



SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Il Comune di Rho eroga per gli alunni/e delle scuole dell'infanzia statali il servizio di PRE-scuola e, per gli alunni/e delle scuole primarie statali, i servizi di PRE e POST-scuola.

I servizi saranno erogati ipotizzando condizioni di normale funzionamento. Qualora venissero emanate disposizioni da parte del Governo e/o di Regione Lombardia relative all'emergenza Covid-19 che comportassero restrizioni o riorganizzazioni dei servizi stessi, sarà data tempestiva comunicazione.

Condizioni per accedere al servizio:

- Entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;
- Assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare relative ai seguenti servizi erogati dal Comune:
 - Asilo nido;
 - Refezione scolastica;
 - Pre/post scuola;
 - Centri estivi.

Per l'attivazione di ciascun servizio occorre raggiungere almeno n. 10 iscritti per plesso scolastico.

Gli elementi informativi essenziali sono i seguenti:

1. Servizio:

a. SCUOLE PRIMARIE:

- PRE-scuola: dalle ore 7.25 alle ore 8.25; da lunedì a venerdì, con entrata entro e non oltre le ore 8.10;
- POST-scuola: dalle ore 16.30 alle ore 17.30; da lunedì a venerdì, con uscita alle ore 17.00 e alle ore 17.30. Non sono consentite uscite in orari diversi.

b. SCUOLE DELL'INFANZIA (ex materne):

- PRE-scuola: dalle ore 7.15 alle ore 8.00; da lunedì a venerdì;
- Il POST-scuola di norma è erogato direttamente dalle singole scuole. Qualora venissero emanati provvedimenti nazionali o locali tali da non consentire alle Dirigenze Scolastiche l'organizzazione del servizio, il Comune potrà valutarne l'attivazione con le stesse modalità previste per gli altri servizio scolastici.

2. Iscrizione:

- La domanda di iscrizione deve essere presentata on-line attraverso il sito Internet: <https://www4.eticasoluzioni.com/rhoportalegen/Home/Index>
- Per accedere al portale devono essere utilizzate le credenziali d'accesso assegnate per la refezione scolastica;
- Le iscrizioni potranno essere presentate

DA LUNEDÌ 29 MARZO 2021 A LUNEDÌ 31 MAGGIO 2021.

3. Tariffe

Il costo annuo di ogni servizio (pre o post scuola) è così distinto:

- ✓ PRE-SCUOLA € 180,00 UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI RHO;
- ✓ POST-SCUOLA € 180,00 UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI RHO;
- ✓ PRE-SCUOLA € 200,00 UTENTI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI RHO;
- ✓ POST-SCUOLA € 200,00 UTENTI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI RHO;

La quota di iscrizione è pari al 50% della tariffa stabilita così distinta:

- € 90,00 per ciascun servizio di PRE e/o POST scuola per i residenti nel Comune di Rho;
- € 100,00 per ciascun servizio di PRE e/o POST scuola per i non residenti nel Comune di Rho.

L'acconto dovrà essere versato prima di procedere all'iscrizione on line e la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere carica nell'apposita sezione in formato pdf, jpg.

La mancanza della ricevuta di pagamento implica la non accettazione della domanda.

Il saldo dovrà essere versato **entro il 28.02.2022** ed è pari al 50% della tariffa stabilita:

- € 90,00 per ciascun servizio di PRE e/o POST scuola per i residenti nel Comune di Rho;
- € 100,00 per ciascun servizio di PRE e/o POST scuola per i non residenti nel Comune di Rho.

4. Pagamenti:

Il pagamento dei servizi dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate con una delle seguenti modalità:

- Attraverso il sito www.comune.rho.mi.it, accedendo alla piattaforma Pago PA - Accedi al portale dei pagamenti - Pre Post-scuola (bonifico bancario o carta di credito);

- Presso gli uffici postali mediante bollettino C/C: 48472203, intestato a: COMUNE DI RHO - SERVIZIO TESORERIA; causale: Nome e cognome bambino; PRE/POST scuola 2020-2021.

5. Informazioni:

Ufficio Scuola:

- tel. 0293332.253: lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00;
- e-mail: pubblica.istruzione@comune.rho.mi.it;

6. Regolamento:

Il servizio è disciplinato dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale, scaricabile dal sito www.comune.rho.mi.it nella sezione atti ufficiali/regolamenti.

L'ASSESSORE
ALLA SCUOLA E ISTRUZIONE
Valentina Giro

IL DIRIGENTE AREA 2
SERVIZI ALLA PERSONA
Marco Dallatomasina



SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

Nota informativa per la famiglia

INFORMATIVA SULLA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Il Comune di Rho - Area 2 - Servizi alla Persona, con sede legale in Piazza Visconti 23, 20017 Rho (MI), CF 00893240150 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, la informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, cioè le informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica) da Lei comunicati in occasione della compilazione della richiesta di accesso al servizio e/o alla prestazione e/o al contributo e/o di iscrizione a mail-list e/o di richiesta di chiarimenti, istanze, concessioni, ecc. (in seguito, "Servizio"), sia in forma cartacea, sia in forma telematica tramite il sito web www.comune.rho.mi.it e/o altri siti utilizzati direttamente e/o indirettamente dal Titolare (in seguito, "Sito").

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

- A. senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:
 - a. Gestire e mantenere il Sito;
 - b. Permetterle di fruire dei Servizi eventualmente da lei richiesti;
 - c. Partecipare tramite il Sito ad iniziative organizzate dal Titolare (ad esempio, eventi);
 - d. Trasmetterle informazioni relative al Servizio richiesto;
 - e. Processare una richiesta di contatto;
 - f. Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
 - g. Erogare il Servizio richiesto;

- h. Adempiere obblighi connessi alla gestione del Servizio;
 - i. Realizzare attività inerenti le funzioni istituzionali del Comune di Rho;
 - j. Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi per il Comune di Rho;
 - k. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- B. Solo previo suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le seguenti Altre Finalità:
- a. inviarle via e-mail sondaggi di opinione e di gradimento, newsletter e/o inviti ad eventi di cui è parte o che organizza il Titolare.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Altre Finalità.

4. Sicurezza

Il Titolare ha adottato diverse misure di sicurezza per proteggere i Vostri dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione con riferimento a quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui ai punti 2.A e 2.B:

- A. A dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- B. A società terze o altri soggetti incaricati dell'attuazione del servizio e/o della gestione dei dati per conto del Comune di Rho. Relativamente al servizio di pre-scuola e post-scuola i dati saranno resi accessibili a:
 - a. A.S.C. SERCOP - Via dei Cornaggia, 33 - 20017 RHO (MI);
 - b. Istituto Comprensivo competente per la scuola frequentata da Suo/a figlio/a;

6. Comunicazione dei dati

Senza il Suo espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette (per esempio: comunicazioni relative alla trasparenza ai

sensi del D.Lgs 33/2013, comunicazione ai VVFF, alle competenti autorità sanitarie: ASST, ATS, ecc.).

I Suoi dati potranno essere pubblicati, in forma limitata a quelli anagrafici, qualora la natura del servizio richieda la definizione di graduatorie e/o stabilisca coloro che possono e/o non possono accedere allo stesso.

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà in Italia, sia presso gli uffici comunali, sia presso server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.A è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirle né la registrazione al Sito né i Servizi del punto 2.A.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere via e-mail inviti ad eventi, newsletter e sondaggi di opinione e di gradimento. In ogni caso continuerà ad avere diritto ai Servizi di cui al punto 2.A.

9. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

- A. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- B. Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- C. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- D. Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- E. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a:
 - Comune di Rho - Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona;
 - Piazza Visconti,23
 - 20017 - Rho (MI)
- Una pec al seguente indirizzo e mail: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

11. Minori

Il Sito e i Servizi del Titolare, pur erogando servizi destinati ai minori, non sono destinati a minori di 18 anni. Le eventuali informazioni raccolte sui minori dovranno essere rilasciate dai soggetti esercitanti la potestà genitoriale. Nel caso in cui informazioni su minori fossero involontariamente registrate senza il consenso dei soggetti esercitanti la potestà, il Titolare le cancellerà in modo tempestivo, su richiesta degli utenti.

12. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è:

- Comune di Rho;
- Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI);
- Telefono: 02 933321;
- E mail: segreteria@comune.rho.mi.it

Il Responsabile del Trattamento è:

- Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona;
- Via De Amicis 10 - 20017 Rho (MI);
- Telefono: 02 93332517
- E-mail: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Incaricato del Trattamento è:

- Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- Corso Europa, 291;
- Telefono 02 93332358;
- E-mail: ufficio.scuola@comune.rho.mi.it;

13. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata al seguente indirizzo web: www.comune.rho.mi.it.

Rho, marzo 2021

Il Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona
Marco Dallatomasina

**MODULO DA COMPILARE E CARICARE
NELL'AREA WEB IN FASE DI ISCRIZIONE ON-LINE**

Il/la sottoscritto/a (generalità del genitore o tutore legale richiedente):

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Codice Fiscale		
Residente a	CAP	PROV.
Via/piazza	N.	

Preso visione della Informativa di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 di cui sopra:

non autorizza

il Comune di Rho al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.B dell'informativa;

Rho, _____ firma _____