



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Cerimoniale Eventi e Relazioni istituzionali

Determinazione Dirigenziale n. 85 del 13-02-2025

Oggetto:

CIG B464D398CD - AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI SCATTI FOTOGRAFICI A OPERE E DETTAGLI DEL PALAZZO COMUNALE E DI VILLA BURBA

CIG B464D398CD - AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI SCATTI FOTOGRAFICI A OPERE E DETTAGLI DEL PALAZZO COMUNALE E DI VILLA BURBA

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamate le Linee Programmatiche relative alle Azioni e ai Progetti da realizzare nel corso del Mandato "Accorciando le distanze" approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 25/10/2021, in particolare il punto 4.2 "Attrattività e turismo";

Considerato quindi che:

- nell'ottica strategica è ritenuta fondamentale la valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze per lo sviluppo del territorio sotto il profilo turistico ed economico;
- per realizzare quanto dichiarato sul Programma occorre sviluppare l'attività di promozione e marketing territoriale anche attraverso lo studio e la realizzazione di gadget della città con il brand Rho, che potranno essere utilizzati anche come doni istituzionali per visite ufficiali;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende realizzare una nuova linea di gadget del brand Rho che valorizzi soprattutto le opere d'arte, i dettagli e gli scorci del Palazzo comunale in piazza Visconti 23 Rho e di Villa Burba in C.so Europa 291 Rho;

Considerato che per la realizzazione grafica di questi gadget si rende necessaria l'attuazione di un servizio fotografico che ritragga i vari soggetti;

Ricevuto il preventivo, protocollo n. 82349 del 23.12.2024, inviato da melaZstudio snc di Alberghini Diego, Bottalico Giovanni e Valdameri Antonio Alberto, via Costantino 2, 20017 Rho (MI), P.IVA 08498600967 per 1.500,00 € 22% IVA inclusa (1.229,00 € 22% IVA esclusa), dal quale si evince:

- Lo shooting avverrà in un solo giorno da concordare preventivamente
- Per una buona riuscita del lavoro sarà utilizzato il seguente materiale:
 - o Canon EOS R6mkii
 - o lenti serie L da 16 a 200mm
 - o luci Nanlite Forza 300 B
 - o Oltre a supporti come stativi, cavalletti, riflettenti e eli neri.
- Alla fine del lavoro gli scatti saranno consegnati editati in digitale utili per la realizzazione dei prodotti di merchandising e per l'archivio.

Valutato che il prezzo offerto, verificato sulla base dei prezzi di mercato, risulta congruo;

Ritenuto quindi di affidare a melaZstudio snc di Alberghini Diego, Bottalico Giovanni e Valdameri Antonio Alberto, via Costantino 2, 20017 Rho (MI), P.IVA 08498600967 il servizio di scatti fotografici a opere e dettagli del Palazzo Comunale e di Villa Burba, per un totale € 1.500,00 22% IVA inclusa (€ 1.229,00 22% IVA esclusa);

Visti:

- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. che prevede l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e di servizi di importo pari o superiori a 5.000 euro;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che, trattandosi di spesa inferiore a € 5.000,00 non ricorre l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi previsto dall'art. 1, comma 450, della

legge n. 296/2006 sopra richiamata;

Richiamato altresì il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 che, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, ha prorogato ulteriormente fino al 30/06/2025 l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27 dicembre 2024 con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio ed approvato il Bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione (parte contabile) per l'Esercizio Provvisorio – anno 2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 9 Aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che l'ufficio competente ha acquisito il certificato di regolarità contributiva DURC, prot INAIL_47250755, da cui la posizione del succitato Operatore Economico risulta regolare;

Visto l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012 convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Dato atto che la spesa complessiva di € 1.500,00 22% IVA inclusa, trova adeguata copertura nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2025, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2025 imputandola come segue:

- Esercizio 2025 per € 1.500,00 22% IVA inclusa alla missione n. 1, programma n. 1, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, cap. 7000;

Dato atto che in relazione alla procedura in oggetto è stato richiesto all'A.N.AC. sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il CIG (codice Identificativo Gara) B464D398CD;

Preso atto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare tramite affidamento diretto, ai sensi l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, a melaZstudio snc di Alberghini Diego, Bottalico Giovanni e Valdameri Antonio Alberto, via Costantino 2, 20017 Rho (MI), P.IVA 08498600967 il servizio di scatti fotografici a opere e dettagli del Palazzo Comunale e di Villa Burba, per un totale € 1.500,00 22% IVA inclusa (€ 1.229,00 22% IVA esclusa);
2. Di impegnare nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2025, la spesa complessiva di € 1.500,00 22% IVA inclusa, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2025 imputandola come segue:
 - o Esercizio 2025 per € 1.500,00 alla missione n. 1, programma n. 1, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, cap. 7000;dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà

nell'esercizio 2025 per € 1.500,00;

3. Di dare atto che:

- viene rispettato quanto disposto dall'articolo 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di spesa non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- è stato rispettato il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
- con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;
- è stato acquisito il seguente numero CIG B464D398CD;
- il contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato per il pagamento, mediante bonifico bancario, della fattura preventivamente liquidata dal Responsabile del Progetto, per complessivi € 1.500,00 a favore di melaZstudio snc di Alberghini Diego, Bottalico Giovanni e Valdameri Antonio Alberto, via Costantino 2, 20017 Rho (MI), P.IVA 08498600967;
- Ai sensi dell'art. 15 del succitato D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Paola Cupetti.

Rho, 13-02-2025

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente