



COMUNE DI RHO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI VACANTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 - PER I COMUNI DI RHO, BARANZATE, CORMANO E SOLARO DI CUI 5 POSTI RISERVATI AI SENSI DEL D. LGS. 215/2001 - ART.18 - CO. 6, A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA CINQUE ANNI, CONGEDATI SENZA DEMERITO.**

**IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Considerato che i Comuni di Rho, Baranzate, Cormano e Solaro hanno concordato di procedere alla gestione associata della procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti vacanti di Agente di Polizia Locale, categoria C, previsti nel Piano dei fabbisogni di personale approvati dalle rispettive Amministrazioni per il triennio 2019-2021, ed in particolare:

- Comune di Rho n. 5 Agenti di Polizia Locale
- Comune di Baranzate n. 1 Agente di Polizia Locale
- Comune di Cormano n. 1 Agente di Polizia Locale
- Comune di Solaro n. 1 Agente di Polizia Locale

Dato atto che, al fine di gestire in maniera condivisa l'esercizio delle funzioni di organizzazione del concorso per esami in oggetto per la condivisione di una graduatoria concorsuale unica, è stata stipulata tra le suddette Amministrazioni apposita convenzione approvata con le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- Comune di Rho delibera C.C. n. 74 del 20.11.2019
- Comune di Baranzate delibera C.C. n. 38 del 28.11.2019
- Comune di Cormano delibera C.C. n. 52 del 25.11.2019
- Comune di Solaro delibera C.C. n. 70 del 29.11.2019

Considerato che la convenzione stipulata tra gli enti ha affidato al Comune di Rho il ruolo di Comune capofila e, quindi, soggetto che ha la titolarità della procedura concorsuale anche per conto degli altri Comuni che rappresenta, provvedendo all'adozione di tutti gli atti relativi al concorso stesso;

Dato atto che il presente bando è approvato dagli enti aderenti alla convenzione;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1698 del 30 dicembre 2019 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico unico per esami per la copertura di n° 8 posti vacanti di Agente di Polizia locale - Categoria C - posizione economica C.1, da ripartire come segue:

- Comune di Rho n. 5 Agenti di Polizia Locale
- Comune di Baranzate n. 1 Agente di Polizia Locale
- Comune di Cormano n. 1 Agente di Polizia Locale
- Comune di Solaro n. 1 Agente di Polizia Locale

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho e dei Comuni convenzionati, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Regione - Autonomie Locali".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

**NB: Si precisa che la riserva prevista ai sensi del D. Lgs. n. 215/2001 - art.18 - co. 6, a favore dei volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata di durata cinque anni, congedati senza demerito opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nella relativa fattispecie.**

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE**

Profilo funzionale  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge 65/1986 e della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.03.1986, n. 65 così come modificata dall'art. 134 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Agente di Polizia locale svolge attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza, attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e delle violazioni al Codice della Strada, rilevazioni tecniche degli incidenti stradali, attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città e attività in campo ambientale, edilizio, commerciale e annonario. Cura, inoltre, i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia locale esercita, altresì, le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

E' dotato di arma di ordinanza, se e in quanto prevista secondo i rispettivi ordinamenti degli enti convenzionati.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

E', inoltre, richiesta una buona conoscenza dell'utilizzo del PC e dei principali programmi operativi.

Il possesso di buone competenze relazionali, di capacità di lavoro in gruppo e la conoscenza di lingue straniere completano il profilo ricercato.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo

- di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.
2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  3. Età non inferiore agli anni 18.
  4. Possesso delle patenti di guida di categoria A e categoria B.
  5. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
  6. Non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino o escludano l'uso dell'arma in dotazione.
  7. Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
  8. Godimento dei diritti civili e politici.
  9. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. In relazione al profilo e alle funzioni da ricoprire, i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i.
  10. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
  11. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
  12. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
  13. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione capofila ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, tassativamente secondo lo schema allegato (**Allegato "A"**) e indirizzate al Sindaco del Comune di Rho (Piazza Visconti , 23 - 20017 - RHO Prov. Milano), devono essere inoltrate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il termine è perentorio; qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda debitamente compilata dagli interessati può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente, nelle ore di ufficio allo Sportello del Cittadino - QuiC - Via De Amicis, n. 1 Rho;

2. a mezzo posta (si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine di scadenza);
3. all'indirizzo di posta certificata del Comune [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it) inviando la domanda da un indirizzo PEC;
4. in via telematica tramite il portale dei servizi *on line* del Comune di Rho accessibile con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite PC, smartphone, tablet Android e iPhone secondo le modalità di seguito indicate:

#### **PRESENTAZIONE DOMANDE IN MODALITÀ TELEMATICA**

Si accede collegandosi al seguente link:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?IDNODE=1952&CCAT=ZZZ>

È possibile utilizzare i seguenti browser:

- Google Chrome
- Internet Explorer 8 o superiore
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda presente nel sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente al seguente link:

<https://get.adobe.com/it/reader/>

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica trasmessa all'indirizzo e-mail del destinatario, al termine della registrazione e compilazione, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di invii plurimi, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. È assicurata in ogni caso la possibilità per i candidati di visualizzare le domande compilate ed inviate nella propria sezione personale accessibile al seguente *link*:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/servizionline/cittadini/pratiche.aspx>

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine fissato per la presentazione.

La domanda di partecipazione *on-line* deve essere corredata degli allegati previsti nel presente bando. Per il pagamento della tassa concorsuale viene utilizzato il sistema PagoPa proposto al termine della compilazione della domanda dopo aver selezionato il flag "Tassa del concorso" sito nel box "Tabella importi dovuti".

A tutela dei candidati i documenti allegati devono essere caricati a sistema in formato PDF o JPG, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

È onere dei candidati verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF o JPG.

**ATTENZIONE:** Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, (disponibile nella propria sezione personale accessibile al link sopra riportato) firmarla e presentarla il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), al personale addetto all'identificazione dei candidati.

**ASSISTENZA E CONTATTI** L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica:

[personale@comune.rho.mi.it](mailto:personale@comune.rho.mi.it)

Nella domanda di ammissione al concorso, a cui dovrà essere allegato un *curriculum vitae* formativo-professionale aggiornato, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il luogo e la data di nascita;

- b) la residenza, l'eventuale indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale di Rho le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando le Amministrazioni convenzionate da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il numero del proprio codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- j) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- n) il possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65;
- o) il possesso della patente di categoria A e categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- p) l'assenza di impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino o escludano l'uso dell'arma in dotazione e, quindi, la disponibilità al porto dell'arma;
- q) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso uno dei Comuni per i quali è bandito il concorso;
- r) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni per i quali è bandito il concorso;

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare, se ricorrono i presupposti, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato, salvo per quanto specificato in caso di istanza presentata *on line*.

Le Amministrazioni convenzionate non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- *curriculum formativo* e professionale in formato europeo;

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.=, che può essere effettuato, indicando nella causale l'esatta denominazione della selezione alla quale si intende partecipare, secondo una delle seguenti modalità:
  - Mediante bonifico bancario a favore del Comune di Rho intestato alla Tesoreria comunale - Gruppo Bancario Credito Valtellinese, Via Mascagni - Angolo Via Pace, 2 - Agenzia di RHO - coordinate IBAN: IT04 L052 1620 5000 00000066972
  - Mediante bollettino di conto corrente postale n. 48472203 intestato a Comune di Rho Servizio Tesoreria
  - Con contante presso gli sportelli della suddetta banca
  - Mediante pagamento con PagoPA attraverso il sito [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) accedendo dalla home page alla piattaforma PagoPa- Accedi al portale dei pagamenti - Pagamento spontaneo - Diritti vari e selezionando la tipologia del diritto "Diritti diversi".

La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato alle procedure concorsuali.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, salvo quelli esclusi per mancanza di uno o più requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

### **RISERVA**

In ottemperanza a quanto prefissato dal D. Lgs. 215/2001 - art. 18 - co.6, n. 5 posti destinati al Comune di Rho vengono riservati ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio
- Dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento della preselezione, nel caso in cui si ricorra alla stessa.

La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rho.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione potranno essere realizzate in modalità informatizzata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi nel caso di una società specializzata in selezione del personale.

### **MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia n. 6/2015);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Conoscenze di base Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000).

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato.

La Commissione si riserverà di introdurre eventuali quesiti di carattere psico-attitudinale.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico oppure nella compilazione ed eventuale commento di un verbale o di un rapporto inerente ai compiti di istituto della Polizia locale.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, se espressamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sulle materie sopraindicate, nonché, ai sensi di quanto dispone l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, potrà interessare l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Per ciascuna prova scritta e orale i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it)

L'avviso indicante la data e la sede di espletamento della prova orale verrà dato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

### **PRESELEZIONE**

Il Comune di Rho si riserva, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive dei Comuni convenzionati, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 100 unità.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 100 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il candidato eventualmente ammesso con riserva che ha superato la preselezione sarà ammesso alle prove scritte previo scioglimento della riserva ed eventuale procedura di regolarizzazione della domanda. Le verifiche volte a sciogliere le riserve di ammissione saranno condotte solo per coloro che superano la preselezione.

I test di preselezione potranno essere predisposti direttamente dalla Commissione o da aziende/professionisti specializzati in selezione del personale.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) nella sezione, accessibile dalla home page, "Il Comune - Bandi di Concorso", quanto segue:

- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando;
- Esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da un componente di ciascun Comune convenzionato ed eventuali altri esperti, nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato del Comune di Rho di idonea categoria.



## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI**

La graduatoria dei candidati è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

L'utilizzo della graduatoria tra i Comuni convenzionati sarà effettuato secondo i seguenti criteri.

- 1° classificato assunto presso il Comune di Rho
- 2° classificato assunto presso il Comune di Rho
- 3° classificato assunto presso il Comune di Baranzate
- 4° classificato assunto presso il Comune di Cormano
- 5° classificato assunto presso il Comune di Solaro
- 6° classificato assunto presso il Comune di Rho
- 7° classificato assunto presso il Comune di Rho
- 8° classificato assunto presso il Comune di Rho

La rinuncia a una proposta di assunzione da parte di uno dei quattro Comuni costituisce motivo di decadenza dalla graduatoria.

I vincitori sono assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sulla predetta Gazzetta decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata dai Comuni convenzionati anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

## **PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DEL CONCORSO**

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it).
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura

concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Per i candidati che saranno assunti da uno degli altri Comuni convenzionati, il trattamento dei dati avverrà secondo le informative e le autorizzazioni previste dai rispettivi Enti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it), nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità, il candidato autorizza il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho e degli enti convenzionati.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE del COMUNE DI RHO (Tel. 02/93332.212/321/289) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.rho.mi.it](mailto:personale@comune.rho.mi.it)

Responsabile del procedimento concorsuale :  
Il Funzionario Servizio Organizzazione e risorse umane

Dalla Residenza Municipale, 11 marzo 2020.

**Il Direttore**  
Emanuela Marcoccia

**Il presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 10.03.2020 e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 09.04.2020.**

**Le domande presentate a mano direttamente al Protocollo del Comune il giorno della scadenza, verranno accettate fino alle ore 18.30. Per le domande inviate a mezzo Pec vale la data e l'orario di ricezione della Pec.**