



Assessorato al Bilancio



# **IL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2026 - 2028 (PARTE CONTABILE)**

# INDICE

PREMESSA: IL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE	pag.	3	
EQUILIBRIO GENERALE DI BILANCIO	pag.	3	
<b>IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2026</b>	pag.	4	
PARTE ENTRATA - LE RISORSE A DISPOSIZIONE NELL'ESERCIZIO 2026	pag.	4	
PARTE SPESA - COME SONO UTILIZZATE LE RISORSE DELL'ESERCIZIO 2026	pag.	5	
<b>LA GESTIONE CORRENTE</b>	pag.	6	
LE ENTRATE CORRENTI	pag.	6	
LE SPESE CORRENTI	pag.	7	
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA - TITOLO 1° DELLE ENTRATE	pag.	7	
ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI - TITOLO 2° DELLE ENTRATE	pag.	8	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - TITOLO 3° DELLE ENTRATE	pag.	11	
LE SPESE CORRENTI - TITOLO 1° (SPESA CORRENTE) E TITOLO 4° (RIMBORSO DI PRESTITI) DELLE SPESE	pag.	13	
BILANCIO 2026 - SPESA CORRENTE PER MISSIONI	pag.	15	
BILANCIO 2026 - L'INDEBITAMENTO	pag.	29	
<b>LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI</b>	pag.	32	
LE ENTRATE PER GLI INVESTIMENTI	pag.	32	
EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI	pag.	33	
ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE - TITOLO 4° E TITOLO 5° DELLE ENTRATE	pag.	34	
ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI - TITOLO 6° DELLE ENTRATE	pag.	39	
LE SPESE DI INVESTIMENTO - TITOLO II° E III°	pag.	40	
NUOVE OPERE PREVISTE A BILANCIO 2026	pag.	42	
<b>OBIETTIVI STRATEGICI CHE L'ENTE INTENDE PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO 2026</b>	pag.	47	
<b>OBIETTIVI E AZIONI DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2021 - 2026 PER MISSIONI DI BILANCIO</b>	pag.	50	

## PREMESSA: IL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE

Il Bilancio di Previsione di un Comune è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a un arco temporale triennale.

Attraverso il Bilancio di Previsione, gli organi di governo di un Ente Locale (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione e nel programma di mandato del Sindaco.

Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il Bilancio di Previsione Finanziario Annuale.

Il Bilancio di Previsione Finanziario svolge le seguenti finalità:

- politico-amministrativa in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;
- di programmazione finanziaria poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;
- di destinazione delle risorse a preventivo attraverso la funzione autorizzatoria, connessa alla natura finanziaria del bilancio;
- di verifica degli equilibri finanziari nel tempo e, in particolare, della copertura delle spese di funzionamento e di investimento programmate;
- informativa in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario della amministrazione.

## EQUILIBRIO GENERALE DI BILANCIO

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo: significa che le ENTRATE devono essere UGUALI alle USCITE.

<b>TOTALE ENTRATE = TOTALE SPESE</b>
--------------------------------------

Per l'Esercizio 2026 il totale di Bilancio risulta essere pari ad €. 185.589.673,20=;

Per l'Esercizio 2027 il totale di Bilancio risulta essere pari ad €. 120.001.247,00=;

Per l'Esercizio 2028 il totale di Bilancio risulta essere pari ad €. 105.839.061,00=;

Le ENTRATE del Bilancio di Previsione sono classificate in:

- a) **TITOLI**, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
- b) **TIPOLOGIE**, definite in base alla natura delle entrate.

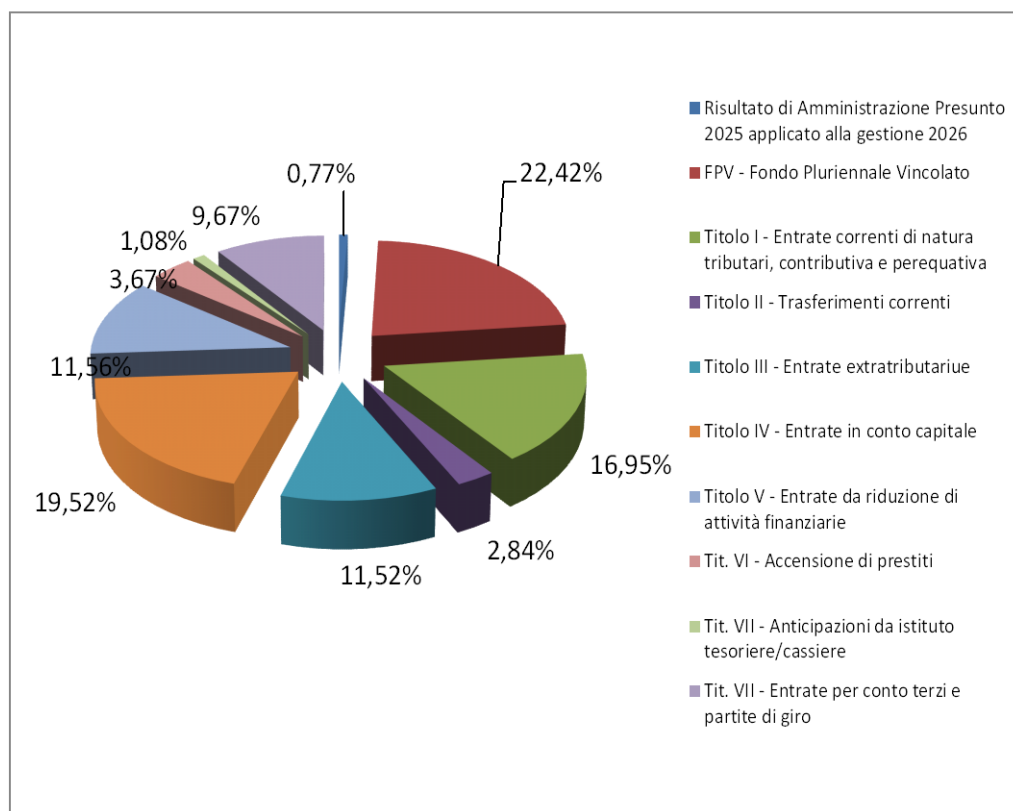
Le SPESE del Bilancio di Previsione sono classificate in:

- a) **MISSIONI**, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dal Comune, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;
- b) **PROGRAMMI**, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. I programmi sono ripartiti in **TITOLI**.

## IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2026

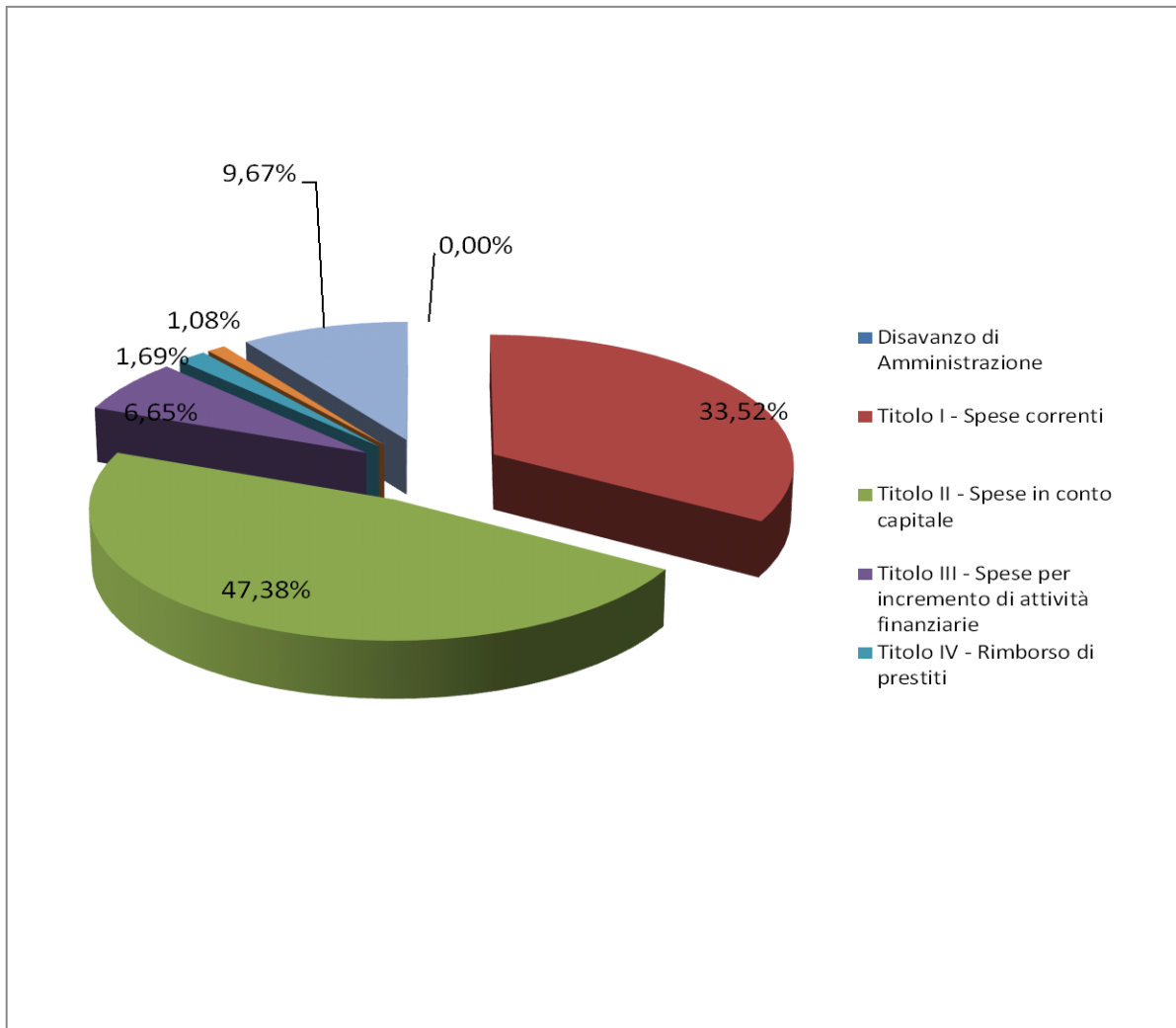
### PARTE ENTRATA - LE RISORSE A DISPOSIZIONE NELL'ESERCIZIO 2026

BILANCIO 2026 - ENTRATE	PREVISIONE	%
Risultato di Amministrazione Presunto 2025 applicato alla gestione 2026	1.424.826,00	0,77%
FPV - Fondo Pluriennale Vincolato	41.614.992,69	22,42%
Titolo I - Entrate correnti di natura tributari, contributiva e perequativa	31.463.865,00	16,95%
Titolo II - Trasferimenti correnti	5.277.496,00	2,84%
Titolo III - Entrate extratributarie	21.376.268,00	11,52%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	36.226.225,51	19,52%
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	21.450.000,00	11,56%
Tit. VI - Accensione di prestiti	6.811.000,00	3,67%
Tit. VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	1,08%
Tit. VII - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.945.000,00	9,67%
<b>Totale</b>	<b>185.589.673,20</b>	<b>100,00%</b>



PARTE SPESA - COME SONO UTILIZZATE LE RISORSE DELL'ESERCIZIO 2026

BILANCIO 2026 - SPESA	PREVISIONE	%
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00%
Titolo I - Spese correnti	62.218.647,30	33,52%
Titolo II - Spese in conto capitale	87.931.913,90	47,38%
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	12.350.000,00	6,65%
Titolo IV - Rimborso di prestiti	3.144.112,00	1,69%
Titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	1,08%
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	17.945.000,00	9,67%
<b>TOTALE</b>	<b>185.589.673,20</b>	<b>100,00%</b>



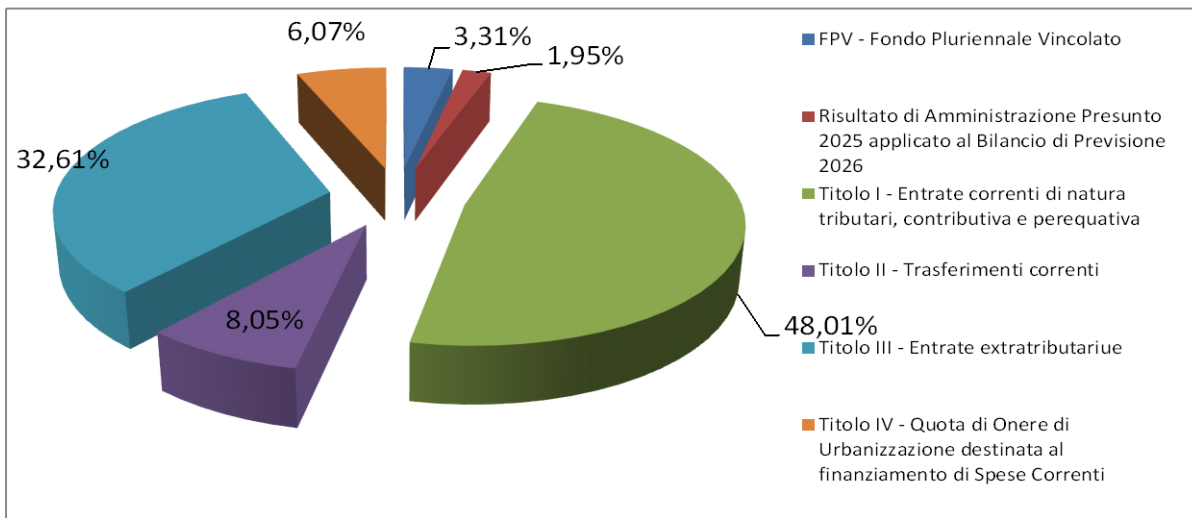
**LA GESTIONE CORRENTE**

**LE ENTRATE CORRENTI**

Le entrate correnti comprendono il **Titolo I**, **Titolo II** e **Titolo III** delle Entrate, e rappresentano tutte le risorse a disposizione dell'ente per il finanziamento delle spese di gestione annuali e l'erogazione dei servizi pubblici. Si tratta di entrate il cui andamento è simile di anno in anno e che derivano dal pagamento da parte dei cittadini di tributi o altre tariffe, da attività economiche complementari svolte dall'ente o da trasferimenti da parte di enti pubblici.

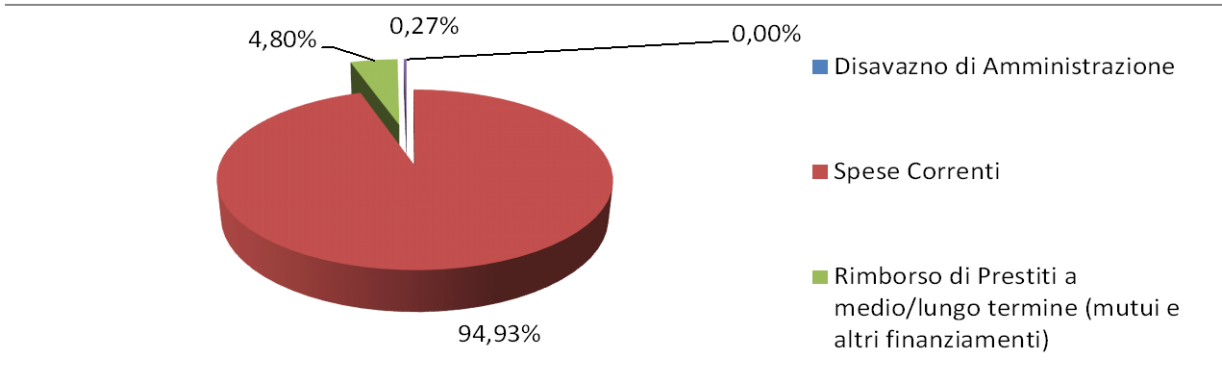
Per l'esercizio 2026, tra le entrate correnti del Comune di Rho, figura anche una quota di **Permessi a Costruire**, destinati al finanziamento di spese correnti ed una quota di **Risultato di Amministrazione Presunto 2025** (quota vincolata/accantonata).

<b>BILANCIO 2026 - ENTRATE</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>%</b>
<b>FPV - Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>2.170.304,30</b>	<b>3,31%</b>
<b>Risultato di Amministrazione Presunto 2025 applicato al Bilancio di Previsione 2026</b>	<b>1.274.826,00</b>	<b>1,95%</b>
<b>Titolo I - Entrate correnti di natura tributari, contributiva e perequativa</b>	<b>31.463.865,00</b>	<b>48,01%</b>
<b>Titolo II - Trasferimenti correnti</b>	<b>5.277.496,00</b>	<b>8,05%</b>
<b>Titolo III - Entrate extratributarie</b>	<b>21.376.268,00</b>	<b>32,61%</b>
<b>Titolo IV - Quota di Onere di Urbanizzazione destinata al finanziamento di Spese Correnti</b>	<b>3.980.000,00</b>	<b>6,07%</b>
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>65.542.759,30</b>	<b>100,00%</b>
<b>Entrate Correnti destinate al finanziamento di spese in c/capitale</b>	-	
<b>Totale Entrate per il finanziamento delle Spese Correnti</b>	<b>65.542.759,30</b>	



## LE SPESE CORRENTI

BILANCIO 2026 - SPESA CORRENTE	PREVISIONE	%
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00%
Spese Correnti	62.218.647,30	94,93%
Rimborso di Prestiti a medio/lungo termine (mutui e altri finanziamenti)	3.144.112,00	4,80%
Trasferimenti in conto capitale	180.000,00	0,27%
<b>Totale</b>	<b>65.542.759,30</b>	<b>100,00%</b>



## LE ENTRATE CORRENTI

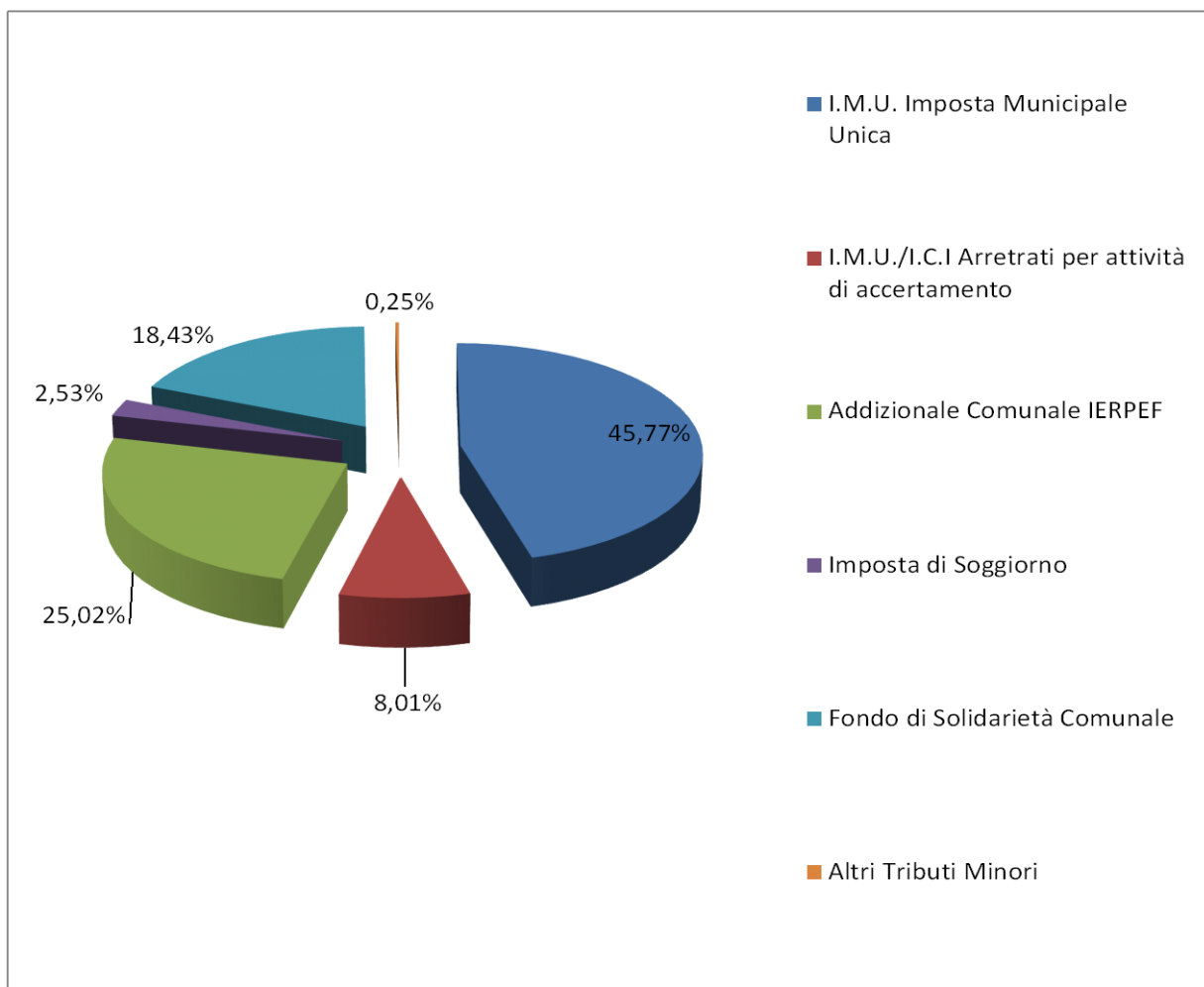
### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA - Titolo 1° delle Entrate.

Le entrate del Titolo 1°, sono costituite dalle entrate di competenza comunale derivanti dalla riscossione dei tributi (Imposte, Tasse e Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie) e dai trasferimenti centrali rientranti nel Fondo di Solidarietà Comunale.

Costituiscono la cosiddetta autonomia finanziaria di un Comune, ovvero la sua capacità di provvedere autonomamente al finanziamento della spesa corrente.

Le Principali voci di Entrata di natura Tributaria, Contributiva e Perequativa sono:

BILANCIO 2026 - TITOLO 1° ENTRATE	PREVISIONE	%
I.M.U. Imposta Municipale Unica	14.400.000,00	45,77%
I.M.U./I.C.I Arretrati per attività di accertamento	2.519.202,00	8,01%
Addizionale Comunale IERPEF	7.871.000,00	25,02%
Imposta di Soggiorno	795.000,00	2,53%
Fondo di Solidarietà Comunale	5.798.663,00	18,43%
Altri Tributi Minori	80.000,00	0,25%
<b>TOTALE</b>	<b>31.463.865,00</b>	<b>100,00%</b>



### ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI - Titolo 2° delle Entrate

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti misurano il grado di dipendenza finanziaria del Comune rispetto ad enti esterni. Trattasi di

- Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato,
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione,
- Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate,
- Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico,
- Contributi e trasferimenti correnti da privati,
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali.

**Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Centrali(Stato):** nella tabella che segue vengono riportati i trasferimenti rientranti in questa categoria previsti per l'Esercizio 2026.

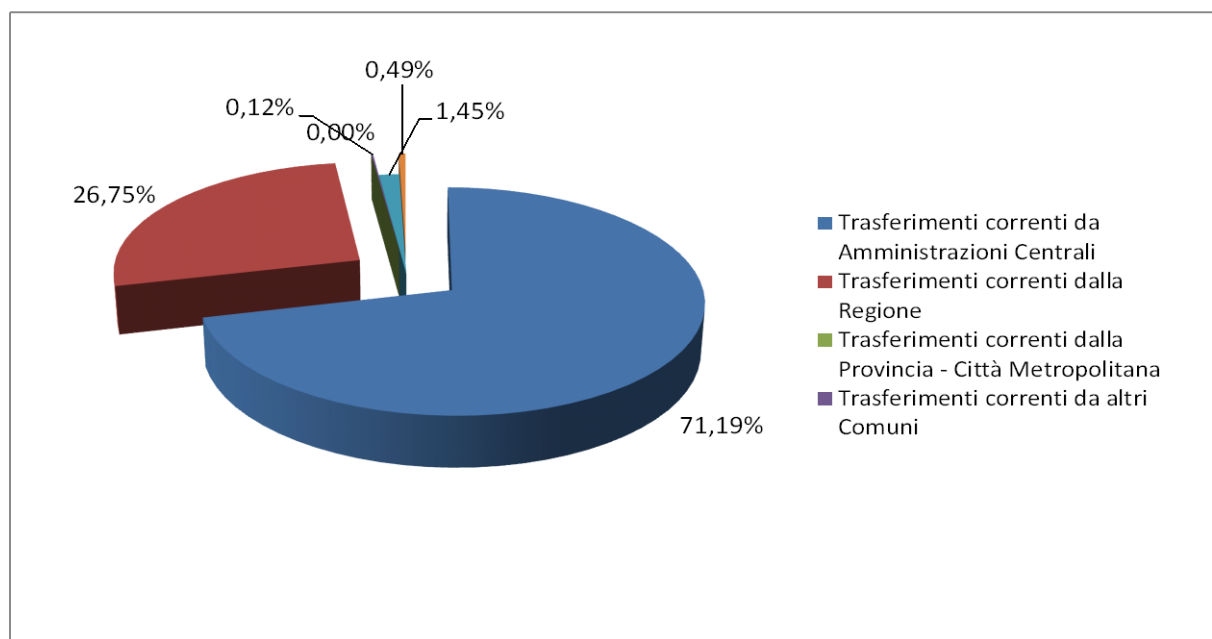
OGGETTO	PREVISIONE 2026
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI IMMOBILI (ART. 1, COMMA 1, D.L. 93/08)	283.700,00
CONTRIBUTO DELLO STATO: PROGETTO SPRAR	986.700,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA)	130.000,00
CONTRIBUTO DELLO STATO EX FSC	455.000,00
CONTRIBUTO STATO PNRR M1.C1-MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE DATI ANNCSU CUP C51J25002630006 - CONTRIBUTO STATO PNRR M1.C1 MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE DATI ARHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) CUP C51J25002630006	18.991,00
CONTRIBUTO STATO PNRR M1.C1 INVESTIMENTO 2.2 SUB INV. 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP & SUE - CUP C41F25000120006	61.707,00
CONTRIBUTO DELLO STATO: ALTRI CONTRIBUTI	178.500,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI	105.300,00
CONTRIBUTO STATO PNRR M1.C1-MISURA 1.2 MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE - CUP C41C22000320006	65.000,00
CONTRIBUTO STATO PNRR PERFORMA PA M1.C1.I2.3 SUB INVESTIMENTO 2.3.1 LINEA 5 - FORMAZIONE DEL PERSONALE CUP C53C25001830006	80.000,00
CONTRIBUTO DELLO STATO BUONA SCUOLA ZERO - SEI ANNI	245.000,00
CONTRIBUTO STATO ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	185.000,00
CONTRIBUTO STATO CENTRI ESTIVI	50.000,00
CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO POLITICHE GIOVANILI	40.000,00
CONTRIBUTO STATO PER MINORI IN COMUNITA'	724.730,00
CO.STATO. PER TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	127.300,00
CO. STATO PER RIMBORSO SPESE EFFETTUAZIONE CENSIMENTI GENERALI	20.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.756.928,00</b>

**Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Locali:** nella tabella che segue vengono riportati i trasferimenti rientranti in questa categoria previsti per l'Esercizio 2026.

OGGETTO	PREVISIONE 2026
TRASFERIMENTO REGIONE QUOTA DEL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI (ART.50 COMMA 1 TER L.R. 10/2003)	32.000,00
CO.RE. - PIANIF.TERRIT.:POTENZIAMENTO SERVIZI PER L'ABITARE CUP C49I22002090002 - COFIN. DA FONDI PR LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 q.UE - CONTRIBUTO REGIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: POTENZIAMENTO SERVIZI PER L'ABITARE NELL'AMBITO DELLA CREAZIONE DELL'AGENZIA PER L'ABITARE CUP C49I22002090002 - COFIN. DA FONDI DEL PR LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 (quota UE)	22.668,00
CO.RE. - PIANIF.TERRIT.:POTENZIAMENTO SERVIZI PER L'ABITARE CUP C49I22002090002 - COFIN. DA FONDI PR LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 - CONTRIBUTO REGIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: POTENZIAMENTO SERVIZI PER L'ABITARE NELL'AMBITO DELLA CREAZIONE DELL'AGENZIA PER L'ABITARE CUP C49I22002090002 - COFIN. DA FONDI DEL PR LOMBARDIA FSE+ 2021-2027	34.002,00
CO.RE.PONTI E CERNIERE AZ.8 AGRICOLTURA SOCIALE GEST.ORTI SOCIALI CONDIVISI - CUP C49I22002110006 COFIN.PR LOMBARDIA FSE+2021-2027 q.UE - CONTRIBUTO REGIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: FRAZIONE DI LUCERNATE GESTIONE ORTI SOCIALI CONDIVISI - CUP C49I22002110006 - COFIN. DA FONDI DEL PR LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 (quota UE)	21.528,00
CO.RE.PONTI E CERNIERE AZ.8 AGRICOLTURA SOCIALE GEST.ORTI SOCIALI CONDIVISI - CUP C49I22002110006 COFIN.PR LOMBARDIA FSE+2021-2027 - CONTRIBUTO REGIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: FRAZIONE DI LUCERNATE GESTIONE ORTI SOCIALI CONDIVISI - CUP C49I22002110006 COFIN. DA FONDI DEL PR LOMBARDIA FSE+ 2021	32.292,00
CO.RE. - SSUS: PROCESSO DI GOVERNANCE PROGETTO SUS- CUP C49I22002130002 - COFIN. FONDI LOMBARDIA AT FESR 2021-2027 (quota UE) - CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: PROCESSO DI GOVERNANCE PROGETTO SUS - CUP C49I22002130002 - COFIN. FONDI LOMBARDIA AT FESR 2021-2027 (quota UE)	34.200,00
CONTRIBUTO REGIONE - SSUS: PROCESSO DI GOVERNANCE PROGETTO SUS - CUP C49I22002130002 - COFIN. FONDI LOMBARDIA AT FESR - CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: PROCESSO DI GOVERNANCE PROGETTO SUS - CUP C49I22002130002 - COFIN. FONDI LOMBARDIA AT FESR 2021-2027	51.200,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER ASILI NIDO	54.000,00
CO.RE. DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO	15.000,00
CO.RE. FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	105.000,00
CO. RE. PER GLI ASSEGNATARI DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI IN DIFFICOLTA'	180.000,00
CO.RE. FONDO PER LA PRIMA INFANZIA - NIDI GRATIS	10.000,00
CO.RE. PER ESECUZIONE INDAGINI PIANO CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE AREA EX CHIMICA BIANCHI E MONITORAGGIO FALDA	480.000,00
CO.RE. BANDO POLITICHE GIOVANILI	40.000,00
CO.RE. INTERVENTI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE	299.810,00
RIMBORSO DA DISTRETTO 33 SPESE SOSTENUTE PER IL PATTO DEL TERRITORIO DEL NORD OVEST (ALTRI COMUNI)	6.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.418.200,00</b>

Segue tabella riepilogativa:

<b>BILANCIO 2026 Titolo 2° delle Entrate</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>%</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	3.756.928,00	71,19%
Trasferimenti correnti dalla Regione	1.411.700,00	26,75%
Trasferimenti correnti dalla Provincia - Città Metropolitana	-	0,00%
Trasferimenti correnti da altri Comuni	6.500,00	0,12%
Trasferimenti correnti da Imprese	76.313,00	1,45%
Altri trasferimenti correnti	26.055,00	0,49%
<b>TOTALE</b>	<b>5.277.496,00</b>	<b>100,00%</b>

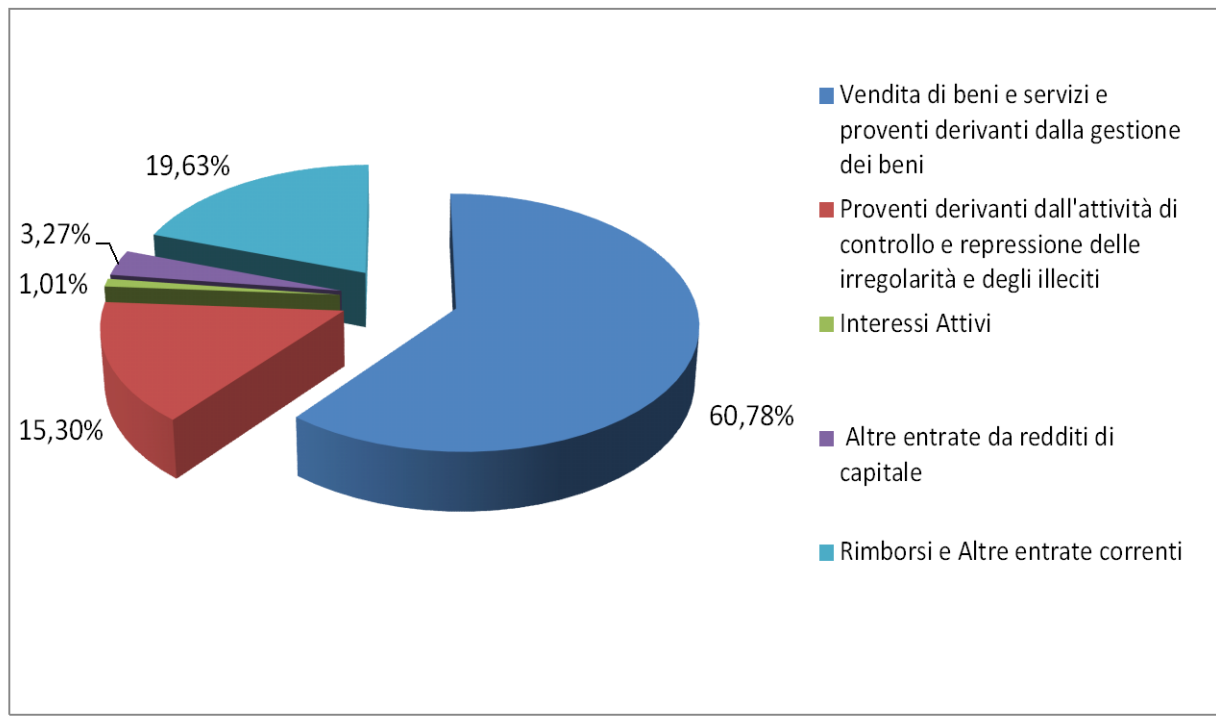


### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - Titolo 3° delle Entrate

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del Comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Comprendono, ad esempio, eventuali utili di aziende collegate o profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici o dall'affitto di beni immobili comunali a soggetti terzi. Le principali voci sono relative a:

- Proventi dei servizi pubblici,
- Proventi dai beni dell'ente,
- Interessi su anticipazioni e crediti,
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società,
- Proventi diversi.

BILANCIO 2026 - Titolo 3° delle Entrate	PREVISIONE	%
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.992.472,00	60,78%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.271.000,00	15,30%
Interessi Attivi	216.300,00	1,01%
Altre entrate da redditi di capitale	700.000,00	3,27%
Rimborsi e Altre entrate correnti	4.196.496,00	19,63%
<b>TOTALE</b>	<b>21.376.268,00</b>	<b>100,00%</b>



\*\*\*

**Ricapitolando:**

per L'Esercizio 2026, ai fini dell'equilibrio finanziario di parte corrente, è stato necessario

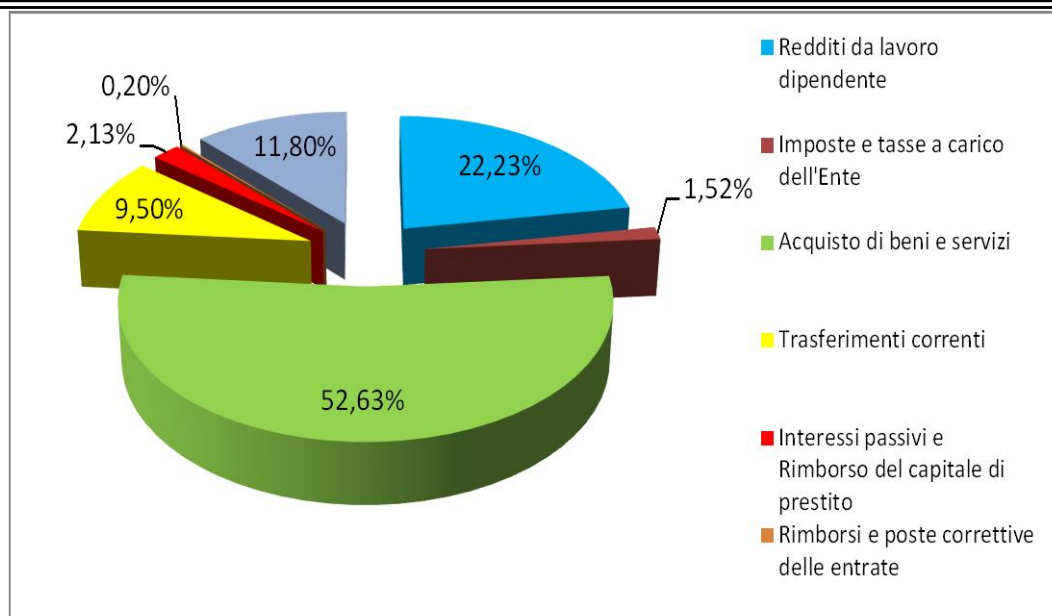
- utilizzare una quota di proventi derivanti dai Permessi a Costruire per €. 3.980.0009,00=. I proventi dei Permessi a Costruire derivano dal rilascio da parte del Comune di provvedimenti amministrativi che abilitano l'esecuzione di interventi edilizi in conformità agli strumenti di pianificazione urbanistica ed alla normativa edilizia ed igienico-sanitaria;
- applicare una quota del Risultato Presunto di Amministrazione 2025 per €. 1.274.826,00=, di cui
  - a) €. 1.271.500,00= quale quota dell'avanzo presunto accantonato a Fondo Rinnovo Contrattuale;
  - b) €. 3.326,00=, quale quota dell'avanzo presunto vincolato, per Altri Vincoli.

## LE SPESE CORRENTI - Titolo 1° (Spesa Corrente) e Titolo 4° (Rimborso di Prestiti) delle Spese

La Spesa Corrente riguarda la spesa connessa alla gestione quotidiana dell'Ente per l'erogazione dei servizi comunali istituzionali. Rientrano in detta fattispecie le spese di Personale, per Imposte e tasse, per l'Acquisto di beni di consumo e o di materie prime, di Prestazioni di servizi e di Utilizzo di beni di terzi, per Trasferimenti correnti, per Interessi passivi e oneri finanziari diversi, per Oneri straordinari della gestione corrente e gli accantonamenti a Fondi (Fondo Crediti di dubbia Esigibilità e Fondo di Riserva). Si conteggiano normalmente insieme alla spesa corrente anche le spese per Rimborso di Prestiti, consistenti nelle quote/rate di capitale che il comune deve rimborsare ad enti terzi per l'accensione di prestiti:

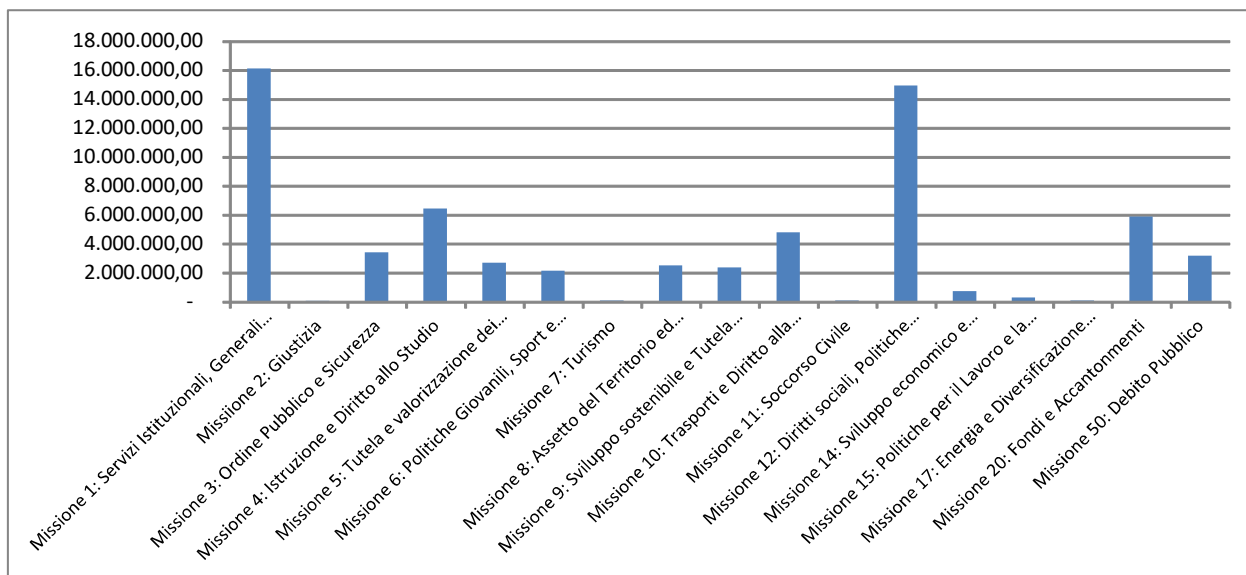
- Rimborso di finanziamenti a breve termine
- Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- Rimborso di prestiti obbligazionari
- Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali.

<b>BILANCIO 2026 - Titolo 1° Spesa per Macroaggregati</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>%</b>
Redditi da lavoro dipendente	13.830.123,74	22,23%
Imposte e tasse a carico dell'Ente	944.063,18	1,52%
Acquisto di beni e servizi	32.746.134,24	52,63%
Trasferimenti correnti	5.907.986,50	9,50%
Interessi passivi e Rimborso del capitale di prestito	1.325.528,00	2,13%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	121.526,00	0,20%
Altre spese correnti	7.343.285,64	11,80%
<b>TOTALE</b>	<b>62.218.647,30</b>	<b>100%</b>



Le spese del bilancio comunale, può essere rappresentata anche per **MISSIONI**, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dal Comune.

BILANCIO 2026 - Spesa Corrente per Missioni	Previsione	%
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	16.096.567,62	24,63%
Missione 2: Giustizia	27.512,76	0,04%
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	3.375.479,95	5,16%
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	6.403.538,29	9,80%
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	2.672.367,02	4,09%
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	2.111.678,91	3,23%
Missione 7: Turismo	60.350,00	0,09%
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	2.492.512,00	3,81%
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	2.348.029,16	3,59%
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	4.780.047,63	7,31%
Missione 11: Soccorso Civile	56.500,00	0,09%
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	14.909.924,00	22,81%
Missione 14: Sviluppo economico e Competitività	704.248,00	1,08%
Missione 15: Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale	275.803,96	0,42%
Missione 17: Energia e Diversificazione delle fonti energetiche	52.507,00	0,08%
Missione 20: Fondi e Accantonamenti	5.851.581,00	8,95%
Missione 50: Debito Pubblico	3.144.112,00	4,81%
<b>TOTALE</b>	<b>65.362.759,30</b>	<b>100,00%</b>



Come previsto nel D.Lgs. 118/2011, nelle Missioni di Bilancio risultano ricomprese le seguenti tipologie di spesa:

## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE", si articola nei seguenti programmi:

### **PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI:**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

### **PROGRAMMA 02: ORGANI ISTITUZIONALI: SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### **PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### **PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi

archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### **PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### **PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### **PROGRAMMA 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### **PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### **PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e

aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### **PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### **MISSIONE 02 GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

#### **PROGRAMMA 01: UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

### **MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA", si articola nel seguente programma:

#### **PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

#### MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 04 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO", si articola nei seguenti programmi:

##### **PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

##### **PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

##### **PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

##### **PROGRAMMA 07: DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI", si articola nei seguenti programmi:

### **PROGRAMMA 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### **PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 06 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**PROGRAMMA 02: GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

**MISSIONE 07  
TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 07 "TURISMO", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 08 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA", si articola nei seguenti programmi:

### **PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### **PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICOPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

## MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE", si articola nei seguenti programmi:

### **PROGRAMMA 01: DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla

gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### **PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### **PROGRAMMA 03: RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### **PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### **PROGRAMMA 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e

valorizzazione dei beni e attività culturali".

**PROGRAMMA 06: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

**PROGRAMMA 08: QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

**MISSIONE 10  
TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 10 "TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

**PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**MISSIONE 11  
SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 11 "SOCCORSO CIVILE", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

**MISSIONE 12  
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i

finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### **PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

#### **PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### **PROGRAMMA 04: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### **PROGRAMMA 05: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### **PROGRAMMA 06: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e

assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### **PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### **PROGRAMMA 08: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### **PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### **MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'", si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### **PROGRAMMA 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità

e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

**MISSIONE 15  
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 15 "POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 03: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

**MISSIONE 17  
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 17 "ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**MISSIONE 20  
FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

**PROGRAMMA 02: FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**PROGRAMMA 03: ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**MISSIONE 50  
DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 50 "DEBITO PUBBLICO", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**MISSIONE 60  
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 50 "DEBITO PUBBLICO", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

**MISSIONE 99  
SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 99 "SERVIZI PER CONTO DI TERZI", si articola nel seguente programma:

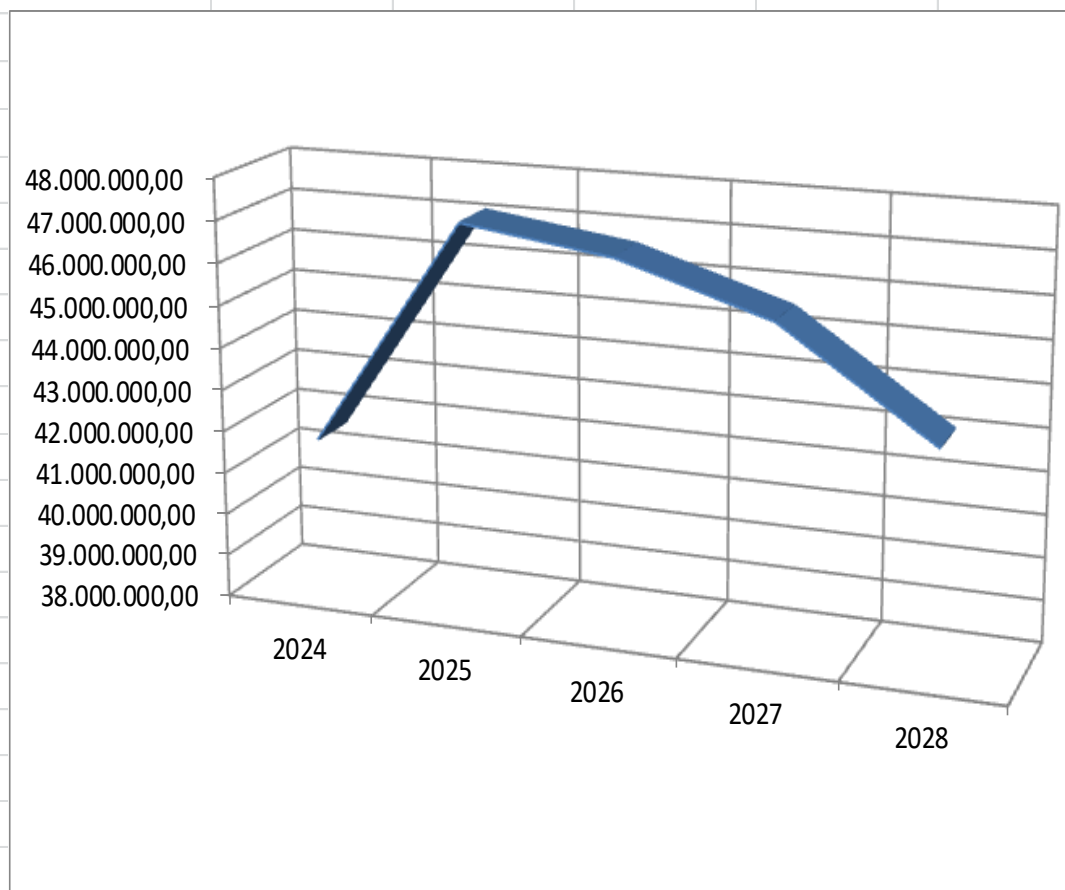
**PROGRAMMA 01: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Relativamente all'**INDEBITAMENTO** si precisa che il Comune di Rho risulta essere un Ente con un significativo livello di indebitamento, per effetto della mole di mutui e prestiti, contratti tra la fine degli anni '90 e i primi anni del 2000.

Di seguito si riporta l'evoluzione dell'indebitamento dall'esercizio 2023 al 2027:

Anno	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	42.156.857,52	41.672.620,37	47.142.871,37	46.648.759,37	45.545.737,37
Nuovi prestiti (+)	1.299.080,00	8.500.000,00	2.650.000,00	2.200.000,00	1.000.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-1.783.317,15	-3.029.749,00	-3.144.112,00	-3.303.022,00	-3.441.022,00
Altre variazioni +/-					
<b>Totale fine anno</b>	<b>41.672.620,37</b>	<b>47.142.871,37</b>	<b>46.648.759,37</b>	<b>45.545.737,37</b>	<b>43.104.715,37</b>



L'indebitamento medio per abitante del Comune di Rho, al 31/12/2025 (abitanti n. 51.540), risulta essere pari ad €. 914,69= (nel 2024 pari ad €. 813,84=; nel 2023 pari ad €. 821,13; nel 2022 pari ad €.817,55=; nel 2021 pari ad €. 851,57=; nel 2020 pari ad €. 885,24=).

In proiezione, sul triennio 2026 - 2028, il livello di indebitamento pro capite risulta essere il seguente:

Esercizio 2026: €. 905,10= per abitante.

Esercizio 2027: €. 883,70= per abitante.

Esercizio 2028: €. 836,34= per abitante.

Relativamente all'andamento dell'indebitamento, nel Bilancio di Previsione 2026 - 2028, vengono previste entrate derivanti da accensione di prestiti su tutte e 3 le annualità.

Per quanto riguarda l'Esercizio 2026, sono stati previsti n. 5 mutui per complessivi €. 5.611.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA SUS ZONA STAZIONE - S.MARTINO - LUCERNATE, DENOMINATO "PONTI E CERNIERE", - per €. 2.961.000,00= (mutuo flessibile)
- ATTUAZIONE PGTU E MOBILITA' per €. 800.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE PUBBLICO per €. 400.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADE E MARCIAPIEDI per €. 750.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- REALIZZAZIONE SEDE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO SANITARIO LOCALE per €. 700.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

Per quanto riguarda l'Esercizio 2027, sono stati previsti n. 3 mutuo per complessivi €. 2.200.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- ATTUAZIONE PGTU E MOBILITA' per €. 900.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- SICUREZZA, VERDE PUBBLICO, ARREDI E GIOCHI per €. 300.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE STRADALI per €. 1.000.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);

Per quanto riguarda l'Esercizio 2028 è stato previsto n. 1 mutuo per complessivi €. 1.000.000,00=, per il finanziamento della seguente opera:

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE STRADALI per €. 1.000.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);

A Bilancio sulle annualità 2026, 2027 e 2028 sono stati considerati gli oneri di ammortamento dei mutui assunti nell'esercizio 2025 e da assumere a titolo oneroso nell'esercizio 2026 e 2027, ad eccezione del mutuo flessibile per l'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA SSUS ZONA STAZIONE - S.MARTINO - LUCERNATE, DENOMINATO "PONTI E CERNIERE", il cui ammortamento è previsto avviarsi dopo il 2028 ed il cui importo effettivo sarà anche in funzione dell'avanzo disponibile che l'Ente sarà capace di generare nei prossimi esercizi.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso delle rate di capitale registrano, nell'ultimo triennio, la seguente evoluzione:

Anno	Rendiconto 2024	Previsione Definitiva 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Oneri finanziari	1.099.876,49	1.709.044,00	1.325.528,00	1.362.084,00	1.376.217,00
Quota capitale	1.648.167,15	3.029.749,00	3.144.112,00	3.303.022,00	3.441.022,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.748.043,64</b>	<b>4.738.793,00</b>	<b>4.469.640,00</b>	<b>4.665.106,00</b>	<b>4.817.239,00</b>

Dall'Esercizio 2025 la quota capitale di rimborso mutui e prestiti risulta aumentare a causa del venir meno dell'effetto positivo della rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. effettuata nell'esercizio 2023 (Circolare n. 1303/2023 - delibera di Consiglio Comunale n. 22/2023).

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti dell'ultimo quinquennio risulta essere la seguente:

	2024	2025	2026	2027	2028
interessi passivi	1.099.876,49	1.709.044,00	1.325.528,00	1.362.084,00	1.376.217,00
entrate correnti	51.126.596,35	56.918.777,00	58.117.629,00	60.616.381,00	60.601.685,00
<b>% su entrate correnti</b>	<b>2,15%</b>	<b>3,00%</b>	<b>2,28%</b>	<b>2,25%</b>	<b>2,27%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

## LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI

### **LE ENTRATE PER GLI INVESTIMENTI**

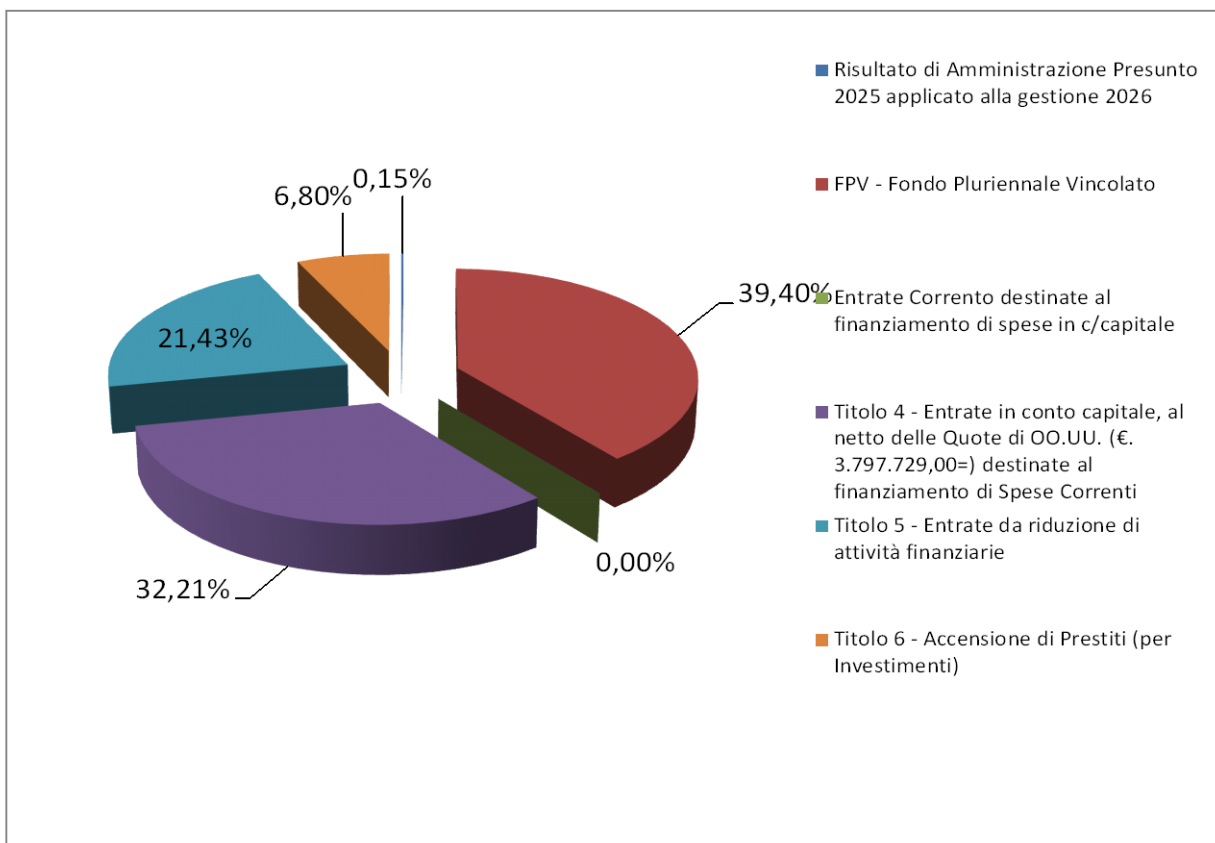
Le entrate in conto capitale comprendono il Titolo IV, il Titolo V e il Titolo VI delle Entrate, e rappresentano le risorse destinate al finanziamento della spesa per infrastrutture, per l'acquisto di beni immobili, e per tutti i progetti di lungo termine che il Comune intende realizzare sul suo territorio. L'andamento di questo lato delle entrate è più soggetto a variazioni che dipendono dalle scelte politiche strategiche dell'Amministrazione Comunale.

Una parte importante è rappresentata anche dalle entrate per mutui e prestiti che possono essere contratti dai comuni per il finanziamento di progetti di lungo termine.

Ai fini dell'Equilibrio Finanziario di parte investimento, per l'esercizio 2026, tra le entrate del Comune di Rho, sono state detratte le quote destinate al finanziamento della spesa corrente (**Permessi a Costruire**).

## EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI

BILANCIO 2026 - ENTRATE IN C/CAPITALE	PREVISIONE	%
Risultato di Amministrazione Presunto 2025 applicato alla gestione 2026	150.000,00	0,15%
FPV - Fondo Pluriennale Vincolato	39.444.688,39	39,40%
Entrate Corrente destinate al finanziamento di spese in c/capitale	-	0,00%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale, al netto delle Quote di OO.UU. (€ 3.797.729,00=) destinate al finanziamento di Spese Correnti	32.246.225,51	32,21%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	21.450.000,00	21,43%
Titolo 6 - Accensione di Prestiti (per Investimenti)	6.811.000,00	6,80%
<b>Totale</b>	<b>100.101.913,90</b>	<b>100,00%</b>



BILANCIO 2026 - SPESA DI INVESTIMENTO	PREVISIONE	%
Spese in conto capitale	87.931.913,90	87,68%
Spese per incremento attività finanziarie	12.350.000,00	12,32%
<b>TOTALE (parziale)</b>	<b>100.281.913,90</b>	<b>100,00%</b>
Trasferimenti in c/Capitale (-)	- 180.000,00	
<b>TOTALE SPESA INVESTIMENTO</b>	<b>100.101.913,90</b>	

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE - Titolo 4° e Titolo 5° delle Entrate

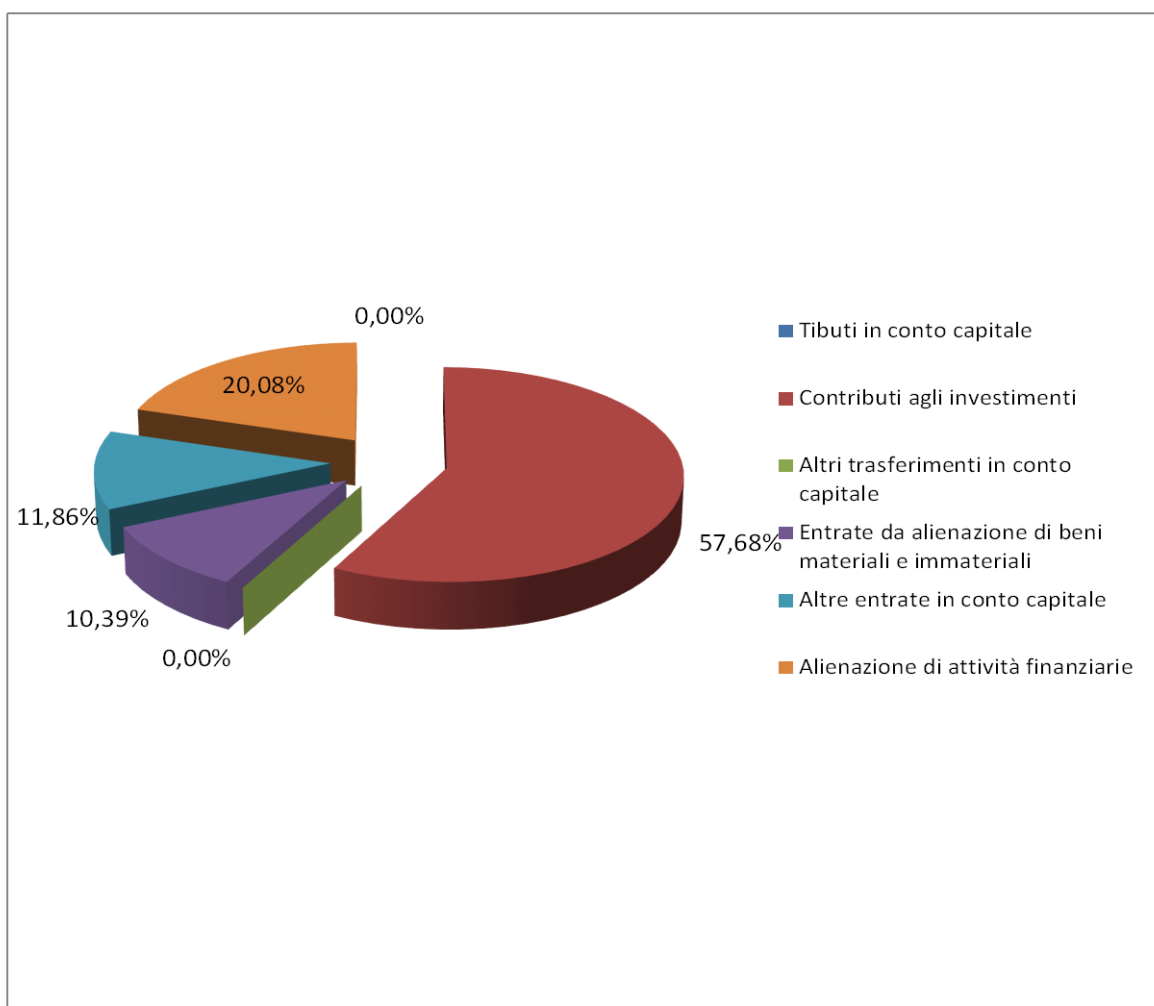
Il Titolo IV e V raggruppano i "proventi" da destinare al finanziamento di "spese ammortizzabili" come la realizzazione di nuove infrastrutture, al manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, acquisto di immobili o altri progetti aventi le caratteristiche di costi capitalizzabili ed ammortizzabili.

Sono entrate riconducibili a

1. Tributi in conto capitale (Titolo IV),
2. Contributi agli investimenti (Titolo IV),
3. Trasferimenti in conto capitale (Titolo IV),
4. Alienazione di beni materiali ed immateriali (Titolo IV),
5. Altre entrate in conto capitale (Titolo IV),
6. Alienazione di attività finanziarie (Titolo V).

BILANCIO 2026 - ENTRATE IN C/CAPITALE	Accertamenti FPV	Previsione 2026	PREVISIONI COMPLESSIVE DI BILANCIO 2026
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	39.444.688,39	36.226.225,51	75.670.913,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	21.450.000,00	21.450.000,00
<b>TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>39.444.688,39</b>	<b>57.676.225,51</b>	<b>97.120.913,90</b>

<b>BILANCIO 2026 - Titolo 4° e 5° delle Entrate</b>	<b>Previsione 2026</b>	<b>%</b>
<b>TITOLO4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		
Tributi in conto capitale	-	0,00%
Contributi agli investimenti	26.142.185,51	45,33%
Altri trasferimenti in conto capitale	-	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.710.400,00	8,17%
Altre entrate in conto capitale	5.373.640,00	9,32%
<b>TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
Alienazione di attività finanziarie	9.100.000,00	15,78%
Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	12.350.000,00	21,41%
<b>TOTALE</b>	<b>57.676.225,51</b>	<b>100,00%</b>



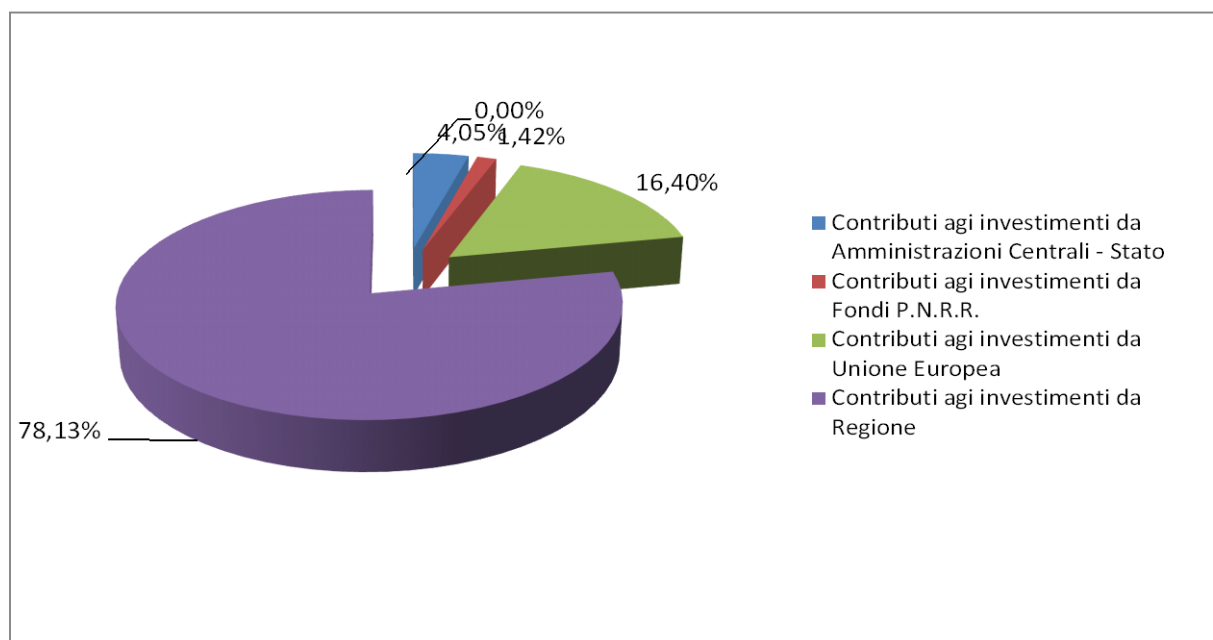
**Contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche:** nella tabella che segue vengono riportati i trasferimenti rientranti in questa categoria previsti per l'Esercizio 2026.

BILANCIO 2026 - Titolo 4° Contributi agli Investimenti	Previsione 2026	%
CONTRIBUTO STATO PNRR M2.C3.I1-1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA SANTE ZENNARO DI VIA DALMAZIA CUP C41B22000770006	194.344,97	0,75%
CONTRIBUTO STATO PNRR M5.C2.I2-1 - PIAZZA VISCONTI RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE CUP C44E21000130005	174.396,54	0,67%
CONTRIBUTO STATO PROGETTO SICUREZZA DELLE CITTA	20.000,00	0,08%
CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA CADORNA	1.000.000,00	3,85%
CONTRIBUTO STATO PER PROGETTO SPRAR/SAI QUOTA INVESTIMENTI	33.300,00	0,13%
CO.REGIONE RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ERP VIA LARGA/MONTI: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SICUREZZA SISMICA, SISTEMAZIONI ESTERNE	2.400.000,00	9,24%
CO.REGIONE RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ERP VIA METASTASIO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SICUREZZA SISMICA, SISTEMAZIONI ESTERNE	900.000,00	3,46%
CO.REGIONE - SSUS: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTÀ E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006 - COFIN. REGIONE F.S.C. 2021-2027 - CONTRIBUTO REGIONE SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTA' E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006- COFIN. REGIONE F.S.C. 2021-2027	238.000,00	0,92%
CO.REGIONE - SSUS: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTÀ E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006 - COFIN. FONDI PR FESR 2021-2027 (q.UE) - CONTRIBUTO REGIONE SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTA' E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006- COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	724.000,00	2,79%
CO.REGIONE - SSUS: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTÀ E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006 - COFIN. FONDI PR FESR 2021-2027 - CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTA' E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027	1.086.000,00	4,18%
CO.REGIONE - SSUS:CONNESSIONE CICLABILE TRA LUCERNATE E AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI (STECCHONE) CUP C41B22002090006 - FESR 2021-2027 q.UE - CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: CONNESSIONE CICLABILE TRA LUCERNATE E AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI (STECCHONE) - CUP C41B22002090006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	793.000,00	3,05%
CO.RE - SSUS:CONNESSIONE CICLABILE TRA LUCERNATE E AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI (STECCHONE) - CUP C41B22002090006 - FESR 2021-2027 - CONTRIBUTO REGIONE SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: CONNESSIONE CICLABILE TRA LUCERNATE E AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI (STECCHONE) - CUP C41B22002090006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027	1.189.000,00	4,58%
CO.RE. - SSUS:RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE - CUP C42B22000520006 - PR LOMBARDIA FESR 2021-27 q.UE CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE - CUP C42B22000520006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	241.000,00	0,93%
CO.RE. - SSUS:RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE - CUP C42B22000520006 - PR LOMBARDIA FESR 2021-27 CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE - CUP C42B22000520006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027	361.000,00	1,39%
CO.RE. - SSUS: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE) - CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	215.000,00	0,83%
CO.RE. - SSUS: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 - CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027	322.000,00	1,24%
CO.RE. - SSUS: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COM.LE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COF. FONDI PR FESR 2021-2027 (q.UE) - CONTRIBUTO REGIONE SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	2.289.000,00	8,81%
CO.RE. - SSUS: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COM.LE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COF. FONDI PR FESR 2021-2027 - CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006- COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027	3.433.000,00	13,21%
CO.RE. - SSUS: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COM.LE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. REGIONE F.S.C. 2021-2027 - CO.RE. - SSUS: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COM.LE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. REGIONE F.S.C. 2021-2027	1.169.000,00	4,50%

<b>BILANCIO 2026 - Titolo 4° Contributi agli Investimenti</b>	<b>Previsione 2026</b>	<b>%</b>
CO.RE. - SSUS: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. REGIONE F.S.C. 2021-2027 CONTRIBUTO REGIONE - SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 COFIN. REGIONE F.S.C. 2021-2027	327.000,00	1,26%
CONTRIBUTO REGIONE HUB EMPORI SOLIDALI	30.000,00	0,12%
CONTRIBUTO REGIONE PER ATTUAZIONE PGTU	150.020,00	0,58%
CONTRIBUTO REGIONE PER BANDO MULTIMODALE URBANO- PROGETTO BOSCO ELETTRICO - CONTRIBUTO REGIONE PER BANDO MULTIMODALE URBANO - PROGETTO BOSCO ELETTRICO	4.178.124,00	16,08%
CONTRIBUTO REGIONE PER RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDIFICI SCOLASTICI VIA SARTIRANA/TOGLIATTI	1.000.000,00	3,85%
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SAN MARTINO	1.000.000,00	3,85%
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEL GEROLO	1.000.000,00	3,85%
CONTRIBUTO REGIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA DI VIA S. DI GIACOMO	300.000,00	1,15%
CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL'INFAZIA VIA SAN MARTINO	400.000,00	1,54%
CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL'INFAZIA VIA DEL GEROLO	400.000,00	1,54%
CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE SEDE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO SANITARIO LOCALE	150.000,00	0,58%
CONTRIBUTO REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI CONFISCATI	50.000,00	0,19%
CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO ACQUE AREA EX CHIMICA BIANCHI	200.000,00	0,77%
FINANZIAMENTO REGIONE PER PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA	20.000,00	0,08%
<b>TOTALE</b>	<b>25.987.185,51</b>	<b>100,00%</b>

Segue tabella riepilogativa delle voci che compongono le entrate destinate agli investimenti derivanti da "Contributi agli investimenti":

<b>BILANCIO 2026 Titolo 4° delle Entrate - Contributi agli Investimenti -</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>%</b>
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali - Stato	1.053.300,00	4,05%
Contributi agli investimenti da Fondi P.N.R.R.	368.741,51	1,42%
Contributi agli investimenti da Unione Europea	4.262.000,00	16,40%
Contributi agli investimenti da Regione	20.303.144,00	78,13%
Contributi agli investimenti da Città Metropolitana	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>25.987.185,51</b>	<b>100,00%</b>



## ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE - Titolo 5° delle Entrate

<b>BILANCIO 2026 - ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>Accertamenti FPV</b>	<b>Previsione 2026</b>	<b>PREVISIONI COMPLESSIVE DI BILANCIO 2026</b>
Aienazione di Attività Finanziarie	-	9.100.000,00	9.100.000,00
Altre entrate per riduzione di Arrività Finanziarie	-	12.350.000,00	12.350.000,00
<b>TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>-</b>	<b>21.450.000,00</b>	<b>21.450.000,00</b>

Le entrate da riduzione di attività finanziarie sono relative alla eventuale cessazione di partecipazioni in società non strumentali del Comune.

Le "Altre entrate per riduzione di attività finanziarie" sono relative a depositi che l'ente vanta presso la Cassa Depositi e Prestiti, su mutui già contratti e che tramite operazione di giroconto verranno diminuiti al Titolo 6 delle Entrate ed allocate al Titolo 5 delle Entrate, come prevedono i vigenti principi contabili.

## ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI - Titolo 6° delle Entrate

BILANCIO 2026 - ENTRATE IN C/CAPITALE	Accertamenti FPV	Previsione 2026	PREVISIONI COMPLESSIVE DI BILANCIO 2026
Titolo 6 - Accensione Prestiti per il finanziamento di Opere di Investimento	-	6.811.000,00	6.811.000,00

Rientrano nel presente Titolo, quelle voci di entrata che identificano voci di denaro che l'ente comunale ha richiesto in prestito a enti terzi per il finanziamento della spesa in conto capitale:

- Finanziamenti a breve termine
- Assunzione di mutui e prestiti
- Emissione di prestiti obbligazionari

Per quanto riguarda l'Esercizio 2026, sono stati previsti n. 5 mutui per complessivi €. 5.611.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA SUS ZONA STAZIONE - S.MARTINO - LUCERNATE, DENOMINATO "PONTI E CERNIERE", - per €. 2.961.000,00= (mutuo flessibile)
- ATTUAZIONE PGTU E MOBILITA' per €. 800.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE PUBBLICO per €. 400.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADE E MARCIAPIEDI per €. 750.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- REALIZZAZIONE SEDE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO SANITARIO LOCALE per €. 700.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

Per quanto riguarda l'Esercizio 2027, sono stati previsti n. 3 mutuo per complessivi €. 2.200.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- ATTUAZIONE PGTU E MOBILITA' per €. 900.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- SICUREZZA, VERDE PUBBLICO, ARREDI E GIOCHI per €. 300.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE STRADALI per €. 1.000.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);

Per quanto riguarda l'Esercizio 2028 è stato previsto n. 1 mutuo per complessivi €. 1.000.000,00=, per il finanziamento della seguente opera:

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE STRADALI per €. 1.000.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);

A Bilancio sulle annualità 2026, 2027 e 2028 sono stati considerati gli oneri di ammortamento dei mutui assunti negli esercizi precedenti e da assumere a titolo oneroso nell'esercizio 2026 e 2027, ad eccezione del mutuo flessibile per l'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA SUS ZONA STAZIONE - S.MARTINO - LUCERNATE, DENOMINATO "PONTI E CERNIERE", il cui ammortamento è previsto avviarsi nel 2029 ed il cui importo effettivo sarà anche in funzione dell'avanzo disponibile che l'Ente sarà capace di generare nei prossimi esercizi.

A novembre 2025, l'Ente ha inoltre definito il mutuo flessibile contratto per il finanziamento del nuovo municipio, definendo l'importo in €. 8.500.000,00=, per la durata di anni 20, ad un tasso di interesse variabile (parametro Euribor + spread). A bilancio sulle annualità 2026, 2027 e 2028 è stato considerato l'ammortamento del mutuo flessibile contratto per il finanziamento del nuovo municipio.

Nell'Esercizio 2026, si sono previste n. 3 operazioni di diverso utilizzo di residue quote di mutui già contratti (Devoluzione Mutui), per un importo complessivo di Euro 1.200.000,00=, finalizzate ai seguenti investimenti:

- REALIZZAZIONE CASERMA PROVVISORIA PRESSO EDIFICIO COMUNALE DI VIA N. SAURO per €. 1.000.000,00=
- SICUREZZA VERDE PUBBLICO per €. 100.000,00=;
- INTERVENTI PER L'ARREDO URBANO, GIOCHI E BELLEZZA DELLA CITTA' per €. 100.000,00=.

Nel 2027, sono previste n. 3 operazioni di diverso utilizzo di residue quote di mutui già contratti (Devoluzione Mutui), per un importo complessivo di Euro 1.170.000,00=, finalizzate ai seguenti investimenti:

- REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI per €. 500.000,00=;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI STRADALI per €. 500.000,00=;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE per €. 170.000,00=.

Nel 2028, sono previste n. 3 operazioni di diverso utilizzo di residue quote di mutui già contratti (Devoluzione Mutui), per un importo complessivo di Euro 660.000,00=, finalizzate ai seguenti investimenti:

- INTERVENTI SU ARCHIVI COMUNALI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE NUOVI ARCHIVI per €. 240.000,00=;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI STRADALI per €. 250.000,00=;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE per €. 170.000,00=.

Ai fini autorizzatori del Bilancio di Previsione 2026 - 2028, deve ritenersi vincolante unicamente la destinazione della spesa finanziata con nuovo indebitamento, comportando riflessi sul bilancio delle annualità successive, e non anche la destinazione della spesa finanziata con lo strumento del diverso utilizzo di mutui già assunti (Devoluzione), che non ha effetti sulle future annualità.

## LE SPESE DI INVESTIMENTO - TIT. II° E III

Rientrano tra le spese in conto capitale, tutti i costi che il Comune sostiene per l'acquisto di immobili, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di infrastrutture, l'acquisto di beni d'uso durevole, costi immateriali capitalizzabili come i costi di progettazione a lungo termine sul territorio comunale.

Sono spese riconducibili a

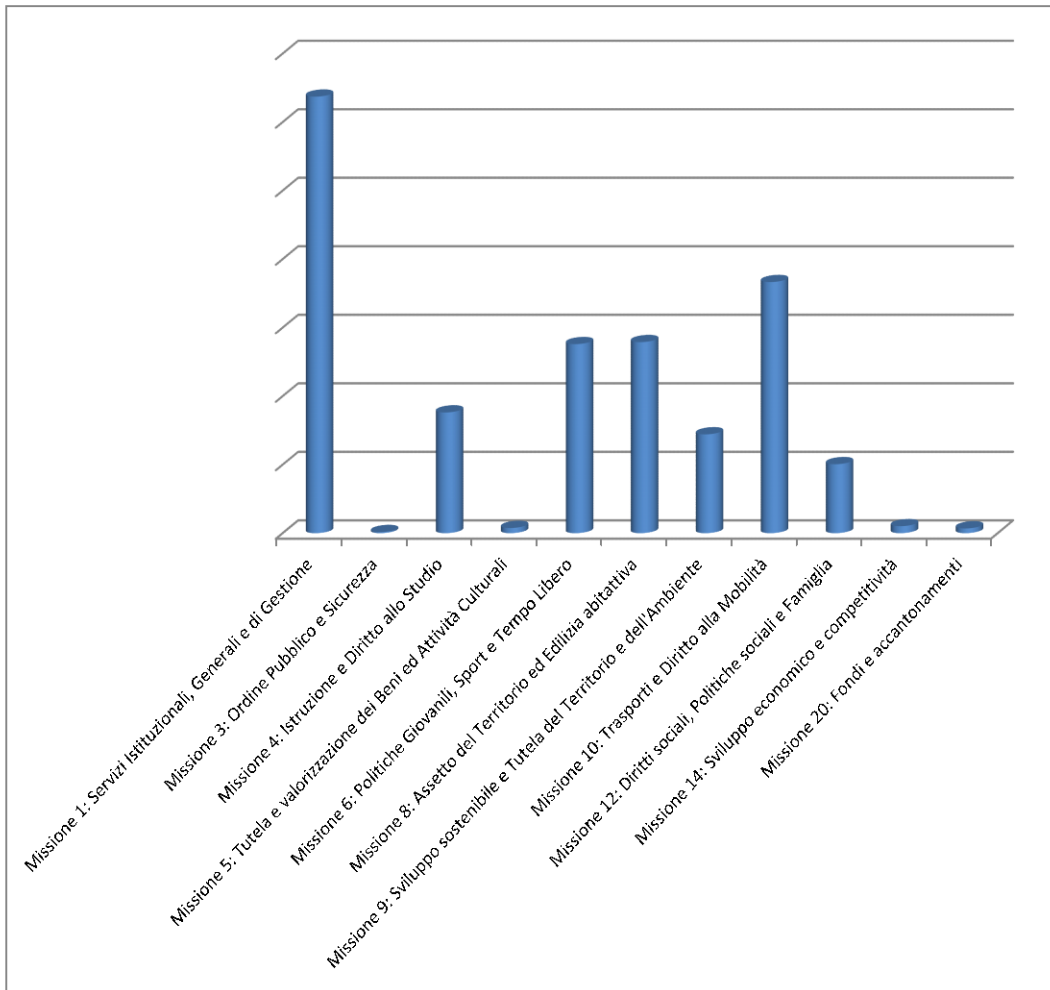
- Acquisizione di beni immobili (Titolo II),
- Espropri e servitù onerose (Titolo II),
- Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia (Titolo II),
- Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia (Titolo II),
- Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico - scientifiche (Titolo II),
- Incarichi professionali esterni (Titolo II),
- Trasferimenti di capitale (Titolo II),
- Acquisizione di attività finanziarie (Titolo III),
- Concessioni di crediti a breve, medio e lungo termine (Titolo III),
- Altre spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III).

Non sono previste spese per l'incremento di attività finanziarie.

BILANCIO 2026 - SPESE DI INVESTIMENTO	Impegni FPV	Previsione 2026	PREVISIONI COMPLESSIVE DI BILANCIO 2026
Titolo 2° - Spese in conto capitale	-	87.931.913,90	87.931.913,90
Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie	-	12.350.000,00	12.350.000,00
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO</b>	-	<b>100.281.913,90</b>	<b>100.281.913,90</b>

La suddivisione della Spesa di Investimento, per Missioni di Bilancio, risulta essere la seguente:

<b>BILANCIO 2026 - Titolo 2° e 3° Spese in conto capitale</b>	<b>Previsione 2026</b>	<b>%</b>
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	31.857.967,17	31,77%
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	80.500,00	0,08%
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	8.810.161,69	8,79%
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	375.526,94	0,37%
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	13.795.182,66	13,76%
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitattiva	13.942.349,16	13,90%
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	7.211.313,51	7,19%
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	18.323.628,15	18,27%
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	5.033.677,71	5,02%
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	508.412,37	0,51%
Missione 20: Fondi e accantonamenti	343.194,54	0,34%
<b>Totale</b>	<b>100.281.913,90</b>	<b>100,00%</b>



## “NUOVE OPERE” PREVISTE A BILANCIO 2026 - COMPETENZA PURA

DESCRIZIONE	B.P. 2026	FINANZIAMENTO
ATTREZZATURE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE	72.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI/SCUOLE (comprese opere minori)	900.000,00	RISORSE PROPRIE
RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI	50.000,00	RISORSE PROPRIE
RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE, DI SORVEGLIANZA E DI RILEVAZIONE PER EDIFICI PUBBLICI COMUNALI	50.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE IMPIANTI TVCC E SISTEMI SMART	85.000,00	RISORSE PROPRIE
REALIZZAZIONE CASERMA PROVVISORIA PRESSO EDIFICIO COMUNALE DI VIA N. SAURO	1.000.000,00	DEV.MUTUI
INTERVENTI EDILIZI PALAZZO COMUNALE: FASE 1 - FASE 2	-	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERME E COMMISSARIATI ED ALTRI EDIFICI DI CORPI OPERATIVI	175.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO	400.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E VERIFICHE IMPIANTI ANTINCENDIO	35.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO AUTOMEZZI	50.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO ATTREZZATURE DIVERSI SERVIZI COMUNALI	40.000,00	RISORSE PROPRIE
SPESE PER INTERVENTI DI DEMOLIZIONE	50.000,00	RISORSE PROPRIE
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, PIANIFICAZIONI TERRITORIALI	100.000,00	RISORSE PROPRIE
CONSOLIDAMENTO SISTEMA INFORMATIVO	150.000,00	RISORSE PROPRIE
FONDO PER REALIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (FIN. 8% OO.UU. SECONDARIA)	120.000,00	RISORSE PROPRIE
MOBILI E ARREDI SERV. POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00	RISORSE PROPRIE
ARREDI, ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SERV.POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00	CO.STATO
ACQUISTO AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	20.000,00	CO.RE.
	30.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E STRUMENTALI POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SAN MARTINO	1.000.000,00	CO.RE.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SAN MARTINO	250.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA SAN MARTINO	400.000,00	CO.RE.
INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEL GEROLO	400.000,00	CO.RE.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEL GEROLO	1.000.000,00	CO.RE.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEL GEROLO	250.000,00	RISORSE PROPRIE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA DI VIA S. DI GIACOMO - CO.RE.	300.000,00	CO.RE.

DESCRIZIONE	B.P. 2026	FINANZIAMENTO
RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDIFICI SCOLASTICI VIA SARTIRANA - TOGLIATTI	1.000.000,00	<b>CO.RE.</b>
RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDIFICI SCOLASTICI VIA SARTIRANA - TOGLIATTI	1.100.000,00	RISORSE PROPRIE
RIFACIMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA VIA VERBANIA	300.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE	361.000,00	<b>CO.RE.</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE	241.000,00	<b>UE</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE	198.000,00	<b>MUTUO FLEX</b>
MENSE SCOLASTICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE	20.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO MOBILI ED ARREDI DIVERSE SCUOLE	22.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM DI VIA MEDA	300.000,00	RISORSE PROPRIE
ARREDI, ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA	10.000,00	RISORSE PROPRIE
ARREDI, ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE AUDITORIUM VIA MEDA	10.000,00	RISORSE PROPRIE
TRASFERIMENTI A FONDAZIONE TEATRO CIVICO PER RIMBORSO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL TEATRO CIVICO	30.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE (R.A. Libero)	300.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA (CO.STATO)	1.000.000,00	<b>CO.STATO</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTI COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPI DA TENNIS CENTRO SPORTIVO MOLINELLO	200.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	2.289.000,00	<b>UE</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 (Mutuo)	619.000,00	<b>MUTUO FLEX</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - COMPLETAMENTO BONIFICA AREA (RISORSE PROPRIE)	500.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota REGIONE)	3.433.000,00	<b>CO.RE.</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. FONDI PER LA LOMBARDIA FSC 2021 - 2027	1.169.000,00	<b>CO.RE.</b>

DESCRIZIONE	B.P. 2026	FINANZIAMENTO
RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDIFICI SCOLASTICI VIA SARTIRANA - TOGLIATTI	1.000.000,00	<b>CO.RE.</b>
RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDIFICI SCOLASTICI VIA SARTIRANA - TOGLIATTI	1.100.000,00	RISORSE PROPRIE
RIFACIMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA VIA VERBANIA	300.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE	361.000,00	<b>CO.RE.</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE	241.000,00	<b>UE</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE	198.000,00	<b>MUTUO FLEX</b>
MENSE SCOLASTICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE	20.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO MOBILI ED ARREDI DIVERSE SCUOLE	22.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM DI VIA MEDA	300.000,00	RISORSE PROPRIE
ARREDI, ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA	10.000,00	RISORSE PROPRIE
ARREDI, ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE AUDITORIUM VIA MEDA	10.000,00	RISORSE PROPRIE
TRASFERIMENTI A FONDAZIONE TEATRO CIVICO PER RIMBORSO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL TEATRO CIVICO	30.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE (R.A. Libero)	300.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA (CO.STATO)	1.000.000,00	<b>CO.STATO</b>
MANUTENZIONE STAORDINARIA PER RIFACIMENTI COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPI DA TENNIS CENTRO SPORTIVO MOLINELLO	200.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	2.289.000,00	<b>UE</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 (Mutuo)	619.000,00	<b>MUTUO FLEX</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - COMPLETAMENTO BONIFICA AREA (RISORSE PROPRIE)	500.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota REGIONE)	3.433.000,00	<b>CO.RE.</b>
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: IL FIUME E LA CITTA' - CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA CALVINO - CUP C48E23000080006 - COFIN. FONDI PER LA LOMBARDIA FSC 2021 - 2027	1.169.000,00	<b>CO.RE.</b>

DESCRIZIONE	B.P. 2026	FINANZIAMENTO
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FSC 2021-2027	327.000,00	CO.RE.
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	215.000,00	UE
SSUS: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006	226.000,00	MUTUO FLEX
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: RIQUALIFICAZIONE DEL MAST - CUP C42H22000950006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR	322.000,00	CO.RE.
AGGIORNAMENTO PGT, PUMS E VAS ED ALTRI INCARICHI IN MATERIA URBANISTICA	50.000,00	RISORSE PROPRIE
ATTUAZIONE PROGETTO SMART CITY - ACQUISTO ED INSTALLAZIONI ATTREZZATURE	100.000,00	RISORSE PROPRIE
SPESE PER RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	20.000,00	RISORSE PROPRIE
ATTUAZIONE PROGETTO "SMARTMOV 2030"	150.020,00	CO.RE.
ATTUAZIONE PGTU	100.000,00	RISORSE PROPRIE
	800.000,00	MUTUO
BANDO MULTIMODALE URBANO - PROGETTO BOSCO ELETTRICO	401.876,00	RISORSE PROPRIE
	4.178.124,00	CO.RE.
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SICUREZZA SISMICA, SISTEMAZIONI ESTERNE - IMMOBILI VIA LARGA/ MONTI RHO - PNRR	2.400.000,00	CO.RE.
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMMOBILE DI VIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP: INTERVENTI DIVERSI	900.000,00	CO.RE.
	300.000,00	RISORSE PROPRIE
	370.000,00	CO.PRIV.
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE POZZI DI SICUREZZA VERDE PUBBLICO, ARREDI E GIOCHI	200.000,00	CO.RE.
REALIZZAZIONE NUOVO PARCO DI VIA DALMAZIA	200.000,00	RISORSE PROPRIE
	100.000,00	DEV.MUTUI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE PUBBLICO	350.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE A VERDE PUBBLICO	250.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE A VERDE PUBBLICO	400.000,00	MUTUO
CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE NUOVO GATTILE DI RHO	150.000,00	AVANZO
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADE E MARCIAPIEDI	750.000,00	RISORSE PROPRIE
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE E MARCIAPIEDI (Mutuo)	750.000,00	MUTUO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSE STRADE E MARCIAPIEDI CON ACQUISIZIONE AREE RELATIVE	90.000,00	RISORSE PROPRIE
IMPIANTI PER LA VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE	230.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI PIENZOMETRICI PARCHEGGIO DI VIA SAN GIORGIO (CASTELLANA)	5.000,00	RISORSE PROPRIE
	5.000,00	CO.PRIV.
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTA' E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006 - COFIN. FONDI F.S.C.	238.000,00	CO.RE.

### “NUOVE OPERE” PREVISTE A BILANCIO 2026 - COMPETENZA PURA

DESCRIZIONE	B.P. 2026	FINANZIAMENTO
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTA' E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota UE)	724.000,00	UE
PROGETTO CITTÀ METROPOLITANA SPUGNA: DRENAGGIO URBANO SOSTENIBILE - INTERVENTI SULLA CITTA' DI RHO FINANZIATI DA PNRR	449.000,00	MUTUO FLEX
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: VIA TEVERE LIVING STREET - TRA CITTA' E CAMPAGNA - CUP C41B22002070006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota REGIONE)	1.086.000,00	CO.RE.
PROGETTO PER LA CREAZIONE DI 10 AGORA'	1.695.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: CONNESSIONE CICLABILE TRA SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : CONNESSIONE CICLABILE FRA LUCERNATE E AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI - RISORSE PROPRIE (Mutuo)	793.000,00	UE
	1.469.000,00	MUTUO FLEX
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: CONNESSIONE CICLABILE TRA LUCERNATE E AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI ( STECCONE) - CUP C41B22002090006 - COFIN. FONDI PR LOMBARDIA FESR 2021-2027 (quota REGIONE)	1.189.000,00	CO.RE.
REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI	500.000,00	RISORSE PROPRIE
SISTEMAZIONE INCROCIO PIAZZA DON MINZONI	1.500.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI PER L'ARREDO URBANO, GIOCHI E BELLEZZA DELLA CITTA'	100.000,00	RISORSE PROPRIE
	100.000,00	DEV.MUTUI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE E SISTEMI D'ACQUA	5.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE STRADALI	1.000.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLA CICLOPEDONALE IN SCAVALCO A8	14.864,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	170.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA: CONCESSIONE IMPIANTO COMUNALE	622.400,00	RISORSE PROPRIE
COSTITUZIONE SERVITU' SU AREA DI AMPLIAMENTO RAMPE A52	150.000,00	CO.PRIV.
AMPLIAMENTO - RISTRUTTURAZIONE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO VIA TOGLIATTI	400,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO ATTREZZATURE HUB EMPORI SOLIDALI	30.000,00	CO.RE.
INTERVENTI DI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SPRAR/SAI - CONTRIBUTO DELLO STATO	33.300,00	CO.STATO
REALIZZAZIONE SEDE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO SANITARIO LOCALE	700.000,00	MUTUO
	150.000,00	CO.RE.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI CONFISCATI	50.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI CONFISCATI	50.000,00	CO.RE.
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO ASILI NIDO	220.000,00	RISORSE PROPRIE
ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SERVIZIO ASILI NIDO	100.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE MERCATINO DI VIA GARIBALDI	500.000,00	RISORSE PROPRIE
<b>TOTALI</b>	<b>48.118.484,00</b>	

**FINANZIAMENTO “NUOVE OPERE” PREVISTE A BILANCIO 2026 -  
COMPETENZA PURA**

DETTAGLIO FINANZIAMENTI	B.P. 2026
<i>Risorse Proprie dell'Ente</i>	15.014.040,00
<i>Avanzo di Amministrazione</i>	150.000,00
<i>Contributi da U.E.</i>	4.262.000,00
<i>Contributi da Privati</i>	525.000,00
<i>Contributi da Città Metropolitana di Milano</i>	-
<i>Contributi altri Comuni</i>	-
<b>Contributi Regionali</b>	<b>20.303.144,00</b>
<b>Contributi Statali</b>	<b>1.053.300,00</b>
<i>PNRR</i>	-
<i>Mutui</i>	2.650.000,00
<i>Mutuo Flessibile</i>	2.961.000,00
<i>Devoluzione Mutui</i>	1.200.000,00
<b>TOTALE PREVISTO IN BILANCIO</b>	<b>48.118.484,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI CHE L'ENTE INTENDE PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO 2026**

1. Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altri soggetti attivi sul territorio;
2. Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale;
3. Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente;
4. Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio;
5. Luoghi di lavoro che promuovono salute;
6. Realizzare una serie di azioni integrate volte a perseguire una politica del personale che metta “le persone al centro”, attraverso interventi su più dimensioni organizzative che favoriscano la crescita delle persone, la loro motivazione e il senso di appartenenza all'organizzazione;
7. Perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione delle strutture comunali e assicurare un'adeguata gestione della dotazione organica in relazione ai fabbisogni e alle prospettive di sviluppo delle risorse umane;
8. Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze;
9. Assicurare una corretta gestione e conservazione del patrimonio archivistico comunale con razionalizzazione degli spazi e dei costi;
10. Aggiornare piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie;
11. Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali;
12. Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati;
13. Assicurare l'efficienza, l'affidabilità, la disponibilità e la sicurezza del Sistema informatico dell'Ente;
14. Promuovere iniziative volte a valorizzare l'innovazione e la partecipazione attiva della cittadinanza;
15. Sviluppare azioni di sensibilizzazione per la prevenzione delle prevaricazioni di genere, di contrasto agli stereotipi, di promozione della parità di genere e del riconoscimento dei diritti;
16. Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+;

17. Sviluppare la comunicazione dei progetti di cambiamento del territorio: diffondere la campagna RHO Next;
18. Assicurare una gestione efficace dei servizi cimiteriali;
19. Migliorare la comunicazione tramite il sito internet e la diffusione delle campagne informative, introducendo nuove modalità di interazione attive dei cittadini e con i cittadini;
20. Presidiare le zone “wi-fi free” presenti in città;
21. Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso;
22. Far crescere la fruibilità degli impianti sportivi;
23. Favorire azioni di contrasto alla povertà;
24. Consolidare attorno alle scuole un contesto comunitario di welfare educativo;
25. Attuazione Azione 5 Oltre la Didattica nell'ambito del progetto PONTI e CERNIERE (SUS);
26. Rendere le persone con disabilità protagoniste del loro progetto di vita;
27. Coniugare assistenza sociale e assistenza sanitaria;
28. Contrastare la violenza di genere;
29. Favorire l'accessibilità della città e dei servizi alle famiglie con bambini;
30. Prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale;
31. Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e con fragilità;
32. Favorire lo sviluppo di iniziative di appartenenza alla comunità;
33. Sostenere i nuclei familiari più fragili;
34. Valorizzare le potenzialità degli “anziani attivi”;
35. Favorire un coordinamento tra le associazioni sportive consolidando un sistema di rete;
36. Valorizzare lo sport e garantirne l'accessibilità;
37. Rendere Rho Città di Sport Regionali e Nazionali;
38. Promuovere le realtà di volontariato;
39. Favorire la riattivazione dei giovani, in particolare NEET (persona che in un dato momento non studia, né lavora né riceve una formazione);
40. Programmare e realizzare visite guidate e attività di valorizzazione della Villa Burba;
41. Favorire l'orientamento scolastico per le famiglie;
42. Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti;
43. Pianificare modelli gestionali e proseguire gestione attività cinematografiche in concessione;
44. Investire nella sicurezza a scuola anche in termini educativi, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo;
45. Valorizzare e promuovere i punti di interesse storico e ambientale della città, anche facendo conoscere le bellezze del territorio a tutti i cittadini di Rho;
46. Aumentare l'accessibilità del turismo;
47. Organizzare rassegne tematiche in diversi campi artistici ed eventi culturali diffusi in città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro;
48. Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia;
49. Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione sociale;
50. Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni Immateriali;
51. Agevolare la partecipazione delle associazioni culturali;
52. Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città;
53. Innovare il modello di servizi della biblioteca comunale;
54. Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati, anche in ottica CER;
55. Definire un Programma “Rifiuti Zero” con la partecipazione della cittadinanza;
56. Sviluppare il progetto “Ricicleria”: una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del Territorio;
57. Garantire attenzione all'implementazione dell'impronta ecologica negli interventi nel patrimonio dell'Ente;
58. Sviluppare un progetto di trasformazione di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di riferimento della città con creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità;
59. Aggiornare il piano cimiteriale tenendo anche conto delle esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio;
60. Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale;
61. Realizzare nuovo refettorio a servizio della scuola Federici di via mazzo e medaglie d'oro di Terrazano;

62. Ricostruire la scuola primaria Sante Zennaro di via Dalmazia;
63. Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata tramite accordo quadro;
64. Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade;
65. Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate, Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere, Riqualficazione edificio MAST, Living Street: tra città e campagna, Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale, Il fiume e la città - spazi aperti, Connessione ciclabile tra Lucernate e lo Steccone;
66. Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, tramite la realizzazione di una nuova struttura;
67. Curare e valorizzare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini con particolare attenzione all'inclusività;
68. Riqualficare centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO A nuove opere;
69. Riqualficare il centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO B interventi di manutenzione straordinaria;
70. Sviluppare la tecnologia smart city in ambito pubblica illuminazione e impianti semaforici;
71. Sviluppare le tecnologie della smart-city a servizio anche della sicurezza in città;
72. Partecipare a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari);
73. Partecipare a bandi per recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extrascolastiche;
74. Migliorare la dotazione delle case dell'acqua nei quartiere e delle fontane nei parchi;
75. Mettere in sicurezza il tratto tombinato del torrente Bozzente;
76. Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata, in sinergia con il settore commercio;
77. Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile;
78. Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale;
79. Attuazione progetto Spugna redatto da CMM e CAP sul territorio comunale di Rho;
80. Realizzazione rotatoria incrocio via De Gasperi/via Risorgimento;
81. Realizzazione pista ciclabile via Lainate;
82. Sistemazione incrocio Via Donizetti/Corso Europa/Marconi;
83. Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta;
84. Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città;
85. Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica;
86. Realizzazione secondo campo e riqualficazione spogliatoi campo da rugby;
87. Realizzare una nuova sede associazioni anziani di Terrazzano;
88. Progetto 'Bosco elettrico - Multimodalità e spazio pubblico a Rho' nell'ambito del Pr Fesr 2021-2027, il programma europeo che supporta le politiche di sviluppo urbano sostenibile;
89. Realizzazione municipio e nuovo civic center;
90. Rifacimento impianto di riscaldamento scuola Via Verbania;
91. Attuazione accordo quadro sugli impianti sportivi;
92. Miglioramento confort ed efficientamento energetico scuole comunali;
93. Acquisizione immobile di via De Amicis;
94. Progetto smart city;
95. Favorire azioni di contrasto alla povertà con il completamento del progetto di potenziamento degli Hub Solidali avviato nell'esercizio 2025;
96. Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale;
97. Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali;
98. Monitoraggio costante dei Residui Attivi di bilancio Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa;
99. Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole. Rinnovo della convenzione in scadenza al 30/06/2026;

100. Revisione partecipazione del Comune di Rho in Gesem srl. Aggiornamneto del processo di Revisione Periodica delle società partecipate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65/2025;
101. Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali;
102. Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza, in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023 di luglio 2023;
103. Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza;
104. Progetto Agorà;
105. Riqualificare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio degli autobus e dell'accessibilità alla stazione di Rho Centro;
106. Sviluppo e attuazione del progetto SUAP 2.0 e istituzione dell'ufficio di Marketing Territoriale;
107. Procedura di PPP per la realizzazione di uno studentato nell'edificio ex stabilimento Muggiani (cd. Steccone) e per la realizzazione di una Senior House a San Michele;
108. Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento (PNRR e altri);
109. Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC);
110. Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di qualità a favore del centro e verso le frazioni, attraverso l'adesione al BICIPLAN di Città Metropolitana di Milano;
111. Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative;
112. Monitoraggio della viabilità nel centro storico in concomitanza con i vari lavori sugli spazi pubblici e adozione di proposte di rettifica per ovviare ad eventuali criticità;
113. Fluidificare il traffico veicolare lungo l'asta del Sempione, attraverso la gestione degli interventi dell'AdP del Centro Commerciale di Arese e degli operatori privati in attuazione del PGT;
114. Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT);
115. Parco Territoriale del Nord Ovest
116. Progetto Smart City;
117. Attuazione del PII MIND;
118. Riorganizzazione mercato storico post interventi di piazza Visconti;
119. Redazione piano degli spostamenti casa lavoro del Comune e promozione e supporto alle aziende del territorio per la redazione dello stesso;
120. Istituzione di un nuovo mercato degli ambulanti nel villaggio Paolucci a Lucernate, coordinato con le azioni SSUS;
121. Procedura per la regolarizzazione di reliquati stradali e similari non correttamente intestati in proprietà al Comune;
122. Progetto di allestimento e arredo dei nuovi uffici, della biblioteca/centro civico nella area Ex Marconi e degli spazi esterni;
123. Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici;
124. Garantire il pattugliamento su veicolo per vigilare le zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza;
125. Garantire il pattugliamento a piedi (e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni) e nei punti della città più frequentati;
126. Promuovere campagne informative, in autonomia o in sinergia con le forze dell'ordine, su tematiche d'interesse in tema di Codice della Strada;
127. Controlli mirati alla tutela delle persone diversamente abili in tema di circolazione stradale e supporto amministrativo;
128. Controlli in luoghi di aggregazione parchi, piazze e centri commerciali mirati alla prevenzione della micro criminalità spaccio di sostanze stupefacenti e in generale della devianza giovanile;

Di seguito si riportano **OBIETTIVI E AZIONI DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2021 - 2026**, riclassificati in base alle Missioni di Bilancio.

## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### LEGALITÀ'

Nella nostra città si lavora da tempo alla costruzione e alla diffusione di una cultura della legalità. Su proposta della Commissione consiliare Antimafia e Legalità, è stato intitolato un parco a Lea Garofalo e si è proceduto alla creazione del Parco della Legalità gestito dagli studenti del Liceo Majorana. Lavorare in sinergia con le scuole e con i giovani ci permetterà di costruire oggi una società migliore, più giusta e più onesta, in vista del domani.

#### Obiettivi:

- Incentivare una cultura della legalità in un contesto solidale.

#### Azioni:

- Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole, anche in materia di privacy e sicurezza digitale; • Continuare il monitoraggio delle imprese che ottengono appalti, partecipano a bandi ed erogano servizi sia a livello comunale, anche con riferimento alle aziende partecipate e alle attività legate a MIND; • Rafforzare la collaborazione con la Prefettura di Milano al fine di tutelare l'economia locale dalle infiltrazioni mafiose.

### BILANCIO E TRIBUTI

Grazie all'azione incisiva e costante di riduzione dell'indebitamento operata dall'amministrazione comunale negli ultimi dieci anni, il Comune di Rho presenta alla cittadinanza un bilancio sostenibile, con la consapevolezza che il post-pandemia comporterà inevitabilmente un notevole incremento delle risorse da destinare a famiglie e imprese in difficoltà. Un bilancio solido è il primo e principale strumento di ogni amministrazione per poter realizzare i propri obiettivi per la città. Di primaria importanza - sul piano etico oltre che su quello economico - rimane la lotta ai fenomeni di elusione e di evasione fiscale.

#### Obiettivi:

- Mantenere un bilancio solido e una costante riduzione dell'indebitamento; • Continuare nella lotta all'elusione e all'evasione fiscale; • Intercettare nuove risorse per nuovi investimenti.

#### Azioni:

- Proseguire l'azione di riduzione dell'indebitamento e il monitoraggio della spesa; • Aumentare la capacità di investimento del Comune attraverso l'utilizzo delle risorse risparmiate con l'opera di risanamento; • Proseguire e incrementare il budget del Bilancio Partecipativo, privilegiando i progetti da e per il territorio rhodense e i suoi abitanti; • Continuare, attraverso l'azione diretta del Comune e avvalendosi di opportuni strumenti informatici, l'opera di contrasto all'elusione e all'evasione fiscale; • Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso.

### SOCIETÀ PARTECIPATE

A Rho operano tredici società partecipate. Il Comune di Rho deve migliorare la relazione con questi diversi soggetti per garantire ai cittadini rhodensi servizi migliori e meno costosi. L'amministrazione promuoverà una valutazione puntuale e complessiva della sua partecipazione a tutte le società partecipate, favorendo una maggior capacità di orientamento verso cittadini e utenti, una maggior trasparenza nella determinazione delle tariffe e comparazioni con le offerte di altri operatori, anche privati

#### Obiettivi:

- Gestire le società partecipate come realtà pro-attive a servizio del territorio.

#### Azioni:

- Considerare l'assegnazione alle società partecipate dal Comune di nuovi servizi da erogare sul territorio; • Promuovere l'accountability (capacità di dare conto dell'operato) delle società partecipate nei confronti dei soci e degli utenti.

### PATRIMONIO COMUNALE

Il Comune di Rho ha un importante patrimonio immobiliare che deve essere sempre più valorizzato e curato.

#### Obiettivi:

- Cura del patrimonio comunale.

#### Azioni:

- Operare una ricognizione sistematica del patrimonio attuale, valutando eventuali dismissioni; • Razionalizzare l'assegnazione degli spazi comunali alle Associazioni; • Potenziare personale e competenze dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Rho.

## **AGENDA DIGITALE**

Proponiamo lo sviluppo di un'Agenda Digitale per la nostra città capace di proiettare Rho verso il futuro dell'innovazione, attraendo e sviluppando sul territorio nuove competenze. Per fare questo è prioritario avviare percorsi di semplificazione e sburocratizzazione della macchina amministrativa attraverso una maggiore efficienza e digitalizzazione dei processi. Occorre creare le condizioni affinché sempre più persone possano trovare una nuova occupazione grazie ai c.d. "green job" con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più svantaggiate.

### **Obiettivi:**

- Sostenere la percezione di MIND come parte integrante del territorio rhodense;
- Incentivare le nuove occupazioni grazie ai "green job";
- Sburocratizzare e digitalizzare i processi della macchina amministrativa;
- Completare il processo di cablaggio della fibra ottica su tutto il territorio comunale, garantendo a cittadini e imprese un facile e veloce accesso ai servizi digitali.

### **Azioni:**

- Avviare una comunicazione efficace e massiva per far conoscere alla cittadinanza il progetto di MIND e le relative opportunità;
- Predisporre un piano di razionalizzazione degli spazi adibiti a uffici pubblici;
- Predisporre un piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie;
- Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali;
- Implementare il controllo di gestione con il monitoraggio dei target comunali;
- Sviluppare un programma di specializzazione e digitalizzazione del personale amministrativo comunale;
- Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati.

## **PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA**

Grazie a un valido processo di innovazione e digitalizzazione si aprono opportunità inedite di interazione tra amministrazione comunale e cittadinanza, in favore di una partecipazione sempre più attiva della popolazione allo sviluppo e alla crescita del territorio. Ciascun cittadino è chiamato a sentirsi componente e parte attiva della collettività, assumendo un ruolo da protagonista nell'implementazione del programma comunale di lungo termine.

### **Obiettivi:**

- Mettere il cittadino nelle condizioni di assumere un ruolo attivo come componente della collettività;
- Sviluppare processi volti all'ascolto, comunicazione e collaborazione tra amministrazione e cittadinanza, mettendo a frutto le innovazioni aperte dal digitale.

### **Azioni:**

- Strutturare un pool tecnico trasversale ai diversi servizi comunali con il compito di accompagnare il processo di digitalizzazione delle attività che coinvolgono la cittadinanza;
- Sperimentare forme e strumenti innovativi di partecipazione attiva della cittadinanza;
- Intensificare la diffusione on line di materiale informativo alla cittadinanza attraverso la promozione del sito web comunale, di social media, mappe, brochure e locandine digitali.

## **CONTROLLO DI GESTIONE**

È necessario riorganizzare la macchina comunale e i servizi erogati al cittadino in una logica di risultato, efficienza ed efficacia, condividendo l'intero processo con tutti i dirigenti e funzionari.

### **Obiettivi:**

- Mantenere una rendicontazione trasparente;
- Sburocratizzare i processi.

### **Azioni:**

- Strutturare il controllo di gestione per processi;
- Applicare una rendicontazione trasparente degli obiettivi di mandato;
- Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altro soggetti attivi sul territorio;
- Aumentare la fruibilità dei servizi mediante un migliore e maggiore impiego delle tecnologie digitali ed il prelievo da remoto di certificati e documenti.

## **SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL COMUNE**

Oggi i 250 dipendenti comunali hanno una età media elevata e tra dieci anni circa la metà sarà in pensione. L'eliminazione del vincolo normativo al blocco delle assunzioni e il risanamento del bilancio comunale permettono di aprire un'opportunità straordinaria per migliorare i servizi offerti dal Comune, assumendo giovani con requisiti specifici e solide competenze, soprattutto in ambito informatico.

### **Obiettivi:**

- Selezionare personale tecnico sempre più specializzato;
- Fornire risposte veloci ed efficienti al cittadino;
- Semplificare i processi.

### **Azioni:**

- Riorganizzare uffici e servizi prevedendo un potenziamento del personale e della dirigenza;
- Migliorare il coordinamento tra le diverse aree del Comune;
- Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze;
- Promuovere la capacità di

<p>innovazione di funzionari e dipendenti (“concorso” annuale per l’innovazione) e potenziare la loro capacità di risposta al cittadino; • Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l’identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente; • Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale; • Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione per un maggior utilizzo dell’applicazione “comuni-chiamo” per gestire online le segnalazioni dei cittadini riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio.</p>
<p><b>RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE</b></p>
<p>Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.</p>

<p><b>MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b></p>
<p><b><u>RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE</u></b>          La Polizia Locale svolge un ruolo fondamentale per permettere ai cittadini di vivere bene e in sicurezza la città. Occorre più attenzione alla sicurezza stradale, al traffico e una maggiore presenza dei vigili sul territorio, anche in collaborazione con le altre forze pubbliche presenti in città (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza), per contrastare fenomeni di microcriminalità. Centrale il ruolo della Polizia Locale nel porre un’attenzione sempre costante ai problemi della viabilità a tutela della sicurezza stradale dei cittadini rhodensi.</p> <p><b><u>Obiettivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivare il ruolo della Polizia Locale al servizio del cittadino; • Aumentare la percezione di sicurezza dei luoghi della città.</li> </ul> <p><b><u>Azioni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafforzare l’attuale organico di Polizia Locale con nuove assunzioni; • Incrementare il pattugliamento a piedi e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni e nei punti della città più frequentati; • Incrementare il pattugliamento su veicolo per vigilare nelle zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza; • Sviluppare le tecnologie della smart-city a servizio anche della sicurezza in città (illuminazione pubblica, video-sorveglianza, collegamento con le forze dell’ordine).</li> </ul>
<p><b>RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE</b></p>
<p>Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.</p>

<p><b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b></p>
<p><b><u>SCUOLA</u></b>          Da sempre le amministrazioni rhodensi investono nella scuola, sia curando la sicurezza e l’adeguatezza delle strutture in capo al Comune, sia favorendo in ogni modo l’ampiezza e la qualità dell’offerta di servizi educativi alle famiglie proposti dalle scuole - che in città sono numerose e diverse, pubbliche e private - o in appoggio alle medesime, coprendo ogni fascia d’età, dagli asili nido alle secondarie superiori. Il Piano per il Diritto allo Studio, implementato di anno in anno è lo strumento-cardine del coordinamento tra le istituzioni. L’orizzonte che si apre conferma il ruolo dell’amministrazione nell’assicurare all’iniziativa autonoma delle diverse scuole il contesto, i servizi di supporto, gli incentivi che rendano ricco di opportunità il percorso di istruzione e formazione dei più giovani membri della comunità e riducano le disuguaglianze di partenza. Responsabilizzare tutti gli adulti e i soggetti attivi a farsi carico della responsabilità educativa accanto a scuole e famiglie può avviare la comunità cittadina ad assumere la funzione di comunità educante.</p> <p><b><u>Obiettivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare attorno alle scuole un contesto comunitario di welfare educativo, a partire già dalla valorizzazione del ruolo della scuola dell’infanzia; • Promuovere una scuola sempre più digitale a ogni</li> </ul>

livello; • Investire nella sicurezza a scuola anche in termini educativi, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo.

**Azioni:**

• Implementare il servizio di orientamento per scuole e famiglie; • Organizzare negli spazi civici incontri scuola-famiglia e soggetti educanti del territorio (oratori, realtà sportive e culturali) con l’obiettivo di arginare la dispersione scolastica e impostare patti di collaborazione educativa; • Favorire la creazione di una rete tra gli istituti superiori del territorio e le aziende del rhodense per migliorare l’offerta dell’alternanza scuola-lavoro, anche con enti e aziende di MIND, in connessione con l’Università di Milano e HumanTechnopole; • Provvedere all’adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata (imbiancature e piccoli lavori), partecipazione a bandi per l’efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari), recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extracurricolari; • Promuovere lo sviluppo del Piano Digitale Scuola, fornire nuovi spazi fisici e virtuali per scuole e studenti e rinnovare le dotazioni informatiche delle scuole; • Coinvolgere gli studenti in progetti sull’uso consapevole dei social, per prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo e vandalismo, in collaborazione con polizia postale, avvocati, psicologi • Potenziare il pre e il post scuola nelle scuole dell’obbligo per supportare le famiglie; • Incrementare il supporto agli alunni non italofoni (progetto comunale di alfabetizzazione “Senza Frontiere”); • Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione importanti per le scuole.

**RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d’ufficio; risorse finanziarie dedicate.

**MISSIONE 05  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

**UNA CITTÀ CHE ATTIVA CULTURA**

Il salto di qualità che il nuovo Teatro Civico Roberto De Silva può rappresentare per la città dipende dalla sua potenzialità nel diventare il principale motore culturale per tutti i rhodensi, i cittadini di comuni limitrofi, gli studenti e i ricercatori di MIND, attorno al quale possa svilupparsi una vita culturale fatta anche di eventi diffusi e popolari, musica e teatro di strada, da coordinare in una pianificazione strutturata dell’offerta culturale, che ridefinisca e ricomprensca anche l’attività dell’Auditorium comunale di via Meda. Crediamo nell’obiettivo ambizioso di sviluppare per la nostra città un’offerta culturale di qualità che posizioni Rho quale valida integrazione a quella dei teatri limitrofi dell’area metropolitana e dei teatri milanesi. La posizione geografica del Comune di Rho, quale comune più popoloso della zona Nord-Ovest, vicino a Milano e incluso nella Città Metropolitana, posto in adiacenza al Polo Fieristico e al sito di MIND, è senz’altro il punto di forza da sfruttare per migliorare l’offerta culturale e i servizi anche per il pubblico più giovane. Da valorizzare e far conoscere alla popolazione il ricco patrimonio storico-culturale esistente, dagli edifici storici (Villa Burba, Palazzo Comunale, il mercatino Garibaldi, i cortili di Rho, le ville storiche) alla stessa eccellenza architettonica del nuovo Teatro Civico. I progetti di riqualificazione dell’area centrale e di recupero del grande volume delle ex Scuole Marconi possono determinare anche una ridefinizione dell’intero sistema attuale degli spazi culturali, riservando a Villa Burba funzioni di pregio e attribuendo al Palazzo Municipale più marcate funzioni di rappresentanza. Per raggiungere questi obiettivi crediamo nella forza di costruire una rete con tutte le associazioni culturali presenti in città che, insieme all’amministrazione comunale, meglio possono rispondere alle diversificate esigenze culturali della comunità.

**Obiettivi:**

• Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città; • Prevedere numerosi eventi culturali per la fascia più giovane della popolazione; • Riscoprire il valore storico-culturale di Villa Burba.

**Azioni:**

• Valorizzare Villa Burba come luogo e contesto pregiato per eventi, congressi e manifestazioni all’aperto (concerti, cinema, visite al giardino storico); • Collegare il nuovo Teatro Civico Roberto De Silva ai diversi quartieri della città e al territorio circostante, compreso MIND, sia tramite mezzi pubblici sia prevedendo adeguati spazi per la sosta delle auto e degli altri mezzi di trasporto; • Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva con eventi all’aperto e incrementando l’offerta di servizi nei luoghi limitrofi; • Prevedere una stagione teatrale ad hoc pensata per le scuole e programmare cicli di cineforum/ragsegne cinematografiche, coordinando la programmazione dell’Auditorium con il nuovo

Teatro Civico Roberto De Silva; • Potenziare i pannelli Led informativi presenti in città e valorizzare la presenza dei siti di interesse storico artistico con l'apposizione di targhe esplicative; • Sviluppare un progetto di trasformazione dell'edificio comunale di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di rappresentanza istituzionale della città con la sala consiliare e valutando la fattibilità della creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità; • Favorire l'organizzazione di eventi culturali all'aperto negli spazi verdi presenti sul territorio.
<b>RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE</b>
Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### LO SPORT IN CITTÀ

Ci impegniamo a valorizzare la funzione educativa e di benessere dello sport, in funzione e in connessione con il polo dell'Università Statale che si insedierà all'interno di MIND e il futuro parco Rho-Arese, che potrà diventare non solo una vasta area verde e naturale per il nostro territorio, ma anche luogo di riferimento per gli sport all'aria aperta.Cogliere le opportunità per investire in impianti sportivi di qualità può rendere la città capace di rispondere alle esigenze delle numerose associazioni sportive presenti sul nostro territorio, anche in prospettiva di future collaborazioni con il polo universitario di scienze motorie. Centrale in quest'ottica rimane la funzione del centro sportivo del Molinello, quale luogo storico della città per eventi sportivi di ogni genere.

#### Obiettivi:

- Favorire un coordinamento tra le associazioni sportive consolidando un sistema di rete; • Valorizzare la funzione dello sport quale strumento di aggregazione giovanile, in sinergia con le scuole del territorio; • Coniugare i valori dello sport con stili di vita sani e salutari per il benessere della popolazione.

#### Azioni:

- Implementare il ruolo della Consulta cittadina dello sport, dando valore al ruolo di coordinamento dell'amministrazione comunale; • Istituire "borse sport" per famiglie in difficoltà e favorire la sottoscrizione di accordi per iscrizioni alle società sportive a prezzi calmierati; • Favorire la conoscenza da parte della popolazione di tutte le realtà sportive rhodensi, tramite il potenziamento della "Vetrina dello Sport"; • Aumentare la disponibilità delle palestre per le attività sportive rivolte ai settori giovanili; • Favorire il coinvolgimento della facoltà universitaria di scienze motorie all'interno di MIND nell'organizzazione di stage con gli studenti dei campus, anche di respiro internazionale; • Implementare la dotazione di attrezzature sportive all'aperto negli spazi verdi, predisponendo una mappatura degli spazi che siano idonei a tale scopo; • Creare una sinergia tra educazione alimentare e sport coinvolgendo le società sportive in percorsi di sensibilizzazione su tematiche relative a stili di vita sani; • Potenziare l'informazione relativa alle attività sportive organizzate presso il centro del Molinello; • Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti", introducendo agevolazioni in favore delle società sportive che sviluppano percorsi di inclusione; • Partecipare a bandi per la realizzazione di una nuova palestra in tensostruttura.

### GIOVANI

Porre attenzione mirata alle tematiche inerenti le giovani generazioni e curare le politiche giovanili al fine di rendere la nostra città sempre più moderna e accogliente anche per la fascia più giovane della popolazione è di fondamentale importanza per lo sviluppo e il futuro del territorio. È necessario coinvolgere sempre di più i giovani della nostra città nella vita della collettività, valorizzandone i talenti e le competenze, ripensando alcuni spazi della città in funzione delle esigenze degli studenti di tutte le età: primo tra tutti l'attuale mercatino di via Garibaldi che si presta ad essere radicalmente ripensato in chiave innovativa in connessione con l'adiacente nuovo Teatro Civico.

#### Obiettivi:

- Creare le condizioni per rendere Rho una città "universitaria"; • Creare nuovi luoghi moderni in città dedicati a giovani studenti e ricercatori di MIND; • Rendere i giovani protagonisti del bene comune tramite percorsi di formazione alla cittadinanza e volontariato; • Valorizzare attività inclusive per universitari e giovani lavoratori.

#### Azioni:

- Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata per i giovani con spazi culturali, in sinergia con il settore commercio nell'ambito del food, facendone luogo di incontro, centro di aggregazione con bar e servizio di ristorazione, mercatino food e contemporaneamente spazio per iniziative culturali e musicali, anche in connessione e in funzione delle attività del nuovo Teatro Civico Roberto De Silva;
- Potenziare l'educativa di strada per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti;
- Co-progettare iniziative formative e di inserimento lavorativo per i NEET
- Incentivare il coinvolgimento di giovani in iniziative di cittadinanza attiva e di volontariato;
- Ampliare il numero di zone "wi-fi free" presenti in città;
- Istituire la categoria "Junior" nella cerimonia di consegna delle onorificenze civiche.

#### RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

### MISSIONE 07 TURISMO

#### ATTRATTIVITÀ E TURISMO

Rho deve diventare sempre più consapevole della sua importanza come centro strategico per l'asse del nord-ovest. In questo senso ragionare di "turismo" per la nostra città significa saper cogliere e valorizzare le opportunità che possono essere attrattive per il futuro indotto di MIND. Rho può diventare davvero la meta ideale per chi è alla ricerca di collegamenti veloci con l'area di MIND e con Milano, pur apprezzando un territorio "lontano" dal traffico milanese che sa offrire una dimensione quotidiana accogliente e interessante: aree verdi di qualità, opportunità di svago e numerosi eventi culturali. I diversi beni culturali presenti in città con la loro storia secolare possono essere notevolmente valorizzati e promossi: il Santuario dell'Addolorata, il centro storico, il Palazzo Comunale, le Ville storiche (Villa Burba, Villa Banfi, Ville Scheibler), i negozi del centro, insieme al sistema delle aree verdi possono giocare un ruolo fondamentale nell'attrattività del territorio e sottolineare la sua identità profondamente connessa e non diluita da quella del capoluogo milanese.

#### Obiettivi:

- Valorizzare e promuovere i punti di interesse storico della città;
- Far conoscere le bellezze del territorio a tutti i cittadini di Rho;
- Intensificare la vita culturale della città, a partire dal nuovo Teatro Civico Roberto De Silva;
- Incentivare il turismo sostenibile.

#### Azioni:

- Comporre un catalogo dell'offerta turistica della città realizzando materiali pratici e interattivi di orientamento nel territorio, con indicazioni dei luoghi di interesse storico, artistico e culturale, con una linea grafica riconoscibile;
- Valorizzare la funzione delle piazze delle stazioni ferroviarie (Piazza Costellazione e Piazza Libertà) come luoghi di accesso e di benvenuto alla città;
- Valorizzare le corti storiche del territorio;
- Potenziare l'infopoint con un distaccamento presso la stazione di Rho-Fiera e piazza Costellazione durante i giorni delle Fiere e degli eventi;
- Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI);
- Studiare e creare gadget della città, commercializzando e diffondendo il "brand Rho"
- Supportare la rete enogastronomica della nostra città;
- Valutare una rimodulazione dell'imposta di soggiorno in funzione dei picchi di presenze turistiche in città e di altri fattori incentivanti;
- Installare cartellonista turistica con indicazione dei percorsi ciclo-pedonali che si snodano lungo i luoghi d'interesse storico e culturale della città;
- Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia;
- Programmare rassegne e settimane tematiche in diversi campi artistici (es. settimana della letteratura, della musica, del teatro);
- Organizzare eventi culturali diffusi in più zone della città (sfruttando anche parchi e aree verdi per eventi culturali all'aperto);
- Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro;
- Incentivare progetti di sharing di biciclette, monopattini e auto elettriche
- Potenziare il servizio taxi;
- Promuovere l'utilizzo dei prodotti sostenibili per la filiera del settore turistico.

#### RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### **URBANISTICA:**

Vogliamo parlare di urbanistica della nostra città partendo dalla sua definizione: “una disciplina che studia il territorio antropizzato e ha come scopo la progettazione dello spazio urbano e la pianificazione organica delle modificazioni del territorio incluso nella città o collegato con essa”. Ragionare dello sviluppo della città in termini urbanistici significa pertanto ragionare di “territorio antropizzato”, inteso come l’insieme degli interventi di trasformazione dell’ambiente naturale da parte del genere umano e di “progettazione dello spazio urbano” e “pianificazione organica”. Crediamo che le scelte urbanistiche contribuiscano all’obiettivo di una transizione ecologica guidata, che è la battaglia fondamentale da combattere per tutelare il nostro futuro. Circa il 28% del territorio di Rho è dedicato allo sviluppo agricolo: questo rappresenta un’opportunità preziosa per incentivare la produzione agricola a km 0 e valorizzare il patrimonio agricolo presente sul territorio. La città di Milano non è avversaria. Rho, con una sua precisa identità, deve farsi riconoscere parte organica della città metropolitana, individuando e mettendo a frutto le possibili sinergie. Una pianificazione dedicata a via Risorgimento, piazza Costellazione ed il collegamento verso il centro di Rho è necessaria per assicurare un’attrattiva e reciproca connessione tra le zone centrali di Milano e Rho.

### **Obiettivi:**

- Intercettare la domanda abitativa di studenti e docenti di MIND; • Rispondere alle esigenze abitative di famiglie giovani ed economicamente in difficoltà; • Rendere il più possibile capillari sul territorio i punti di contatto/offerta di servizi per i cittadini (servizi a 15 minuti dalla propria abitazione); • Rendere i servizi raggiungibili dal cittadino con mezzi alternativi all’auto privata; • Consumo zero di suolo.

### **Azioni:**

- Agganciare l’evoluzione urbanistica della nuova zona di sviluppo Est della città con quella di MIND (con attenzione al tema del parco Rho-Arese); • Potenziare l’Agenzia dell’abitare, mettendo a sistema gli immobili sfitti dei privati con contratti a canone concordato; • Promuovere nuovi modelli di abitare (es. housing sociale) per studenti universitari e locazioni temporanee; • Aggiornare l’accordo locale sugli affitti a canone concordato incentivando l’offerta di alloggi per studenti a prezzo calmierato; • Promuovere la comunicazione e facilitare l’accesso, per quanto di competenza comunale, ai bonus fiscali nazionali per la riqualificazione del patrimonio immobiliare; • Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino; • Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica; • Aumentare il numero delle case dell’acqua nei quartiere e delle fontane nei parchi; • Raggiungere accordi con privati per la riqualificazione delle aree dismesse; • Mantenere e preservare le aree agricole strategiche.

### **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Crediamo che la nostra città possa crescere con una visione e una spinta internazionali, intese come capacità di guardare a ciò che accade al di fuori dei propri confini per conoscere ed aggiornare sul territorio nuove e innovative pratiche di sviluppo della città e della sua cittadinanza. MIND come luogo fisico si trova in parte anche sul nostro territorio, ma come luogo di cultura, di innovazione, di studio, di ricerca è destinato a diventare uno spazio sempre più internazionale, dove culture e pensieri differenti potranno incontrarsi per creare sviluppo e innovazione. Aprirsi a MIND significa anche questo: saper cogliere la sua sfida e la sua portata internazionale.

### **Obiettivi:**

- Incentivare e sostenere l’imprenditoria cittadina per attrarre e/o cooperare con realtà imprenditoriali internazionali; • Attrarre turisti e visitatori provenienti da altri Paesi.

### **Azioni:**

- Promuovere forme di “scambio culturale” e cooperazioni economiche fra studenti, imprese, soggetti culturali del terzo settore ed operatori turistici; • Promuovere presso le aziende del territorio le opportunità di bandi internazionali; • Promuovere l’utilizzo delle lingue straniere anche nel sistema commerciale cittadino.

### **PATRIMONIO COMUNALE**

Il Comune di Rho ha un importante patrimonio immobiliare che deve essere sempre più valorizzato e curato.

### **Obiettivi:**

- Cura del patrimonio comunale.

### **Azioni:**

- Continuare l’opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia

residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole; • Potenziare personale e competenze dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Rho.
<b>RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE</b>
Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

**MISSIONE 9  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RIVOLUZIONE GREEN**

Gli obiettivi sono volti a costruire una città sempre più verde e vivibile, capace di adattarsi ed affrontare l'impatto dei cambiamenti climatici. Tra gli obiettivi settoriali da raggiungere si colloca l'impegno a ridurre una quota di emissioni di CO2 tramite processi di ri-naturalizzazione del territorio e sviluppo di nuove aree verdi e di verde urbano. Per poter attuare questo processo di Rivoluzione Green crediamo nella forza del coinvolgimento della cittadinanza come attore principale per la cura e il rispetto del territorio e come primo fruitore delle aree verdi presenti in città.

**Obiettivi:**

- Ridurre le emissioni di CO2 di 10.000 ton CO2eq anno tramite la creazione sul territorio di nuove aree verdi;
- Sensibilizzare e coinvolgere la cittadinanza nella cura del territorio;
- Rendere le aree verdi - parchi e campagne - sempre più fruibili per il cittadino.

**Azioni:**

- Definire un Piano quinquennale di recupero del territorio comunale a verde urbano che realizzi le prospettive del Piano di Governo del Territorio (piano di forestazione all'interno di progetti sovra-comunali, ad esempio "ForestaMI", già in corso);
- Sviluppare un Piano di gestione, manutenzione e sorveglianza dei parchi cittadini che preveda il coinvolgimento attivo della cittadinanza secondo il modello dei "Patti di Collaborazione" sperimentati dal Comune di Milano per la gestione dei Beni Comuni;
- Aumentare le aree ombreggiate per contrastare le isole di calore cittadine;
- Creare il "Parco dell'Anima" di Rho, in cui, su base volontaria, per ogni persona nata o deceduta viene piantato un albero;
- Creare nuove foreste orbitali (bordure dei campi) intorno alla nostra città grazie anche alla collaborazione con il Distretto Agricolo Valle Olona (DAVO) già sottoscrittore di una convenzione con il Comune per il recupero delle aree agricole non utilizzate;
- Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso manutenzione, segnaletica, arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza;
- Avviare un programma di controllo e valorizzazione dell'acqua, tramite progetti di gestione dell'invarianza idraulica del sistema irriguo superficiale, attraverso il recupero delle acque piovane, e percorsi di valorizzazione, informazione e frequentazione dei corsi d'acqua che attraversano la città;
- Portare a termine l'iter amministrativo per la costruzione del nuovo gattile e assicurando la collaborazione dell'amministrazione nella sua futura gestione.

**SICUREZZA AMBIENTALE**

La sicurezza del territorio si fonda anche sul benessere ambientale a tutela della salute dei cittadini. La sicurezza ambientale è un settore che va potenziato per gestire in modo sempre più efficace il controllo del territorio, prevenire e controllare l'abusivismo edilizio, l'abbandono dei rifiuti e ogni pratica o fenomeno che possa nuocere alla salute dei cittadini e dell'ambiente che li circonda.

**Obiettivi:**

- Assicurare il benessere del territorio e il rispetto di regole e normative di tutela;
- Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e gli abusi sull'ambiente.

**Azioni:**

- Realizzare una maggiore integrazione dell'azione dell'Ufficio Ecologia e della Polizia Locale;
- Mantenere alto il controllo su aziende a rischio ambientale rilevante presenti sul territorio cittadino;
- Installare nuove foto-trappole nei luoghi di abbandono illegale dei rifiuti.

**GESTIONE DEI RIFIUTI**

La lotta ai cambiamenti climatici e la risposta alle sfide moderne in tema di impatto e benessere ambientale chiamano in causa tematiche differenti tra loro. Tra queste, vogliamo porre particolare attenzione al tema della gestione e dello smaltimento dei rifiuti, partendo da azioni volte a sensibilizzare la cittadinanza sull'impatto ambientale che comporta l'eccessiva produzione e accumulo di rifiuti. Rho è

da sempre sensibile a questa tematica, collocandosi ai primi posti delle classifiche sulle pratiche di raccolta e riciclo e proprio per questo ci proponiamo obiettivi e azioni volte a immaginare una città a “rifiuto zero”, tramite la riduzione della quantità di rifiuti prodotti pro capite a meno di 1kg/giorno e una raccolta differenziata che raggiunga una percentuale pari almeno all’85% del totale dei rifiuti prodotti in città.

**Obiettivi:**

- Ridurre la quantità di rifiuti prodotti pro capite a meno di 1kg/giorno; • Raggiungere l’obiettivo di una raccolta differenziata pari all’85% del totale dei rifiuti prodotti; • Proseguire nel sensibilizzare la cittadinanza verso una gestione sostenibile dei rifiuti.

**Azioni:**

- Definire un Programma “Rifiuti Zero” con la partecipazione della cittadinanza; • Rilanciare il progetto “Rho plastic-free”, tramite processi di eliminazione della plastica monouso in tutta la città a cominciare dagli uffici pubblici e dalle mense scolastiche; • Sviluppare il progetto “Ricicleria”: una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del territorio; • Implementare il piano di segnalazione sui rifiuti abbandonati nell’ambito comunale; • Promuovere criteri di premialità a fronte dell’adozione di buone pratiche nella gestione dei rifiuti; • Elaborare un piano informativo rivolto ai neo-genitori per la diffusione di pratiche che riducano la produzione di rifiuti associati agli infanti con adozione di tali pratiche da parte degli asili nido; • Privilegiare consumi a km0 nelle mense scolastiche e avviare un programma di riduzione dello spreco in collaborazione con i gestori del servizio e con il coinvolgimento degli studenti; • Sensibilizzare i commercianti ad eliminare dalla loro attività l’utilizzo della plastica monouso sostituendola con materiale biodegradabile o riutilizzabile.

**RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d’ufficio; risorse finanziarie dedicate.

**MISSIONE 10  
TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA’**

**MOBILITÀ E TRASPORTI**

Ragionare di mobilità sostenibile significa immaginare una città capace di sviluppare forme di mobilità sempre più flessibili, moderne e innovative. Ci proponiamo obiettivi chiari e precisi finalizzati a realizzare un nuovo paradigma della mobilità che abbia al centro le molteplici esigenze dei cittadini, a partire dalla vivibilità della città e dalla qualità dello spazio urbano, attraverso la riduzione dell’impatto del traffico veicolare che attraversa la nostra città. Il nostro territorio è attraversato da strade e infrastrutture che lo collegano in maniera continua alla rete infrastrutturale dei comuni dell’asse del nord-ovest milanese: per questo motivo la sfida deve necessariamente vedere coinvolti più soggetti e comuni diversi e in questo senso ci proponiamo di rendere il Comune di Rho un interlocutore sempre più riconosciuto e autorevole nel coordinamento fra comuni, Città Metropolitana di Milano e Regione Lombardia. A ciò si deve aggiungere un processo costante di sensibilizzazione della cittadinanza.

**Obiettivi:**

- Ridurre di 10.000 tonCO<sub>2</sub>eq/anno le emissioni prodotte dai veicoli sul territorio cittadino; • Offrire al cittadino differenti soluzioni di mobilità urbana; • Sensibilizzare la popolazione sugli impatti ambientali correlati all’eccessivo utilizzo dell’auto privata; • Ridurre la congestione del traffico veicolare urbano.

**Azioni:**

- Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l’esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza; • Completare la Zona a Traffico Limitato nel centro storico, studiando la fattibilità di uno snellimento del traffico in piazza Visconti e via Porta Ronca; • Riorganizzare il trasporto pubblico integrando l’attuale offerta TPL con sistemi innovativi che consentano una maggiore capillarità e flessibilità degli orari di servizio; • Studiare nuovi e innovativi collegamenti di trasporto pubblico fra la parte nord-ovest della città, l’area di via Risorgimento e il sito di MIND; • Riqualificare Piazza Libertà attraverso la destinazione del parcheggio della stazione ferroviaria a stazione di testa dei Bus cittadini; • Fluidificare il traffico veicolare e realizzare un attraversamento ciclopedonale del Sempione tra via Ratti e via Lainate connesso con le piste ciclabili esistenti; • Prevedere parcheggi periferici in funzione del centro per favorire la mobilità pedonale e la micro mobilità, con realizzazione di un nuovo parcheggio nella zona ovest a completamento dei parcheggi perimetrali della città; • Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di

qualità a favore del centro e verso le frazioni, anche prevedendo l'installazione di punti per la manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi); • Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta; • Ampliare le aree a "mobilità locale" con istituzione di aree 30km/h per evitare il traffico di attraversamento • Incentivare e sviluppare una mobilità elettrica cittadina sia pubblica che privata, prevedendo l'installazione di punti di ricarica per veicoli elettrici e parcheggi dedicati; • Avviare una collaborazione con MIND per estendere la sperimentazione di mezzi pubblici a guida autonoma anche verso Rho; • Ampliare la campagna di educazione stradale nelle scuole.

**STRADE, ARREDO URBANO E VERDE**

La scelta di ragionare di "strade", "arredo urbano" e "verde" pensandole non come tre tematiche differenti, ma immaginando di mettere in connessione e sinergia mobilità e naturalità del nostro territorio, orienta al disegno di una rete infrastrutturale di qualità a servizio della mobilità dei cittadini in tutte le sue forme. La nostra città è ricca di opportunità da valorizzare e rilanciare. La presenza di un paesaggio agricolo e naturale che circonda la città di Rho, come il parco dei Fontanili e il parco del Basso Olona, costituiscono un'opportunità per accrescere il livello di attrattività del territorio. Le vie d'acqua e i tre tronchi di reticolo idrico costituiscono un'opportunità di valorizzazione dei tracciati fluviali e delle relative sponde per la fruizione dei cittadini e la connessione con i comuni limitrofi, così come la presenza di diverse corti storiche che raccontano la bellezza della storia e del paesaggio rhodense.

**Obiettivi:**

• Coniugare bellezza e produttività degli spazi verdi pubblici; • Valorizzare le vie d'acqua • Migliorare la fruibilità delle aree di campagna; • Tutelare i corridoi ecologici, Sviluppare progetti innovativi di manutenzione degli spazi pubblici; • Incentivare una mobilità cittadina sempre più sostenibile; • Ricerca di un'armonia paesaggistica tra il centro storico e i quartieri/frazioni della città e tra il paesaggio urbano e il paesaggio naturale.

**Azioni:**

• Destinare parte delle aree comunali alla forestazione urbana e alla creazione di orti urbani, coinvolgendo gli agricoltori per la piantumazione lungo le bordure dei campi agricoli; • Incentivare la collaborazione tra la futura università di agraria e le realtà agricole locali per la ricostruzione del paesaggio agricolo e per lo sviluppo di progetti innovativi e start-up in campo agricolo; • Promuovere le vie verdi nelle campagne, attraverso una maggiore pubblicizzazione della mappa dei percorsi; • Coinvolgere gli agricoltori per la piantumazione lungo le bordure dei campi agricoli; • Creare aiuole fiorite a bassa manutenzione e aumentare il numero di fioriere presenti in città; • Organizzare visite guidate alle bellezze del patrimonio naturale della nostra città; • Valorizzare le sponde delle vie d'acqua e valutare la fattibilità di riaprire alcuni tratti tombinati in collaborazione con gli enti preposti; • Aggiornare il PGTU in previsione anche dei futuri flussi veicolari che insisteranno sul nostro territorio • Effettuare una mappatura acustica del territorio lungo gli assi stradali fondamentali per valutare interventi di mitigazione coinvolgendo gli enti preposti; • Sperimentare nuove tecnologie e asfalti innovativi per la manutenzione delle strade; • Aumentare il numero di telecamere per il controllo del traffico sulle arterie più critiche della città per flussi o incidentalità; • Armonizzare il territorio con la presenza di aree verdi diffuse; • Armonizzare i progetti urbanistici con indicazioni coerenti e chiare; • Dotare il territorio di cestini per i mozziconi di sigaretta e sviluppare una campagna di sensibilizzazione.

**RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

**MISSIONE 11  
SOCCORSO CIVILE**

**RUOLO DELLA PROTEZIONE CIVILE**

La Protezione Civile è un fiore all'occhiello della nostra città: lo ha dimostrato anche durante la fase emergenziale della pandemia. Il sistema della Protezione Civile merita di essere rafforzato e valorizzato per rispondere ai bisogni del territorio rhodense nell'affrontare le conseguenze dell'emergenza Covid-19 e continuare a fornire supporto operativo in caso di eventi eccezionali, nonché per garantire quel livello di tutela che assicura una quotidianità serena ai cittadini impegnati nelle loro attività ordinarie.

**Obiettivi:**

• Diffondere una cultura della prevenzione dei rischi e del servizio solidale.

**Azioni:**

- Proseguire il lavoro intrapreso per la gestione del rischio idraulico dei fiumi Lura, Olona e Bozzente potenziando gli investimenti nei sistemi tecnologici di allerta;
- Organizzare campagne informative specifiche in merito al rischio idraulico e a quello relativo alla presenza sul territorio di aziende a rischio di incidente rilevante;
- Organizzare corsi di formazione continua per i volontari;
- Creare occasioni di visibilità circa l'attività della Protezione Civile per diffondere la cultura del servizio.

#### RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

#### ATTENZIONE ALLE DISABILITÀ'

Nella nostra città vivono più di 400 persone con disabilità, di cui la metà in età scolare. Il ruolo del Comune di Rho è fondamentale come coordinatore della "Rete del Fare" dei comuni del distretto del Rhodense, soprattutto nel valorizzare il lavoro di volontari, associazioni e utenti, in sinergia con i servizi già presenti sul territorio. Per riuscire ad essere efficaci è fondamentale dialogare e progettare direttamente con le famiglie coinvolte e con coloro che operano con queste realtà quotidianamente, ascoltando e coinvolgendo i soggetti in prima persona per lo sviluppo di iniziative e progetti. Occorre identificare per ciascuno soluzioni costruttive e realizzabili per il "Dopo di noi", favorendo quando possibile la vita in autonomia. Sono molteplici le sfide che il tema della disabilità pone al mondo scolastico: la scelta condivisa della scuola, l'inclusione delle persone con disabilità, il "dopo la scuola". È necessario dialogare con scuole e società sportive, affinché possa realizzarsi appieno il motto "Sport per tutti". Altrettanto necessario è incentivare stage e percorsi di inserimento nel mondo del lavoro.

#### Obiettivi:

- Rendere le persone con disabilità protagoniste del loro progetto di vita;
- Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.

#### Azioni:

- Ampliare le funzioni dello sportello famiglia anche per le persone con disabilità nate fuori dal comune, ma che gravitano sui servizi della nostra città;
- Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città;
- Utilizzare i fondi del "Dopo di noi" per individuare e mettere a disposizione appartamenti dedicati e per costruire esperienze formative e professionalizzanti;
- Sostenere inserimenti lavorativi protetti, adeguati, con un percorso di bilancio di competenze specifico affinché i ragazzi siano realmente inseriti in un lavoro adatto alle proprie esigenze;
- Creare spazi e occasioni di svago e tempo libero con attività inclusive anche per persone con disabilità soprattutto in orario serale o nel weekend;
- Promuovere agevolazioni alle società sportive inclusive;
- Promuovere l'istituzione di aree sensoriali sicure in città;
- Offrire alle famiglie con persone con disabilità supporto personalizzato nell'individuare la scuola più adatta alle rispettive esigenze e nel conoscere la gamma dei servizi e delle opportunità che la città offre.

#### ANZIANI

L'indice di vecchiaia è il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni e il numero dei giovani fino ai 14 anni e rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. L'indice di vecchiaia del nostro comune ci dice che la popolazione è composta da circa 186,3 anziani ogni 100 giovani (dati censimento 2019; dato medio Italia 2019: 184,1; dato medio Milano 2019: 181,9). In un territorio che tende ad "invecchiare" negli anni risulta fondamentale sviluppare un processo e un lavoro di prevenzione al fine di contrastare forme di fragilità che accompagnano l'invecchiamento. Le esigenze per la popolazione over 65 si sono accentuate con l'insorgere della pandemia, con rischi anche per la popolazione fisicamente autosufficiente di ritrovarsi in una condizione di non-autosufficienza, in particolare per i soggetti in condizione di vulnerabilità sociale. Valorizzare la popolazione anziana della nostra città non significa soltanto garantire cure e servizi adatti ad affrontare le rispettive esigenze e necessità, ma significa anche saper coltivare un rapporto sempre più forte tra le diverse generazioni a beneficio dell'intera comunità.

#### Obiettivi:

- Valorizzare le potenzialità degli "anziani attivi";
- Prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale;
- Coniugare assistenza sociale e assistenza sanitaria.

#### Azioni:

- Promuovere campagne di sensibilizzazione su stili di vita sani per prevenire l'invecchiamento precoce;
- Stabilizzare i servizi promossi durante l'emergenza sanitaria Covid-19 valorizzando l'apporto dei cittadini attivi;
- Prevedere uno studio di fattibilità per l'apertura di un CDI (Centro Diurno Integrato);
- Aumentare la consapevolezza e le competenze diffuse in tema di fragilità cognitiva e organizzare in città servizi a misura di famiglie e a supporto dei caregivers;
- Favorire l'incontro tra associazioni di volontariato e persone anziane per sollecitarne l'attivazione su obiettivi di interesse comune;
- Promuovere campagne in sinergia con le forze dell'ordine contro le truffe agli anziani.

### **CONTRASTO ALLA POVERTÀ**

Il reddito medio territoriale per contribuente a Rho è pari a quasi 23.000 euro; dato che colloca la nostra città a un livello di reddito basso tra i Comuni dell'area, con un distacco molto sensibile da quello massimo del Comune di Arese. Il 30% dei cittadini rhodensi dichiaranti ha un reddito inferiore a 15.000 euro e il 62% un reddito compreso tra i 15.000 e i 55.000 euro. Appare evidente che accanto alle "grandi marginalità", nei prossimi anni aumenteranno anche le difficoltà di un ceto medio impoverito e vulnerabile, parte del quale, per le conseguenze economiche legate alla pandemia, rischia di trovarsi in una condizione economica di precarietà. In questo scenario, il Comune è chiamato sempre di più a compiere ogni sforzo possibile per rispondere in modo adeguato a queste crescenti difficoltà ed evitare che la forbice delle disparità economiche si allarghi ulteriormente.

#### **Obiettivi:**

- Sviluppare un modello compiuto di welfare di comunità;
- Individuare e contrastare le nuove povertà nate dalla pandemia Covid-19.

#### **Azioni:**

- Supportare la rete degli operatori sociali al fine di mettere in relazione tutti gli enti e gli operatori coinvolti mappando adeguatamente bisogni e risorse;
- Proseguire con le attività dei "laboratori di quartiere"
- Rinforzare il sostegno economico alle famiglie in difficoltà;
- Continuare a sostenere il progetto "SottoCoperta" che prevede il servizio di mensa per i poveri, docce e dormitorio per persone senza-tetto;
- Valorizzare la rete di Caritas e Banco Alimentare per la raccolta e distribuzione di cibo per le famiglie in difficoltà economica.

### **PERCORSI DI ACCOGLIENZA**

Crediamo nella forza di una società civile attiva nell'integrazione dei cittadini stranieri, con la consapevolezza che queste persone possano diventare una vera risorsa per la nostra comunità locale e nazionale. Promuovere una cultura dell'integrazione e condividere le responsabilità tra pubblico e privato è un obiettivo imprescindibile per un'integrazione efficace e a lungo termine.

#### **Obiettivi:**

- Facilitare il processo di integrazione e l'accesso ai servizi dei cittadini di origine straniera
- Monitorare il processo di integrazione sociale.

#### **Azioni:**

- Potenziare lo Sportello stranieri
- Valorizzare il ruolo del Consiglio Cittadino Migranti
- Aumentare i contributi per potenziare corsi di lingua italiana
- Garantire che i documenti e le informazioni principali comunicate dal Comune siano disponibili in più lingue e i percorsi burocratici accessibili senza difficoltà aggiuntive
- Sostenere iniziative che promuovano lo *Ius Culturae*.

### **SERVIZI ALLE FAMIGLIE**

Il numero medio di componenti per nucleo familiare a Rho è pari a 2,19 (dati 2019). Crediamo sia necessario porre attenzione ai bisogni delle famiglie con bambini piccoli e dei giovani che vogliono costruire una famiglia, affinché Rho diventi "città amica dei bambini", con l'obiettivo di incrementare le nascite ed invertire la tendenza all'invecchiamento della popolazione presente sul territorio. Crediamo necessario perseguire e garantire i diritti dei bambini stabiliti dalla convenzione ONU del 1989. L'emergenza Covid-19 ha portato Regione Lombardia ad attivare interventi straordinari a sostegno delle famiglie vulnerabili e il Comune di Rho ha garantito il proprio supporto con iniziative locali. Il dato relativo all'incidenza di famiglie con disagio economico è da mantenere costantemente monitorato al fine di adottare le azioni e gli strumenti necessari per mitigare tali situazioni che possono spesso tradursi in disagio anche sociale: dalla povertà economica può derivare anche una povertà educativa.

#### **Obiettivi:**

- Mettere al centro nei progetti bambini e famiglie;
- Sostenere i nuclei familiari più fragili;
- Contrastare la povertà educativa;
- Attrarre nuove famiglie giovani.

#### **Azioni:**

- Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, anche tramite la realizzazione di una nuova struttura;
- Sviluppare un Piano territoriale degli orari della città di Rho in funzione della conciliazione famiglia/lavoro: coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici e privati e dei servizi pubblici;
- Incentivare le iniziative del servizio tutela minori coordinandole con l'offerta di associazioni

del territorio; • Aiutare i genitori separati fornendo a coloro che si trovano in situazioni di difficoltà alloggio, sostegno e supporto psicologico; • Promuovere forme di co-housing a supporto delle esigenze abitative delle famiglie più fragili; • Potenziare progetti per il sostegno alimentare e incentivare la rete tra i soggetti che se ne occupano; • Costruire un distretto di economia solidale all'interno del quale il Comune possa supportare le numerose iniziative già messe in atto da alcune associazioni cittadine; • Curare e implementare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini • Integrare il Piano di Diritto allo Studio, argine per fronteggiare la povertà educativa, con iniziative di welfare educativo.

### **SALUTE DEI CITTADINI**

L'ultimo drammatico periodo di pandemia ha indotto a considerare più ancora che in passato l'insufficienza della sanità territoriale offerta dal servizio socio-sanitario regionale. Parlare di servizi alla persona e servizi per la salute oggi significa in primo luogo parlare della necessità di sviluppare e integrare sempre di più tra loro i servizi sociali, i servizi sociosanitari e i servizi sanitari offerti ai nostri concittadini, anche nella nostra città, per dare risposte all'altezza dei bisogni vecchi e nuovi. Occorre essere realisticamente consapevoli che le competenze dirette del Comune riguardo alla sanità sono estremamente limitate, poiché la sua organizzazione compete alla Regione, ma proprio per questo siamo convinti che ora più che mai le amministrazioni locali debbano essere coinvolti ai tavoli della programmazione regionale al fine di sviluppare servizi sociosanitari territoriali che siano veramente integrati, efficienti e disponibili per tutti. Per questo crediamo che la nuova amministrazione comunale dovrà farsi carico, insieme ai Comuni del Rhodense, di un rapporto costante con la Regione Lombardia, ATS e ASST, per portare sul nostro territorio tutte le possibili risorse disponibili per integrare, potenziare e ampliare i servizi. A questo fine, proponiamo che attraverso le risorse messe a disposizione dal Recovery Plan, venga studiata la realizzazione a Rho di una Casa della Comunità pubblica, per la quale il Comune mette a disposizione uno spazio adeguato, d'intesa con la ASST, che offra prestazioni integrate con quelle offerte dai centri ospedalieri, oltre che fornire un centro di indirizzo e informazione sulle offerte sociosanitarie del territorio. Con la Casa della Comunità di Rho si relazioneranno e collaboreranno in rete i medici di famiglia, supportati anche da personale amministrativo, incominciando così a dare una risposta alla carenza crescente di medici di famiglia. La Casa della Comunità si inserirà in un quadro organico di strutture sanitarie in città, che vedrà collaborare in modo sinergico tra loro i due presidi ospedalieri pubblici di Rho (ospedale per acuti) e Passirana (ospedale per la riabilitazione) anch'essi da riqualificare in termini strutturali per migliorarne l'efficienza e le prestazioni. Sarà necessario altresì uno sforzo da parte dell'amministrazione affinché il futuro ospedale Galeazzi possa diventare una risorsa per il territorio che vada oltre l'interesse dell'operatore privato. Il Comune di Rho, inoltre, completerà l'iter già avviato per la realizzazione della nuova sede della Pubblica Assistenza Rho Soccorso, che sarà così dotata di una struttura comunale adeguata secondo le più attuali esigenze della sua attività, preziosa non solo per quanto riguarda il servizio sanitario, ma anche per tutta una gamma di servizi integrati con i servizi comunali e con la Protezione Civile comunale, come sperimentato anche durante l'emergenza Covid. Quanto agli altri servizi alla persona di competenza più direttamente comunale, andrà sperimentata la validità di uno Sportello Unico cui potranno rivolgersi i cittadini e le famiglie rhodensi. Lo Sportello avrà funzioni di ascolto e orientamento verso i servizi più adeguati, avrà una sede centrale e potrà avere accessi anche decentrati, nelle frazioni, e sarà consultabile anche via web e via app.

#### **Obiettivi:**

- Garantire una sanità territoriale di qualità; • Diventare parte attiva nella pianificazione regionale dei servizi socio-sanitari; • Promuovere il coordinamento e il collegamento tra servizi sanitari, socio sanitari e sociali.

#### **Azioni:**

- Realizzare la Casa della Comunità; • Riqualificare l'edificio industriale ex magazzino del cotone Muggiani (c.d. "Steccone") per ospitare servizi sociosanitari, servizi civici e attività sportive; • Realizzare la nuova sede di Rho Soccorso; • Rafforzare il ruolo dell'amministrazione comunale nelle decisioni relative alla sanità territoriale; • Potenziare l'assistenza domiciliare integrata; • Valorizzare il ruolo delle farmacie comunali, anche prevedendo servizi ulteriori come la consegna a domicilio delle medicine agli anziani e a persone fragili o con disabilità; • Promuovere l'educazione sanitaria in tutti i programmi scolastici, consolidando la collaborazione tra il mondo sanitario, quello dell'istruzione e delle comunità locali; • Sperimentare uno Sportello Unico con funzioni di orientamento ai servizi.

### **IL SERVIZIO DEI CIMITERI**

I cimiteri sono un luogo sacro destinato al raccoglimento ed al ricordo dei defunti e pertanto devono essere costantemente valorizzati e riqualificati. La loro gestione deve essere migliorata tramite interventi tempestivi di manutenzione ordinaria e straordinaria che ne garantiscano il decoro ed una armonizzazione architettonica in caso di ampliamenti e ristrutturazioni.

#### **Obiettivi:**

- Valorizzare e riqualificare i cimiteri come luogo di raccoglimento e di memoria per tutta la

cittadinanza. <b>Azioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiare una nuova forma gestionale che permetta al Comune di sovrintendere alla realizzazione degli interventi;</li> <li>• Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione del forno crematorio sul territorio comunale, verificando anche la possibilità di un forno crematorio per animali domestici che ne consenta quindi la conservazione dei resti;</li> <li>• Considerare le esigenze di tutte le comunità religiose presenti sul territorio.</li> </ul>
<b>RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE</b>
Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<p><b><u>SVILUPPO DEL COMMERCIO</u></b></p> <p>La funzione sociale delle attività commerciali è determinante quanto la loro funzione economica per il benessere della comunità. Proponiamo obiettivi e azioni per sviluppare la rete commerciale presente su tutto il territorio con servizi efficienti a sostegno delle esigenze delle attività commerciali. Sostenere e tutelare il commercio locale cercando delle formule per incentivare le aperture di nuovi esercizi commerciali, in particolare attraverso il potenziamento della cabina di regia del Distretto Urbano del Commercio (D.U.C.) può contribuire a rendere il centro storico della nostra città sempre di più un centro commerciale di qualità all'aria aperta, capace di attrarre persone e visitatori anche dai comuni limitrofi. Per fare ciò, oltre ad una decisa azione volta al mantenimento e miglioramento dell'arredo e del decoro urbano, è necessario intraprendere percorsi di valorizzazione delle zone limitrofe al centro. Un'attenzione particolare deve essere posta allo sviluppo di una vita serale sempre più ricca e attrattiva, favorendo l'apertura di esercizi commerciali e locali rivolti alle fasce più giovani della popolazione.</p> <p><b><u>Obiettivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare la cabina di regia del Distretto Urbano del Commercio (D.U.C.);</li> <li>• Favorire uno sviluppo commerciale anche nelle frazioni;</li> <li>• Favorire un commercio di qualità e sempre più "digitale"</li> <li>• Mantenere una forte collaborazione con le associazioni commercianti.</li> </ul> <p><b><u>Azioni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntare sul D.U.C. come tavolo di regia per le azioni a tutela e a supporto della rete commerciale cittadina</li> <li>• Valorizzare la collaborazione tra amministrazione comunale, Confcommercio e Camera di Commercio, sfruttando il ruolo di servizio di quest'ultima a favore degli esercenti</li> <li>• Migliorare l'efficienza dei servizi gestiti dagli uffici comunali tramite la semplificazione e la digitalizzazione dei processi</li> <li>• Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano" per l'avvio delle piccole e medie imprese, favorendo anche l'incontro tra aziende del territorio e istituti professionali</li> <li>• Implementare il Piano del Commercio, tenendo conto dell'effettiva consistenza del tessuto commerciale della città nell'ottica di raggiungere un'equa proporzione degli eventi di attrattività che favoriscano il commercio di vicinato e un rinnovato piano della mobilità.</li> <li>• Introdurre strumenti che attraggano chi desidera investire su nuove realtà commerciali della città, prevedendo agevolazioni fiscali e fondi per il lancio di start-up;</li> <li>• Fornire supporto ai commercianti del territorio nell'implementazione dei canali di vendita digitali tramite la partecipazione a bandi ad hoc o con altre agevolazioni</li> <li>• Favorire lo sviluppo commerciale nelle frazioni, incentivando l'apertura di negozi di quartiere, cosiddetti "Punti di Comunità", per favorire l'accesso ai servizi comunali on line</li> <li>• Implementare il mercato agroalimentare eco-sostenibile dal produttore al consumatore</li> <li>• Favorire l'insediarsi sul territorio rhodense di attività produttive in grado di offrire occupazione e dare risalto alle imprese sociali</li> <li>• Realizzare parcheggi con servizi a supporto (colonnine ricarica, noleggio mezzi micromobilità, sharing) in prossimità dalle aree a traffico limitato e delle zone commerciali della città.</li> </ul>
<b>RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE</b>
Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

## MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PARI OPPORTUNITÀ'

Ci impegniamo a promuovere una società dove ciascun membro della collettività sia messo nelle condizioni di poter esprimere e vivere pienamente la propria umanità, con pari diritto e pari opportunità. Per questo vogliamo impegnarci con obiettivi chiari e azioni concrete per perseguire e garantire condizioni di pari dignità e pari opportunità a tutti i cittadini. Il cammino delle donne per godere delle stesse opportunità offerte agli uomini non è ancora compiuto nel nostro Paese ed è ancora più arretrato in altre parti del mondo. C'è da recuperare il divario segnato da millenni di cultura patriarcale, che ha tracciato un confine netto tra i tempi e gli spazi delle donne e quelli degli uomini. L'azione dell'amministrazione comunale può supportare tutti gli spazi e le iniziative che fanno crescere una cultura di parità e prestare particolare attenzione nei servizi a favore di cittadine prive di autonomia economica o sole nel farsi carichi di figli minori o persone fragili; a maggior ragione, i servizi alla persona devono lavorare in stretta connessione con le realtà del territorio operative in tema di violenza domestica e di genere.

#### Obiettivi:

- Lavorare sul piano culturale con uomini e donne e aprire percorsi e spazi attivi dove esercitare pari opportunità.

#### Azioni:

- Rivitalizzare la "Casa delle Donne" per renderla uno spazio vivo e produttivo, un punto di riferimento per cittadine e cittadini;
- Attivare corsi di empowerment e upskilling dedicati alle donne, utilizzando fondi europei; promuovere corsi di formazione e percorsi di inserimento lavorativo per giovani donne, donne sole e donne senza reddito;
- In sinergia con MIND, promuovere iniziative a favore della presenza delle donne nelle carriere tecniche/STEM, settore professionale e formativo dove la disparità di genere è ancora molto elevata;
- Creare un albo delle imprese virtuose in tema di pari opportunità, con l'obiettivo di valorizzare le donne in posizioni apicali;
- Continuare la promozione di panchine rosse presenti in città;
- Aumentare le postazioni "baby pit stop" nei luoghi pubblici presenti in città e incentivare la presenza di fasciatoi nei servizi igienici di ambo i sessi.

### AUMENTARE LE OPPORTUNITÀ PER L'OCCUPAZIONE

La perdurante difficoltà di troppi cittadini ad accedere con il proprio lavoro a una fonte di reddito stabile e dignitosa è alla base della fragilità che indebolisce progressivamente la capacità di autonomia delle famiglie e aumenta la complessità dei bisogni sociali. Queste difficoltà si sono acuite nel periodo di emergenza sanitaria e continueranno ad aumentare nei prossimi mesi e anni. Due sono i settori su cui sarà necessario concentrare le forze dell'amministrazione: da una parte sostenere nuove e giovani imprese, dall'altra trovare percorsi e forme di ricollocamento e reimpiego per le persone che hanno perso il lavoro in questo periodo di pandemia, in sinergia con le realtà istituzionalmente dedicate. Le amministrazioni rhodensi hanno promosso negli anni lo sviluppo di aree a favore dell'insediamento delle piccole medie imprese. È necessario costruire una rete sinergica per poter offrire alle imprese una piattaforma di sviluppo e di crescita sostenibili. La nostra città non può perdere l'occasione offerta da MIND. Crediamo che AFOL, attraverso la voce dei Sindaci e in particolare del Sindaco della nostra città, debba attivarsi in maniera fortemente pro-attiva nello stipulare convenzioni con tutte le realtà che occuperanno l'area di MIND, al fine di offrire canali privilegiati per assumere personale della nostra città, sia specializzato sia non specializzato, e creare tra l'area MIND e la città di Rho un rapporto di continuità non solo territoriale, ma anche economico e sociale.

#### Obiettivi:

- Incentivare lo sviluppo di nuove e giovani imprese sul nostro territorio;
- Ricercare forme e percorsi di reinserimento lavorativo.

#### Azioni:

- Istituire borse lavoro comunali per lo svolgimento di attività socialmente utili per il recupero delle morosità (es. tinteggiature e piccola manutenzione edile, pulizia di aree verdi pubbliche);
- Avviare campagne di sensibilizzazione e azioni specifiche per le aziende in favore dell'inserimento lavorativo delle categorie protette in partnership con enti del terzo settore;
- Favorire esperienze di stage curriculare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di cura;
- Mettere a disposizione spazi dedicati allo smart working e/o al co-working all'interno del territorio comunale;
- Rilanciare il servizio di messa alla prova e il rapporto con il tribunale di Milano, offrendo nuove occasioni di lavori socialmente utili per le persone in difficoltà.

### LGBTQ+

Crediamo nel valore delle differenze che arricchiscono il patrimonio umano e culturale della nostra

società. Per questo come coalizione di centro-sinistra ci batteremo sempre per il riconoscimento dei diritti di tutte le persone. La lotta contro l'omotransfobia resta per noi una questione di civiltà per la realizzazione di una società più giusta, equa e moderna.

**Obiettivi:**

• Sviluppare iniziative di sensibilizzazione riguardo tematiche LGBTQ+; • Contrastare fenomeni e situazioni di discriminazione.

**Azioni:**

• Sviluppare percorsi di formazione e sensibilizzazione per il personale degli uffici pubblici nei rapporti con l'utenza; • Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+; • Garantire che ogni persona possa dichiarare il proprio genere di appartenenza; • Sostenere le iniziative degli sportelli di ascolto.

**RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

**MISSIONE 17  
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Un'amministrazione comunale può e deve svolgere un ruolo importante e di esempio anche per il privato in termini di efficientemente energetico. Gli obiettivi e le azioni enunciate sono finalizzati a costruire modelli di sviluppo di una città "green" che consuma meglio e consuma meno. Anche tali processi di efficientamento energetico contribuiscono all'obiettivo di una drastica riduzione delle emissioni di CO2 annue.

**Obiettivi:**

Estendere processi di efficientamento e riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati.

**Azioni:**

• Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati; • Implementare con soluzioni innovative il processo di efficientamento energetico degli edifici pubblici già in atto; • Ampliare ulteriormente la rete di teleriscaldamento cittadino; • Valutare la possibilità di unire e integrare le due reti di teleriscaldamento cittadino al fine di perseguire un'equità e omogeneizzazione delle tariffe.

**RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.