

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.  
36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL  
CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE  
AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI  
ONCOLOGICI  
- PER 12 MESI -**

**Capitolato descrittivo prestazionale**



CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI  
ONCOLOGICI

Area 2 Servizi  
alla Persona

## Sommario

Articolo 1	OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
Articolo 2	CONTESTO DI RIFERIMENTO DEI SERVIZI.....	4
Articolo 3	CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO.....	4
Articolo 4	DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO .....	5
Articolo 5	REGOLE GENERALI SUI TERMINI .....	5
Articolo 6	DURATA DELL'APPALTO.....	5
Articolo 7	VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI .....	6
Articolo 8	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....	8
Articolo 9	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	8
Articolo 10	RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	8
Articolo 11	CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI .....	9
Articolo 12	STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI.....	10
Articolo 13	AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI .....	11
Articolo 14	STANDARD DI PERSONALE.....	11
Articolo 15	SERVIZI SECONDARI.....	12
Articolo 16	MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI.....	12
Articolo 17	SICUREZZA DEGLI UTENTI.....	12
Articolo 18	RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI .....	12
Articolo 19	CRITERI SOCIALI.....	13
Articolo 20	ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO .....	13
Articolo 21	OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI .....	14
Articolo 22	CLAUSOLA SOCIALE .....	14
Articolo 23	CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI.....	14
Articolo 24	PREZZI DEI SERVIZI.....	14
Articolo 25	MODALITA' DI PAGAMENTO .....	14
Articolo 26	POLIZZE ASSICURATIVE.....	15
Articolo 27	CAUZIONE DEFINITIVA .....	16
Articolo 28	PENALITA' .....	17

Articolo 29	VERIFICHE .....	18
Articolo 30	RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO .....	18
Articolo 31	CESSIONE DEL CONTRATTO .....	19
Articolo 32	SUBAPPALTO .....	19
Articolo 33	STIPULAZIONE CONTRATTO .....	19
Articolo 34	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	19
Articolo 35	CONTROVERSIE .....	21
Articolo 36	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	21
Articolo 37	RINVIO .....	21
Articolo 38	TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO.....	22
Articolo 39	NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	22

## **Parte I CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO**

### **Articolo 1 OGGETTO DELL’APPALTO**

L’affidamento ha per oggetto:

- a. Il trasporto e accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti comprovate da certificato d’invalidità e malati oncologici. Le destinazioni prevalenti sono le seguenti: Rho, Passirana, Garbagnate, Bollate, Ospedale Niguarda, ospedale Sacco, Castellanza, Legnano, Saronno, Rozzano;
- b. Il coordinamento strategico ed operativo dei servizi sopra descritti;

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale **CPV 85100000-0 Servizi sanitari**. Il servizio appartiene alla categorie di CPV previste dall’allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **Articolo 2 CONTESTO DI RIFERIMENTO DEI SERVIZI**

Il trasporto sanitario semplice è quella tipologia di trasporto di persone che, in assenza di bisogno di assistenza sanitaria specifica durante il trasferimento, necessitano di accompagnamento protetto presso Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie oppure da e verso altri luoghi, come ad esempio verso strutture di riabilitazione.

Il trasporto sanitario semplice è normato dalla seguente normativa:

- deliberazione di giunta regionale 16 maggio 2016, n. X/5165 (aggiornamento della disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario soccorso sanitario extraospedaliero).
- delibera dell’agenzia regionale emergenza e urgenza (Aeu) del 26 luglio 2017, n. 225 Regolamento Aeu n. 34 (disciplina in materia di trasporto sanitario semplice - trasporto sanitario e soccorso sanitario extraospedaliero).

### **Articolo 3 CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO**

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell’interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base dell’erogazione dei Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che

fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

#### **Articolo 4 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO**

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'Aggiudicatario deve rispettare, nell'ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Regolamento comunale per l'erogazione degli interventi e delle misure nei confronti degli anziani e disabili;
- Disposizione Operativa relativa ai servizi di mobilità per anziani;
- Capitolato;

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

#### **Articolo 5 REGOLE GENERALI SUI TERMINI**

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

#### **Articolo 6 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà inizio dal 1° giugno 2023 e terminerà il 31 maggio 2024 o, in caso di necessità, dal momento in cui viene consegnato il servizio, dando conto che in caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.

La durata del contratto è di anni uno (dodici mesi).

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare l'erogazione dei servizi, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

## Articolo 7 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI

L'importo stimato e posto a base d'asta è pari a **20.516,19 EUR**, oltre I.V.A. di legge ed è finanziato nel modo seguente:

- ✓ Euro 19.000,00 con fondi di bilancio dell'ente;
- ✓ Euro 1.516,19 a carico dei beneficiari del servizio a titolo di compartecipazione alla spesa.

I costi unitari posti a base di gara sono i seguenti:

Costi unitari			
Tipologia mezzo	Distanze	Costo tratta singola	Costo forfetario per A/R compresa 1,5 h di attesa
Autovettura	Ospedale di Rho e Passirana	20,40	45,05
Ambulanza		39,22	85,05
Mezzo disabili		20,40	45,05
Autovettura	Distanze entro i 20 km	22,53	47,18
Ambulanza		43,14	89,89
Mezzo disabili		22,53	47,18
Autovettura	Distanze superiori a 20 km per ogni km ulteriore	0,50	0,50
Ambulanza		0,95	0,95
Mezzo disabili		0,50	0,50

Il trasporto comprende 1 ora e 30 minuti di attesa, per ogni ora ulteriore verrà addebitato un costo di 10 euro per autovettura e mezzo disabile e 17 euro per ambulanza.

Il quadro economico è il seguente:

Tipologia mezzo	Distanze	Costo tratta	Costo forfetario per A/R compresa 1,5 h di attesa	n. viaggi	Base asta
-----------------	----------	--------------	---	-----------	-----------

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

		singola			
Autovettura	Ospedale di Rho e Passirana	20,40	45,05	85	3829,25
Ambulanza		39,22	85,05	20	1701
Mezzo disabili		20,40	45,05	40	1802
Autovettura	Distanze entro i 20 km	22,53	47,18	21	990,78
Ambulanza		43,14	89,89	10	898,9
Mezzo disabili		22,53	47,18	20	943,6
Autovettura	Distanze entro i 30 km	27,53	52,18	10	521,8
Ambulanza		52,64	99,39	3	298,17
Mezzo disabili		27,53	52,18	7	365,26
Autovettura	Distanze entro i 40 km	32,53	57,18	10	571,8
Ambulanza		62,14	108,89	3	326,67
Mezzo disabili		32,53	57,18	7	400,26
Autovettura	Distanze entro i 50 km	37,53	62,18	40	2487,2
Ambulanza		71,64	118,39	20	2367,8
Mezzo disabili		37,53	62,18	40	2487,2
Autovettura	Distanze entro i 60 km	42,53	67,18	2	134,36
Ambulanza		81,14	127,89	2	255,78
Mezzo disabili		42,53	67,18	2	134,36

342 20516,19

L'Amministrazione ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione dei servizi entro i limiti di legge.

Considerato che il servizio può subire una fluttuazione in aumento o in diminuzione, in quanto gli interventi erogati sono in funzione della domanda dei cittadini, non prevedibile con certezza, la Stazione appaltante prevede di stabilire un aumento fino al 50% del valore del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Pertanto, il valore dell'appalto, corrispondente al valore complessivo del contratto, è pari a **30.774,28 EUR.**

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal bando e dal capitolato, inerenti e conseguenti alla fornitura e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quantificato in 0,00 EUR per l'intero contratto e questo importo non potrà essere oggetto di ribasso, nel rispetto della normativa applicabile.

## **Parte II SOGGETTI DEL RAPPORTO**

### **Articolo 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Responsabile dell'Unità Operativa Anziani e Disabili, M. Cristina Cozzi.

In ogni caso il RUP può essere sostituito o confermato dalla Stazione appaltante secondo il proprio ordinamento.

Al RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

### **Articolo 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il ruolo di Direttore dell'esecuzione (DEC) è assunto dal RUP.

Al Direttore sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Il Dirigente può designare uno o più assistenti del Direttore dell'esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Il Direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al Responsabile del Procedimento gli eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario. Al Responsabile del Procedimento spettano i compiti relativi alla contestazione ed all'eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

### **Articolo 10 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Aggiudicatario designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale sostituzione del rappresentante del Aggiudicatario è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.

Il rappresentante dell'Aggiudicatario interviene in nome e per conto del Aggiudicatario in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

## **Parte III DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

### **Articolo 11 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI**

Il servizio è finalizzato al trasporto e accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti comprovate da certificato d'invalidità e malati oncologici;

Le condizioni principali relative a tale servizio sono le seguenti: Trasporto con automezzi propri della concorrente mediante: ambulanza, autovettura, automezzo per trasporto carrozzina;

Destinatari del servizio: le persone residenti a Rho di qualsiasi età, in possesso del certificato di invalidità, inviati dall'ufficio Servizi Sociali U.O. Anziani e Disabili;

Le modalità di erogazione del servizio sono di seguito indicate:

a. Iter di accesso: Il QUIC, sportello sociale del cittadino, è il punto di accesso al servizio per tutti i cittadini rhodensi aventi diritto secondo il regolamento specifico previsto.

Il richiedente dovrà:

- compilare apposito modulo di domanda;
- firmare l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del G.D.P.R. 2016/679;
- Comunicare il valore ISEE del nucleo familiare;
- Allegare il certificato d'invalidità ad esclusione di chi deve sottoporsi a terapia oncologica.

L'U.O. Anziani, acquisita la domanda ed effettuata l'istruttoria, provvede ad informare l'ente gestore che, tramite contatto telefonico, verifica le esigenze specifiche del caso e gli oneri corrispondenti, dandone riscontro all'ufficio inviante.

Il Dirigente, previa relazione scritta dall'Assistente Sociale dell'Unità Operativa competente riportante le motivazioni e la percentuale di ulteriore riduzione proposta, può disporre l'esenzione totale o la riduzione della tariffa.

L'U.O. Anziani segnala la nuova domanda all'ente gestore tramite mail, specificando eventuali deroghe o fascia di compartecipazione del costo con l'indicazione del tetto massimo di agevolazione annuale concessa, e lo stesso provvede a dare riscontro all'utente dell'avvenuta presa in carico, la durata della stessa, la fascia di appartenenza e l'eventuale agevolazione spettante.

La presa in carico ha validità fino al 28 febbraio di ogni anno. Entro tale data gli utenti saranno tenuti a ripresentare domanda con ISEE aggiornato al fine della ridefinizione delle quote di

spesa massima annuali. Dal mese di gennaio di ogni anno verranno riassegnate le quote di spesa massima annuale, sulla base dell'ISEE dell'anno precedente e ridefinite successivamente alla presentazione dell'ISEE aggiornato. L'attribuzione delle quote di spesa massima ha pertanto una durata di dodici mesi da gennaio a dicembre. Agli utenti che non presentassero la domanda con l'aggiornamento ISEE nei tempi previsti, a partire dal 1° di aprile si procederà con l'archiviazione della domanda e con l'addebito della spesa direttamente all'utente, per eventuali servizi erogati da gennaio a marzo, applicando il costo convenzione.

b. Pagamenti: Per l'utente - Il pagamento della quota di compartecipazione al costo del servizio, se prevista, è effettuato direttamente all'ente gestore. La tempistica dei pagamenti è concordata con l'utente in base all'entità dell'importo dovuto.

Per l'ente gestore - La quota corrispondente alla riduzione totale o parziale del costo del servizio verrà richiesto dall'ente gestore all'A.C. Tale spesa verrà liquidata mensilmente.

In merito alla fatturazione, si prevede una fatturazione mensile cumulativa delle prestazioni effettivamente erogate per ogni beneficiario del servizio..

## **Articolo 12 STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI**

La ditta aggiudicataria dovrà disporre (a titolo di proprietà, leasing o renting) di un parco mezzi, immatricolati non anteriormente all'anno 2010, composto dalla seguente tipologia:

- ✓ autovetture;
- ✓ mezzi attrezzati per il trasporto disabili e munito di sollevatore;
- ✓ ambulanze;

Gli automezzi, adibiti al trasporto disabili, devono essere autorizzati al trasporto a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati.

Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente la ditta aggiudicataria cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.

La ditta aggiudicataria è obbligata a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

In merito alla gestione dei servizi da realizzare e il loro monitoraggio, la ditta aggiudicataria, si deve rendere disponibile ad utilizzare un applicativo condiviso con l'unità operativa anziani e disabili che prevede la gestione dei seguenti dati (a titolo esemplificativo e non esaustivo): data,

 <p>Comune di Rho</p>	<p>CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI</p>	<p>Area 2 Servizi alla Persona</p>
--	--	------------------------------------

orario e destinazione del servizio, dati identificativi dell'utente richiedente, regime tariffario corrispondente, quota annuale massima riconosciuta all'utente, costo a carico Comune e costo a carico utente.

Quando gli strumenti trattano dati personali degli utenti, trova piena applicazione l'articolo 39 di questo Capitolato.

### **Articolo 13 AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI**

Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire queste specifiche azioni:

- a) presenza di una figura di coordinamento del personale volontario assegnato e per la programmazione dei servizi da calendarizzare;
- b) costante formazione e aggiornamento a tutto il personale impiegato, compresi i volontari.

### **Articolo 14 STANDARD DI PERSONALE**

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei parametri di personale, sia assunto sia volontario, previsti dalla normativa vigente e fissati dal presente Capitolato;

Il personale, sia assunto sia volontario, al momento dell'inserimento nel servizio, dovrà essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalla normativa vigente compresa la formazione specifica prevista dalla delibera dell'agenzia regionale emergenza e urgenza (Areu) del 26 luglio 2017, n. 225 Regolamento Areu n. 34;

Nessun rapporto d'impiego verrà ad instaurarsi tra il Comune il personale dell'Aggiudicatario, pertanto, il Comune risulta estraneo da qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'impresa Aggiudicataria ed i propri dipendenti o soci;

Nell'espletamento del proprio lavoro, tutto il personale dovrà porre particolare attenzione a:

- a) comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
- b) rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- c) rispettare, per la tutela della riservatezza ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, oltre alle istruzioni fornite dall'Aggiudicatario, anche quelle adottate nei servizi per anziani comunali;
- d) utilizzare i presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- e) avere un'etica adeguata alla professione che svolge;
- f) tenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli utenti e dei loro familiari;

- g) rispettare l'organizzazione del lavoro in atto e il ruolo attinente previsto per ogni specifica professionalità;
- h) integrarsi e coordinarsi con il personale comunale facilitando il passaggio delle informazioni;
- i) non accettare compensi, di qualsiasi natura, in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi, da parte degli utenti e/o dei loro familiari.

### **Articolo 15 SERVIZI SECONDARI**

Per questo servizio non sono previsti servizi secondari.

### **Articolo 16 MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la gestione dei servizi mediante l'utilizzo di propri strumenti, mezzi e unità di personale sufficienti a garantire un efficiente servizio.

### **Articolo 17 SICUREZZA DEGLI UTENTI**

In occasione della presa in carico di nuovi utenti l'Aggiudicatario dovrà valutare la modalità più adeguata di trasporto e accompagnamento del richiedente. In base alla presenza di barriere architettoniche, alla capacità di deambulazione del richiedente e alla presenza di ausili, l'Aggiudicatario dovrà valutare l'automezzo più idoneo al trasporto: se con autovettura, ambulanza o automezzo per trasporto carrozzina.

La valutazione è indipendente dalla richiesta espressa dall'utente in sede di presentazione del modulo di domanda.

### **Articolo 18 RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI**

L'Aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi, in particolare le informazioni riguardanti lo stato di salute contenute in qualunque documento.

La conservazione e il trattamento dei dati degli utenti dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario.

L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito dei servizi, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

## **Articolo 19 CRITERI SOCIALI.**

Per il servizio, oggetto del presente capitolato, non sono previsti criteri sociali.

## **Articolo 20 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO**

Sono, in particolare, a carico dell'Aggiudicatario i seguenti obblighi ed oneri:

- oneri relativi al personale impiegato direttamente e indirettamente nei servizi;
- la disponibilità di tutti i materiali, le attrezzature necessari per eseguire il servizio;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori e degli utenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Aggiudicatario, con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza;

Qualsiasi danno o responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate, farà carico esclusivamente all'Aggiudicatario con esonero totale da parte della Stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio.
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal direttore dell'esecuzione;
- a dare immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.
- a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente appalto con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

## **Articolo 21 OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI**

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, nell'ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I contratti collettivi di settore sono individuati nel rispetto dell'art. 51 del 5 giugno 2015, n. 81.

## **Articolo 22 CLAUSOLA SOCIALE**

Per il servizio, oggetto del presente capitolato, non sono previste clausole sociali.

## **Parte IV CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **Articolo 23 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI**

Non si prevede la clausola di revisione dei prezzi in quanto il contratto ha durata di dodici mesi.

### **Articolo 24 PREZZI DEI SERVIZI**

Tenendo conto dei dati di Progetto stimati dalla Stazione appaltante, l'Aggiudicatario, oltre alla formulazione del prezzo complessivo in ribasso alla base d'asta, calcolerà il parametro del prezzo per viaggio per le diverse tratte di percorrenza.

Il prezzo per viaggio comprenderà, oltre ai costi manodopera, anche tutti i costi connessi (formazione, attrezzature, coordinamento, costi generali, utile d'impresa ecc.).

I prezzi dei servizi sono corrisposti per i servizi effettivamente resi.

### **Articolo 25 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente e una quota a carico degli utenti a titolo di compartecipazione al costo del servizio.

Il pagamento del prezzo, finanziato dai fondi di bilancio dell'ente, sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse dall'Aggiudicatario contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Il prezzo verrà fatturato dall'Aggiudicatario contraente ogni mese sulla base delle prestazioni effettivamente erogate..

Ciascuna fattura emessa dall'Aggiudicatario contraente dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi ed alla data del certificato di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi (tipo di Servizi, quantità e prezzi unitari) e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

La parte di quota corrisposta dagli utenti, a titolo di compartecipazione al costo del servizio, sarà versata dagli stessi direttamente all'Aggiudicatario. La tempistica dei pagamenti sarà concordata con gli utenti in base all'entità degli importi dovuti.

## **Parte V    ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Articolo 26 POLIZZE ASSICURATIVE**

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei Servizi affidati.

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio dei servizi, dovrà presentare valide polizze assicurative con massimale adeguato al contratto aggiudicato che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà consegnare al Comune copia di ogni attestazione di pagamento dei premi relativi ai periodi di validità delle polizze. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, il Comune potrà provvedere direttamente, a spese dell'Aggiudicatario. Allo scopo tutte le dette polizze dovranno contenere apposita clausola che impegni l'assicuratore a mantenere vigente la copertura fino a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune dell'avviso di mancato pagamento del premio da parte dell'Aggiudicatario.

Le polizze dovranno indicare e/o comprendere anche il Comune tra i soggetti assicurati.

L'assicuratore dovrà impegnarsi a dare notizia al Comune del mancato pagamento dei premi, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Il Comune potrà sostituirsi all'aggiudicatario nel pagamento del premio. In difetto di intervento sostitutivo del Comune, trascorsi 2 mesi dalla data del pagamento dovuto la copertura cesserà, per riprendere a condizioni da convenirsi tra le parti.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Comune ogni caso di impossibilità di reperire sul mercato assicurativo europeo alcuna delle assicurazioni a condizioni di premio, franchigia e copertura ragionevoli, con ogni informazione e documentazione idonea a dimostrare la detta impossibilità. Le parti dovranno concordare l'assunzione del rischio degli eventi non assicurabili da parte del Comune, ovvero lo stato di forza maggiore entro 30 giorni dalla detta comunicazione dell'Aggiudicatario.

## **Articolo 27 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La Stazione appaltante può richiedere all'Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la garanzia provvisoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo in tema di garanzia definitiva si rimanda al già richiamato art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al successivo Articolo 28, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario. In tal caso la cauzione dovrà essere

immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Rho al risarcimento del maggior danno.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i rischi derivanti dalla fornitura e montaggio oggetto del presente appalto.

Il deposito cauzionale definitivo verrà svincolato al termine del contratto, una volta attestata la regolarità dei servizi resi.

### **Articolo 28 PENALITA'**

L'Aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità

<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSA</b>
€ 100,00	Mancato utilizzo di ausili da parte del personale ove previsto (negli ausili sono contemplate le cinture di sicurezza degli utenti)
€ 200,00	Sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore
€ 200,00	Per la mancata sostituzione - entro cinque giorni - del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale
€ 100,00	Mancata consegna, nei tempi concordati, dei report relativi alle prestazioni erogate

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento o sul deposito costituito a titolo di garanzie per gli obblighi assunti in sede di gara la cauzione definitiva costituita in conformità all'Articolo 27.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo, con le modalità di cui al successivo Articolo 30.

Qualora si verificano cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella

persona del direttore dell'esecuzione, che potrà disporre le opportune prescrizioni in accordo con il responsabile del procedimento.

## **Articolo 29 VERIFICHE**

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte del Direttore dell'esecuzione e dei suoi assistenti.

Le verifiche sono svolte da un minimo di due volte all'anno fino ad un massimo di quattro volte per anno.

Questo contratto ha ad oggetto l'erogazione di servizi che comprendono una molteplicità di prestazioni che non consentono lo svolgimento di verifiche per la totalità delle prestazioni contrattuali.

Pertanto, le verifiche saranno effettuate mediante controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Alle verifiche è invitato il rappresentante dell'Aggiudicatario. Delle verifiche è redatto processo verbale che viene trasmesso al RUP entro 15 (quindici) giorni.

## **Articolo 30 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto degli standard di personale previsti dalla normativa regionale e da questo Capitolato;
- fallimento del Aggiudicatario
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui all'Articolo 27;
- cessione del contratto in base a quanto precisato all'Articolo 31
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento del danno da parte dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale ulteriore danno.

### **Articolo 31 CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'art. 106 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

### **Articolo 32 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

### **Articolo 33 STIPULAZIONE CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del decreto legislativo 50/2016 il contratto è stipulato mediante lo scambio di corrispondenza sulla piattaforma elettronica Sintel di Regione Lombardia.

### **Articolo 34 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- b) tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossi ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: UFIXOT
- Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017

Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

- Codice **CIG Z513A904D8**

 <p>Comune di Rho</p>	<p>CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI</p>	<p>Area 2 Servizi alla Persona</p>
--	--	------------------------------------

- Codice CUP: non previsto.
- Estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");

### **Articolo 35 CONTROVERSIE**

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Pavia.

E' escluso l'arbitrato

### **Articolo 36 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'11 marzo 2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato - saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

<https://www.comune.rho.mi.it/it-it/download/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-rho-168043-31-1365-7878dc0e561f78a2ce6c0bf79fafcfc0>

### **Articolo 37 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, in quanto applicabili ari, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

## **Articolo 38 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un'eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 10 novembre 2020, n. 25, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

## **Articolo 39 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

 <p>Comune di Rho</p>	<p>CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI</p>	<p>Area 2 Servizi alla Persona</p>
--	--	------------------------------------

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.