



AREA 2

SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO CULTURA

Francesco Reina

Direttore di area

Elisabetta Sperati

Funzionaria

AFFIDAMENTO DIRETTO
REALIZZAZIONE CONCERTI PIANISTICI A RHO PER
MANIFESTAZIONE
PIANO CITY
24 MAGGIO 2025

1) INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona rende noto che intende avviare una procedura di affidamento diretto ex decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Questa lettera d'affidamento persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36.

Questa lettera d'affidamento non è impegnativa per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questo affidamento, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire all'operatore individuato di confermare la base d'asta;
- consentire alla stazione appaltante l'affidamento diretto del contratto in oggetto.

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho - Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23

Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it ;

E- mail: cultura@comune.rho.mi.it;

Codice fiscale e partita iva 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: G4J70C

3) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il contratto avrà ad oggetto la realizzazione di un concerto pianistico tenuto da diverse e diversi musiciste e musicisti, nell'ambito dell'iniziativa "*Piano City 2025*". Il concerto dovrà svolgersi in Piazza San Vittore il giorno 24 maggio 2025 dalle ore 15.30 alle ore 18.30. In caso di maltempo l'evento sarà posticipato il giorno 25 maggio 2025 dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il servizio richiesto deve prevedere la raccolta, gestione e realizzazione delle proposte artistiche e il coordinamento delle musiciste e dei musicisti che interverranno all'iniziativa dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

L'affidataria assume piena e diretta responsabilità della realizzazione dei concerti in programma, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire la prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni di questa lettera di affidamento, e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'importo complessivo del servizio è pari a 1.279,00 euro, oltre Iva di legge.

L'affidataria con il corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione comunale per l'affidamento di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'affidataria è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 80500000-9 - Servizi di formazione. Il servizio appartiene alla categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il regime giuridico è quello della prestazione di servizio, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

Nel costo del servizio deve essere compreso quanto segue:

- cachet delle musiciste e dei musicisti (comprensivi di tutti gli oneri fiscali, accoglienza, viaggi);
- assicurazione RCT e RCO facoltativa;
- responsabilità ed oneri relativi allo svolgimento degli eventi in programma;
- responsabilità dell'esecuzione e controllo delle disposizioni contenute in questa lettera d'invito. Il responsabile individuato in Martino Tosi dovrà essere presente in loco per tutta la durata dell'evento;
- realizzazione di tutti i concerti dell'evento;
- responsabilità ed oneri relativi all'agibilità (ex ENPALS), se dovuti;
- oneri per la sicurezza ad esclusione di quanto esplicitamente posto a carico del Comune.

4) ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL' AFFIDATARIA

L'affidataria assume piena e diretta responsabilità della realizzazione dei concerti pianistici che si terranno a Rho il 24 maggio 2025 nell'ambito dell'iniziativa *Piano City*, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni della lettera d'invito, e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

La responsabilità della realizzazione ed esecuzione dei concerti sarà a carico dell'affidatario.

L'Affidataria è inoltre tenuta:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio;

- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate alla RUP;
- a dare immediata comunicazione alla RUP di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento;
- **nel caso lo ritenga opportuno**, in modo non vincolante, a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente affidamento con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

5) ONERI A CARICO DEL COMUNE:

L'Amministrazione metterà a disposizione, con oneri a proprio carico:

- autorizzazione allo svolgimento della manifestazione;
- piano di emergenza ed evacuazione, relazione tecnica, e relativa asseverazione per l'evento;
- responsabilità dell'organizzazione dell'evento e della sicurezza e squadra di emergenza;
- messa a disposizione della Piazza San Vittore quale luogo di svolgimento dei concerti;
- messa a disposizione del Tourist Infopoint e relativa sala convegni ad uso camerino e sede organizzativa dell'evento;
- pedana con copertura;
- pianoforte;
- service audio compreso personale tecnico, e relativi consumi elettrici;
- oneri SIAE, se dovuti;
- comunicazione istituzionale;

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata fino al 25 maggio 2025.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

7) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

Questo affidamento non viene svolto su Sintel, pertanto le comunicazioni che riguardano questa procedura, non avverranno tramite la piattaforma;

8) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su quest'affidamento o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

9) PROCEDURA

9.1 FASE SELETTIVA

Il Comune di Rho per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo.

La procedura sarà quindi realizzata tramite la piattaforma telematica Sintel.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

9.2 PRESENTAZIONE OFFERTA

L'accettazione della presente lettera d'invito e del servizio nelle modalità alle condizioni e per l'importo indicato al predetto articolo due, dovrà pervenire entro **14 maggio 2025, ore 12:00**, tramite la piattaforma telematica Sintel.

La redazione dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

E' in ogni caso responsabilità del fornitore l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per partecipare a questa procedura è indispensabile essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

10.1 Requisiti generali:

- a) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;
- b) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni.

10.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Per questa procedura non sono richiesti seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria.

10.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per questa procedura non sono richiesti.

11) CAUZIONE PROVVISORIA

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 101, del decreto legislativo, del 31 marzo 2023, n. 36.

13) MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi degli artt. 50 e 187 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale richiesti in questa procedura.

La verifica dei requisiti sarà realizzata, a seconda dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia, delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", per quanto applicabili nonché attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

14) CAUZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

15) CONTRATTO

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

16) MODALITA' DI PAGAMENTO

L'affidamento è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente per la parte relativa al prezzo di riequilibrio.

Il pagamento del prezzo avverrà sulla base delle fatture emesse dall’Affidataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

L’affidataria con il corrispettivo a carico dell’Amministrazione comunale così come definito in questa lettera, s’intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell’Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in coerenza con il trasferimento del rischio operativo previsto da codesta lettera.

Ciascuna fattura emessa dall’Affidataria dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi e dovrà essere intestata e spedita all’Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell’inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall’art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l’Affidataria abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

17) PENALITA’

L’Affidatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità:

IMPORTO	CAUSA
20,00 euro	Per ogni spettacolo programmato non effettuato. In caso di assenze del personale, la penale non è applicata quando il DEC o il RUP autorizzino la mancata erogazione del servizio, perché la sostituzione dell’operatore comporterebbe maggiori difficoltà nell’attuazione del progetto individualizzato.
100,00 euro	Per ogni singola difformità riscontrata rispetto al contenuto della lettera d’invito, e non previsto nei punti precedenti, e conseguente formale contestazione, a seconda della gravità e/o recidività della stessa

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull’ammontare delle fatture emesse in pagamento o sul deposito costituito a titolo di garanzie per gli obblighi assunti in sede di affidamento la cauzione definitiva.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell’ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo.

Qualora si verificano cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'Affidataria dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona del responsabile del procedimento.

Qualora il concerto dovesse essere sospeso, per cause imputabili al COMUNE, all'affidataria verrà comunque corrisposto l'intero compenso previsto per concerto sospeso. Per cause imputabili al COMUNE si intendono disposizioni delle competenti Autorità che impongono la sospensione del concerto.

In caso di annullamento degli spettacoli, per qualsiasi causa non dipendente dall'Affidataria, se l'annullamento avviene nelle 24 ore precedenti allo spettacolo il Comune si impegna a pagare il 100% del cachet pattuito. Nel caso in cui gli spettacoli non si possano effettuare per cause di forza maggiore non dipendenti dal Comune, il Comune si impegna a pagare comunque il 30% del cachet pattuito.

In caso di maltempo o altre cause ostative di forza maggiore, esempio normativa relativa alla pandemia, lo spettacolo verrà annullato, senza alcuna mora prevista, se l'ente ne darà relativa comunicazione scritta via e-mail entro e non oltre le ore 18:00 del giorno giovedì 22 maggio 2024.

In caso di mancata prestazione, o di suo ritardo, nulla è dovuto se l'inadempimento o il ritardo è stato determinato da impossibilità totale della prestazione derivante da causa alle parti non imputabili. L'affidataria deve darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Cultura del COMUNE. In caso di impossibilità parziale dimostrata, l'Affidataria deve attuare ogni misura alternativa che incontri il gradimento del COMUNE e che sia equivalente dal punto di vista artistico. A tal fine, l'Affidataria è tenuta a valutare le soluzioni da adottarsi con i Responsabili del Comune senza alcun aggravio di costi per quest'ultimo. Ogni altra forma di inadempimento delle obbligazioni assunte comporterà formale contestazione nonché il diritto per il COMUNE di sospendere la propria prestazione riservandosi azioni per le pretese e i danni tutti derivanti dall'inadempimento. L'Affidataria deve lasciare indenne il COMUNE da qualsiasi rivalsa, da parte degli Artisti e dei propri organizzatori e/o tecnici, a seguito di inadempienze derivanti dal presente contratto.

18) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Affidataria dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante. L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;

- b) tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossi ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: G4J70C
- Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017

Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

- Codice CIG: XXX
- Codice CUP 0000000000000000
- Estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");

19) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile unica del procedimento è la Funzionaria, dott.ssa Elisabetta Sperati.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Elisabetta Sperati a mezzo e-mail al seguente indirizzo: elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

21) ALTRE INFORMAZIONI

Questa lettera d'affidamento non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, 07 maggio 2025.

LA RESPONSABILE UNICA DEL
PROCEDIMENTO
Dott.ssa Elisabetta Sperati