



Comune di Rho



Class. 4-14

Al Comune di Rho
Comando di Polizia Locale
Ufficio Pubblicità

DENUNCIA INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA (*)

MEDIANTE

- LOCANDINE** **VOLANTINI** **VETROFANIE**
 STENDARDO SU VEICOLI CONTO TERZI (CAMION VELA , CARRELLI)
 FONICA

(* Modulo da utilizzare se non connesso a eventi o manifestazioni)

Io sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____ n° _____ in qualità di _____ per conto di/della Ditta/associazione _____ con sede legale in via _____ n° _____ in _____ tel _____ codice fiscale/partita iva _____ con la presente, consapevole delle responsabilità conseguenti a dichiarazioni mendaci o false e dei loro effetti, fra cui l'adozione di sanzioni amministrative e penali:

DICHIARO

Ai sensi del D. Lgs 267/00, del D.Lgs. 507/93, della Legge 241/90, del DPR 285/92 e del DPR 495/92

di dare inizio all'attività di pubblicità temporanea con n° ____ di _____ aventi dimensioni cm ____ x ____ cadauno per il periodo dal _____ al _____ al fine di pubblicizzare: _____ in via _____

L'affissione dei suddetti mezzi pubblicitari verrà fatta nelle postazioni e nelle quantità di cui all'elenco allegato (obbligatorio per manifesti, vetrofanie, locandine e cartelli di Vendesi/Affittasi).



N.B. Per il volantinaggio indicare: n° ____ di persone impiegate per il periodo _____

DICHIARA INOLTRE DI:

- Assolvere tutti gli obblighi relativi all'imposta sulla pubblicità, se dovuta;
- Esercitare l'attività pubblicitaria nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia di circolazione stradale e di polizia amministrativa;
- Annotare sui mezzi pubblicitari il timbro della società GESEM, con data di scadenza del periodo di esposizione e il Comune su cui verrà svolta la pubblicità. (Gesem sede in via Villafranca n. 8 Rho (MI), numero tel. 02 93790037 - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30 / martedì e giovedì pomeriggio solo su appuntamento - mail: gesem@legalmail.it)
Tutti i mezzi pubblicitari saranno rimossi allo scadere del periodo richiesto;
- Informare le persone incaricate al volantinaggio di attenersi alle norme del Codice della Strada, effettuare la distribuzione a mano su percorsi pedonali e NON su veicoli privati e munirsi di copia della presente;
- Assicurare salve ed impregiudicate le proprietà ed i diritti dei terzi.

Copia della presente comunicazione, **munita del numero di protocollo** di questo Comune, sostituisce l'autorizzazione, dovrà essere esibita ad ogni richiesta delle Forze di Polizia e potrà essere invalidata in qualsiasi momento per causa di forza maggiore e fatte salve le sanzioni previste dalla legge in caso di ripetute inadempienze.

In fede

Rho, _____

ALLEGATI:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente, qualora la dichiarazione sia presentata a mezzo posta, pec (**pec.protocollo.comunerho@legalmail.it**), o fax;
- Planimetria indicante le posizioni dei cartelli vendesi/affittasi;
- Disegni e testi del messaggio pubblicitario;
- Copia del volantino;
-
-



Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

Responsabile della protezione dei dati (rpd)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Finalità del trattamento

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/privacy>

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)