunque natura destinati al sostegno dei costi per l'abitare.

Incrementare l'offerta per l'ospitalità degli studenti e ricercatori, favorendo le iniziative di housing sociale come quella progettata allo scalo ferroviario e i contratti di locazione a canone calmierato.

Sviluppare ulteriori interventi di housing sociale, fattore importante di riqualificazione urbana e rinforzo della coesione sociale.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione, funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

All'interno del Piano Strategico attuare una politica di sostegno del commercio al dettaglio in accordo con le associazioni dei commercianti tramite lo studio della creazione di un "distretto urbano del commercio" che cerchi di calmierare i prezzi degli affitti studiando strumenti efficaci e innovativi per il rilancio dell'attività cittadina.

Porre grande attenzione al Mercatino Comunale di Via Garibaldi che è sfavorito dalla concorrenza della media e grande distribuzione. Per il ruolo sociale del Mercatino Comunale a vocazione alimentare potrebbe essere vivacizzato sfruttando le esperienze già consolidate dei mercati contadini e vendita di prodotti biologici e a prezzi popolari. Si avvieranno valutazioni di progetti che potranno realizzare il suo rilancio ampliando la destinazione attuale.

Riteniamo opportuno mantenere per il mercato del lunedì l'attuale collocazione compatibile con un'adeguata sistemazione della Piazza Visconti, ma riteniamo allo stesso tempo necessario analizzare e risolvere tutti i problemi connessi alla razionalizzazione delle licenze presenti. Istituire una consulta del commercio di vicinato permanente con le associazioni di categoria al fine di proteggere e sviluppare il commercio al dettaglio.

Sostenere l'economia del territorio utilizzando strumenti idonei per incentivare e favorire gli imprenditori agricoli nella vendita diretta dei propri prodotti alimentari. Riteniamo importante favorire e sostenere i gruppi di Acquisto Solidale e la vendita di prodotti KM 0.

Istituire un fondo al fine di incentivare e accompagnare la nascita e lo sviluppo di nuove Start-Up sul nostro territorio.

Individuare aree per favorire l'insediamento di piccole medie imprese che possano sviluppare una rete sinergica tra di loro per le proprie attività. Oltre a questi interventi si potranno analizzare altri modelli di poli industriali già sviluppati (esempio Comontext) per realizzare un polo di sviluppo per imprese ad alto valore aggiunto offrendo una piattaforma di sviluppo per gli

spin-off universitari e per il coworking, come previsto nell'area Expo.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.
INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Istituire uno sportello municipale per realizzare politiche per il sostegno e l'avvio delle piccole e medie imprese in termini di accompagnamento all'imprenditorialità e politiche per il lavoro favorendo l'incontro tra aziende del territorio e istituti professionali interagendo con le associazioni di categoria e con AFOL metropolitana che si occupa di formazione e orientamento al lavoro.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Implementare L'Ufficio Energia istituito alla fine del 2014 e che ha già intrapreso diverse azioni di monitoraggio sugli edifici comunali, attivato un sistema informativo, fornito consulenza agli altri uffici e alle scuole per il progetto Sentinelle di luce. Dovrà proseguire la sua attività di monitoraggio e di informazione ai cittadini promuovendo specifiche campagne di informazione sull'efficientamento e il risparmio energetico. Produrrà un sintetico report energetico della Città ogni anno, in linea con i principi del PAES, che comprenda i diversi aspetti: il riscaldamento, la mobilità, le emissioni ecc. Il nuovo obiettivo è spostare la percentuale di riduzione delle emissioni e di risparmio energetico oltre il 20% previsto dal PAES già approvato.

Realizzare in tutti gli edifici comunali un sistema di controllo remoto delle temperature gestito dall'Ufficio Energia in stretta relazione con l'appalto di manutenzione. L'obiettivo è di ottenere un risparmio energetico senza interventi strutturali del 10% con conseguente pari risparmio economico.

Adottare specifici progetti di efficientamento energetico per gli edifici comunali prendendo in considerazione strutture e impianti, entrambi con margini di miglioramento. Predisporre progetti di fattibilità che tengano conto della collaborazione pubblico/privato salvaguardando l'interesse pubblico, la concorrenza e non annullino il rischio d'impresa.

Proseguire con l'ampliamento della rete di teleriscaldamento per gli edifici esistenti in sinergia con le aziende presenti sul territorio e adottare misure più tecnologicamente avanzate per il risparmio energetico dei nuovi edifici. È necessario che il piano di sviluppo del teleriscaldamento superi i confini amministrativi della nostra Città relazionandosi con il contesto metropolitano e trovando sinergie industriali con altre società del settore.

Partecipare ai bandi europei per la riqualificazione energetica ma anche a progetti di sharing economy e di sviluppo sociale associato agli aspetti ambientali.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

DUP - Sezione Operativa

MISSIONE 20	
FONDI E ACCANTONAMENTI	
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	
PROGRAMMA 01	
FONDO DI RISERVA	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	DESCRIZIONE
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali di spesa corrente	Rapporto tra previsioni definitive e previsioni iniziali di spesa corrente.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Un bilancio in ordine a tutti comprensibile - La capacità di governance delle Società Partecipate.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Miglioramento degli indicatori di bilancio.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.
PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ
Spesa per rimborso di mutui (quota interessi e quota capitale), su numero di abitanti (miglioramento indicatore rispetto al dato degli esercizi precedenti). Ammontare dell'indebitamento al 31/12, su numero di abitanti (miglioramento indicatore rispetto al dato degli esercizi precedenti). Ammontare dell'indebitamento nell'ultimo triennio (miglioramento indicatore rispetto al dato degli esercizi precedenti).
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
PROGRAMMA 01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
Monitoraggio dei flussi di cassa durante l'esercizio. Rilevazioni mensili del fondo di cassa in tesoreria, degli incassi e dei pagamenti, al fine del contenimento del ricorso all'anticipazione di cassa.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.
PROGRAMMA 01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO
Corretta gestione contabile delle Entrate e delle Spese per Servizi per Conto di Terzi.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Gli impegni pluriennali assunti negli esercizi precedenti rispetto al periodo temporale del documento di programmazione economico-finanziario presentano al 31/12/2018, i seguenti valori:

- anno 2019: €. 20.412.480,08= per n. 659 impegni,
- anno 2020: €. 5.243.563,97= per n. 135 impegni,
- anno 2021: €. 3.592.154,22= per n. 91 impegni.

Secondo i Principi Contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 (Contabilità Armonizzata), concernenti la contabilità finanziaria (Punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" - paragrafo 1), non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento."

Nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio Comunale dell'Ente.

In sede di verifica degli Equilibri di Bilancio di Novembre 2018, si è provveduto a dare indicare illustrazione degli impegni pluriennali assunti sulle annualità 2022 - 2038.

Sinteticamente risultano i seguenti valori:

- anno 2022: €. 2.448.340,12= per n. 47 impegni,
- anno 2023: €. 1.586.389,70= per n. 31 impegni,
- anno 2024: €. 1.286.832,47= per n. 16 impegni,
- anno 2025: €. 1.286.832,47= per n. 13 impegni,
- anno 2026: €. 1.269.284,41= per n. 12 impegni,
- anno 2027: €. 1.237.016,26= per n. 9 impegni,
- anno 2028: €. 1.218.559,94= per n. 10 impegni,
- anno 2029: €. 1.216.574,94= per n. 9 impegni,
- anno 2030: €. 1.207.123,78= per n. 8 impegni,
- anno 2031: €. 1.207.123,78= per n. 8 impegni,
- anno 2032: €. 1.207.123,78= per n. 8 impegni,
- anno 2033: €. 331.461,53= per n. 6 impegni,
- anno 2034: €. 48.573,78= per n. 5 impegni,
- anno 2035: €. 48.573,78= per n. 5 impegni,
- anno 2036: €. 45.437,20= per n. 4 impegni,
- anno 2037: €. 45.437,20= per n. 4 impegni,
- anno 2038: €. 45.437,20= per n. 4 impegni.

Di seguito si allegano gli impegni pluriennali relativi alle annualità 2019 e 2021.

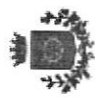
Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2019 - 2021

**Impegni Pluriennali
Esercizio 2019**



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	1	0	20/02/2001	CORSORZIO FIUME OLONA - CONVENZIONE PER PULIZIA ARBOREA SPONDE FIUME OLONA APPR. SPESA	CONSORZIO FIUME OLONA	9.451,16	9.451,16
2019	2	0	30/06/2009	PAG. FIDUSSIONE PROVINCIA DI MILANO PER GESTIONE PIATTAFORMA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI DI VIA SAN BERNARDO.	PROVINCIA DI MILANO	240,04	240,04
2019	3	0	17/08/2012	CIG 45350780C2 - CONTRIBUTO PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DE GASPERI E AREA COMUNALE E CENTRO SPORTIVO DI VIA OSPIATE	A.C. MAZZO 80 SSDRL - Sig. Pietro Garavaglia	0,00	0,00
2019	4	0	18/03/2013	CIG 45350780C2 - CONTRIBUTO PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DE GASPERI E AREA COMUNALE E CENTRO SPORTIVO DI VIA OSPIATE - DET.353/2012	A.C. MAZZO 80 SSDRL - Sig. Pietro Garavaglia	27.000,00	27.000,00
2019	5	0	30/09/2013	FORNITURA ALBERI O ESSENZE VARIE A SEGUITO LOCAZIONE TERRENO COMUNALE IN VIA MAGENTA	RHOGARDEN SRL	0,00	0,00
2019	6	0	12/11/2013	CIG 5366285E75 - CONTRIBUTO COME DA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PATTINODROMO COMUNALE DI VIA PIRANDELLO PER ANNI SEI - SCAD. 10/12/2019	A.S.D. SKATING RHO	18.335,00	18.335,00
2019	7	0	13/12/2013	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E IL COLLEGIO OBLATI MISSIONARI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DEL PIAZZALE DEL SANTUARIO DELLA B.V. ADDOLORATA DI RHO E DI PARTE DEL PARCO E DEL PARCHEGGIO	COLLEGIO DEI PADRI OBLATI MISSIONARI	30.000,00	30.000,00
2019	8	0	01/04/2014	CIG 56766507C4 - AGGIUDICAZIONE CONCESSIONE PER ANNI 18 SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI COMPRENSIVO DI FORNITURA ENERGIA	HERA LUCE SRL	1.131.550,00	1.131.550,00
2019	10	0	30/09/2014	CONVENZIONE PER PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA DI BASEBALL E SOFTBALL - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI BASEBALL PER ANNI 5 (2015-2019)	Totale subimpegni : 20.500,00	Resto da subimpegnare : 0,00	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	10	1	03/02/2015	CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI BASEBALL PER ANNI 5 (2015-2019) - CONVENZIONE PER PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA DI BASEBALL E SOFTBALL	A.S.D. RHO BASEBALL	20.500,00	20.500,00
2019	11	0	29/04/2015	CIG. 621499321 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 18 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA PER ANNI 10		0,00	0,00
2019	12	0	29/04/2015	CANONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA - REALIZZAZIONE DI N. 18 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA PER ANNI 10		0,00	0,00
2019	13	0	29/04/2015	CANONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA - REALIZZAZIONE DI N. 18 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA PER ANNI 10		0,00	0,00
2019	14	0	12/05/2015	CIG 5919045673. PROCEDURA APERTA MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NEGLI EDIFICI COMUNALI E SERVIZIO DI ISPEZIONE NOTTURNA AREA ESTERNA SEDE POLIZIA LOCALE: AGGIUDICAZIONE	ALLSYSTEM S.P.A.	6.081,70	6.081,70
2019	15	0	22/06/2015	CIG 6290831DF4 - CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RHO	ALER MILANO	44.121,30	44.121,30
2019	16	0	18/08/2015	CIG : 6370787BBC PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA E POSA DI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI UNITAMENTE ALLA MANUTENZIONE PERIODICA E STRAORDINARIA PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE DETERMINAZIONE A CONTRARRE -	DIVERSI	4.700,54	0,00
Totale subimpegni :						4.700,54	0,00
2019	16	1	25/09/2015	CIG 6370787BBC - AGGIUDICAZIONE MANUTENZIONE PERIODICA E STRAORDINARIA DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI PER ANNI 5	NOVAURA HEALT SOLUTIONS SRL	4.700,54	4.700,54
2019	17	0	10/11/2015	CIG Z611654F86 - INCARICO PER GESTIONE PROCEDURA AMMINISTRATIVA FINALIZZATA AD OTTENERE IL FINANZIAMENTO DI CUI AL REG. (CE) N. 657/08 - A.S. 2015/2016-2016/2017-2017/2018-	TE.BE.SCO SRL	809,09	809,09



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2018/2019							
2019	18	0	09/12/2015	BANDO INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DELL'ASSOCIAZIONISMO AI SENSI DELLA LEGGE 266/91 PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA RESIDENTE PER MESI 36 1/2/2016-	FILI D'ARGENTO ASSOCIAZIONE ONLUS Totale subimpegni : 6.083,33	6.083,33	0,00
2019	18	1	27/12/2016	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZIO PER LA PROMOZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA RESIDENTE - 1/1-31/1/2019	FILI D'ARGENTO ASSOCIAZIONE ONLUS	6.083,33	6.083,33
2019	19	0	11/12/2015	IRAP ASSUNZIONE N.3 AUSILIARI DEL TRAFFICO CAT.B, P.E. B.3 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - PERIODO 15/12/2015-14/5/2016	REGIONE LOMBARDIA CONTABILITA' SPECIALE 4018	0,00	0,00
2019	20	0	24/12/2015	CIG 62740906DA - AGGIUDICAZIONE SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRODUZIONE PASTI ASILO NIDO E CENTRI ESTIVI UNITAMENTE A SERVIZI COMPLEMENTARI E CONNESSI PER 48 MESI	SODEXO ITALIA S.P.A.	42.351,92	42.351,92
2019	21	0	24/12/2015	CIG 62740906DA - AGGIUDICAZIONE SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRODUZIONE PASTI ASILO NIDO E CENTRI ESTIVI UNITAMENTE A SERVIZI COMPLEMENTARI E CONNESSI PER 48 MESI	SODEXO ITALIA S.P.A. Totale subimpegni : 128.337,27	542.296,61	413.959,34
2019	21	1	10/07/2017	CIG 62740906DA - CENTRO DI COTTURA COMUNALE DI VIA RISORGIMENTO 46 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL NUOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI	SODEXO ITALIA S.P.A.	97.428,08	97.428,08
2019	22	0	24/12/2015	CIG 62740906DA - AGGIUDICAZIONE SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRODUZIONE PASTI ASILO NIDO E CENTRI ESTIVI UNITAMENTE A SERVIZI COMPLEMENTARI E CONNESSI PER 48 MESI	SODEXO ITALIA S.P.A.	38.861,90	38.861,90
2019	23	0	30/12/2015	CIG 6370787BBC - 5 DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI MANUTENZIONE PERIODICA E STRAORDINARIA PER 5 ANNI 2016-2020	NOVAURA HEALT SOLUTIONS SRL	559,60	559,60

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	25	0	03/05/2016	CIG Z5019A5D4C. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 25 LOTTO 3 PER LA FORNITURA DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E REVOCA DETERMINAZIONE N. 88 DEL 18/04/	XEROX SPA	1.435,50	1.435,50
2019	26	0	24/05/2016	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E L'ASSOCIAZIONE C.O.R. PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI FINO AL 30 GIUGNO 2019	C.O.R. PROTEZIONE CIVILE RHO ONLUS	3.250,00	3.250,00
2019	27	0	24/05/2016	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E L'ASSOCIAZIONE C.O.R. PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI FINO AL 30 GIUGNO 2019	C.O.R. PROTEZIONE CIVILE RHO ONLUS	10.500,00	10.500,00
2019	28	0	30/05/2016	CONVENZIONE PER PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE E ISTITUZIONALI - GESTIONE PALESTRA COMUNALE VIA DE AMICIS PER UN PERIODO DI 10 ANNI (2016 - 2026)	POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO ASD	0,00	0,00
2019	29	0	14/06/2016	CIG 6585187C36 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA BEATRICE D'ESTE ANGOLO VIA DEI CORNAGGIA A RHO	SER.CO.P.	9.726,45	9.726,45
2019	30	0	14/06/2016	CIG 6682245B02 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA GOGLIO 12 A RHO CONCESSI ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MILANO 1	AZIENDA SANITARIA LOCALE PROV.MILANO N. 1	5.083,33	5.083,33
2019	31	0	21/06/2016	CIG Z191895FD2 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E ACCERTAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE RELATIVI AGLI UFFICI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA CROCEFFISSO 29/31 A RHO CONCESSI AD A.L.E.R. MILANO.	ALER - AZIENDA LOMBARDA RESIDENZIALE MILANO	3.100,83	3.100,83
2019	32	0	21/06/2016	LAVORI DI MANUTENZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL PIANO TERRA DELLA SCUOLA DI VIA DALMAZIA A RHO	ASSOCIAZIONE GRUPPO SOCIALE ANZIANI TERRAZZANO	2.122,94	2.122,94
2019	33	0	26/07/2016	CIG 676568865B - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI		13.384,62	0,00
Totale subimpegni :						13.384,62	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	33	1	30/12/2016	ANNI SCOLASTICI 2016/2017, 2017/2018 E 2018/2019 - DETERMINA A CONTRARRE			
2019	33	1	30/12/2016	CIG 676568865B - AGGIUDICAZIONE CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017, 2017/2018 E 2018/2019 -	STUDIO Q TRE	13.384,62	13.384,62
2019	34	0	26/07/2016	CIG ZE31AC33BE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VOUCHER PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PER 36 MESI. DETERMINA A CONTRARRE	Totale subimpegni : 51.820,15	51.820,15	0,00
2019	34	1	30/12/2016	CIG ZE31AC33BE - AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI VOUCHER PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PER 36 MESI - FEBBRAIO 2017/GENNAIO 2020	DAY RISTOSERVICE SPA	51.820,15	51.820,15
2019	35	0	01/09/2016	CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI - PERIODO 01/01/2017-31/12/2019	BERTOLI SRL	10.912,92	10.912,92
2019	36	0	01/09/2016	CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI - PERIODO 01/01/2017-31/12/2019	Totale subimpegni : 5.656,21	5.656,21	0,00
2019	36	1	30/12/2016	CIG 68187209BE - AGGIUDICAZIONE CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI - PERIODO 01/01/2017-31/12/2019	BERTOLI SRL	0,00	0,00
2019	36	2	30/12/2016	SOMME A DISPOSIZIONE RIBASSO D'ASTA		4.377,75	4.377,75
2019	36	3	30/12/2016	INCENTIVO PROGETTAZIONE EX ART. 113 D.LGS. 50/2016		525,49	525,49
2019	36	4	30/12/2016	IMPREVISTI E ARROTONDAMENTI		752,97	752,97
2019	37	0	10/10/2016	RETRIBUZIONE - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	PERSONALE COMUNALE	77.310,93	77.310,93



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	38	0	10/10/2016	ONERI - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	Totale subimpegni : 23.881,35 Resta da subimpegnare :	23.881,35	0,00
2019	38	1	10/10/2016	CPDEL - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	18.400,00	18.400,00
2019	38	2	10/10/2016	INADL - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.772,77	3.772,77
2019	38	3	10/10/2016	INAIL - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	I.N.A.I.L. AREA 2	463,87	463,87
2019	38	4	10/10/2016	INPS - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	I.N.P.S. - SEDE MILANO NORD A 1/2 CREDITO ARTIGIANO	1.244,71	1.244,71
2019	39	0	10/10/2016	IRAP- DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	REGIONE LOMBARDIA CONTABILITA' SPECIALE 4018	6.571,43	6.571,43
2019	40	0	10/10/2016	RETRIBUZIONE - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	PERSONALE COMUNALE	77.310,93	77.310,93
2019	41	0	10/10/2016	ONERI - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	Totale subimpegni : 23.881,35 Resta da subimpegnare :	23.881,35	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	41	1	11/10/2016	CPDEL - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART. 110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	18.400,00	18.400,00
2019	41	2	11/10/2016	INADEL - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART. 110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.772,77	3.772,77
2019	41	3	11/10/2016	INAIL - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART. 110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	I.N.A.I.L. AREA 2	463,87	463,87
2019	41	4	11/10/2016	INPS - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART. 110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	REGIONE LOMBARDIA CONTABILITA' SPECIALE 4018	1.244,71	1.244,71
2019	42	0	10/10/2016	IRAP - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART. 110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	REGIONE LOMBARDIA CONTABILITA' SPECIALE 4018	6.571,43	6.571,43
2019	43	0	21/11/2016	CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEI SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI NELLO STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DE AMICIS N. 6.	DIVERSI	0,00	0,00
2019	44	0	12/12/2016	CIG Z911C29708 - CONVENZIONE CONSIG APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 25 - NOLEGGIO LOTTO 1 - FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICA PER UFFICIO SPORT	OLIVETTI SPA	1.028,70	1.028,70
2019	45	0	13/12/2016	ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER UTILIZZO DI PAL. SCOLASTICHE, IN DISPONIBILITA' DI CITTA' METROPOLITANA IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO-STAGIONI SP. DAL:2016/2017 AL 2018/2019	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	42.600,00	42.600,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	46	0	13/12/2016	CIG 6906206D78 - PROCEDURA APERTA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENSO ALLO SPRAR. INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE PER 23 POSTI - PERIODO 21/2/2017-31/12/2019 - DETERMINA A CONTRARRE	Totale subimpegni : 273.345,40 Resto da subimpegnare : 0,00	273.345,40	0,00
2019	46	1	30/12/2016	CIG 6906206D78 - AGGIUDICAZIONE PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENSO ALLO SPRAR 23 POSTI - PERIODO 21/2/2017-31/12/2019	COOPERATIVA SOCIALE INTRECCI ONLUS	273.345,40	273.345,40
2019	47	0	27/12/2016	CIG. Z711CA26AD. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, MEDIANTE RDO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA PER AREE DEMANIALI DELIMITATE ALL'ISTITUTO DI VIGILANZA I.V.R.I. ISTITUTI DI VIGILANZA RIUNITI D'ITALIA S.P.A. DI MILANO. PROCEDURA	I.V.R.I. S.P.A.	3.294,08	3.294,08
2019	48	0	30/12/2016	CONTRIBUTO PER LAVORI RELATIVI AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL PIANO TERRA DELLA SCUOLA DI VIA DALMAZIA A RHO - CONVENZIONE		0,00	0,00
2019	49	0	30/12/2016	SPESE PER REALIZZAZIONE LAVORI DI ALLESTIMENTO INTERNI ED ESTERNI RELATIVI AI LOCALI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL PIANO TERRA NEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA SANT'AMBROGIO N. 6 A RHO.	ASSOCIAZIONE ANZIANI PASSIRANA	3.136,58	3.136,58
2019	50	0	30/12/2016	CIG 6879100CE4 - OPERE ESEGUITE DA ASER SPA NEGLI UFFICI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA DEI MARTIRI N. 4	ASER SPA AZIENDA SERVIZI DEL RHODENSE	40.666,26	40.666,26
2019	51	0	19/01/2017	CIG 680175274F - REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENSO ALLO SPRAR- ANNI 2017/2019	COOPERATIVA SOCIALE INTRECCI ONLUS	511.037,05	511.037,05
2019	52	0	25/01/2017	CIG. N. Z5C1CE79D9 ATTIVAZIONE ABBONAMENTO TRIENNALE AI SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI DI BASE ANCITEL.	ANCITEL SPA	1.170,22	1.170,22



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	53	0	14/02/2017	NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUOVO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE	Totale subimpegni : 11.419,20	11.419,20	0,00
2019	53	1	14/02/2017	LUCA BISIO - NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUOVO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE	BISIO LUCA	5.709,60	5.709,60
2019	53	2	14/02/2017	CHIARA POLLINA - NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUOVO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE	POLLINA CHIARA	5.709,60	5.709,60
2019	55	0	06/03/2017	CIG. 651097528B. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 LOTTO 4 PER LA FORNITURA DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA LOCALE. CIG Z631D9FA1F	CONVERGE SPA	1.269,78	1.269,78
2019	56	0	07/03/2017	CONTRIBUTI INTERVENTI PIANO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ANNO SCOLASTICO 2018/2019		88.000,00	88.000,00
2019	57	0	10/03/2017	CIG 7029499E12 - SERVIZIO DI ISPEZIONI DIRETTE SUGLI IMPIANTI TERMICI - STAGIONI TERMICHE 2017/2018 E 2018/2019	N.E.C. SRL	56.855,78	56.855,78
2019	58	0	22/03/2017	CIG. Z261D8D049 LEGGI D'ITALIA - RINNOVO ABBONAMENTI RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN CARTACEO E DIGITALE PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI ANNO 2017.	WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	1.842,20	1.842,20
2019	59	0	03/05/2017	CIG ZB41E34019 - FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI RETE DATI E RETE VOIP	SOLEI COMMUNICATIONS SRL	6.049,19	6.049,19
2019	60	0	09/05/2017	CIG.7210701AB2 APPROVAZ.QUADRO ECONOMICO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE -	M&D CAR s.n.c.	5.024,00	5.024,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	61	0	09/05/2017	CIG. 7210701AB2. APPROVAZ. QUADRO ECONOMICO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE -	M&D CAR s.n.c.	10.000,00	10.000,00
2019	62	0	09/05/2017	CIG. 7210701AB2. APPROVAZ. QUADRO ECONOMICO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE -	M&D CAR s.n.c.	9.000,00	9.000,00
2019	63	0	16/05/2017	CIG 7084637B64 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CICLO STAZIONE DI PIAZZA DELLA LIBERTA', PER LA DURATA DI 24 MESI	IL GRAPPOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	14.622,28	14.622,28
2019	64	0	22/05/2017	CIG. Z651DCAAF3 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI LAMPADE E ALTRE ATTREZZATURE/IMPIANTI ELETTRICI PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI IMPIANTI SPORTIVI ED EDIFICI COMUNALI. ANNI 2017 2018 2019 2020	Alfa Service 2000 S.r.l.	6.190,16	6.190,16
2019	65	0	05/06/2017	CONTRIBUTO PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO PALESTRA COMUNALE DI VIA DE AMICIS- PERIODO 01.09.2017 - 31.08.2027	POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO ASD	5.000,00	5.000,00
2019	66	0	12/06/2017	CIG ZAC1EEEE55 - SERVIZIO DI FORNITURA CO2 E SANIFICAZIONE MANUTENZIONE CASE DELL'ACQUA ANNI 2017 2019 - AFFIDAMENTO MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARCA - APPROVAZIONE ATTI D'APPALTO E DETERMINA A	DKR DRINKATERING SRL	2.990,61	2.990,61
2019	67	0	14/06/2017	CIG ZEC1DC2E8A - PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA MATERIALE NECESSARIO AGLI INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE SU IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZATURE RELATIVE ALL'AREA 2 - MATERIALE DA COSTRUZIONE ED ARTICOLI CONNESSI ANNI 2017/2018/2019	REGAZZETTI INNOCENTE SRL	2.684,94	2.684,94
2019	68	0	14/06/2017	CIG Z0A1DC315B - PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA MATERIALE PER INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZ. SU IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZ. RELATIVE ALL'AREA 2 - COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FERRAMENTA,	CASATI & GALLI SNC	4.208,93	4.208,93



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
VERNICI, VETRO PIANO ECC.- ANNI 2017/2018/2019							
2019	69	0	14/06/2017	CIG Z641DC3FCF - PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZ. SU IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZ.AREA 2: COMMERCIO ALL'INGROSSO DI APPARECCHI E ACCESSORI PER IMP. IDRAULICI, RISCALD ECC.-ANNI 2017/2018/2019	I.T.S. DI COLOMBO FABIO S.R.L.	1.098,00	1.098,00
2019	70	0	20/06/2017	CIG Z311E26B53 - RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA CLIENTI DEL SOFTWARE REM-W - TRIENNIO 2017/2019	PROVECO SRL	1.617,72	1.617,72
2019	71	0	27/06/2017	CIG. 7115195CA6 - GESTIONE SERVIZI PER ANZIANI: TRASPORTO ANZIANI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI E FORNITURA PASTI A DOMICILIO PER 36 MESI - AVVIO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57.5.B DEL D.LGS. 163/2006	DIVERSI Totale subimpegni : 300.980,33	300.980,33	-0,00
2019	71	1	01/08/2017	CIG 7115195CA6 - AGGIUDICAZIONE GESTIONE SERVIZI PER ANZIANI: FORNITURA PASTI A DOMICILIO PER MESI 36	IL GRAPPOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	186.573,86	186.573,86
2019	71	2	01/08/2017	CIG 7115195CA6 - FUNZIONI ART. 113 D.LGS. 50/2016 - FORNITURA PASTI A DOMICILIO PER 36 MESI	DIVERSI	2.507,27	2.507,27
2019	71	3	01/08/2017	CIG 7115195CA6 - AGGIUDICAZIONE GESTIONE SERVIZI PER ANZIANI: TRASPORTO ANZIANI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI PER MESI 36	IL GRAPPOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	109.901,00	109.901,00
2019	71	4	01/08/2017	CIG 7115195CA6 - FUNZIONI ART. 113 D.LGS. 50/2016 - TRASPORTO ANZIANI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI PER 36 MESI	DIVERSI	1.998,20	1.998,20
2019	72	0	27/06/2017	CIG 7119044F4 - SERVIZIO DI PRODUZIONE E CONSEGNA PASTI ALLA MENSA DEI POVERI - AVVIO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57.5.B	DIVERSI Totale subimpegni : 64.534,92	64.534,92	0,00
2019	72	1	10/08/2017	CIG 7119044F4 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI PRODUZIONE E CONSEGNA PASTI ALLA MENSA DEI POVERI	EURORISTORAZIONE SRL	63.317,28	63.317,28



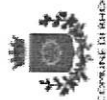
Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	72	2	10/08/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 ACCANTONAMENTO 2% - SERVIZIO DI PRODUZIONE E CONSEGNA PASTI ALLA MENSA DEI POVERI	PERSONALE COMUNALE	1.217,64	1.217,64
2019	73	0	27/06/2017	CIG Z401DC5E4E - PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA DI VERNICI, SMALTI, STUCCHI E RELATIVI ACCESSORI ED ATTREZZATURE ANNI 2017/2018/2019	RE CECCONI FRANCO	1.998,16	1.998,16
2019	74	0	30/06/2017	CIG 7123359DCB - FORNITURA PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (PSS) E DEL MEDICO COMPETENTE (ME.PA) - LUGLIO 2017 - GIUGNO 2020	EXITONE SPA	18.000,00	18.000,00
2019	75	0	30/06/2017	APPALTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DELLA VIABILITÀ COMUNALE (STAGIONI INVERNALI 2017/2018 - 2018/2019) - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	DIVERSI	0,00	0,00
2019	76	0	03/07/2017	CIG Z8C1F104E3 - NOMINA DI MEMBRO ESPERTO IN RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI RHO NEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PROTOCOLLO SILLA2	FRATERNALI ING. DANIELE	2.400,00	2.400,00
2019	77	0	05/07/2017	CIG ZAC1EEEE55 - SERVIZIO DI FORNITURA CO2 CASE DELL'ACQUA ANNI 2017 2019	DKR DRINKATERING SRL	4.949,00	4.949,00
2019	78	0	10/07/2017	CIG Z2B1F3D9C8 - SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI ELEVATORI DPR 162/99 ANNO 2017 2019 AFFIDAM. MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO SU PIATTAFORMA SINTEL - APPROV. ATTI D'APPALTO E DETERMINA A CONTRATTARE	DIVERSI Totale subimpegni : 9.635,88 Resta da subimpegnare : -0,00	9.635,88	-0,00
2019	78	1	10/07/2017	CIG Z2B1F3D9C8 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI ELEVATORI DPR 162/99 ANNO 2017 2019	CERVINO SRL	7.347,06	7.347,06
2019	78	2	10/07/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 ACCANTONAMENTO 2% - SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI	PERSONALE COMUNALE	331,70	331,70

362



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
ELEVATORI DPR 162/99 ANNO 2017 2019							
2019	78	3	10/07/2017	IMPREVISTI - SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI ELEVATORI DPR 162/99 ANNO 2017 2019		1.957,12	1.957,12
2019	79	0	10/07/2017	CIG Z2B1F3D9C8 - SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI DI TERRA DPR 462/2001 ANNO 2017 2019 AFFIDAM. MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO SU PIATTAFORMA SINTEL - APPROV. ATTI D'APPALTO E DETERMINA A CONTRATTARE	DIVERSI Totale subimpegni : 5.950,27	5.950,27	0,00
2019	79	1	10/07/2017	CIG Z2B1F3D9C8 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI DI TERRA DPR 462/2001 ANNO 2017 2019	CERVINO SRL	5.546,79	5.546,79
2019	79	2	10/07/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 ACCANTONAMENTO 2% - SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI DI TERRA DPR 462/2001 ANNO 2017 2019	PERSONALE COMUNALE	211,88	211,88
2019	79	3	10/07/2017	IMPREVISTI - SERVIZIO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORD. IMPIANTI DI TERRA DPR 462/2001 ANNO 2017 2019		191,60	191,60
2019	80	0	11/07/2017	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI ALCUNI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO LA STRUTTURA DI VIA GIUSTI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE E DI ANIMAZIONE CULTURALE	DIVERSI Totale subimpegni : 3.000,00	3.000,00	0,00
2019	80	1	24/11/2017	CONVENZIONE PER UTILIZZO DI ALCUNI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO LA STRUTTURA DI VIA GIUSTI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE E DI ANIMAZIONE CULTURALE - 1/10/2017-30/9/2022	CDS DI RHO - COMPAGNIA DELLE OPERE M.MURGIDA E M.MARTINI ONLUS	3.000,00	3.000,00
2019	81	0	26/07/2017	CIG 71547194E5 -AVVIO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57.5.B DEL D.LGS. 163/2006 E SS.MM.II. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILI NIDO COMUNALE VIA ALDO MORO PER MESI 36	DIVERSI Totale subimpegni : 294.689,58	294.689,58	0,00



Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	81	1	08/09/2017	CIG 71547194E5 - AGGIUDICAZIONE IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE VIA ALDO MORO PER MESI 36	STRIPES COOP. SOCIALE ONLUS	294.689,58	294.689,58
2019	81	2	08/09/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 ACCANTONAMENTO 2% - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE VIA ALDO MORO PER MESI 36	PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00
2019	82	0	26/07/2017	CIG 71547194E5 - AVVIO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57.5.B DEL D.LGS. 163/2006 E SS.MM.II. PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI DI DUE SEZIONI ASILO NIDO VIA DELEDDA	DIVERSI Totale subimpegni : 186.671,30	186.671,30	0,00
2019	82	1	08/09/2017	CIG 71547194E5 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI DI DUE SEZIONI ASILO NIDO VIA DELEDDA	STRIPES COOP. SOCIALE ONLUS	186.671,30	186.671,30
2019	82	2	11/09/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 ACCANTONAMENTO 2% - PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI DI DUE SEZIONI ASILO NIDO VIA DELEDDA	PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00
2019	83	0	26/07/2017	CIG 71547194E5 - AVVIO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57.5.B DEL D.LGS. 163/2006 E SS.MM.II. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE VIA TOGLIATTI PER MESI 36	DIVERSI Totale subimpegni : 235.000,00	235.000,00	0,00
2019	83	1	11/09/2017	CIG 71547194E5 - AGGIUDICAZIONE IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE VIA TOGLIATTI PER MESI 36	STRIPES COOP. SOCIALE ONLUS	235.000,00	235.000,00
2019	83	2	11/09/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 ACCANTONAMENTO 2% - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE VIA TOGLIATTI PER MESI 36	PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00
2019	84	0	04/08/2017	CIG 7300654245 - AGGIUDICAZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO DEGLI AUTISTI E DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE PER IL COMUNE DI RHO	IL GRAPPOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	70.760,00	70.760,00



Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	85	0	22/08/2017	COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - PERIODO 10.02.2016 - 09.02.2019 -	Totale subimpegni : 4.229,50	4.229,50	0,00
2019	85	1	22/08/2017	COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - PERIODO 10.02.2016 - 09.02.2019 -		1.726,92	1.726,92
2019	85	2	22/08/2017	COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - PERIODO 10.02.2016 - 09.02.2019 -		1.151,29	1.151,29
2019	85	3	22/08/2017	COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - PERIODO 10.02.2016 - 09.02.2019 -		1.151,29	1.151,29
2019	85	4	22/08/2017	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - FONDO PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO 1/1-9/2/2019		200,00	200,00
2019	86	0	22/08/2017	AVVIO PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 3 ANNI (2017/2018 - 2018/2019 2019/2020) DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE	Totale subimpegni : 1.665,30	1.665,30	0,00
2019	87	0	23/08/2017	CIG Z071F09490 - AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO EMISSIONE BUONI ELETTRONICI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	EDENRED ITALIA SRL	1.708,00	1.708,00
2019	88	0	30/08/2017	REALIZZAZIONE PERIODICO COMUNALE, SERVIZIO DI STAMPA MANIFESTI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE PER ANNI TRE. APPROVAZIONE ATTI D'APPALTO E AFFIDAMENTO DELLA GARA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNALE.	DIVERSI	0,00	0,00
2019	89	0	30/08/2017	REALIZZAZIONE PERIODICO COMUNALE, SERVIZIO DI GRAFICA, PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE PER ANNI TRE. APPROVAZIONE ATTI D'APPALTO E AFFIDAMENTO DELLA GARA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNALE.	DIVERSI	0,00	0,00
2019	90	0	13/09/2017	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - SEZIONE DI RHO PER IL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PERIODO 01.09.2017-	ASSOCIAZIONE NAZ. CARABINIERI	5.000,00	5.000,00



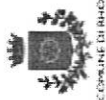
Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
31.08.2020							
2019	91	0	15/09/2017	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DIURNI, EDUCATIVA TERRITORIALE E DELLA STRUTTURA MAST - AVVIO PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI SESSANTA MESI	DIVERSI	100.563,25	100.563,25
2019	92	0	15/09/2017	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DIURNI, EDUCATIVA TERRITORIALE E DELLA STRUTTURA MAST - AVVIO PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI SESSANTA MESI	DIVERSI	92.117,02	92.117,02
2019	93	0	15/09/2017	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DIURNI, EDUCATIVA TERRITORIALE E DELLA STRUTTURA MAST - AVVIO PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI SESSANTA MESI	DIVERSI	138.045,21	138.045,21
2019	94	0	19/09/2017	CIG ZF71FDD6EC - SERVIZIO CONDUZIONE IMPIANTO GESTIONE RISALITA PIEZOMETRICA PARCHEGGIO/RESIDENZA VIA DANTE VIA SAN GIORGIO	RONCHI SRL	8.394,21	8.394,21
2019	95	0	03/10/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA - MANDATO A PROCEDERE ALL	DIVERSI	0,00	0,00
2019	96	0	03/10/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA - MANDATO A PROCEDERE ALL	DIVERSI	994,00	994,00
Totale subimpegni :						994,00	0,00
2019	97	0	11/10/2017	CIG Z071F9B7F6 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI AUTOMAZIONE CANCELLI, PORTE, CONTROLLO ACCESSI E TORNELLI ANNO 2017 2019	DIVERSI	4.156,61	4.156,61
Totale subimpegni :						4.156,61	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	97	1	29/11/2017	CIG Z071F9B7F6 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI AUTOMAZIONE CANCELLI, PORTE, CONTROLLO ACCESSI E TORNELLI ANNO 2017 2019	BALCONI SRL	3.519,21	3.519,21
2019	97	2	29/11/2017	IMPREVISTI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI AUTOMAZIONE CANCELLI, PORTE, CONTROLLO ACCESSI E TORNELLI ANNO 2017 2019		396,98	396,98
2019	97	3	29/11/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 ACCANTONAMENTO 2% - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI AUTOMAZIONE CANCELLI, PORTE, CONTROLLO ACCESSI E TORNELLI ANNO 2017 2019		240,42	240,42
2019	98	0	20/10/2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO IN USO AGLI EDIFICI COMUNALI ANNI 2018-2020 - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	DIVERSI	16.365,98	
Totale subimpegni :						16.365,98	0,00
2019	99	0	20/10/2017	CIG 7302895B97 - ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA ANNI 2018/2019 E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CUP (C44H17000210004)	DIVERSI	76.426,06	
Totale subimpegni :						76.426,06	0,00
2019	100	0	23/10/2017	CIG ZB7202E48F - REPARTO SUD - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO VIABILITÀ COMUNALE (STAGIONI INVERNALI 2017/2018 2018/2019) IN RTI CON NODARI GIARDINI SAS	BORGHETTI GIARDINI S.a.s. DI BORGHETTI S. & C.	13.212,60	13.212,60
2019	101	0	23/10/2017	CIG ZB0202E4A2 - REPARTO OVEST - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO VIABILITÀ COMUNALE (STAGIONI INVERNALI 2017/2018 2018/2019)	ARBOREA SERVICE SAS	13.212,60	13.212,60
2019	102	0	30/10/2017	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VALTER VINCIGUERRA DI VIA ITALO CALVINO LUCERNATE: AVVIO CO-PROGETTAZIONE.	DIVERSI	14.985,00	0,00
Totale subimpegni :						14.985,00	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	103	0	03/11/2017	CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CON FIERA MILANO S.P.A. PER OFFICIAL POINT NEL QUARTIERE FIERISTICO.	FIERA MILANO SPA	3.660,00	3.660,00
2019	104	0	14/11/2017	CIG ZF1209420B - CANONE SERVIZIO WEB GPS - SERVIZIO DI MONITORAGGIO MEZZI SPAZZANEVE E SPARGISALE BIENNIO 2017-2019	SELECTA DIGITAL SERVICE SRL	6.364,74	6.364,74
2019	105	0	14/11/2017	CIG 7259466CD8 - RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE PER LA LOCAZIONE DI UN CAPANNONE INDUSTRIALE AD USO DEPOSITO - DURATA 24 MESI DAL 8/10/2017 AL 7/10/2019	S.ONOFRIO EREMITA S.R.L.	27.450,00	27.450,00
2019	106	0	15/11/2017	CIG 7184791518 - REP. NORD - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DELLA VIABILITÀ COMUNALE (STAGIONI INV. 2017/2018 2018/2019)	I.C.O. DI OGLIALORO SRL	12.416,06	12.416,06
2019	107	0	15/11/2017	CIG 7184783E7B - REP. CENTRO - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DELLA VIABILITÀ COMUNALE (STAGIONI INV. 2017/2018 2018/2019)	SINOPOLI SRL	16.316,16	16.316,16
2019	108	0	20/11/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA	DIVERSI	35.535,50	0,00
Totale subimpegni :						35.535,50	0,00
2019	109	0	21/11/2017	AVVIO DI PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IN APPALTO IL SERVIZIO TERRITORIALE INTEGRATO PER IL SUPPORTO DI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)	DIVERSI	25.573,76	0,00
Totale subimpegni :						25.573,76	0,00
2019	110	0	22/11/2017	CIG Z1E22A45AE - FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI 2017-2018-2019	DIVERSI	6.100,00	0,00
Totale subimpegni :						6.100,00	0,00
2019	111	0	23/11/2017	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER MESI 36 DEL SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'		29.706,25	29.706,25



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	112	0	28/11/2017	ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO			
2019	112	0	28/11/2017	PROGETTO DI MOBILITÀ CICLISTICA DENOMINATO TUTTE PER UNA POR FESR 2014 2020 APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO C41B17000080006 (CONTRIBUTO REGIONE)	Totale subimpegni : 340.948,82	340.948,82	0,00
2019	113	0	01/12/2017	CIG Z8B20C8A44 - SERVIZIO DI MANUT. ORDIN. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE; ALLARME INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA EDIF. PUBBLICI ED AREE ESTERNE AFFIDAM. MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO SU SINTEL	Totale subimpegni : 7.963,21	7.963,21	0,00
2019	114	0	05/12/2017	CIG 7376934683 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO CONDUZIONE IMPIANTO TRATTAMENTO ACQUE FALDA BARRIERA IDRAULICA AREA EX CHIMICA BIANCHI RHO - ANNI 2018-2020	RONCHI SRL	49.830,90	49.830,90
2019	115	0	13/12/2017	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER MESI 36 DEL SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		8.575,00	8.575,00
2019	116	0	19/12/2017	CIG Z13202E47A - REPARTO EST - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DELLA VIABILITÀ COMUNALE (STAGIONI INVERNALI 2017/2018 2018/2019)	IMPRESA DORA S.R.L.	13.212,60	13.212,60
2019	117	0	19/12/2017	CIG ZA321212A6 - SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DI PARTE DELL'ARCHIVIO COMUNALE IN OUTSOURCING PERIODO 01.01.2018/31.12.2020	ITALARCHIVI SRL	4.326,41	4.326,41
2019	118	0	28/12/2017	CIG Z8F215DBD8 - ESTENSIONE ABBONAMENTO SOFTWARE GESTIONALE 4 EMME SERVICE FINO AL 31/12/2020	4 EMME SERVICE SPA	1.944,38	1.944,38
2019	119	0	28/12/2017	CONVENZIONE TRA COMUNE DI RHO E ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO DELL'ARMADILLO - TEATRO INAUDITO DI RHO PER L'INTEGRAZIONE DELLA BIBLIOTECA DURRENMATT NELLA RETE CITTADINA DEL	TEATRO DELL'ARMADILLO	1.000,00	1.000,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
				SERVIZIO DI PUBBLICA LETTURA - ANNI 2017 E 2018			
2019	120	0	29/12/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER TRE ANNI - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		6.500,00	6.500,00
2019	121	0	29/12/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER TRE ANNI - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		6.500,00	6.500,00
2019	122	0	23/01/2018	CIG Z4221B3B47 - PIATTAFORMA COMUNI-CHIAMO SEGNALAZIONI E COMUNI-CHIAMO CONNECT: ACQUISTO LICENZE GESTIONALI TRAMITE MEPA	COMUNI-CHIAMO SRL	5.368,00	5.368,00
2019	123	0	26/01/2018	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMPRESE FUNEBRI A CUI AFFIDARE IN CONVENZIONE I SERVIZI FUNERARI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/03/2018-28/02/2021.	DIVERSI	5.000,00	5.000,00
2019	96	1	29/12/2017	CIG 7320307C6D - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE - FORMAZIONE PERSONALE	MASTERTRAINING SRL	994,00	994,00
2019	108	1	29/12/2017	CIG 7320307C6D - AGGIUDICAZIONE PER ANNI 5 SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA	MASTERTRAINING SRL	35.386,40	35.386,40
2019	108	2	29/12/2017	INCENTIVO 0,50% PER AFFIDAMENTO PER 5 ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA	DIVERSI	149,10	149,10



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	113	1	29/12/2017	CIG Z8B20C8A44 - SERVIZIO DI MANUT. ORDIN. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, ALLARME INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA EDIF. PUBBLICI ED AREE ESTERNE	2A IMPIANTI SRL	7.434,09	7.434,09
2019	113	2	29/12/2017	CIG Z8B20C8A44 - INCENTIVO EX ART.113 D.LGS 50/2016 SERVIZIO DI MANUT. ORDIN. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, ALLARME INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA EDIF. PUBBLICI ED AREE ESTERNE		253,63	253,63
2019	113	3	29/12/2017	CIG Z8B20C8A44 - IMPREVISTI SERVIZIO DI MANUT. ORDIN. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, ALLARME INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA EDIF. PUBBLICI ED AREE ESTERNE		275,49	275,49
2019	124	0	23/02/2018	SERVIZIO DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - ANNI 2018-2020 - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	DIVERSI	0,00	0,00
2019	125	0	28/02/2018	CIG Z30223FDA9 - ADESIONE ONVENZIONE CONSP MULTIFUNZIONE 27 LOTTO 1 - PER FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI - SHARP MX-M565N A3 MONOCROMATICA - MAGGIO 2018-APRILE 2023	SHARP ELECTRONICS SPA	7.246,70	7.246,70
2019	126	0	21/03/2018	CIG ZB822AF292 - AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE DELL'ENTE, REDAZIONE STATO PATRIMONIALE ED ALLEGATI ESERCIZI 2017 E 2018, REDAZIONE FILES DI CUI ALL'ART. 2 C. 222 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2010	GIES S.R.L.	11.590,00	11.590,00
2019	127	0	28/03/2018	APPALTO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 8 POSTAZIONI FISSE OMOLOGATE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E AFFIDAMENTO GARA ALLA CUC		161.040,00	161.040,00

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	99	1	29/12/2017	CIG 7302895B97 - ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA ANNI 2018/2019 E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CUP (C44H17000210004)	M.B.M. COSTRUZIONI SRL	74.828,36	74.828,36
2019	99	2	29/12/2017	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE - ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA ANNI 2018/2019 E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CUP (C44H17000210004)	PERSONALE COMUNALE	1.597,70	1.597,70
2019	128	0	16/04/2018	CONVENZIONE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DI SERVIZI E INIZIATIVE A SUPPORTO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA DEL QUARTIERE DI MAZZO PER 60 MESI - 1/1/2018-31/12/2018	A.S.C.R. ASS.SOCIO CULTURALE RICREATIVA	2.500,00	2.500,00
2019	129	0	16/04/2018	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI DI UN GIARDINO CONDIVISO (1/1/2019-31/12/2021) - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER INDIZIONE DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE		15.079,37	15.079,37
2019	130	0	17/04/2018	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PER 3 ANNI -	DIVERSI	0,00	0,00
2019	131	0	27/04/2018	CONTRIBUTO AFFITTI PER N. 8 APPARTAMENTI IN CONCESSIONE ALL'INTERNO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE DI LUCERNATE PER L'ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI HOUSING SOCIALE		0,00	0,00
2019	132	0	27/04/2018	APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO. APPROVAZIONE ATTI E AFFIDAMENTO GARA ALLA CENTRALE UNICA DELLA COMMITENZA COMUNALE	DIVERSI	97.356,00	97.356,00
2019	133	0	27/04/2018	APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI		45.750,00	45.750,00

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	134	0	27/04/2018	RHO. APPROVAZIONE ATTI E AFFIDAMENTO GARA ALLA CENTRALE UNICA DELLA COMMITENZA COMUNALE		115.735,30	115.735,30
2019	135	0	02/05/2018	APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO. APPROVAZIONE ATTI E AFFIDAMENTO GARA ALLA CENTRALE UNICA DELLA COMMITENZA COMUNALE	TURRI CHRISTIAN EDICOLA	2.000,00	2.000,00
2019	136	0	02/05/2018	CIG Z9C2357E19. FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DI GIORNALI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE E ALCUNI SERVIZI DEL COMUNE DI RHO.	TURRI CHRISTIAN EDICOLA	500,00	500,00
2019	86	1	02/05/2018	CIG 7243511E5C - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 3 ANNI (2018/2019 2019/2020 2020/2021) DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE	BARZ AND HIPPO SNC di Paola Emma Corti & C.	1.665,30	1.665,30
2019	137	0	03/05/2018	CIG 7070993005 - AFFIDAMENTO GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE NEL TERRITORIO DEGLI AMBITI DI RHO E GARBAGNATE MILANESE PERIODO 2018/2019	FONDAZIONE SOMASCHI ONLUS	33.918,40	33.918,40
2019	138	0	03/05/2018	CIG ZB42348C82 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI E COMPLEMENTARI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE NEL TERRITORIO DEGLI AMBITI DI RHO E GARBAGNATE MILANESE PERIODO 2018/2019	DIALOGICA COOPERATIVA SOCIALE	6.081,60	6.081,60
2019	139	0	03/05/2018	CIG Z71233DE8E ASSISTENZA FISCALE NELLA REDAZIONE DELLA CONTABILITA' IVA/IRAP COMMERCIALE, NELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE IVA E IRAP 2018-2019 E RELATIVI	GIFLO S.R.L.	10.980,00	10.980,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
				INVII TELEMATICI 2018-2019			
2019	140	0	14/05/2018	CIG Z332344576 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE PERIODICO COMUNALE "RHO CITTA': APPROVAZIONE ATTI D'APPALTO E AFFIDAMENTO DELLA GARA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNALE.	DIVERSI	0,00	0,00
2019	141	0	21/05/2018	NUOVO ASSETTO DEI SERVIZI PER ANZIANI PROGETTO COCOON		65.000,00	65.000,00
2019	142	0	22/05/2018	CIG ZDE2392F69 - FORNITURA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP (ME.PA) DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI SERVER E STORAGE. DETERMINA A CONTRATTARE.	ICS TECHNICAL AND SERVICES S.R.L	11.895,00	11.895,00
2019	143	0	30/05/2018	CIG ZF223AED08. FORNITURA DI CARTA IN RISME PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI E UFFICI COMUNALI: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA 2017 056 LOTTO 1 STIPULATA TRA AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI (ARCA) E VALSECCHI CANCELLERIA SRL DI MILANO.	VALSECCHI CANCELLERIA SRL	14.113,37	14.113,37
2019	144	0	31/05/2018	CIG. Z172381262 ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VOTO ON LINE PER IL BILANCIO PARTECIPATIVO DEL COMUNE DI RHO (MI) - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA IDTECHNOLOGY SRL DI MILANO.	IDTECHNOLOGY SRL	2.440,00	2.440,00
2019	145	0	07/06/2018	CIG 751464513B - AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI ART.57.5.B D.LGS. 163/2006 PER GESTIONE DI SERVIZI VARI FINALIZZATI AD ATTIVARE PERCORSI DI INSERIM. LAVORATIVO E INCLUSIONE SOCIALE PERSONE SVANTAGGIATE PER 36 MESI - 1/11/2018-31/10/2021	Totale subimpegni : 179.779,21 Resta da subimpegnare :	179.779,21	0,00
2019	146	0	12/06/2018	CIG Z0B23D2B18 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 27 LOTTO 3 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI KYOCERA TASKALFA 5052CI A3 COLORI - LUGLIO 2018/GIUGNO 2023	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	4.700,00	4.700,00



Impegni

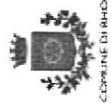
Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	98	1	12/06/2018	CIG 736124538B - MANUTENZIONE ORD. DEI SISTEMI ANTINCENDIO IN USO AGLI EDIFICI COMUNALI ANNI 2018-2020 - APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	PORTOSOLE SRL	16.365,98	16.365,98
2019	110	1	12/06/2018	CIG Z1E22A45AE - FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI 2018-2019 (AFFIDAMENTO)	COR.EL S.R.L.	6.100,00	6.100,00
2019	147	0	14/06/2018	CIG ZB024651C9 DIREZIONE ARTISTICA STAGIONE TEATRALE E MUSICALE 2018/2019 PRESSO L'AUDITORIUM COMUNALE DI VIA MEDA	TEATRO FRANCO PARENTI SOC. COOP.	1.220,00	1.220,00
2019	148	0	20/06/2018	CIG Z6A241388B - INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SVILUPPO E GESTIONE DEL PATTO PER IL TERRITORIO DEL NORD-OVEST MILANO OLTRE EXPO NELLA CITTA' METROPOLITANA E DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO RI.C.A. - LUGLIO 2018/GIUGNO 2021	CONSORZIO DI AZIENDE "DISTRETTO 33"	4.880,00	4.880,00
2019	149	0	21/06/2018	CIG Z6823F7CD5 - FORNITURA MATERIALE DI FERRAMENTA PER MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNI 2018/2020 - AFFIDAMENTO MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA - APPROV. ATTI D'APPALTO E DET. A CONTRATTARE		0,00	0,00
2019	150	0	25/06/2018	DIREZIONE ARTISTICA STAGIONE TEATRALE E MUSICALE 2018/2019 PRESSO L'AUDITORIUM COMUNALE DI VIA MEDA	TEATRO FRANCO PARENTI SOC. COOP.	0,00	0,00
2019	151	0	28/06/2018	CIG ZAF241F0D7 - SERVIZIO DI CANILE RIFUGIO BIENNIO 2018-2020	Allevamento di Cascina Croce di Redondi Marisa	5.000,00	5.000,00
2019	152	0	28/06/2018	CIG Z1B239CCAC - SERVIZIO DI FORNITURA, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DELLE STRUTTURE NECESSARIE PER ALLESTIMENTO PIASTRA POLIFUNZIONALE PERIODO 2018-2022 - AFFIDAMENTO DIRETTO	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - GRUPPO DI RHO	6.893,00	6.893,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	153	0	02/07/2018	TARIFFA COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI): CONTRIBUTO 2018 PER LE AGEVOLAZIONI, A CARICO DEL COMUNE, A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI GRAVE DISAGIO ECONOMICO		6.000,00	6.000,00
2019	154	0	12/07/2018	AVVIO DI PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AZIONI E SERVIZI DI HOUSING SOCIALE DA SVOLGERE IN N.8 APPARTAMENTI ALL'INTERNO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE LUCERNATE PREVIA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		0,00	0,00
2019	155	0	12/07/2018	INCENTIVO FUNZ.TECNICHE ART.113 D.LGS 50/2016 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AZIONI E SERVIZI DI HOUSING SOCIALE IN N. 8 APPARTAMENTI ALL'INTERNO DEL C.Q. LUCERNATE		0,00	0,00
2019	156	0	13/07/2018	AVVIO PROC. APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 20 ANNI (2019-2038) GESTIONE SERV.PROMOZIONE ATT. SPORTIVE, RICREATIVE E ANIMAZ. SOCIO-CULTURALE - C.S.C. MOLINELLO- MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC PER INDIZIONE GARA E AGGIUDICAZIONE		21.748,76	21.748,76
2019	157	0	17/07/2018	CONTRIBUTI PER ACCREDITAMENTO DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI E ACCESSO AL SERVIZIO PER GLI UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI RHO PERIODO 01/09/2018 31/12/2019		86.000,00	86.000,00
2019	158	0	17/07/2018	INCENT.FUNZIONI TECNICHE ART.113 D.LGS. 50/2016 CONCESSIONE PER 20 ANNI GESTIONE DEI SERV. DI PROMOZIONE ATT. SPORTIVE, RICREATIVE E DI ANIMAZ. SOCIO-CULTURALE - C.S.C. MOLINELLO		0,00	0,00
2019	159	0	23/07/2018	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E LA BIBLIOTECA POPOLARE DI RHO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' BIBLIOTECARIE, BIBLIOTECOMICHE E CULTURALI E PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE LOCALE DI VILLA BURBA SINO AL 31/12/2020	BIBLIOTECA POPOLARE DI RHO	32.500,00	32.500,00



Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	21	2	31/07/2018	CIG 62740906DA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL CENTRO COTTURA COMUNALE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL NUOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE	SODEXO ITALIA S.P.A.	30.909,19	30.909,19
2019	160	0	31/07/2018	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON AFOL METROPOLITANA - LABORATORI SOCIALI DI QUARTIERE RHO: IMPEGNO DI SPESA.	A.F.O.L METROPOLITANA	4.000,00	4.000,00
2019	161	0	09/08/2018	MANUTENZIONE AREE VERDE PUBBLICO: TRIENNIO 2019-2021 - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		637.508,00	637.508,00
2019	162	0	21/08/2018	CIG. 73030657E2 - AGGIUDICAZIONE LOTTO 2 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA	PABLO SRL	12.053,60	12.053,60
2019	163	0	21/08/2018	CIG. 7303090C82 - AGGIUDICAZIONE LOTTO 3 SERVIZIO STAMPA PRODOTTI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	LA SERIGRAFICA ARTI GRAFICHE SRL	12.608,52	12.608,52
2019	164	0	21/08/2018	CIG. 7303090C82 - AGGIUDICAZIONE LOTTO 3 SERVIZIO STAMPA PRODOTTI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	LA SERIGRAFICA ARTI GRAFICHE SRL	1.952,00	1.952,00
2019	165	0	27/08/2018	COD. 261 - CONTRIBUTO PER PROGETTI ED INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP DI PARTICOLARE GRAVITA' - LEGGE N. 162/98 - 1° SEMESTRE 2019	DIVERSI	9.450,00	9.450,00
2019	166	0	27/08/2018	COD. 4003 - CONTRIBUTO PER PROGETTI ED INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP DI PARTICOLARE GRAVITA' - LEGGE N. 162/98 - 1° SEMESTRE 2019	DIVERSI	2.009,70	2.009,70
2019	167	0	27/08/2018	COD. 3728 - CONTRIBUTO PER PROGETTI ED INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP DI PARTICOLARE GRAVITA' - LEGGE N. 162/98 - 1° SEMESTRE 2019	DIVERSI	4.722,40	4.722,40
2019	168	0	27/08/2018	CIG ZC62471106 - CONDOMINIO DI VIA BALZAROTTI N. 5 RHO - ACCONTO SPESE GESTIONE 2018/19	CONDOMINIO VIA BALZAROTTI 5	2.355,44	2.355,44

Stampato il 09/01/2019

Pagina 27 di 69

377



Impegni

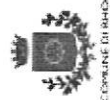
Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	169	0	27/08/2018	CIG ZG62471106 - CONDOMINIO DI VIA BALZAROTTI N. 5 RHO- ACCONTO SPESE GESTIONE 2018/19	CONDOMINIO VIA BALZAROTTI 5	2.612,63	2.612,63
2019	170	0	27/08/2018	CIG Z1F247D72B - CONDOMINIO VIA CROCEFISSO 29 - ACCONTO SPESE 01/05/2018 AL 30/4/2019	CONDOMINIO VIA CROCEFISSO,29-AMM.RE BUONPASTORE	735,93	735,93
2019	171	0	27/08/2018	CIG Z1F247D72B - CONDOMINIO VIA CROCEFISSO N 29 - ACCONTO SPESE 01/05/2018 AL 30/4/2019	CONDOMINIO VIA CROCEFISSO,29-AMM.RE BUONPASTORE	996,44	996,44
2019	172	0	28/08/2018	CONTRIBUTO FORFETTARIO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA CADORNA-VIA CARROCCIO E VIA PIRANDELLO STAGIONE SPORTIVA 2018-2019	F.C.D. RHODENSE	10.000,00	10.000,00
2019	173	0	30/08/2018	CIG: 6322103C6D - PROROGA LOTTO N. 1 CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PERIODO SETTEMBRE 2018 - MAGGIO 2019	A.S.D. POLISPORTIVA GAREGNANO 1976	3.123,51	3.123,51
2019	174	0	30/08/2018	CIG: 63221356D7 - PROROGA LOTTO N. 2 CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PERIODO SETTEMBRE 2018 - MAGGIO 2019	A.S.D.MOVIMENTO UMANO-HUMAN MOVEMENT AIMU	1.338,65	1.338,65
2019	175	0	30/08/2018	CIG: 6322142C9C - PROROGA LOTTO N. 3 CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PERIODO SETTEMBRE 2018 - MAGGIO 2019	2 ERRE SPORT SOCIETA' SPORTIVA DILETT.SRL - PIVA ROBERTO	1.201,09	1.201,09
2019	176	0	31/08/2018	POLIZZA RCT/O E RC PATRIMONIALE APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		123.750,00	123.750,00
2019	177	0	31/08/2018	POLIZZA ALL RISKS APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		48.750,00	48.750,00
2019	178	0	31/08/2018	POLIZZA INFORTUNI APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		5.250,00	5.250,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	179	0	31/08/2018	POLIZZA KASKO APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		2.250,00	2.250,00
2019	180	0	31/08/2018	POLIZZA RCA/ARD APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		7.500,00	7.500,00
2019	181	0	31/08/2018	POLIZZA RCA/ARD APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		10.500,00	10.500,00
2019	182	0	31/08/2018	POLIZZA RCA/ARD APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		8.250,00	8.250,00
2019	183	0	03/09/2018	PROGETTAZIONE E ATTIVITA' DI POLITICHE GIOVANILI IN PROGRAMMA PER L'ANNO 2018		1.200,00	0,00
2019	183	1	03/09/2018	CIG ZC624EBCE7 - PROGETTI DI DOTE COMUNE 2018 IN CONVENZIONE CON ANCILAB SRL	ANCILAB S.R.L.	1.200,00	1.200,00
2019	184	0	03/09/2018	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ARTL113 D.LGS.50/2016 AGFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE PALESTRA SITA NEL CENTRO COMUNALE DI VIA S. AMBROGIO		228,50	228,50
2019	185	0	10/09/2018	SERVIZI SCOLASTICI PPRE E POST SCUOLA ER L'ANNO 2018/2019 EX ART. 10.3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE	SER.CO.P.	11.865,00	11.865,00
2019	186	0	10/09/2018	CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLA BIBLIOTECA PIRAS NELLA RETE CITTADINA. 01/01/2018 31/12/2020	AMICI DI MAZZO ASSOCIAZIONE CULTURALE	0,00	0,00



Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	187	0	10/09/2018	CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLA BIBLIOTECA PIRAS NELLA RETE CITTADINA. 01/01/2018 31/12/2020	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	2.990,00	2.990,00
2019	188	0	11/09/2018	CIG. Z43258182D - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI RUOLI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DA EFFETTUARE MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE AI SENSI DEL R.D. 639/1910 E DI ALTRE PROCEDURE CONSENTITE DALLA LEGGE.	FRATERNITA' SISTEMI IMP. SOC. SCS ONLUS	16.000,00	16.000,00
2019	189	0	12/09/2018	CIG Z4D24A8235 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI - SHARP MX-M565N A3 MONOCROMATICA.	SHARP ELECTRONICS SPA	3.105,73	3.105,73
2019	190	0	17/09/2018	PROGETTO MOTORIO - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019		23.000,00	744,00
2019	191	0	17/09/2018	CONTRIBUTI PER INTERVENTI ALTRI ENTI DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019		5.939,40	0,00
2019	192	0	17/09/2018	TRASPORTO SCOLASTICO - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019		21.000,00	21.000,00
2019	193	0	17/09/2018	CONTRIBUTI PER FUNZIONI AGGIUNTIVE E COLLABORAZIONI VARIE - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019		61.000,00	0,00
2019	194	0	17/09/2018	CONNETTIVITÀ SUI PLESSI SCOLASTICI - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 -		15.323,20	7.661,60
2019	195	0	17/09/2018	ESTENSIONE CONVENZIONAMENTO BIENNALE 2018/2019 CON I CAF AVENTI SEDI LOCALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RHO CON INTEGRAZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROCEDURALE RELATIVO AL BONUS IDRICO NAZIONALE		10.000,00	10.000,00
2019	196	0	17/09/2018	BORSE DI STUDIO - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019		19.300,00	19.300,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario		Importo	Disponibilità
2019	197	0	17/09/2018	DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - LIBRI SCUOLE PRIMARIE	Totale subimpegni :		4.600,00	0,00
							Resto da subimpegnare :	
2019	198	0	17/09/2018	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PIANO DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019			52.452,23	52.452,23
2019	199	0	17/09/2018	CONTRIBUTI PER INTERVENTI SCUOLE PARITARIE DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019			29.999,98	29.999,98
2019	200	0	19/09/2018	LABORATORIO DI STORIA LOCALE (€1.500) IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (€8.000) - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Totale subimpegni :		8.000,00	1.500,00
							Resto da subimpegnare :	
2019	201	0	19/09/2018	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE PARITARIE DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Totale subimpegni :		41.000,00	36.000,00
							Resto da subimpegnare :	
2019	202	0	19/09/2018	DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SERCOP: SUPPORTO SERVIZI SCOLASTICI (DISABILI, PRE-POST SCUOLA, ECC.)			308.000,00	308.000,00
2019	203	0	19/09/2018	ACQUISTO BENI PER DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019			930,00	930,00
2019	204	0	19/09/2018	CONTRIBUTI PER PREVENZIONE DISAGIO SCUOLE MATERNE STATALI - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Totale subimpegni :		8.888,89	1.615,96
							Resto da subimpegnare :	
2019	205	0	19/09/2018	CONTRIBUTO PER PREVENZIONE DISAGIO SCUOLE STATALI - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Totale subimpegni :		13.333,33	0,01
							Resto da subimpegnare :	
2019	206	0	19/09/2018	CONTRIBUTO PER PREVENZIONE DISAGIO SCUOLE PARITARIE - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019			555,56	555,56
2019	207	0	19/09/2018	ATTIVITA' DI PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE - DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019			4.000,00	4.000,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	102	1	25/09/2018	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VALTER VINCIGUERRA DI VIA ITALO CALVINO LUCERNATE - ANNO 2019	F.C.D. RHODENSE	14.985,00	14.985,00
2019	145	1	25/09/2018	CIG 751464513B - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GESTIONE DI SERVIZI VARI FINALIZZATI AD ATTIVARE PERCORSI DI INSERIM. LAVORATIVO E INCLUSIONE SOCIALE PERSONE SVANTAGGIATE PER 36 MESI - 1/11/2018 -31/10/2021	IL GRAPPOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	179.779,21	179.779,21
2019	112	1	27/09/2018	CIG 7404028D2E -LAVORI DI REALIZZAZIONE PROGETTO DI MOBILITA' CICLISTICA DENOMINATO TUTTE PER UNA POR FESR 2014-2020 - CUP C41B17000080006 (CONTRIBUTO REGIONE)	VALBASENTO LAVORI SRL	41.545,00	41.545,00
2019	112	2	27/09/2018	SOMME A DISPOSIZIONE DERIVANTI RIBASSI D'ASTA E RIBASSI INCARICHI PROF.LI PROGETTO DI MOBILITA' CICLISTICA DENOMINATO TUTTE PER UNA POR FESR 2014-2020 CUP C41B17000080006 (CONTRIBUTO REGIONE)		299.403,82	299.403,82
2019	208	0	27/09/2018	CIG Z6F24F57E6 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA MICROFONICO, DI VOTAZIONE E DI VIDEOREGISTRAZIONE PRESENTE IN SALA CONSILIARE	BI.ELLE COMUNICAZIONI SNC	1.464,00	1.464,00
2019	209	0	04/10/2018	CONVENZIONE PER ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DI VIA BUON GESU' 17 ED EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ANNUALE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PER 36 MESI - 1/11/2018-31/10/2021	ANTEAS SERVIZI MILANO	65.000,00	65.000,00
2019	210	0	05/10/2018	CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLA BIBLIOTECA PIRAS NELLA RETE CITTADINA. 01/01/2018 31/12/2020	AMICI DI MAZZO ASSOCIAZIONE CULTURALE	1.500,00	1.500,00
2019	211	0	08/10/2018	PROGETTI PER LA GESTIONE SOCIALE DEI QUARTIERI DI EDILIZIA PUBBLICA IN LOMBARDIA: ATTUAZIONE DEL PROGETTO LABORATORI SOCIALI DI QUARTIERE RHO (POR FSE 2014-2020 - DECRETO REGIONE LOMBARDIA 14207/2017)	ALER MILANO	3.490,37	3.490,37



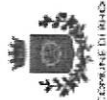
Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	212	0	08/10/2018	PROGETTI PER LA GESTIONE SOCIALE DEI QUARTIERI DI EDILIZIA PUBBLICA IN LOMBARDIA: ATTUAZIONE DEL PROGETTO LABORATORI SOCIALI DI QUARTIERE RHO (POR FSE 2014-2020 - DECRETO REGIONE LOMBARDIA 14207/2017)	CONSORZIO COOPERHO ALTO MILANESE SOCIETA' A COOP. SOCIALE	13.982,08	13.982,08
2019	213	0	08/10/2018	PROGETTI PER LA GESTIONE SOCIALE DEI QUARTIERI DI EDILIZIA PUBBLICA IN LOMBARDIA: ATTUAZIONE DEL PROGETTO LABORATORI SOCIALI DI QUARTIERE RHO (POR FSE 2014-2020 - DECRETO REGIONE LOMBARDIA 14207/2017)	LA CORDATA Società Cooperativa Sociale	11.328,80	11.328,80
2019	214	0	08/10/2018	PROGETTI PER LA GESTIONE SOCIALE DEI QUARTIERI DI EDILIZIA PUBBLICA IN LOMBARDIA: ATTUAZIONE DEL PROGETTO LABORATORI SOCIALI DI QUARTIERE RHO (POR FSE 2014-2020 - DECRETO REGIONE LOMBARDIA 14207/2017)	A.F.O.L. METROPOLITANA	40.171,02	40.171,02
2019	215	0	08/10/2018	CIG Z5F24FF26C RINNOVO QUALIFICAZIONE DELL'ENTE: OTTENIMENTO E MANTENIMENTO ATTESTAZIONE DENOMINATA 'BOLLINO ETICO SOCIALE" AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL DI ARCA.	ALPHA NETWORK SRL	3.916,20	3.916,20
2019	216	0	09/10/2018	CIG Z29250E4C0 - FORNITURA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP (ME.PA) DI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE SU SMART CARD.	ARUBA PEC S.P.A.	1.073,60	1.073,60
2019	217	0	10/10/2018	ADESIONE AL FESTIVAL SOVRACOMUNALE "DONNE IN-CANTO" CON IL COMUNE DI PARABIAGO QUALE ENTE CAPOFILA E APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PLURIENNALE - ADESIONE ANNO 2019	COMUNE DI PARABIAGO	19.000,00	19.000,00
2019	197	1	10/10/2018	CIG Z071F09490 - FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019	EDENRED ITALIA SRL	4.600,00	4.600,00
2019	218	0	10/10/2018	ATTUAZIONE PROGETTO 'SPORT E SALUTE' - STAGIONE SPORTIVA 2018/2019		12.000,00	12.000,00

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	219	0	12/10/2018	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016 - INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 171 DEL 4.09.2018. APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO - PERIODO 01.01.2019-31.12.2023.		1.375,00	1.375,00
2019	220	0	15/10/2018	CIG Z1B25437F2 - AFFISSIONE DI MANIFESTI DELLA RASSEGNA TEATRALE 2018-19 DEL COMUNE DI RHO PRESSO ALTRI COMUNI GESTITI DA GESEM	GESEM S.R.L.	225,00	225,00
2019	221	0	17/10/2018	AFFIDAMENTO GESTIONE OPERATIVA DELLA RASSEGNA TEATRALE E MUSICALE 2018/2019	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	61.780,00	61.780,00
2019	222	0	17/10/2018	AFFIDAMENTO GESTIONE OPERATIVA DELLA RASSEGNA TEATRALE E MUSICALE 2018/2019	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	15.000,00	15.000,00
2019	223	0	17/10/2018	AFFIDAMENTO GESTIONE OPERATIVA DELLA RASSEGNA TEATRALE E MUSICALE 2018/2019	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	19.349,60	19.349,60
2019	224	0	18/10/2018	UTENZE PALESTRA PRESSO CENTRO COM.LE VIA SANT'AMBROGIO - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE RELATIVE ALLE ARTI MARZIALI - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C.		4.000,00	4.000,00
2019	225	0	22/10/2018	CIG Z172561651 - AFFIDAMENTO DEL RINNOVO DEL CANONE PER IL SITO WEB DIROLAMIA.IT PERIODO 01 NOVEMBRE 2018 - 31 OTTOBRE 2019	REDESIGN SOCIETA' COOPERATIVA	864,20	864,20
2019	226	0	22/10/2018	CIG Z1725149CA - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PARCO PUBBLICO POME'	IL GRAFO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	4.080,00	4.080,00
2019	227	0	23/10/2018	SERVIZIO DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - PER 24 MESI (FEBBRAIO 2019- GENNAIO 2021) - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER INDIZIONE GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		42.695,73	42.695,73
2019	228	0	26/10/2018	SERVIZI VARI PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE POVERTA' - PROGETTO SOTTOCOPERTA		0,00	0,00
2019	229	0	29/10/2018	PROGETTO DI MOBILITA' CICLISTICA DENOMINATO "TUTTE PER UNA" - POR FESR 2014 2020 APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO C41B17000080006 (RISORSE PROPRIE)	Totale subimpegni : 65.413,46	65.413,46	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	230	0	29/10/2018	PROGETTO DI MOBILITÀ CICLISTICA DENOMINATO "TUTTE PER UNA" - POR FESR 2014 2020 APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO C41B17000080006 (CONTRIBUTO COMUNI)	Totale subimpegni : 80.707,46 Resta da subimpegnare : 0,00	80.707,46	0,00
2019	229	1	29/10/2018	CIG 7404028D2E -LAVORI DI REALIZZAZIONE PROGETTO DI MOBILITÀ CICLISTICA DENOMINATO TUTTE PER UNA POR FESR 2014-2020 - CUP C41B17000080006 (RISORSE PROPRIE)	VALBASENTO LAVORI SRL	7.970,70	7.970,70
2019	230	1	29/10/2018	CIG 7404028D2E -LAVORI DI REALIZZAZIONE PROGETTO DI MOBILITÀ CICLISTICA DENOMINATO TUTTE PER UNA POR FESR 2014-2020 - CUP C41B17000080006 (CONTRIBUTO COMUNI)	VALBASENTO LAVORI SRL	9.834,30	9.834,30
2019	230	2	29/10/2018	SOMME A DISPOSIZIONE DERIVANTI RIBASSI D'ASTA E RIBASSI INCARICHI PROF.LI PROGETTO DI MOBILITÀ CICLISTICA DENOMINATO TUTTE PER UNA POR FESR 2014-2020 CUP C41B17000080006 (CONTRIBUTO COMUNI)		70.873,16	70.873,16
2019	229	2	29/10/2018	SOMME A DISPOSIZIONE DERIVANTI RIBASSI D'ASTA E RIBASSI INCARICHI PROF.LI PROGETTO DI MOBILITÀ CICLISTICA DENOMINATO TUTTE PER UNA POR FESR 2014-2020 CUP C41B17000080006 (RISORSE PROPRIE)		57.442,76	57.442,76
2019	231	0	05/11/2018	BILANCIO PARTECIPATIVO 2018 DIRO' LA MIAI - IV EDIZIONE: ATTUAZIONE PROGETTO 'LA COMUNITA' CHE RINASCE' PRESENTATO DALLA PARROCCHIA S. MARIA E SS. FRANCESCO E ANTONIO' - ORATORIO DI LUCERNATE - CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO	PARROCCHIA S.MARIA E SS. FRANCESCO E ANTONIO	8.000,00	8.000,00
2019	232	0	06/11/2018	BILANCIO PARTECIPATIVO 2018 DIRO' LA MIAI PRO' - IV EDIZIONE: ATTUAZIONE PROGETTO RHOSOCOCCORSO ANCHE I GRANDI VANNO A SCUOLA PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE RHO SOCCORSO PUBBLICA ASSISTENZA - CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO	RHO SOCCORSO PUBBL.ASSISTENZA ONLUS	5.080,00	5.080,00
2019	233	0	08/11/2018	CIG Z9825677D6 - ORGANIZZAZIONE DI UN CICLO DI CONFERENZE SUL TEMA L'ODISSEA. BIBLIOTECA VILLA BURBA. NOVEMBRE 2018	VACCHELLI GIANNI	1.400,00	1.400,00

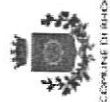


Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
				GIUGNO 2019			
2019	234	0	08/11/2018	CONSUMI ELETTRICI PER ORGANIZZAZIONE DI UN CICLO DI CONFERENZE SUL TEMA L'ODISSEA. BIBLIOTECA VILLA BURBA. NOVEMBRE 2018 GIUGNO 2019		25,00	25,00
2019	235	0	13/11/2018	CIG Z152549474 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE PERIODICO COMUNALE RHO CITTA' IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA.	SO.G.EDI. SOCIETA' GESTIONE EDITORIALE SRL	16.338,40	16.338,40
2019	236	0	15/11/2018	CIG 71547194E5 - GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO EDUCATIVO DISABILI - ANNO EDUCATIVO 2018/2019	STRIPES COOP. SOCIALE ONLUS	1.500,00	1.500,00
2019	190	1	15/11/2018	CIG ZE625B80A6 - AFFIDAMENTO CONDUZIONE CORSI ATTIVITA' MOTORIA A.S. 2018/2019 - DIRITTO ALLO STUDIO	SCUOLA SPORTIVA - ATLETICA PUNTO IT	12.104,00	12.104,00
2019	190	2	15/11/2018	CIG ZBE25B81A2 - AFFIDAMENTO CONDUZIONE CORSI ATTIVITA' MOTORIA A.S. 2018/2019 - DIRITTO ALLO STUDIO	G.O.A.L. ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	1.928,00	1.928,00
2019	190	3	15/11/2018	CIG ZB125B87EF - AFFIDAMENTO CONDUZIONE CORSI ATTIVITA' MOTORIA A.S. 2018/2019 - DIRITTO ALLO STUDIO	RUGBY RHO A.S.D C/O BALCONI CLAUDIO	7.260,00	7.260,00
2019	190	4	15/11/2018	CIG ZF425B8858 - AFFIDAMENTO CONDUZIONE CORSI ATTIVITA' MOTORIA A.S. 2018/2019 - DIRITTO ALLO STUDIO	SONIA DANCE DI CARRARO SONIA	964,00	964,00
2019	237	0	15/11/2018	BILANCIO PARTECIPATIVO 2018 DIRO' LA MIA! - IV EDIZIONE: ATTUAZIONE PROGETTO 'SOLO PER TUTTI' PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE FARE DIVERSAMENTE - CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE FARE DIVERSAMENTE	6.000,00	6.000,00
2019	238	0	16/11/2018	CIG Z2B25BD67D - FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (TRENTASEI MESI 2018/2021)	GARAVAGLIA DARIO COLORIFICIO-FERRAMENTA	8.967,00	8.967,00

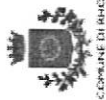


Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	239	0	16/11/2018	CIG Z3325BD6AF - FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO PER MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE (TRENTASEI MESI 2018/2021) MODIFICA E INTEGR.DET. A CONTRATTARE N. 77 DEL 22.03.2018	Totale subimpegni : 10.370,00 Resta da subimpegnare : 0,00	10.370,00	0,00
2019	240	0	19/11/2018	CIG Z0225BE6EA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONI DEI DIBATTITI CONSILIARI DA FILE DIGITALE 1 SEMESTRE 2019	VISA FORNITURE SRL	1.861,72	1.861,72
2019	241	0	19/11/2018	CIG 7207272CFE - GESTIONE DEL SERVIZIO SOTTOCOPERTA; PERCORSI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE PER PERSONE IN GRAVE STATO DI DISAGIO E/O EMARGINAZIONE PER 12 MESI DET.387/2017 - PROROGA TECNICA 1/1-15/5/2019	COOPERATIVA SOCIALE INTRECCI ONLUS	34.688,05	34.688,05
2019	242	0	20/11/2018	CIG 4974873312. PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI.	MIORELLI SERVICE S.P.A.	9.842,19	9.842,19
2019	243	0	20/11/2018	CIG 4974873312. PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI.	MIORELLI SERVICE S.P.A.	1.483,67	1.483,67
2019	244	0	20/11/2018	CIG 4974873312. PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI.	MIORELLI SERVICE S.P.A.	7.980,34	7.980,34
2019	245	0	20/11/2018	CIG 4974873312. PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI.	MIORELLI SERVICE S.P.A.	893,96	893,96
2019	246	0	20/11/2018	CIG 4974873312. PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI.	MIORELLI SERVICE S.P.A.	1.153,84	1.153,84
2019	247	0	21/11/2018	CIG Z3E25BD5BA - FORNITURA MATERIALE PER IMBIANCHINI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE (TRENTASEI MESI 2018/2021)	GARAVAGLIA DARIO COLORIFICIO-FERRAMENTA	14.640,00	14.640,00
2019	248	0	22/11/2018	CIG 3839134997 - PROROGA (DICEMBRE 2018 - GENNAIO 2019) TECNICA SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 4 POSTAZIONI FISSE OMOLOGATE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE	PROJECT AUTOMATION SPA	10.248,00	10.248,00

387



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	249	0	23/11/2018	COMUNICAZIONE ED EXPO - MONTE ORE STRAORDINARI	PERSONALE COMUNALE	250,00	250,00
2019	250	0	23/11/2018	AREA 4 - MONTE ORE STRAORDINARI	PERSONALE COMUNALE	1.000,00	1.000,00
2019	251	0	23/11/2018	AREA 3 E PROTEZIONE CIVILE - MONTE ORE STRAORDINARI	PERSONALE COMUNALE	7.000,00	7.000,00
2019	252	0	23/11/2018	AREA 2 - MONTE ORE STRAORDINARI	PERSONALE COMUNALE	3.000,00	3.000,00
2019	253	0	23/11/2018	AREA 1 - MONTE ORE STRAORDINARI	PERSONALE COMUNALE	2.000,00	2.000,00
2019	254	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE UNITA' OPERATIVA ADULTI E FAMIGLIE	PERSONALE COMUNALE	1.200,00	1.200,00
2019	255	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE SERVIZIO VERDE PUBBLICO	PERSONALE COMUNALE	2.500,00	2.500,00
2019	256	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE UFFICIO ECOLOGIA	PERSONALE COMUNALE	900,00	900,00
2019	257	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE MOBILITA' E TRASPORTI	PERSONALE COMUNALE	350,00	350,00
2019	258	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT	PERSONALE COMUNALE	600,00	600,00
2019	259	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZI CULTURALI, CENTRHO, GESTIONE SALE ED INFOPOINT	PERSONALE COMUNALE	2.000,00	2.000,00
2019	260	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	PERSONALE COMUNALE	5.000,00	5.000,00
2019	261	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	PERSONALE COMUNALE	1.000,00	1.000,00
2019	262	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	PERSONALE COMUNALE	500,00	500,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	263	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE E MESSI	PERSONALE COMUNALE	1.000,00	1.000,00
2019	264	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	PERSONALE COMUNALE	2.000,00	2.000,00
2019	265	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	PERSONALE COMUNALE	700,00	700,00
2019	266	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SEGRETARIA GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	PERSONALE COMUNALE	500,00	500,00
2019	267	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SPORTELLO DEL CITTADINO	PERSONALE COMUNALE	1.700,00	1.700,00
2019	268	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE CONTRATTI DI QUARTIERE	PERSONALE COMUNALE	3.000,00	3.000,00
2019	269	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA MANUTENZIONI	PERSONALE COMUNALE	450,00	450,00
2019	270	0	23/11/2018	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	PERSONALE COMUNALE	4.000,00	4.000,00
2019	271	0	23/11/2018	CONTRATTI DI QUARTIERE - RETRIBUZIONI	PERSONALE COMUNALE	30.000,00	30.000,00
2019	272	0	23/11/2018	BONUS DRECRETO LEGGE 66/2014 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: IRPEF PER LAVORO DIPENDENTE COD.1001	PERSONALE COMUNALE	80.000,00	80.000,00
2019	273	0	23/11/2018	RETRIBUZIONE - FONDO LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENZA	PERSONALE COMUNALE	45.000,00	45.000,00
2019	274	0	23/11/2018	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	PERSONALE COMUNALE	1.000,00	1.000,00
2019	275	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	PERSONALE COMUNALE	50.000,00	50.000,00

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	276	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE UNITA' OPERATIVA ADULTI E FAMIGLIE	PERSONALE COMUNALE	90.000,00	90.000,00
2019	277	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE UNITA' OPERATIVA ANZIANI	PERSONALE COMUNALE	20.000,00	20.000,00
2019	278	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE UNITA' OPERATIVA DISABILI	PERSONALE COMUNALE	25.000,00	25.000,00
2019	279	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	PERSONALE COMUNALE	35.000,00	35.000,00
2019	280	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ASILI NIDO	PERSONALE COMUNALE	10.000,00	10.000,00
2019	281	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO STRADE	PERSONALE COMUNALE	90.000,00	90.000,00
2019	282	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO VERDE PUBBLICO	PERSONALE COMUNALE	50.000,00	50.000,00
2019	283	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE UFFICIO ECOLOGIA	PERSONALE COMUNALE	30.000,00	30.000,00
2019	284	0	23/11/2018	STIPENDIO PERSONALE LAVORI PUBBLICI	PERSONALE COMUNALE	60.000,00	60.000,00
2019	285	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE UFFICIO CATASTO	PERSONALE COMUNALE	40.000,00	40.000,00
2019	286	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	PERSONALE COMUNALE	100.000,00	100.000,00
2019	287	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT	PERSONALE COMUNALE	50.000,00	50.000,00
2019	288	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE MOBILITA' E TRASPORTI	PERSONALE COMUNALE	25.000,00	25.000,00
2019	289	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZI CENTRI SPORTIVI	PERSONALE COMUNALE	70.000,00	70.000,00
2019	290	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZI CULTURALI, CENTRO, GESTIONE SALE ED INFOPOINT	PERSONALE COMUNALE	120.000,00	120.000,00
2019	291	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	PERSONALE COMUNALE	150.000,00	150.000,00
2019	292	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	PERSONALE COMUNALE	40.000,00	40.000,00
2019	293	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	PERSONALE COMUNALE	17.000,00	17.000,00
2019	294	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	PERSONALE COMUNALE	550.000,00	550.000,00
2019	295	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE UFFICIO COMUNICAZIONE ED EXPO	PERSONALE COMUNALE	40.000,00	40.000,00

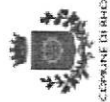


Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	296	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	PERSONALE COMUNALE	125.000,00	125.000,00
2019	297	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA DI STAFF APPALTI ED ESPROPRI	PERSONALE COMUNALE	30.000,00	30.000,00
2019	298	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALEUFFICIO ENERGIA E TUTELA AMBIENTALE	PERSONALE COMUNALE	35.000,00	35.000,00
2019	299	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO	PERSONALE COMUNALE	20.000,00	20.000,00
2019	300	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA MANUTENZIONI	PERSONALE COMUNALE	160.000,00	160.000,00
2019	301	0	23/11/2018	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	PERSONALE COMUNALE	50.000,00	50.000,00
2019	302	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	PERSONALE COMUNALE	230.000,00	230.000,00
2019	303	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SERVIZI AUSILIARI	PERSONALE COMUNALE	70.000,00	70.000,00
2019	304	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE	PERSONALE COMUNALE	9.000,00	9.000,00
2019	305	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	PERSONALE COMUNALE	115.000,00	115.000,00
2019	306	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	PERSONALE COMUNALE	18.000,00	18.000,00
2019	307	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SPORTELLO DEL CITTADINO	PERSONALE COMUNALE	190.000,00	190.000,00
2019	308	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE CONTRATTI, LEGALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO	PERSONALE COMUNALE	55.000,00	55.000,00
2019	309	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE UFFICIO MESSI	PERSONALE COMUNALE	45.000,00	45.000,00



Impegni

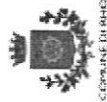
Comune di Rho

Esercizio: 2018

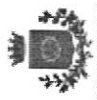
Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	310	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SEGRETARIA GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	PERSONALE COMUNALE	140.000,00	140.000,00
2019	311	0	23/11/2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI PERSONALE SEGRETARIA DEL SINDACO	PERSONALE COMUNALE	13.000,00	13.000,00
2019	312	0	23/11/2018	POLIZIA LOCALE - MONTE ORE STRAORDINARI	PERSONALE COMUNALE	9.000,00	9.000,00
2019	313	0	23/11/2019	CONTRIBUTO SERVIZIO DI ASSISTENZA GATTI RANDAGI E GESTIONE GATTILE COMUNALE NONCHÉ DI PREVENZIONE DEL RANDAGISMO E PROMOZIONE ADOZIONI CANI RANDAGI ANNO 2019	DIMENSIONE ANIMALE RHO ONLUS	13.000,00	13.000,00
2019	314	0	23/11/2018	REALIZZAZIONE STRUTTURA PROVVISORIA		0,00	0,00
2019	315	0	26/11/2018	INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PER IL COMUNE DI SOLBIATE OLONA - N.2 LOTTI RETTIFICA PERIODO DEL SERVIZIO DALLE ORE 24.00 DEL 30/06/2019 ORE 24.00 DEL 30/06/2023.	LIBRERIA CONCESSIONARIA MILANO SRL	1.450,00	1.450,00
2019	316	0	27/11/2018	BILANCIO PARTECIPATIVO 2018 DIRO' LA MIA! - IV EDIZIONE: ATTUAZIONE PROGETTO SPAZIO DE AMICIS PRESENTATO DA POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO A.S.D. DI PROMOZIONE SOCIALE - EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO	POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO ASD	8.000,00	8.000,00
2019	317	0	27/11/2018	CANONI LOCAZIONE INPS REGIONALE LOMBARDIA - UFFICIO POSTALE STELLANDA - PERIODO 1/9/2018-31/8/2019	INPS REGIONALE LOMBARDIA - PER CANONI DI LOCAZIONE	8.220,70	8.220,70
2019	318	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO CONTRATTI, LEGALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	13.000,00	13.000,00
2019	319	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO MESSI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	10.000,00	10.000,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	320	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	33.000,00	33.000,00
2019	321	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SEGRETERIA DEL SINDACO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.000,00	3.000,00
2019	322	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SPORTELO DEL CITTADINO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	45.000,00	45.000,00
2019	323	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO ENERGIA E TUTELA AMBIENTALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	9.000,00	9.000,00
2019	324	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	4.500,00	4.500,00
2019	325	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA MANUTENZIONI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	36.000,00	36.000,00
2019	326	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	12.000,00	12.000,00
2019	327	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	50.000,00	50.000,00
2019	328	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZI AUSILIARI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	17.000,00	17.000,00
2019	329	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	2.000,00	2.000,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	330	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	25.000,00	25.000,00
2019	331	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	4.500,00	4.500,00
2019	332	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT E SPORTELLO UNICO EDILIZIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	13.000,00	13.000,00
2019	333	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	6.000,00	6.000,00
2019	334	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZI CENTRI SPORTIVI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	15.000,00	15.000,00
2019	335	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZI CULTURALI, CENTRO, GESTIONE SALE ED INFOPOINT	TESORERIA PROVINCIALE STATO	27.000,00	27.000,00
2019	336	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	35.000,00	35.000,00
2019	337	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	8.500,00	8.500,00
2019	338	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.500,00	3.500,00
2019	339	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE POLIZIA LOCALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	130.000,00	130.000,00



Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	340	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	28.000,00	28.000,00
2019	341	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SEGRETERIA DI STAFF APPALTI ED ESPROPRI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	7.000,00	7.000,00
2019	342	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UNITA' OPERATIVA DISABILI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	6.000,00	6.000,00
2019	343	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	8.000,00	8.000,00
2019	344	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO ASILI NIDO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	2.500,00	2.500,00
2019	345	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO STRADE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	23.000,00	23.000,00
2019	346	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO VERDE PUBBLICO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	13.000,00	13.000,00
2019	347	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO ECOLOGIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	7.500,00	7.500,00
2019	348	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE LAVORI PUBBLICI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	14.000,00	14.000,00
2019	349	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO CATASTO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	9.000,00	9.000,00



Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	350	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	24.000,00	24.000,00
2019	351	0	27/11/2018	IRPEF COD. 1045	TESORERIA PROVINCIALE STATO	2.000,00	2.000,00
2019	352	0	27/11/2018	IRPEF CODD. 1004	TESORERIA PROVINCIALE STATO	43.000,00	43.000,00
2019	353	0	27/11/2018	IRPEF COD. 1040	TESORERIA PROVINCIALE STATO	35.000,00	35.000,00
2019	354	0	27/11/2018	IRPEF 1001	TESORERIA PROVINCIALE STATO	500.000,00	500.000,00
2019	355	0	27/11/2018	VERSAMENTO RITENUTE INADEL PREVIDENZA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	45.000,00	45.000,00
2019	356	0	27/11/2018	VERSAMENTO RITENUTE I.N.P.D.A.P. - CPDEL	TESORERIA PROVINCIALE STATO	325.000,00	325.000,00
2019	357	0	27/11/2018	VERSAMENTO RITENUTE FONDO CREDITO E PREVIDENZA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	10.000,00	10.000,00
2019	358	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	11.000,00	11.000,00
2019	359	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UNITA' OPERATIVA ADULTI E FAMIGLIE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	21.000,00	21.000,00
2019	360	0	27/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UNITA' OPERATIVA ANZIANI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	5.000,00	5.000,00
2019	361	0	27/11/2018	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'	TESORERIA PROVINCIALE STATO	10,00	10,00
2019	362	0	27/11/2018	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'	TESORERIA PROVINCIALE STATO	9,00	9,00
2019	363	0	27/11/2018	CONTRIBUTO DI SOLIDAREITA'	TESORERIA PROVINCIALE STATO	9,00	9,00
2019	364	0	27/11/2018	CIG Z0225F1B8B - NOLEGGIO MACCHINA AFFRANCATRICE DIGITALE AFFRANCAPOSTA IS420 TRAMITE MEPA PER ANNI 6 - 1/1/2019-31/12/2024	Neopost Rental Italia Srl	1.263,14	1.263,14
2019	365	0	28/11/2018	CIG Z2525BD6D5 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI MATERIALE PER VETRAIO PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI (TRENTASEI MESI 2018/2021)	L.P. VETRERIA DI LINDO PEDRETTI & C. SAS	6.100,00	6.100,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	366	0	28/11/2018	INDENNITA' DI CARICA E ASPETTATIVE A SINDACO, ASSESSORI E PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	AMMINISTRATORI COMUNALI	120.000,00	120.000,00
2019	367	0	28/11/2018	CPDEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERSONALE CONTRATTI DI QUARTIERE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	7.000,00	7.000,00
2019	368	0	28/11/2018	IRPEF COD. 1002	TESORERIA PROVINCIALE STATO	13.500,00	13.500,00
2019	369	0	28/11/2018	VERSAMENTO RITENUTE ALLA FONTE SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.250,00	1.250,00
2019	370	0	28/11/2018	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' A CARICO ENTE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	23,00	23,00
2019	371	0	28/11/2018	QUOTE RISCOATTO CPDEL	TESORERIA PROVINCIALE STATO	400,00	400,00
2019	372	0	28/11/2018	ONERI CPDEL - FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENZA -	TESORERIA PROVINCIALE STATO	16.000,00	16.000,00
2019	373	0	28/11/2018	ONERI CPDEL - FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENZA -	TESORERIA PROVINCIALE STATO	0,00	0,00
2019	374	0	28/11/2018	FONDO PREVIDENZA E CREDITO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	25,00	25,00
2019	375	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO VERDE PUBBLICO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.500,00	1.500,00
2019	376	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO ASILI NIDO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	250,00	250,00
2019	377	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	800,00	800,00
2019	378	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UNITA' OPERATIVA ANZIANI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	750,00	750,00
2019	379	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UNITA' OPERATIVA DISABILI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	700,00	700,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	380	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UNITA' OPERATIVA ADULTI E FAMIGLIE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	2.400,00	2.400,00
2019	381	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.350,00	1.350,00
2019	382	0	28/11/2018	INADEL CONTRATTI DI QUARTIERE - ONERI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	700,00	700,00
2019	383	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO COMUNICAZIONE ED EXPO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.000,00	1.000,00
2019	384	0	28/11/2018	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'	TESORERIA PROVINCIALE STATO	25,00	25,00
2019	385	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZI CULTURALI, CENTRO, GESTIONE SALE ED INFOPOINT	TESORERIA PROVINCIALE STATO	2.900,00	2.900,00
2019	386	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZI CENTRI SPORTIVI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.600,00	1.600,00
2019	387	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.000,00	1.000,00
2019	388	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO CATASTO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.200,00	1.200,00
2019	389	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SIT E SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.600,00	1.600,00
2019	390	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.000,00	3.000,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	391	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO STRADE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.200,00	3.200,00
2019	392	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO ECOLOGIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	800,00	800,00
2019	393	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO ENERGIA E TUTELA AMBIENTALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.000,00	1.000,00
2019	394	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO MESSI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.000,00	1.000,00
2019	395	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZI AUSILIARI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	2.000,00	2.000,00
2019	396	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO CONTRATTI, LEGALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.500,00	1.500,00
2019	397	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SPORTELLO DEL CITTADINO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	6.000,00	6.000,00
2019	398	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	350,00	350,00
2019	399	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	700,00	700,00
2019	400	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE POLIZIA LOCALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	16.000,00	16.000,00



Impegni

Comune di Rho

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2019	401	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	600,00	600,00
2019	402	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	800,00	800,00
2019	403	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.700,00	3.700,00
2019	404	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO ECOLOGIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	400,00	400,00
2019	405	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO ECOLOGIA	TESORERIA PROVINCIALE STATO	400,00	400,00
2019	406	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	4.000,00	4.000,00
2019	407	0	28/11/2018	INADEL I PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	TESORERIA PROVINCIALE STATO	3.000,00	3.000,00
2019	408	0	28/11/2018	INADEL PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	7.000,00	7.000,00
2019	409	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.200,00	1.200,00
2019	410	0	28/11/2018	INADEL ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO	TESORERIA PROVINCIALE STATO	600,00	600,00