



PIAO 2026/2028

Sez. 2.2 PERFORMANCE

Allegato 2

Sommario

2.1.1 Performance organizzativa di Ente	2
2.1.2 Performance organizzativa di Struttura	3
2.1.3 Performance organizzativa Segretario	4
2.2.1 Obiettivi operativi strategici.....	5
2.2.2 Obiettivi operativi.....	41
2.2.3 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti	61

2.1.1 Performance organizzativa di Ente

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Ente rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i seguenti pesi % e obiettivi:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	Sub Peso
Impatti dell'azione amministrativa	70	Realizzazione degli obiettivi gestionali strategici e operativi - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	60
		Accessibilità del sito - pubblicazione obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità	5
		Qualità dei servizi - realizzazione di indagini di customer satisfaction	5
Stato di salute dell'amministrazione	30	Raggiungimento indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni - grado medio di realizzazione 90/100 (vedi tabella)	10
		Monitoraggio dei tempi procedimenti (vedi PIAO)	20

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

Stato di salute dell'amministrazione

Indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni, con i corrispondenti valori attesi:

Indicatore	Formula		Valore atteso
Capacità di accertamento entrate correnti	importo accertato a seguito di verifiche	€	+/-10% rispetto al triennio precedente
Rispetto limite di spesa personale	rispetto del limite di legge	si/no	si
Grado aggiornamento	n. partecipanti a corsi di formazione	n.	+/-10% rispetto al triennio precedente

2.1.2 Performance organizzativa di Struttura

Ai fini della misurazione della performance organizzativa delle Strutture dell'Ente rileva il seguente macro ambito a cui è associato l'obiettivo di riferimento:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	PESO %
Grado di attuazione della strategia	100%	Realizzazione da parte di ciascuna Struttura degli obiettivi assegnati (gestionali strategici e, se previsti, operativi) - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	100%

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

2.1.3 Performance organizzativa Segretario

Strumenti	Area della Compliance	p.	Area della Performance	p.	Area dell' Accountability	p.
Piano Anticorruzione	Adattamento al PIAO	40	Formazione specifica per il personale	20	Confronti con Commissione Legalità ed Antimafia	40
Controlli interni	Analisi e relazione su atti e determine Aree	30	Coordinamento progetto Mappa Indicatori per Relazione Metà Mandato (Progetto REFE)	40	Comunicare esiti controlli in maniera efficace	30
Coordinamento Dirigenti e Struttura organizzativa	Attività di DPO per problematiche trattamento dati e supporto Settori	40	Riunione quindicinale con Dirigenti	20	Supporto legale all'Ufficio Società Partecipate	40
Ciclo della Performance	Garantire coordinamento e aggiornamento Obiettivi Strategici Aree e Individuali Dirigenti	30	Mappa strategica e Catalogo Obiettivi strategici e individuali Dirigenti per D.U.P. 2026	30	Supervisione della Relazione sulla Performance	40
Piano della Trasparenza	Monitoraggio periodico	30	Coordinamento implementazione sito Amministrazione trasparente	30	Analisi e valutazione accesso documentale, civico e generalizzato	40
					TOTALE	500

2.2.1 Obiettivi operativi strategici

Segretario

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Segretario Generale	S203	S203-01	Prosecuzione dell'attività di controllo e monitoraggio degli appalti di servizi con implementazione del Piano Anticorruzione	X	X	X	1. Adozione del PTPCT nei termini di legge 2. N. verifiche/monitoraggi effettuati sugli affidamenti di servizi 3. Esito della verifica sul mantenimento del Bollino Etico Sociale	1. PTPCT adottato entro il 31/03/2026 2. Effettuazione di monitoraggi su almeno il 10% degli affidamenti di servizi dell'anno 3. Bollino Etico Sociale confermato
Area 1	S101	S101-01	Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale	X	X	X	Estendere i servizi disponibili on line tramite la nuova infrastruttura avviata nell'ambito del finanziamento PNRR	Almeno 5 nuovi servizi on line
Area 1	S101	S101-02	Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente	X	X	X	Monitoraggio dei documenti protocollati in uscita e segnalazione difformità per interventi correttivi	On

Area 1

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 1	S101	S101-03	Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altri soggetti attivi sul territorio	X	X	X	<p>1. Diffondere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi digitali e degli strumenti di cittadinanza digitale</p> <p>2. Promuovere allo sportello del Cittadino la diffusione dei servizi digitali con particolare riferimento all'utilizzo della CIE come strumento di identità digitale</p> <p>3. Sostituzione di tutte le carte di identità cartacee ancora in corso di circolazione non più valide dal mese di agosto 2026</p>	<p>1. Incremento ore di aperture dello sportello di facilitazione digitale sino al termine massimo della disponibilità del finanziamento della Regione.</p> <p>2. On</p> <p>3. Almeno 1 Open day dedicato al rilascio delle CIE al di fuori del normale orario di funzionamento dello Sportello</p>
Area 1	S101	S101-04	Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio	X	X	X	Monitoraggio della gestione delle segnalazione con elaborazione report di sintesi	Invio report semestrali di analisi a dirigenti e amministratori
Area 1	S101	S101-05	Luoghi di lavoro che promuovono salute	X	X	X	Mantenere la certificazione "luoghi di lavoro che promuovono salute" attraverso la conservazione delle buone prassi degli anni 2023, 2024 e 2025	On

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 1	S101	S101-06	Realizzare una serie di azioni integrate volte a perseguire una politica del personale che metta "le persone al centro", attraverso interventi su più dimensioni organizzative che favoriscano la crescita delle persone, la loro motivazione e il senso di appartenenza all'organizzazione	X	X	X	<p>1. Perseguire il miglioramento della comunicazione interna attraverso una strategia multicanale digitale che aumenti l'engagement delle persone nei processi di cambiamento, attraverso un aggiornamento della struttura della intranet con nuove modalità di comunicazione multidimensionali e l'integrazione di vari linguaggi e strumenti</p> <p>2. Realizzare il progetto di People care</p>	<p>1. On</p> <p>2. Almeno due SAL nell'anno per accertare realizzazione fasi e rispetto cronoprogramma attività</p>

Area 1	S101	S101-07	Perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione delle strutture comunali e assicurare un'adeguata gestione della dotazione organica in relazione ai fabbisogni e alle prospettive di sviluppo delle risorse umane	X	X	X	<p>1. Piano dei fabbisogni e acquisizioni di personale da realizzare</p> <p>2. Realizzare le procedure di reclutamento e le assunzioni previste, con modalità che accertino anche le competenze trasversali</p>	<p>1. Definizione partecipata piano fabbisogni da presentare alla Giunta unitamente al PIAO</p> <p>2. Avvio di tutte le procedure selettive e realizzazione di almeno il 60% delle selezioni con proposta di assunzione per il 70% delle posizioni previste</p>
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	S101	S101-08	Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze	X	X	X	Sviluppare l'attività di formazione del personale dipendente attraverso un Piano formativo che preveda diversi interventi pianificati multi dimensionali e trasversali ed, in particolare: - progetto "InComune: star bene per fare bene" finanziato dal bando Performa - progetto "Be Digital" per lo sviluppo delle competenze digitali per i neo assunti ultimo triennio finanziato da UE (progetto EDIH4DT)	1. Pianificazione delle attività in un quadro organico di intervento da evidenziare nel PIAO da approvare nei termini di legge. 2. Definizione piano operativo e piano editoriale che dia valore agli interventi e ingaggi le persone. 3. Realizzazione interventi previsti nel Piano con asseverazione progetti finanziati "InComune: star bene per fare bene" e progetto "Be Digital".
Area 1	S102	S102-01	Predisporre un piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie	X	X	X	Gestire e aggiornare il Piano triennale per l'informatica del Comune di Rho in relazione allo stato di avanzamento delle attività e in caso di adeguamenti nazionali	On
Area 1	S102	S102-02	Assicurare l'efficienza, l'affidabilità, la disponibilità e la sicurezza del Sistema informatico dell'Ente	X	X	X	Realizzare un intervento di Security Assessment del Comune di Rho ai fini della redazione di un Piano di Sicurezza Informatica	Entro 31/12/2026
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	S101	S101-09	Assicurare una corretta gestione e conservazione del patrimonio archivistico comunale con razionalizzazione degli spazi e dei costi.	X	X	X	<p>1. Proseguire il progetto di recupero del patrimonio archivistico depositato nelle varie sedi comunali al fine di assicurarne una corretta conservazione attraverso la razionalizzazione degli spazi con adeguata e presidiata azione di scarto</p> <p>2. Realizzare un evento "archivio aperto" per promuovere il valore dell'archivio storico a favore della collettività e/o studenti</p>	<p>1. Azione di recupero depositi presso almeno 4 sedi comunali.</p> <p>2. Entro il 15/12/2026</p>
Area 1	S102	S102-03	Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali	X	X	X	<p>1. Completare i progetti finanziati dal PNRR ancora in corso: cloud, ANNSCU, adeguamento tecnologico piattaforme SUE e SUAP, adeguamento alle Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane</p> <p>2. Gestire la messa a regime dei software gestionali in cloud con modalità SaaS coinvolgendo gli uffici di riferimento dei gestionali ai fini della rilevazione e risoluzione delle criticità, e digitalizzazione servizi cimiteriali</p> <p>3. Avviare un progetto per l'introduzione dell'intelligenza artificiale in collaborazione con altri comuni</p>	<p>1. Asseverazione positiva dei progetti entro le scadenze previste dai bandi di finanziamento</p> <p>2. Report piano di criticità e analisi fattibilità risoluzione e digitalizzazione servizi cimiteriali entro il 31/12/2026</p> <p>3. Predisposizione progetto da presentare al finanziamento entro la scadenza prevista dal bando e adozione policy di utilizzo dell'AI per il personale dipendente</p>
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	S102	S102-04	Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati	X	X	X	<p>1. Avviare digitalizzazione notifiche atti a valore legale SEND</p> <p>2. Promuovere iniziative, anche differenziate per fasce d'età, per sviluppare le competenze informatiche e ridurre il digital divide</p> <p>3. Promuovere la conoscenza e la diffusione dell'utilizzo dei sistemi digitalizzati implementati dal Comune</p>	<p>1. Avvio fase sperimentale entro il mese di maggio 2026</p> <p>2. On</p> <p>3. Organizzare campagne di comunicazione specifiche sui servizi digitali attivati (almeno 1 nell'anno)</p>
Area 1	S102	S102-05	Promuovere iniziative volte a valorizzare l'innovazione e la partecipazione attiva della cittadinanza	X	X	X	<p>1. Realizzare un evento pubblico sulla smart city</p> <p>2. Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza definendo le regole, le forme e le modalità di collaborazione</p> <p>3. Realizzare una indagine di citizen satisfaction di fine mandato sulla base della preventiva definizione del questionario rispetto alle tematiche da sottoporre alla valutazione in accordo con l'Amministrazione</p>	<p>1. Entro il 15/12/2026</p> <p>2. Predisposizione di un regolamento per l'impiego di volontari, entro il 15/12/2026</p> <p>3. Report risultati entro il 31/12/2026</p>
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	S201	S201-01	Sviluppare azioni di sensibilizzazione per la prevenzione delle prevaricazioni di genere, di contrasto agli stereotipi, di promozione della parità di genere e del riconoscimento dei diritti”	X	X	X	1. Realizzare evento legato alla Rassegna Sguardi Altrove in cui coinvolgere la cittadinanza e/o le scuole 2. Utilizzare il Quic e i canali social come veicolo di sensibilizzazione di messaggi sul rispetto dell'altro e sulla non discriminazione	1. On 2. Almeno 3 iniziative
Area 1	S201	S201-02	Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+	X	X	X	1. Curare l'adesione al Pride 2026 2. Realizzare un evento di sensibilizzazione sul tema dell'inclusione	1. Entro 1/11/2026 2. On
Area 1	S302	S302-01	Diffondere la comunicazione dei progetti strategici di cambiamento della Città attraverso la campagna RHO>NEXT	X	X	X	1. Realizzare e presidiare l'applicazione dei contenuti del Piano documentando l'evoluzione dei cantieri, curando le visite del Sindaco ai cantieri, gli incontri “dillo al Sindaco!”, la realizzazione di video, anche con drone, pre e post interventi e altre iniziative stabilite in sede di Cabina di regia presieduta dal Sindaco 2. Gestire la comunicazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile SSUS “Ponti e cerniere” e assistere le associazioni esterne coinvolte nelle azioni immateriali delle SSUS nella comunicazione delle loro attività.	1. On 2. On
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	S302	S302-02	Assicurare una gestione efficace dei servizi cimiteriali	X	X	X	<p>1. Assicurare il coordinamento delle attività cimiteriali assicurando la collaborazione e lo scambio di informazioni con il personale del soggetto affidatario della gestione dello sportello cimiteriale</p> <p>2. Assicurare una corretta gestione dei servizi cimiteriali rispetto alle esigenze manifestate dalla popolazione, anche attraverso una proposta di revisione del regolamento di polizia mortuaria</p> <p>3. Realizzare la campagna di esumazioni in collaborazione con l'ufficio tecnico</p>	<p>1. On</p> <p>2. Entro il 31/12/2026</p> <p>3. Rispetto piano e cronoprogramma</p>
Area 1	S302	S302-03	Migliorare la comunicazione tramite il sito internet e la diffusione delle campagne informative, introducendo nuove modalità di interazione attive dei cittadini	X	X	X	<p>1. Condurre un'analisi dei dati social al fine di conoscere le interazioni delle persone e il gradimento per poter orientare meglio l'attività comunicativa svolta tramite Facebook e Instagram</p>	<p>1. 4 report nell'anno</p>
Area 1	S302	S302-04	Presidiare le zone "wi-fi free" presenti in città	X	X	X	<p>Monitorare il funzionamento delle aree wi-fi cittadine e verificare la possibilità di incrementarle</p>	<p>On</p>
Area 1	S203	S203-02	Promuovere la legalità, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa	X	X	X	<p>Supportare e coordinare la progettazione e realizzazione di iniziative legate ai temi della legalità e trasparenza</p>	<p>Almeno n. 6 iniziative nell'anno</p>

Area 2

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	S101	S101-10	Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso	X	X	X	Revisione fasce per contributi economici e assegni di cura anziani e disabili	Presentazione proposta all'amministrazione entro il 31/12/2026
Area 2	S202	S202-01	Far crescere la fruibilità degli impianti sportivi	X	X	X	Censimento impianti sportivi 2026 (prosegue)	n. 4 impianti (31/12/2026)
Area 2	S201	S201-04	Consolidare attorno alle scuole un contesto comunitario di welfare educativo	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio dei progetti realizzati dalle scuole; 2. Bando borse di studio 2025/2026; 3. Revisione annuale del Piano diritto allo Studio 2025-2028; 4. Servizio Sportelli in ascolto nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado; organizzazione serate per adulti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rielaborazione delle schede di rendicontazione attualmente in uso; 2. Pubblicazione Graduatoria entro il 31/12/2026; 3. Entro 30/11/2026; 4. Monitoraggio servizio "Sportelli in ascolto" entro 31/10/2026 per anno scolastico 2025/2026; attivazione serate a tema per genitori/adulti entro 31/12/2026
Area 2	S201	S201-05	Attuazione Azione 5 Oltre la Didattica nell'ambito del progetto PONTI e CERNIERE (SUS)	X	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. Co-progettazione con enti del terzo settore; 2. Diffusione e disseminazione documento Visioni di Scuola; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31/03/2026; 2. Entro il 31/12/2026;
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 2	S201	S201-06	Rendere le persone con disabilità protagoniste del loro progetto di vita	X	X	X	<p>1. Monitoraggio del lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che riguarda interventi residenziali e lavorativi per disabili</p> <p>2. Presidio del processo di costruzione dei progetti di vita indipendente e di vita autonoma</p>	<p>1. Partecipazione a due incontri del tavolo tecnico</p> <p>2. Attivazione della valutazione multidimensionale in rete con i servizi sociali e socio-sanitari; riduzione dei tempi medi di valutazione</p>
Area 2	S201	S201-07	Coniugare assistenza sociale e assistenza sanitaria	X	X	X	<p>1. Monitorare il lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che prevede la creazione di un nucleo di valutazione con ASST e di attivazione dei servizi nonché una collaborazione con la casa di comunità</p> <p>2. Collaborazione nella definizione dei protocolli di funzionamento del PUA</p>	<p>1. Partecipazione ad almeno 2 incontri del tavolo di co-progettazione;</p> <p>2. entro 31/07/2026</p>
Area 2	S201	S201-08	Contrastare la violenza di genere	X	X	X	<p>1. Governance;</p> <p>2. Utilizzo risorse per Case rifugio (adeguando in maniera flessibile le regole di copertura in modo da utilizzare almeno l'85% delle risorse)</p> <p>3. Avvio delle case rifugio negli immobili confiscati alla 'ndrangheta</p>	<p>1. Due incontri di tavolo tecnico;</p> <p>2. 85%</p> <p>3. Entro il 30/04/2026 apertura della prima casa rifugio</p>
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 2	S201	S201-09	Favorire l'accessibilità della città e dei servizi alle famiglie con bambini	X	X	X	1. Svolgimento gare per la gestione nidi e acquisti arredo nuovo Asilo Nido di Via Tevere; 2. Apertura nuovo nido Via Tevere	1. Entro 31/07/2026; 2. Apertura iscrizioni per il nuovo nido entro il 30/10/2026
Area 2	S201	S201-10	Prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale	X	X	X	1. Realizzazione corsi di ginnastica 2. Attività formative/informative presso il Centro Anziani "Stella Polare"; 3. Questionario di soddisfazione Centro Stella Polare 4. Favorire esperienze di stage Curricolare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di cura.	1. n. 12 moduli; 2. n. 2 attività di formazione/informazione da svolgere entro il 31/12/2026 3. Entro 31/12/2026 4. Attuare accordi/convenzioni assicurando attività di tutoraggio (on)
Area 2	S201	S201-11	Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e con fragilità	X	X	X	1. n. inserimenti lavorativi	1. n.10
Area 2	S201	S201-12	Favorire lo sviluppo di iniziative di appartenenza alla comunità	X	X	X	1. Sviluppo della cittadinanza attiva per la comunità, in termini materiali e immateriali	1. Attività di volontariato svolta attraverso il progetto Oltreperimetri 2. Predisposizione di un documento/progetto per l'ulteriore sviluppo della cittadinanza attiva entro il 30/11/2026
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 2	S201	S201-13	Sostenere i nuclei familiari più fragili	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> nuclei familiari accolti; orientamento verso servizi abitativi pubblici SAP/servizi pubblici temporanei SAT; monitoraggio degli inserimenti in SAT con relazione di valutazione; avvio inserimenti nei nuovi alloggi SAT 	<ol style="list-style-type: none"> n. 100 nuclei sostenuti anche con misure dedicate al tema dell'abitare; n. 20 utenti; On entro 30/06/2026; On entro il 31/12/2026
Area 2	S201	S201-14	Valorizzare le potenzialità degli "anziani attivi"	X	X	X	Costruzione delle rete dei centri per anziani	Entro 31/12/2026
Area 2	S202	S202-02	Favorire un coordinamento tra le associazioni sportive consolidando un sistema di rete	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> Organizzazione Settimana dello Sport; Organizzazione Vetrina dello Sport; Assistenza al funzionamento della Consulta 	<ol style="list-style-type: none"> Entro 30/09/2026; Entro 30/10/2026; On
Area 2	S202	S202-03	Valorizzare lo sport e garantirne l'accessibilità	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti"; Avviso Borse sport per erogare contributi alle famiglie; Progetto Sport e Salute per sostenere le famiglie nei costi delle visite mediche per attività non agonistica 	<ol style="list-style-type: none"> realizzazione / sostegno di incontri o eventi sportivi sul tema dell'inclusione nello sport Avviso 2026 con coinvolgimento da pubblicare entro maggio/giugno 2026; On con target di almeno 250 visite nel 2026
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 2	S202	S202-04	Rendere Rho Città di Sport Regionali e Nazionali	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e realizzazione della partenza della Milano Torino 2026; 2. Organizzazione di gare di rilievo regionale e nazionale; 3. Eventi e azioni post Olimpiadi di Milano-Cortina 2026 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro 31/03/2026; 2. Entro 31/12/2026 3. Almeno un evento o un'azione riconducibile al post Olimpiadi
Area 2	S202	S202-05	Promuovere le realtà di volontariato	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio civile in Comune; 2. Orientare all'offerta di corsi per diventare volontario; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 10 giovani accolti nei servizi comunali nel 2026 2. raccogliere e divulgare l'offerta sui canali informativi e sui social (on)
Area 2	S202	S202-06	Favorire la riattivazione dei giovani, in particolare NEET (persona che in un dato momento non studia, né lavora né riceve una formazione)	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connessione tra il progetto IAV di Sercop, informagiovani e servizio civile 	<ol style="list-style-type: none"> 1. On entro il 31/12/2026 con due cabine di regia
Area 2	S202	S202-07	Programmare e realizzare visite guidate e attività di valorizzazione della Villa Burba	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di eventi originali per caratteristiche e peculiarità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro 31/12/2026
Area 2	S202	S202-08	Favorire l'orientamento scolastico per le famiglia	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adesione e partecipazione al coordinamento Informagiovani per l'orientamento; 1. Monitoraggio attività svolte da IREP; 2. Realizzazione convegni per far conoscere gli ITS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. incontri di coordinamento; 2. n. incontri di verifica e report attività; 3. n. tre progettazioni diverse
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 2	S202	S202-09	Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti	X	X	X	Attuare la progettazione di educativa di strada e di quartiere (progetto LUCERLAB)	Esecuzione e monitoraggio entro 31/12/2026
Area 2	S202	S202-10	Pianificare modelli gestionali e proseguire gestione attività cinematografiche in concessione	X	X	X	1. Revisione del PEF e del contratto di concessione per allineare il contratto al finanziamento regionale ottenuto dal gestore 2. Monitoraggio lavori finanziati da Regione Lombardia con apertura attività cinematografiche nella nuova veste della sala	1. On 2. Entro il 30/11/2026
Area 2	S203	S203-03	Investire nella sicurezza a scuola anche in termini educativi, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo	X	X	X	1. Commemorazione date significative e ricorrenze 2. N. 1 serata per genitori su bullismo	1. Partecipazione agli eventi del Consiglio Comunale Ragazzi e del sindaco dei ragazzi 2. Entro 31/12/2026
Area 2	S302	S302-05	Aumentare l'accessibilità del turismo	X	X	X	Completamento accordo di collaborazione per la ciclovia Olona pianura Olona; Presentazione progetto a Regione Lombardia.	Entro 31/12/2026
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 2	S302	S302-06	Valorizzare e promuovere i punti di interesse storico e ambientale della città, anche facendo conoscere le bellezze del territorio a tutti i cittadini di Rho	X	X	X	<p>1. Garantire livelli qualitativi l'infopoint mantenendo il riconoscimento regionale</p> <p>2. Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI);</p> <p>3. Mantenimento sito turismo incremento contenuti, specie in collaborazione con il distretto urbano del commercio, e implementazione parte dedicata alle Olimpiadi;</p> <p>4. Avvio collaborazione con Istituto Cannizzaro per la creazione di contenuti per i social network dell'Infopoint</p>	<p>1.80% utenti soddisfatti;</p> <p>2. n. 1 evento in coordinamento con le scuole</p> <p>3. On e creazione contenuti post olimpiadi</p> <p>4. Avvio dell'accordo e coinvolgimento di una classe con creazione di contenuti</p>
Area 2	S302	S302-07	Organizzare rassegne tematiche in diversi campi artistici ed eventi culturali diffusi in città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro	X	X	X	<p>1. Organizzazione eventi dei giovedì sera;</p> <p>2. Circonferenze</p> <p>3. Realizzazione spazio espositivo temporaneo nei locali in Piazza San Vittore</p>	<p>1. Attivazione nel periodo estivo con pratiche safety e security on</p> <p>2. On a giugno 2026</p> <p>3. Entro 30/04/2026</p>
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 2	S302	S302-08	Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia	X	X	X	1. Analisi di fattibilità e preparazione partecipazione BIT 2027; 2. Presenza in eventi fieristici 3. Allestimento spazio turistico in Fiera Rho	1. entro 30/11/2026 2. almeno 1 evento nel 2026 3. entro aprile 2026
Area 2	S402	S402-01	Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione sociale	X	X	X	Analisi di fattibilità della revisione e riorganizzazione degli spazi dell'Infopoint e dell'adiacente ex bar Sabilla	Entro 31/12/2026
Area 2	S202	S202-11	Agevolare la partecipazione delle associazioni culturali	X	X	X	1. Gestione Consulta migliorando le attività di segreteria 2. Riordino della disciplina delle sale e d'uso degli immobili	1. On 2. Proposta di documento entro 30/11/2025
Area 2	S202	S202-12	Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città	X	X	X	Sviluppo del sistema di relazioni per il monitoraggio delle attività Definizione indicatori KPI di monitoraggio	On Entro 30/10/2026
Area 2	S202	S202-13	Innovare il modello di servizi della biblioteca comunale	X	X	X	1. Piano di sviluppo e prospettico del sistema bibliotecario; 2. Riorganizzazione orario estivo con maggiore apertura rispetto al passato;	1. Entro 30/09/2026 2. Entro 30/04/2026

Area 3

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 3	S301	S301-01	Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati, anche in ottica CER	X	X	X	1. Valutare la possibilità di partecipare ai bandi per la costituzione delle CER 2. In caso di riscontro positive del bando a cui è stata già presentata istanza, si procederà a sottoporre all'Amministrazione gli atti per la costuzione della CER	1. Disamina 75% bandi pubblicati per valutare partecipazione 2. Entro 6 mesi dalla conferma nel bando
Area 3	S301	S301-02	Definire un Programma "Rifiuti Zero" con la partecipazione della cittadinanza		X	X		
Area 3	S301	S301-03	Sviluppare il progetto "Ricicleria": una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del Territorio		X	X		
Area 3	S301	S301-04	Garantire attenzione all'implementazione dell'impronta ecologica negli interventi nel patrimonio dell'Ente	X	X	X	Inserimento nei progetti dei requisiti CAM e DNSH e aspetti di efficientamento energetico	Inserimento nel 100% dei progetti che riguardano le tematiche citate
Area 3	S302	S302-09	Sviluppare un progetto di trasformazione di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luoghi di riferimento della città con creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità	X			Rispetto milestone finale PNRR	On
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 3	S101	S101-11	Aggiornare il piano cimiteriale tenendo anche conto delle esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio	X	X	X	Sottoporre il piano aggiornato all'Amministrazione comunale entro il 30.09.2026	On
Area 3	S101	S101-12	Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale			X		
Area 3	S101	S101-13	Realizzare nuovo refettorio a servizio della scuola Federici di via mazzo e medaglie d'oro di Terrazzano	X			1. Rispetto milestone finale PNRR 2. Esecuzione lavori di riqualificazione spazi interni resi disponibili a seguito di spostamento mensa	1. On 2. Entro 31.08.2026
Area 3	S101	S101-14	Ricostruire la scuola primaria SanteZennaro di via Dalmazia	X	X		Rispetto milestone finale PNRR	On
Area 3	S101	S101-15	Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata tramite accordo quadro	X	X	X	1. Programmazione interventi da realizzare in estate sulle scuole: entro 15.05.2026 con individuazione dei lavori da ultimarsi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico 2. Ultimazione 100% lavori che interferiscono con riaperture scolastiche	On 100%
Area 3	S301	S301-05	Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade			X		
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 3	S201	S201-15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate 2. Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere 3. riqualificazione edificio MAST 4. Living Street: tra città e campagna 5. Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale 6. Il fiume e la città - spazi aperti 7. connessione ciclabile tra Lucernate e Steccone 	X	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione PFTE aggiornato entro 30.09.2026 2. approvazione progetto esecutivo entro 31.03.2026 e avvio lavori entro 30.06.2026 3. approvazione PFTE aggiornato entro 30.04.2026 e avvio lavori entro 30.09.2026 4. approvazione progetto esecutivo entro 31.03.2026 e avvio lavori entro 30.06.2026 5. ultimazione lavori entro 2.12.2026 6. avvio lavori entro 30.06.2026 7. approvazione esecutivo entro 30.06.2026 	On
Area 3	S201	S201-16	Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, tramite la realizzazione di una nuova struttura	X			Rispetto milestone finale PNRR	On
Area 3	S201	S201-17	Curare e valorizzare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini con particolare attenzione all'inclusività	X	X	X	Attuare interventi di manutenzione programmata secondo quanto prevista dalla norma UNI 1176-7 compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio disponibili	On
Area 3	S202	S202-14	Riqualificare centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO A nuove opere	X			Rispetto milestone finale PNRR	On
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 3	S202	S202-15	Riqualificare il centro sportivo di via DeGasperi - LOTTO B interventi di manutenzione straordinaria	X			Rispetto milestone finale PNRR	On
Area 3	S203	S203-04	Sviluppare la tecnologia smart city in ambito pubblica illuminazione e impianti semaforici	X	X	X	Rendere più smart gli impianti semaforici	Installare un impianto semaforico intelligente entro il 31.12.2026
Area 3	S301	S301-06	Partecipare a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari)	X	X	X	Partecipazione al 50% dei bandi di finanziamento (criterio: numero candidature/numero bandi d'interesse pubblicati)	On
Area 3	S203	S203-05	Sviluppare le tecnologie della smart-city a servizio anche della sicurezza in città	X	X	X	Attivazione nuovi sistemi di controllo e accesso alla città utilizzando le risorse di un bando ministeriale	Rispetto milestone bando
Area 3	S301	S301-07	Partecipare a bandi per recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extrascolastiche	X	X	X	Partecipazione al 50% dei bandi di finanziamento (criterio: numero candidature/numero bandi d'interesse pubblicati)	On
Area 3	S302	S302-10	Migliorare la dotazione delle case dell'acqua nei quartiere e delle fontane nei parchi	X	X	X	Manutenzione efficace delle fontane di arredo/fontanelle nei parchi	Verbali quadrimestrali di controllo sul contratto di manutenzione in essere
Area 3	S302	S302-11	Mettere in sicurezza il tratto tombinato del torrente Bozzente	X			rispetto milestone soggetto finanziatore	On
Area 3	S302	S302-12	Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata, in sinergia con il settore commercio	X	X		Approvazione progetto lotto B entro il 31.03.2026	On
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 3	S302	S302-13	Realizzazione rotatoria incrocio via De Gasperi/via Risorgimento	X	X	X	Approvazione documento alternative progettuali entro il 30.11.2026	On
Area 3	S302	S302-14	Sistemazione incrocio Via Donizetti/Corso Europa/Marconi	X	X		Approvazione PFTE entro il 30.09.2026	Entro il 31.12.2026
Area 3	S202	S202-16	Realizzazione secondo campo e riqualificazione spogliatoi campo da rugby	X			<p>1. Ultimazione realizzazione strutture impianto di illuminazione entro 30.08.2026</p> <p>2. Ultimazione lavori entro 30.12.2026</p> <p>3. Garantire la adeguata fruibilità delle aree per l'espletamento dei campi estivi</p>	On
Area 3	S201	S201-19	Realizzazione nuova sede associazione anziani terrazzano	X	X		Ripresa lavori seconda fase entro 30 giorni dalla conferma della disponibilità degli spazi	On
Area 3	S101	S101-16	Realizzazione municipio e nuovo civic center	X	X	X	Avvio lavori entro 30.09.2026	On
Area 3	S301	S301-10	Rifacimento impianto di riscaldamento scuola Via Verbania	X			Fine lavori entro l'avvio della stagione termica 2026/2027	On
Area 3	S202	S202-17	Assicurare una gestione efficiente e continuativa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi, con l'obiettivo di mantenerli pienamente operativi, sicuri e conformi alle normative vigenti.	X	X		Esecuzione interventi di manutenzione straordinaria impianto sportivo via Cadorna entro 30.09.2026	On
Area 3	S301	S301-11	Miglioramento confort ed efficientamento energetico scuole comunali	X	X		Sostituzione parziale infissi presso Marconi e salvo d'acquisto Entro 30.12.2026	On

Area 4

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE	VALORE ATTESO
Area 4	S101	S101-17	Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale	X	X		Supporto agli uffici per la predisposizione della documentazione utile alla partecipazione ai bandi individuati dall'Ente nell'esercizio 2026.	Relazione entro il 31/01/2027 sul numero di rilievi effettuati per consentire la partecipazione ai bandi di interesse comunale (almeno n. 2 rilievi).
Area 4	S101	S101-18	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali	X	X		<ol style="list-style-type: none"> Elaborazione della Procedura di Monitoraggio dei flussi di Cassa ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155/2024; Monitoraggio dei Tempi Medi di Pagamento e dell'ammontare dei pagamenti del Titolo 1 macroaggregato 103 e del Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa; Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali. 	<ol style="list-style-type: none"> Entro il 28/02/2026; Verifiche Trimestrali (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12); Attività di bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali: eliminazione delle fatture pagate e da non pagare risultanti a sistema
Area 4	S101	S101-19	Monitoraggio costante dei Residui Attivi di bilancio Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa; Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa	X	X		<ol style="list-style-type: none"> n. 1 monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata; Ammontare delle compensazioni tra poste di Entrata e Spesa; 	<ol style="list-style-type: none"> Invio comunicazione per monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata entro il 31/10/2026; entro il 31/12/2026 compensazioni almeno per € 500.000,00=
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE	VALORE ATTESO

Area 4	S101	S101-20	Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole	X	X		1. Approvazione deliberazione di Consiglio Comunale di rinnovo Convenzione con Aler Milano per la gestione degli alloggi comunali di Edilizia Residenziale Pubblica; 2. Attuazione progetto efficientamento energetico stabile di via Sartirana; 3. Verifica n. 20 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto; 4. Commissione per la valutazione della morosità incolpevole: valutazione pratiche pervenute; 5. Avvio procedure di decadenza soggetti sfrattabili individuati nell'esercizio 2025.	1. Entro il 30/06/2026; 2. Chiusura Lavori entro 30/06/2026; Collaudo Lavori entro 30/09/2026; 3. Entro il 31/12/2026; 4. Esame entro il 31/12/2026, di tutte le pratiche (100%), presentate entro il 30/06/2026; 5. Entro il 30/09/2026;
Area 4	S101	S101-21	Revisione partecipazione del Comune di Rho in Gesem srl e Monitoraggio della Revisione periodica delle società partecipate dal Comune di Rho approvata con delibera CC. 65/2025	X			1. Definizione del nuovo assetto societario di Gesem srl in AEMME Linea Ambiente srl; 2. Attuazione degli indirizzi contenuti nel Piano di revisione periodica delle società partecipate dal Comune di Rho (delibera CC. 65/2025), nel settore energetico.	1. Predisposizione atti deliberativi entro il 30/04/2026; cessione quota di Gesem srl entro il 30/06/2026; 2. Relazione attività svolta entro il 31/01/2027;
Area 4	S101	S101-22	Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali	X	X		1. Importo Accertamenti emessi per IMU, anche in occasione dell'attività di perequazione catastale; 2. Completamento passaggio a nuovo software gestionale; 3. Focus su nuova piattaforma PIM;	1. Uguale (=) o Maggiore (>) a Previsione di Bilancio 2026; Relazione e considerazioni sul nuovo programma software di Pa Digitale entro il 30/06/2026; Relazione e considerazioni sul software di Pa Digitale circa la Banca Dati Immobiliare entro il 31/01/2027;
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE	VALORE ATTESO

Area 4	S101	S101-23	Definizione agevolata entrate comunali	X		<p>1. Analisi e stima entrate definibili ai sensi dell'art. 1, commi 102-110, legge 30,12,2025, n.199;</p> <p>2. Presentazione scenari e risultati attesi ai fini della valutazione tecnica e politica;</p> <p>3. Stesura Regolamento comunale;</p> <p>4. Gestione adempimenti conseguenti</p>	<p>1. Individuazione somme agevolabili 28/02/2026;</p> <p>2. Relazione e considerazioni sulle fattispecie agevolabili entro 31/03/2026;</p> <p>3. Approvazione Regolamento entro il 30/05/2026;</p> <p>4. Informazione utenza e gestione domande entro il 30/09/2026;</p>
Area 4	S402	S402-03	Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza, in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023 di luglio 2023	X	X	<p>1. Approvazione in Consiglio Comunale della nuova convenzione per la gestione in forma associata della Centrale di Committenza per gli appalti pubblici - Triennio 2027-2029;</p> <p>2. Gestione nei tempi delle procedure di affidamento assegnate;</p> <p>3. Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023;</p>	<p>1. Entro il 31/12/2026;</p> <p>2. Rispetto delle tempistiche, in particolare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture finanziate da contributi di terzi (PNRR, Contributi Statali, Regionali e altri enti): relazione entro il 31/01/2027;</p> <p>3. Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023: relazione entro il 31/01/2027;</p>
Area 4	S203	S203-07	Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR o a cofinanziamento europeo per i quali occorre garantire legalità e trasparenza	X	X	<p>Relazione annuale circa le verifiche effettuate nell'esercizio 2026 c/o Enti di controllo: ANAC, INPS, Casellario Generale, Agenzia Entrate, Collocamento, e Requisiti Specifici</p>	<p>Relazione al 31/01/2027 delle verifiche effettuate sulle imprese partecipanti a procedure di gara gestite dalla CUC, prevedendo il controllo sul 1 e 2 operatore in graduatoria (1 classificato in ottemperanza alle disposizioni normative - 2 classificato per garantire maggiore trasparenza e legalità)</p>

Area 5

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5	S301	S301-12	Progetto Agorà	X	X		1. Coordinamento delle attività di partecipazione affidate ad un soggetto esterno e definizione degli interventi progettuali. 2. Attivazione dei primi due progetti (Marinai d'Italia e San Pietro) e avvio degli ulteriori due.	On
Area 5	S301	S301-13	Riqualificare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio degli autobus e dell'accessibilità alla stazione di Rho Centro	X	X		Coordinamento delle attività progettuali del Multimodale Urbano e delle interferenze con viabilità, coordinamento degli enti coinvolti (Agenzia TPL, RFI, ecc.)	On
Area 5	S302	S302-15	Riorganizzazione mercato storico post interventi di piazza Visconti	X			Strutturazione ipotesi, organizzazione e gestione dei trasferimenti	On
Area 5	S402	S402-04	Sviluppo e attuazione del progetto SUAP 2.0 e istituzione dell'ufficio di Marketing Territoriale	X	X	X	1. Presentazione all'assemblea dei Sindaci del progetto con il nuovo piano finanziario e in caso di esito positivo avvio delle procedure per la stipula della convenzione. 2. Stipula di apposita convenzione con Camera di Commercio e il coordinamento di Città Metropolitana. 3. Istituzione e avvio dell'ufficio del Marketing Territoriale incardinato nel SUAP.	On

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5	S202	S202-18	Procedura di PPP per la realizzazione di uno studentato nell'edificio ex stabilimento Muggiani (cd. Steccone) e per la realizzazione di una Senior House a San Michele	X	X		1. Espletamento di manifestazione di interesse contestuale per entrambi i procedimenti. Valutazione proposte. 2. Eventuali procedure di gara successive. 3. Coordinamento delle attività con UNIMI per la fattibilità della trasformazione dello Steccone. 4. Coordinamento delle attività con Regione Lombardia per la Senior House contenuta nella strategia SUSS	On
Area 5	S102	S102-06	Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento (PNRR e altri)	X	X		Rispetto dei cronoprogrammi e dei costi programmati, risoluzione delle interferenze, coordinamento delle attività.	On
Area 5	S202	S202-19	Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC),	X	X	X	1. Gestione del tavolo del DUC e implementazione attività di sostegno al commercio attraverso la prosecuzione dell'attività del Manager del DUC e l'utilizzo delle risorse per il sostegno al commercio derivanti dalle GSV. 2. Valutazione nuovo bando regionale DUC ed eventuale presentazione di proposta di partecipazione attraverso la creazione di un partenariato con associazioni di categoria	On

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5	S301	S301-14	Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di qualità a favore del centro e verso le frazioni, attraverso l'adesione al BICIPLAN di Città Metropolitana di Milano	X	X	X	1. Monitoraggio attuazione progetto, risoluzione interferenze e programmazione degli interventi e delle attività. 2. Coordinamento con altri progetti in corso e con le trasformazioni urbanistiche	On
Area 5	S301	S301-15	Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative	X	X		1. Rielaborazione strategia 2. Adozione del PUMS	On
Area 5	S301	S301-16	Monitoraggio della viabilità nel centro storico in concomitanza con i vari lavori sugli spazi pubblici e adozione di proposte di rettifica per ovviare ad eventuali criticità.	X	X		1. Monitoraggio costante della viabilità e della sosta; 2. Valutazione e promozione di eventuali proposte di intervento.	On
Area 5	S301	S301-17	Fluidificare il traffico veicolare lungo l'asta del Sempione, attraverso la gestione degli interventi dell'AdP del Centro Commerciale di Arese e degli operatori privati in attuazione del PGT.	X	X		1. Partecipazione alla conferenza di servizi per l'elaborazione delle soluzioni progettuali a carico dei soggetti attuatori. 2. Coordinamento delle attività progettuali dei differenti operatori (opere legate al centro commerciale di Arese e ATU11 in Comune di Rho)	On

Area 5	S301	S301-18	Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT).	X			1. Completamento redazione del nuovo Regolamento Edilizio per la successiva adozione	On
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5	S401	S401-01	Parco Territoriale del Nord Ovest	X			1. Coordinamento e assistenza a Principia per la definizione delle linee progettuali e lo sviluppo del PFTE, in coordinamento con il Comune di Arese. 2. Approvazione PFTE	On
Area 5	S401	S401-02	Attuazione del PII MIND	X	X		Coordinamento e gestione degli interventi	On
Area 5	S301	S301-19	Redazione piano degli spostamenti casa lavoro del Comune e promozione e supporto alle aziende del territorio per la redazione dello stesso	X			Avvio e completamento della procedura di redazione del piano attraverso l'individuazione di un operatore idoneo con procedura di sponsorizzazione	On
Area 5	S302	S302-16	Istituzione di un nuovo mercato degli ambulanti nel villaggio Paolucci a Lucernate, coordinato con le azioni SSUS	X			1. Manifestazione di interesse per individuare ambulanti interessati 2. Progetto e procedure autorizzative	On

Area 5	S301	S301-20	Procedura per la regolarizzazione di reliquati stradali e similari non correttamente intestati in proprietà al Comune	X	X	X	1. Individuazione ed elenco in base alle priorità 2. Avvio delle procedure 3. Frazionamenti 4. Atti di acquisizione	On
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5	S101	S101-24	Progetto di allestimento e arredo dei nuovi uffici, della biblioteca/centro civico nella area Ex Marconi e degli spazi esterni	X	X		Redazione del DIP. Affidamento incarico. Elaborazione di una proposta condivisa.	On

Polizia Locale

AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Polizia Locale	S203	S203-09	Garantire il pattugliamento su veicolo per vigilare le zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza	X	X	X	controlli nelle aree perimetrali esterne e, soprattutto, interne ai cimiteri cittadini	n. 04 controlli quotidiani (n. 02 domenicali)
Polizia Locale	S203	S203-11	Garantire il pattugliamento a piedi (e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni) e nei punti della città più frequentati	X	X	X	controllo quotidiana presso strutture dell'Ente	n. 1 attività al giorno (giorni lavorativi, escluso sabato e festivi)
Polizia Locale	S203	S203-12	Promuovere campagne informative, in autonomia o in sinergia con le forze dell'ordine, su tematiche d'interesse in tema di Codice della Strada.		X	X		
Polizia Locale	S203	S203-13	Controlli mirati alla tutela delle persone diversamente abili in tema di circolazione stradale e supporto amministrativo	X	X	X	Controlli giornalieri	n.2 controlli giornalieri

Polizia Locale	S203	S203-14	Controlli in luoghi di aggregazione parchi, piazze e centri commerciali mirati alla prevenzione della micro criminalità, spaccio di sostanze stupefacenti e in generale della devianza giovanile	X	X	X	Controlli aree note per aggregazione giovanile: Presso centri Commerciali (es Rhocenter McDonald's); Piazze comprese le frazioni (es.Piazza Marina d'Italia - galleria Gandhi); Presso le Stazioni Ferroviarie - (es.Piazza Libertà - Via Magenta); nel centro storico (es portici Largo Don Rusconi - Galleria Europa) ; Parchi cittadini.	On
----------------	------	---------	--	---	---	---	--	----

Obiettivi trasversali

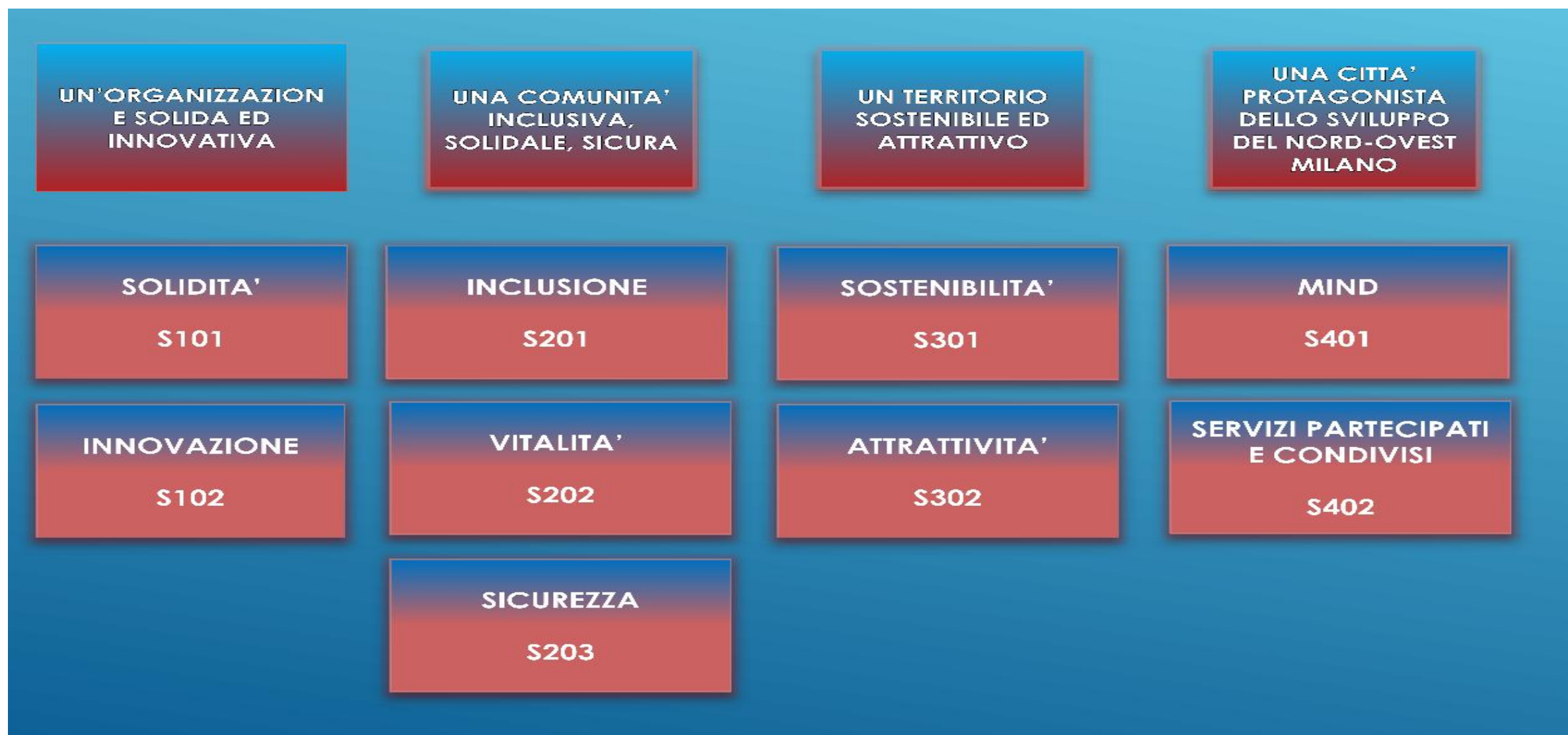
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5/Area 3	S201	S201-21	Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città	X	X	X	1. Completamento fase di rilievo 2. Costituzione dell'organismo di partecipazione e individuazione manager del PEBA 3. Redazione del piano	On
Area 2/Polizia locale	S203	S203-08	Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici	X	X	X	1. incontri sul tema della legalità; 2. commemorazione date importanti; 3. corsi contro cyber bullismo; 4. Incontri di educazione stradale nelle scuole	On
Area 5/Area1/Area 3	S102	S102 -07	Progetto Smart City	X	X		1. Definizione e coordinamento delle politiche di attuazione nelle trasformazioni urbane; 2. Realizzazione primi interventi sperimentali; 3. Coordinamento e sviluppo della fase attuativa del progetto Mobility Data Driven. 4. Sviluppo progettuale di Rho Smart	On

							City, avvio e conclusione di procedura di accordo quadro finalizzata al supporto delle diverse attività in coordinamento con Area 1 e 3	
Area 4 /Area 2	S201	S201-20	Favorire azioni di contrasto alla povertà	X			Conclusione Progetto con acquisto attrezzature e impianti;	Collaudo/regolare esecuzione ed acquisto attrezzature entro il 30/09/2026

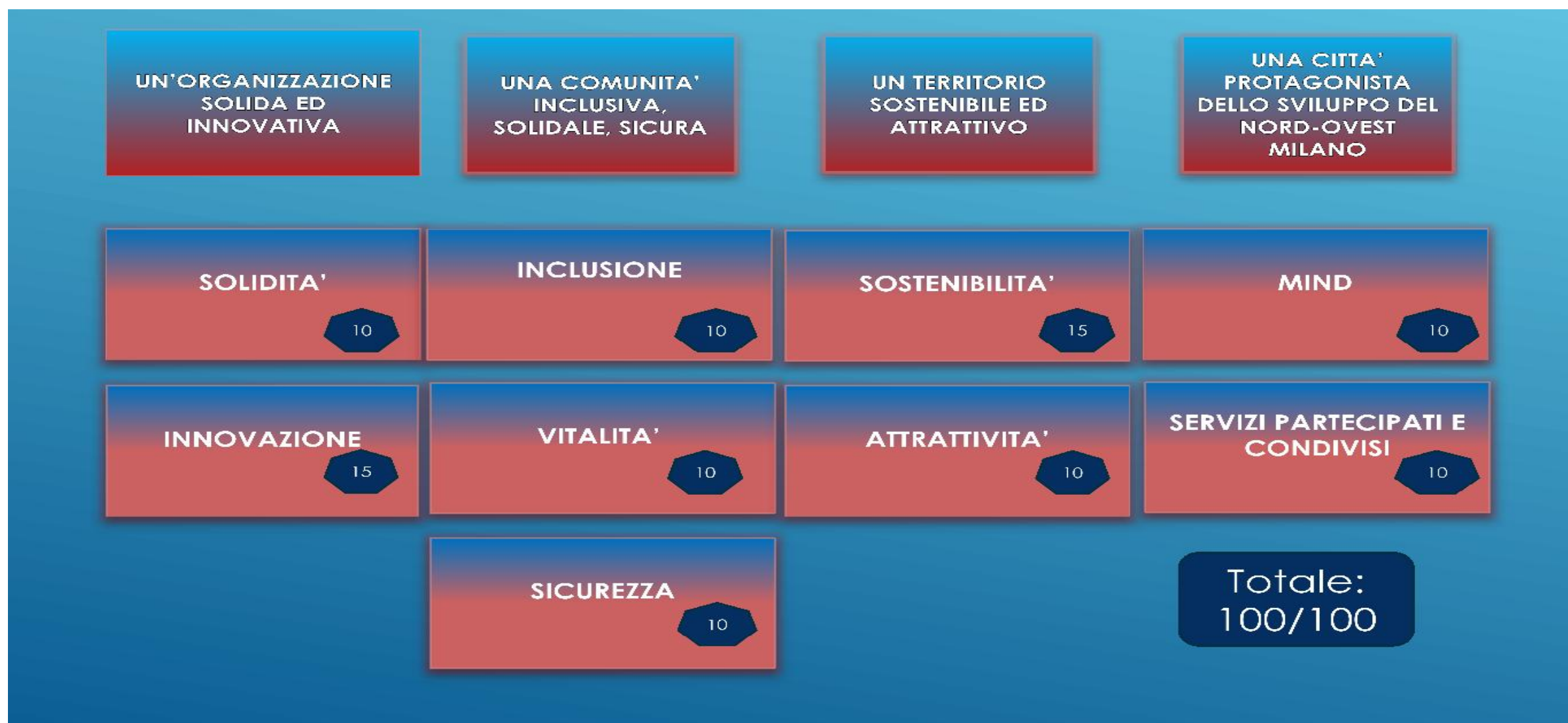
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 3/Area 5	S101	S101-25	Acquisizione immobile di via De Amicis	X			Espletamento delle procedure di acquisizione: stima, ipotesi progettuale di trasformazione, atti di acquisizione	On
Area 3/Area 5	S302	S302-17	Realizzazione progetto BOSCO ELETTRICO Multimodalità e spazio pubblico a Rho	X	X	X	Approvazione PFTE ENTRO 30.09.2026	On
Area 5/Area 3	S301	S301-09	Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica			X		
Area 3/Area 5	S302	S302-18	Attuazione progetto Spugna redatto da CMM e CAP sul territorio comunale di Rho	X	X		Monitoraggio e assistenza in fase di esecuzione	On

Area 3/Area 5	S302	S302-19	Realizzazione pista ciclabile via Lainate	X	X	X	Redazione convenzione con ASPI	Entro 31.12.2026
Area 5/Area 3	S301	S301-08	Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta	X	X	X	Realizzare almeno un intervento sperimentale	On
Area 3 /Area 1	S203	S203-06	Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile	X	X	X	1. Almeno un incontro con la cittadinanza sui rischi qualificabili come tali per la protezione civile 2. Realizzare una campagna informative sulle modalità di consultazione on line del nuovo piano di protezione civile comunale e sul nuovo Sistema di alert	Entro 31.12.2026
AREA	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2026	2027	2028	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 3/Area 4	S201	S201-18	Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale	X	X		1. Approvazione progetto esecutivo entro 30.09.2026 2. Inaugurazione entro il 31.03.2027	1. On 2. On
Area 2 / Area 5	S402	S402-02	Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni Immateriali	X	X		1. Attuazione azione 4 MAST+; 2. Attuazione azione 6 Housing e servizi per l'abitare; 3. Attuazione azione 7 Capacity Building	1. Attività monitoraggio 2. Attività di controllo della rendicontazione
Area 2/Area 4	S201	S201-03	Favorire azioni di contrasto alla povertà	X	X	X	1. Avvio secondo HUB del fresco in Via Cadorna; Rafforzamento e sviluppo della raccolta del cibo dalle scuole;	1. 30/11/2026 2. 31/12/2026

2.2.1.1 MAPPA STRATEGICA 2026-2028



2.2.1.2 MAPPA STRATEGICA 2026-2028 - Pesatura strategie



2.2.2 Obiettivi operativi

Area 1

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 1	OP-A1-01	Garantire assistenza agli Organi istituzionali: Adeguata gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	Soddisfazione utente interno	Assenza rilievi negativi
Area 1	OP-A1-02	Ottimizzare i processi per la gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi	Tempi di gestione pubblicazioni, notifiche e deposito atti	Entro il giorno lavorativo successivo le pubblicazioni. Entro i termini di legge le notifiche. Immediato il deposito atti
Area 1	OP-A1-03	Assicurare la gestione documentale: protocollazione e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria	Tempi di protocollazione documenti in entrata	Entro il giorno lavorativo successivo
Area 1	OP-A1-04	Assicurare la gestione dell'archivio comunale per un'adeguata gestione dei documenti depositati e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche	N. ricerche-consultazioni evase/n. ricerche-consultazioni richieste	100% entro 4 giorni lavorativi
Area 1	OP-A1-05	Favorire opportune relazioni sindacali	Curare le relazioni sindacali e gestire gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata	On
Area 1	OP-A1-06	Presidiare e coordinare i documenti di rendicontazione dell'Ente: Relazione della performance e Referto Controllo di gestione	Predisposizione schema documenti	On
AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	OP-A1-07	Presidiare la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica e scritture private autenticate	Predisposizione schema contratti e realizzazione adempimenti conseguenti	On
Area 1	OP-A1-08	Ottimizzare la gestione degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	<p>1. Presidiare l'iter per affidare incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente;</p> <p>2. Adozione nuove linee guida per il conferimento di incarichi di assistenza legale ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.</p>	On
Area 1	OP-A1-09	Gestire i sinistri e l'operatività delle polizze assicurative	Presidiare la gestione dei sinistri denunciati all'Ente	On
Area 1	OP-A1-10	Presidiare e ottimizzare la sicurezza informatica dell'Ente	Garantire presidio; 2. Interventi di ottimizzazione	On
Area 1	OP-A1-11	Assicurare una gestione del personale in ordine mediante assolvimento adempimenti mensili e annuali connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale	Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi e scadenze	90% - Si calcola la media fra tutte le procedure. In caso di valore inferiore a quello atteso (90%) si riproporziona di conseguenza (90%=1;94%=0,99)
AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	OP-A1-12	Realizzazione dell'informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente con l'introduzione di un gestionale	Prosecuzione digitalizzazione con inserimento dei dati di ricostruzione carriera e scheda informativa	Per almeno un altro 40% dei dipendenti
Area 1	OP-A1-13	Promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro	Realizzare il Progetto Officina Italia 3.0 finalizzato a offrire ai giovani proposte efficaci e coinvolgenti in settori strategici per l'Ente tramite l'inserimento di due giovani con l'attivazione di tirocini extracurricolari	On
Area 1	OP-A1-14	Realizzare statistiche periodiche sulla popolazione	Realizzare 1 report nell'anno	Entro il 15/12/2026
Area 1	OP-A1-15	Assicurare la corretta gestione dei servizi demografici in modalità digitalizzata	Gestione dei diversi procedimenti d'ufficio e ad iniziativa di parte	On
Area 1	OP-A1-16	Attuare una ricognizione dei "senza fissa dimora" e sistemazione posizioni anagrafiche	1. Report 2. Sistemazione posizioni	1. Entro il 01/10/2026 2. Entro il 31/12/2026
Area 1	OP-A1-17	Garantire attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento referendum confermativo	Rispetto dei tempi e scadenziario adempimenti elettorali	1. On
AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	OP-A1-18	Garantire nei tempi dovuti i procedimenti di competenza per i servizi funebri	<p>1. Apertura del servizio garantendone la disponibilità anche in giorni festivi in modo che lo Sportello cimiteriale non sia chiuso per più di 2 giorni consecutivi;</p> <p>2. Quota di pratiche espletate entro 48 ore dalla richiesta</p>	<p>1.On;</p> <p>2.100%</p>
Area 1	OP-A1-19	Migliorare la gestione dei servizi cimiteriali	Introduzione di un nuovo software gestionale in cloud	Entro il 30/09/2026
Area 1	OP-A1-20	Assicurare il servizio di orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune e gestione del servizio centralino e fotocopie	Presidio sedi di lavoro e Registro degli ingressi: quota ingressi registrati/totale ingressi	0,9 - Quota di presidio del servizio di informazioni telefoniche (% N° ore presidiate/N° ore totali di funzionamento)
Area 1	OP-A1-21	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana	Accessibilità ai servizi QuiC	Sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana
Area 1	OP-A1-22	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi del QuiC	Livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla customer satisfaction previo aggiornamento del questionario	Uguale o superiore al 75%
AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026

Area 1	OP-A1-23	Intensificare la diffusione on line di materiale informativo alla cittadinanza attraverso la promozione del sito web comunale, di social media, mappe, cartoline, brochure e locandine digitali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio delle schede servizi del sito web; 2. Realizzazione video; 3. Brochure e locandine digitali; 4. Video wall e totem: implemento campagne; 5. Newsletter; 6. Whatsapp; 7. Telegram. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. On 2. Almeno 30 video; 3. Almeno 80 brochure e locandine; 4. Almeno 80 campagne pubblicate; 5. Almeno 45 newsletter; 6. Almeno 80 messaggi; 7. Almeno 80 messaggi.
Area 1	OP-A1-24	Migliorare l'accessibilità ai documenti e informazioni del sito web tramite un'attività di monitoraggio, verifica e implementazione obiettivi e azioni	<p>Monitorare l'accessibilità di alcuni elementi del sito web:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inserimento degli ALT TEXT relativi alle immagini grafiche caricate sul sito web 2. Controllo dell'assenza di file pdf non accessibili nelle schede servizi (no utilizzo pdf scansionati) e attività di informazione e istruzione ai dipendenti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. On 2. On
Area 1	OP-A1-25	Assicurare la promozione della Città tramite la Comunicazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano Cortina 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzare il progetto di "Look of the city" per vestire la città in occasione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano Cortina 2026. 2. Sostenere gli eventi e le iniziative dell'Amministrazione legate ai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano Cortina 2026 tramite i canali social dell'Ente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, allestimento e disallestimento della vestizione della città prima dell'avvio dei giochi e alla loro chiusura 2. On

Area 1	OP-A1-26	Assicurare l'attività del cerimoniale per: manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali con gestione degli inviti istituzionali in collaborazione con la Segreteria del Sindaco; Gestione delle cerimonie annuali ricorrenti e delle giornate nazionali e internazionali; Gestione della procedura e della cerimonia per il conferimento delle Onorificenze Civiche e organizzazione della cerimonia in occasione della Festa della Repubblica; Organizzazione delle cerimonie di intitolazione di nuove Vie, Giardini, Piazze, posa di lapidi, cippi, targhe commemorative in collaborazione con l'Ufficio Arredo Urbano	Realizzazione programma cerimonie e intitolazioni nel corso dell'anno	On
--------	----------	---	---	----

Area 2

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-01	Attuare il progetto di accoglienza e integrazione per persone bisognose di protezione internazionale (SAI)	a) numero di persone accolte; b) numero borse lavoro attivate; c) inserimento nuclei familiari d) report sulle attività svolte;	a) almeno il 50% dei posti teorici; b) 80% di borse attivate sulle proposte relative a soggetti idonei all'attivazione; c) almeno 1; d) entro il 31/12;
Area 2	OP-A2-02	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	a) Giorni di erogazione servizio drop-in (accoglienza diurna durante periodo emergenza freddo); b) garantire servizio apertura "doccia amica" e fornitura kit igiene"; c) numero colloqui svolti dalla segreteria grave emarginazione;	a) almeno 60 gg di apertura del servizio accoglienza diurna drop-in; b) Consegna di almeno 10 kit completi per igiene personale; c) almeno 130 colloqui svolti
Area 2	OP-A2-03	Assicurare la gestione documentale e informatica degli adempimenti reattivi alla richiesta di contributi statali per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati	Tempi di gestione invio documentazione alla Prefettura per accesso e certificazione del contributo	Entro 20 giorni dalle comunicazioni della Prefettura
Area 2	OP-A2-04	Garantire la gestione dell'appalto relativo all'affidamento di servizi vari finalizzati all'inserimento lavorativo	a) Rilevazione elettronica delle presenze degli addetti per servizio apertura e chiusura parchi b) Riunioni periodiche di coordinamento c) Numero medio annuo di lavoratori occupati	a) mantenimento sistema b) Almeno 6 c) Almeno 16

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-05	Attività del CAV	<ul style="list-style-type: none"> a) n. donne che accedono al servizio; b) Co-progettazione gestione CAV; c) Adeguamento del progetto regionale alle linee guida e alle novità in materia di rendicontazione e durata 	<ul style="list-style-type: none"> a) almeno 10 nuovi accessi; b) Monitoraggio della co-progettazione assegnata e cura della raccolta dati c) Adeguamento entro le scadenze fissate da Regione
Area 2	OP-A2-06	Attività delle Casa Rifugio	<ul style="list-style-type: none"> a) Monitoraggio database b) Co-progettazione gestione CR c) Rispetto scadenze sub impegni d) Rispetto scadenze pagamenti CR 	<ul style="list-style-type: none"> a) Monitoraggio dati ogni 6 mesi b) Incontri periodici con Ente Gestore per monitoraggio della progettazione assegnata c) Creazione atto amministrativo entro 30 gg dall'ingresso della donna in CR d) Pagamento entro 30 gg dall'arrivo della fattura
Area 2	OP-A2-07	Revisione delle informative sui Servizi sociali del sito comunale	Numero di aggiornamenti	Entro il 31 dicembre 2026
Area 2	OP-A2-08	Coordinare l'uso di palestre scolastiche e impianti sportivi da parte delle associazioni sportive	Gestione assegnazioni ore di utilizzo palestre scolastiche e spazi sportivi	Definizione delle nuove assegnazioni delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi, alla luce della scadenza del triennio
Area 2	OP-A2-09	Ampliamento orari di apertura biblioteca comunale	Ampliare l'orario di apertura estivo della biblioteca comunale di Villa Burba	Definizione e approvazione orario estivo ampliato entro 31 maggio 2026

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-10	Garantire l'erogazione della misura Nidi Gratis	<ul style="list-style-type: none"> a) Adesione del Comune di Rho alla misura regionale nei tempi previsti dal bando b) massimo 10% di domande con errori amministrativi sul totale domande presentate dalle famiglie, durante la fase istruttoria di validazione da parte del Comune 	<ul style="list-style-type: none"> a) Data deliberazione giunta comunale di adesione entro il termine fissato dall'Avviso b) validazione del 100% delle domande presentate dalle famiglie entro i tempi previsti, con errori amministrativi su massimo il 10% delle domande
Area 2	OP-A2-11	Garantire l'erogazione dei servizi scolastici attraverso anche un attento monitoraggio dell'appalto servizio di refezione	<ul style="list-style-type: none"> a) Esame relazioni di sopralluogo; b) controlli in merito al rispetto degli standard fissati in Capitolato; c) elevazione eventuali contestazioni e comminazione penali e pagamenti; 	<ul style="list-style-type: none"> a) esame del 100% relazioni di sopralluogo; b) partecipazione a n. 2 Commissioni mensa per anno scolastico; c) n. contestazioni inviate
Area 2	OP-A2-12	Garantire l'erogazione dei servizi educativi negli asili nido	<ul style="list-style-type: none"> a) Controllo graduatorie; b) Controlli sugli importi delle rette prima dell' emissione degli avvisi pagoPa alle famiglie c) controlli annuali circa il rapporto educatori/bambini e verifica e controllo annuale per ciascun nido pubblico come previsto nel Capitolato Speciale Appalto 	<ul style="list-style-type: none"> a) Almeno 70% delle domande di ammissione processate per anno educativo; b) Verifica mensile sulla correttezza del 100 % delle rette da emettere con avvisi pagoPa. c) n. 2 controlli annuali circa il rapporto educatori/bambini ed 1 verifica e controllo annuale degli standard previsti da Capitolato per ciascun asilo nido pubblico .

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-13	Rilevazione gradimento pasti refezione scolastica	Controllo questionari di rilevazione della qualità del servizio compilati dai Commissari di plesso;	Trasmissione entro 4 giorni lavorativi delle segnalazioni disservizi e non conformità alla ditta appaltatrice per controdeduzioni
Area 2	OP-A2-14	Potenziamento azioni di recupero in via bonaria delle morosità sui servizi scolastici di anni pregressi, prima dell'avvio di procedure di riscossione coattiva	Trasmissione lettere sollecito morosità refezione scolastica per anni scolastici 2022-23 e 2023-24	Entro il 31/12/2026
Area 2	OP-A2-15	Realizzazione materiale turistico illustrato	Tradurre in lingua inglese uno o più opuscoli realizzati gli anni precedenti dal Tourist Infopoint	Entro il 31/12/2026
Area 2	OP-A2-16	Organizzazione fiaccolata pace	Organizzazione di una fiaccolata sovracomunale	Entro il 1/05/2026
Area 2	OP-A2-17	Avvisi pubblici per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici SAP ed adeguamento a nuove disposizioni regionali	<ol style="list-style-type: none"> n. 1 avviso entro 31/12/2026 come da Comunicato regionale 27 ottobre 2025 - n. 114 Assegnazioni degli alloggi previsti dall'avviso; Verifica dell'occupazione effettiva dell'alloggio 	<ol style="list-style-type: none"> n. 1 avviso nell'arco dell'anno Assegnazione entro 30 giorni dall'accettazione dell'abitazione proposta. Verifica occupazione nei termini previsti dal regolamento regionale.
Area 2	OP-A2-18	Monitoraggio nuovo Piano triennale 2026/2028 dell'offerta abitativa attraverso relazione/appendice specifica al Piano annuale 2026	Redazione specifica relazione e/o appendice al Piano annuale dell'offerta abitativa 2026 con aggiornamento degli alloggi disponibili per SAP e SAT	Entro il 31/12/2026

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-19	Monitoraggio operatività del Regolamento d'Ambito SAT (Servizi abitativi Transitori) e assegnazione/rinnovo assegnazione alloggi SAT disponibili	<ol style="list-style-type: none"> n. istanze presentate e relative risposte ai richiedenti; n. 1 riunione commissione, se si rendono disponibili alloggi SAT; Assegnazioni entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria 	On
Area 2	OP-A2-20	Controlli su ASSEGNO DI INCLUSIONE. Verifiche e controlli su ADI (assegno d'inclusione) - Verifiche come da disposizioni normative vigenti ed adeguamento ad eventuali modifiche normative	<ol style="list-style-type: none"> controllo del 100% delle domande pervenute Controlli a campione (ISEE/NUCLEO FAMILIARE) come da Delibera Giunta 26 gennaio 2021 n. 6 -Piano dei Controlli pari al 5% delle domande pervenute; Formazione su eventuali nuove disposizioni 	<ol style="list-style-type: none"> 100% controlli su domande ADI. Controlli a campione pari al 5% delle domande pervenute Partecipazione a webinar formativi
Area 2	OP-A2-21	<p>Prosecuzione attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione su fondi regionali politiche abitative:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contributo abbattimento barriere architettoniche Contributo di solidarietà Social card per famiglie in difficoltà economica (Carta dedicata a te terza edizione 26) 	<ol style="list-style-type: none"> Inserimento in piattaforma regionale di tutte la domande BARCH pervenute entro il 1 marzo di ciascun anno; a controlli puntuali e liquidazioni contributi regionali con rispetto della tempistica regionale; Rendicontazione annuale entro 30 aprile 2026 del contributo di solidarietà; Rispetto della tempistica controlli come da decreto interministeriale e comunicazione ai cittadini. 	On

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-22	Gestione tecnica e amministrativa della sala rossa dell'Auditorium comunale di via Meda	1. Mantenimento ottimale dello stato delle attrezzature della sala rossa dell'Auditorium di Via Meda e segnalazione tempestiva all'ufficio tecnico ove necessario 2. Emissione autorizzazioni e pagamenti della sala per l'utilizzo da parte di soggetti esterni	1. Numero minimo tra controlli ed interventi di manutenzione da effettuare nel 2026: 45; 2. Emissione autorizzazioni entro 3 gg lavorativi dal pagamento per l'utilizzo della sala.
Area 2	OP-A2-23	Rendicontazione spesa sociale, questionario spesa sociale MEF	Rispetto scadenze per la presentazione delle rendicontazioni regionali, ministeriali ed ISTAT	100%
Area 2	OP-A2-24	Censimento degli impianti sportivi comunali	1. Predisposizione schema per censire gli impianti sportivi comunali 2. censimento di almeno 4 impianti sportivi	Entro 31/12/2026
Area 2	OP-A2-25	Gestione del sistema di vendita biglietti/abbonamenti per il Teatro Civico e per altri eventi attraverso piattaforme elettroniche	Assicurare la possibilità di vendita per l'80% dell'orario apertura al pubblico	on
Area 2	OP-A2-26	Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva e Piazza Visconti con eventi all'aperto	Organizzare almeno 5 eventi complessivamente tra le due piazze	Entro 31/12/2026
Area 2	OP-A2-27	Agevolare la diffusione dello sport in età scolare	Fornitura delle attrezzature sportive per la nuova sede della scuola S. Zennaro	Entro 31/12/2026
Area 2	OP-A2-28	Revisione delle informative sui Servizi sociali del sito comunale	Numero di aggiornamenti	Entro il 31 dicembre 2026

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-29	Promuovere e valorizzare i centri anziani della città	Organizzazione di incontri Stabilire degli obiettivi comuni	Organizzare almeno 1 incontro condiviso tra i vari centri anziani compreso il Centro Sociale Stella Polare entro il 31 dicembre 2026
Area 2	OP-A2-30	Uniformare il sistema di tariffazione del trasporto sanitario semplice al sistema dei servizi tariffati	Incontro con operatore di Urbi	Entro il 31 dicembre 2026
Area 2	OP-A2-31	Riqualificazione dello spazio verde del cortile Centro Anziani	Individuare soggetto per la gestione dello spazio verde	Entro il 31 dicembre 2026
Area 2	OP-A2-32	Uniformare le modalità di archiviazione digitale della documentazione (Es. cartelle)	Individuazione e adozione di uno schema standard di archiviazione digitale	Entro il 31 dicembre 2026
Area 2	OP-A2-33	Gestione morosità servizi tariffati anziani e disabili	Verifica bimestrale degli insoluti e sollecito a pagare	Invio comunicazioni
Area 2	OP-A2-34	Presenza in eventi fieristici	Presidio dello stand Visit Rho da parte del personale del Tourist Infopoint durante l'evento fieristico Fa' la cosa giusta	Almeno 2 gg della manifestazione
Area 2	OP-A2-35	Gestione sale comunali	Gestire le richieste di prenotazione delle sale comunali: Sala Convegni di Piazza San Vittore e Sala Azzurra di Via Giusti, Dalla presa in carico della richiesta, alla prenotazione degli spazi e dell'eventuale servizio di assistenza tecnica, fino alla fatturazione dei relativi importi, oltre alla gestione dei rapporti con le associazioni che ne fanno utilizzo	Sala azzurra per uso periodico: cadenza trimestrale Eventi temporanei prima della data dell'evento

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 2	OP-A2-36	Elaborazione di una nuova veste grafica della newsletter turismo in linea con logo e colori del portale Visit Rho	Entro il 31/12/2026	On
Area 2	OP-A2-37	Accreditamento sede per Servizio Civile e Dote Comune	Coordinamento e supervisione dei volontari del servizio civile e dote comune	Entro il 31/12/2026
Area 2	OP-A2-38	Monitoraggio patrimonio librario e documentario della Biblioteca di Villa Burba. Scarto inventariale	Monitoraggio costante dello stato e contenuto dei documenti della Biblioteca; Conseguente scarto e sdemanializzazione dei documenti deteriorati o superati nel contenuto	Scarto di minimo 1.200 documenti entro il 31/12/2026
Area 2	OP-A2-39	Monitoraggio costante dello stato dell'Albo delle Associazioni	Invio di almeno 1 promemoria all'anno via email alle Associazioni iscritte sulle modalità di permanenza nell'Albo delle Associazioni entro il 31/12/2026	On
Area 2	OP-A2-40	Rilascio lettere d'intenti e di sostegno per la partecipazione a bandi di finanziamento	Predisporre e rilasciare le lettere di intenti approvate per consentire la partecipazione a bandi di finanziamento da parte di soggetti del terzo settore/privati/pubblici	Rilascio documenti di norma entro 4 giorni lavorativi dall'assenso formulato dall'Amministrazione/Dirigente o comunque entro la scadenza prevista dal bando
Area 2	OP-A2-41	Organizzazione e coordinamento dei diversi file contenenti le basi dati dei servizi sociali per anziani e disabili	Verifica delle basi dati e organizzazione dei file e delle cartelle condivise per favorire la lettura delle informazioni da parte della direzione/assessorato	On

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 3	OP-A3 - 01	Aggiornare il gestionale con riferimento al verde verticale e al censimento con VTA e avvio monitoraggio assorbimento CO ₂	aggiornamento entro il 31.12.2026	On
Area 3	OP-A3 - 02	Espletare parte amministrativa della campagna controllo caldaie dei cittadini privati al fine di garantire la sicurezza e la riduzione di inquinamento	invio comunicazioni nei termini di legge	On
Area 3	OP-A3 - 03	Presentare istanza esame progetto ai VVF e/o SCIA finalizzata all'acquisizione dei CPI	almeno 3 pratiche entro il 31.12.2026	On
Area 3	OP-A3 - 04	Garantire il regolare svolgimento delle attività negli uffici comunali anche attraverso il regolare svolgimento della manutenzione programmata di legge	svolgimento della manutenzione programmata di legge	On
Area 3	OP-A3 - 05	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	Interventi di manutenzione eseguiti rispetto alle richieste - %	0,6
Area 3	OP-A3 - 06	Supporto all'ufficio PNRR per la gestione e rendicontazione finanziamenti PNRR	Trasmissione entro 15 giorni di ogni atto rilevante ai fini della rendicontazione	On
Area 3	OP-A3 - 07	Realizzare interventi di implementazione impianti di illuminazione Pubblica	Realizzare interventi di implementazione Illuminazione Pubblica previo disponibilità finanziamento	almeno un intervento
Area 3	OP-A3 - 08	Supporto e coordinamento attività tecnico-amministrative inerenti l'area bonifica ex chimica Bianchi finalizzata al subentro della Soc Edison sia per la gestione della barriera idraulica che per la progettazione ed esecuzione dell'intervento di bonifica	Partecipazione incontri ed effettuazione sopralluoghi	On
Area 3	OP-A3 - 09	Messa in sicurezza infrastrutture stradali	Approvazione studio di fattibilità della alternative progettuali entro il 30.09.2026	On
Area 3	OP-A3 - 10	Affidamento nuovo incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e attività connesse	Approvazione atto entro il 31.12.2026	On
Area 3	OP-A3 - 11	Organizzazione formale Ufficio Bim	Approvazione atto entro il 31.12.2026	On
Area 3	OP-A3 - 12	Attuazione Accordo quadro manutenzione straordinaria cimiteri e impianti sportivi	Consegna lavori entro 30.06.2026	On

Area 4

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 4	OP-A4-01	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento delle sezioni del sito "Amministrazione trasparente" per sezioni di competenza dell'Area 4	Due monitoraggi annuali utilizzando "Cruscotto" di monitoraggio del sito "Amministrazione trasparente": entro il 31/07/2026; entro il 31/01/2027;
Area 4	OP-A4-02	Collaborare nell'attività di rendicontazione contabile dei progetti finanziati con fondi PNRR, SSUS (fondi FESR-FSE e FSC) e similari	Collaborare con Ufficio Unità PNRR e SSUS (Area 5) per l'inserimento mensile nei portali dedicati, dei dati contabili	n. 12 aggiornamenti da gennaio a dicembre 2026 per rendicontazione conclusione progetti PNRR.
Area 4	OP-A4-03	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali: 1. definizione nuovo schema di contratto di concessione amministrativa; 2. firma contratti; 3. verifica accatastamento chioschi a carico concessionario.	1. Entro il 28/02/2026; 2. entro il 30/06/2026 n. 4 contratti, i restanti entro il 30/11/2026; 3. entro il 31/12/2026;
Area 4	OP-A4-04	Ricerca di Bandi Regionali - Nazionali - Europei - Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4	1. Monitoraggio delle pubblicazioni per l'individuazione di bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4 e relazione sull'attività di partecipazione ai bandi; 2. Formazione su fondi europei, nazionali e regionali	1. Relazione alla data del 31.12.2026 sul Monitoraggio effettuato; Relazione alla data del 31.12.2026 dell'attività di partecipazione a bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni Bancarie connessi principalmente ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4; 2 Partecipazione nel 2026 ad almeno n. 1 corso di formazione - aggiornamento

Area 5

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5	OP-A5 - 01	Organizzare e gestire il tavolo mobilità	1. Partecipazione ai tavoli di lavoro bisettimanali; 2. Aggiornamento cruscotto.	On
Area 5	OP-A5 - 02	Rilievi di traffico e della sosta per monitoraggio	1. Effettuare i rilievi necessari per mantenere aggiornato il database con la situazione dell'area centrale 2. Eventuali rilievi anche in altre zone per l'attuazione del PGTU.	On
Area 5	OP-A5 - 03	Istruire domande di finanziamento edifici di culto	Completamento pratiche	On
Area 5	OP-A5 - 04	Atti amministrativi connessi all'attuazione di MIND	Attivare per tempo le istruttorie per le emissioni dei successivi pareri	On
Area 5	OP-A5 - 05	Attività di controllo sul territorio attraverso sopralluoghi	Mantenere trend	On
Area 5	OP-A5 - 06	Attività complementari all'avvio del SUE associato	Predisposizione modulistica, modelli atti, architettura del gestionale, modalità di pagamento diritti, ecc.	On
Area 5	OP-A5 - 07	Espletamento attività SUAP Associato	1. Rispetto dei tempi per l'emissione di autorizzazioni e pareri; 2. Efficientamento dei workflow.	On
Area 5	OP-A5 - 08	Promuovere la comunicazione con gli utenti, tramite il sito e portale dedicato, e facilitarne l'accesso ai servizi (Pianificazione, Mobilità, SUE, SUAP e Commercio)	1. Aggiornare le pagine web dedicate del Sito comunale; 2. Aggiornare mensilmente il Portale per l'Edilizia e le Attività Produttive; 3. Promuovere il ricorso ai servizi on line.	On
Area 5	OP-A5 - 09	Attività espropriativa per realizzazione interventi di opere pubbliche	1. Garantire l'attività procedurale degli espropri per la realizzazione delle opere pubbliche 2. Acquisizione dei reliquati stradali previo censimento; 3. Verifiche eventuali occupazioni di aree pubbliche.	On

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Area 5	OP-A5 - 10	Riorganizzare il workflow delle pratiche SUE per mantenere/migliorare la tempistica di espletamento delle pratiche	Mantenimento trend attuale dell'espletamento delle pratiche pur in riduzione del personale	On
Area 5	OP-A5 - 11	Atti di trasformazione diritto di superficie	Preparazione atti e documentazione per stipula	On
Area 5	OP-A5 - 12	Coordinamento attività, raccolta dati e aggiornamento costante della piattaforma ReGiS, che è lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR	Completamento di tutte le operazioni necessarie	On
Area 5	OP-A5 - 13	Comunicazioni istituzionali SUS e PNRR su sito web	Aggiornamento costante di tutte le attività	On
Area 5	OP-A5 - 14	Espletamento pratiche SUAP e commercio e assistenza agli operatori	Rispetto dei tempi	On
Area 5	OP-A5 - 15	Ottimizzazione delle pratiche di accesso agli atti e digitalizzazione delle pratiche edilizie	Aggiornamento costante di tutte le attività	On
Area 5	OP-A5 - 16	Organizzazione Tavolo PNRR	Redazione verbali, trasmissione atti, convocazioni	On
Area 5	OP-A5 - 17	Istruttorie delle proposte di pianificazione attuativa	Redazione delle proposte di istruttoria, gestione delle comunicazioni con gli operatori	On
Area 5	OP-A5 - 18	Gestione, assegnazione e verifiche degli orti urbani	Aggiornamento costante di tutte le attività	On
Area 5	OP-A5 - 19	Miglioramento degli atti e delle comunicazioni all'esterno	Revisione dei format	On
Area 5	OP-A5 - 20	Espletamento gara per gestione parcheggi a pagamento	Affidamento servizio	On
Area 5	OP-A5 - 21	Digitalizzazione pratiche edilizie	Avvio progetto	On

Polizia locale

AREA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2026	VALORE ATTESO 2026
Polizia locale	OP-PL-01	Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo a tutta l'utenza il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività	<ol style="list-style-type: none"> 1. costante presidio del territorio 2. Organizzazione del servizio in turni giornalieri di lavoro 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copertura del servizio in turno: 7/7 - 7.00/20.00 2. On
Polizia locale	OP-PL-02	Programmare e realizzare una serie di sopralluoghi volti a limitare i casi di ludopatia a danno di utenze fragili, con ciò sostanziando il rigoroso rispetto dell'ordinanza di pertinenza	Controlli intensificati	n. 10 controlli entro 31/12
Polizia locale	OP-PL-03	Percorso di educazione stradale destinato alle scuole dell'infanzia e/o primarie da realizzarsi con l'utilizzo didattico del nuovo parco dell'educazione stradale	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 5 incontri operativi al parco 2. n. 8 incontri in classe 	On

2.2.3 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti

	Segretario generale Bottari	Area 1 Marcoccia	Area 2 Reina	Area 3 Menotti	Area 4 Dell'Acqua	Area 5 Fregoni	Polizia Locale Frisone
	FUNZIONI DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA	IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DEI SERVIZI	STRATEGIA SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - PROGETTO PONTI E CERNIERE - AZIONI IMMATERIALI	RIORGANIZZAZIONE AREA 3 CON ASSORBIMENTO ATTIVITA' IN CAPO ALL'AREA 4 - UFFICIO ERP	SOCIETA' PARTECIPATE: COORDINAMENTO DEI PRINCIPALI SVILUPPI TRASFORMATIVI	PNRR, SUS E PROGETTI FINANZIATI	GRANDI EVENTI E OLIMPIADI MILANO CORTINA
INDICATORE	Svolgere le funzioni di coordinamento e sovrintendenza previste dal T.U. Enti Locali n.267/2000, con particolare riferimento a: - Riunione periodica di coordinamento con i Dirigenti (Conferenza Dirigenti), di norma con cadenza quindicinale. - Affiancamento giuridico-legale di supporto tecnico-istituzionale agli Organi politici e dirigenziali sulle principali questioni in cui è richiesto anche l'apporto del Segretario. - Studio di fattibilità per piattaforma digitale integrata per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione della performance (a livello organizzativo e individuale - con supporto Area 1)	Completare i progetti finanziati dal PNRR per la trasformazione digitale dell'Ente e delle azioni previste nel Piano triennale per l'informatica del Comune di Rho: - Asseverazione positiva dei progetti finanziati dal PNRR in linea con le rispettive scadenze; - Attivazione digitalizzazione notifiche atti a valore legale-SEND entro il 31/07 - Promuovere iniziative per sviluppare le competenze informatiche e sostenere l'utilizzo dei sistemi digitalizzati; - Gestire la messa a regime dei software gestionali in cloud con modalità SaaS coinvolgendo gli uffici di riferimento dei gestionali ai fini della rilevazione e risoluzione delle criticità.	Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni Immateriali con particolare riferimento all'attività di monitoraggio e all'attività di controllo della rendicontazione 1. Attuazione azione 4 MAST+; 2. Attuazione azione 6 Housing e servizi per l'abitare; 3. Attuazione azione 7 Capacity Building	Riorganizzare l'Area 3, inglobando la sezione operativa dell'Area 4 che si occupava prevalentemente di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'Edilizia Residenziale Pubblica. In primis, l'obiettivo consta nel portare a compimento le opere in corso. Nello specifico il Dirigente dell'Area 3 subentrerà assumendo il ruolo di RUP e laddove necessario - il ruolo di Direttore Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione - dei cantieri aperti afferenti all'Area 4. Riepilogo interventi in corso: Riqualificazione e potenziamento Centro per l'Impiego di Rho (PNRR); Riqualificazione energetica ERP Via F.lli Rosselli 4; Riqualificazione energetica ERP Via F.lli Rosselli 8; Pista ciclopedonale Via Ospiate e parco Via Rosselli; Efficientamento energetico Via Sartirana 7; Alloggio confiscato Via Don Tazzoli 2; Alloggio confiscato Via Torino 26. Indicatore: Concludere gli interventi nel rispetto delle milestones per ciascun finanziamento in corso	Supportare gli Organi politici in merito agli sviluppi trasformativi che interessano le principali Società partecipate comunali: - NEV-NET: ipotesi di sviluppo Holding; - GESEM - ALA - CAP: o completamento procedure amministrative relative alla fusione per incorporazione e trasferimento dei servizi assegnati; - ASER: o sviluppo dei servizi complementari.	Coordinare le attività progettuali e realizzative oggetto di finanziamenti Europei, Statali e Regionali 1. Supporto per la coerenza strategica degli interventi. o Numero di progetti coordinati tra loro in specifici tavoli di lavoro 2. Individuazione di tutte le interferenze e di tutti i soggetti necessari alla risoluzione delle criticità o Numero di tavoli intersettoriali organizzati e gestiti per la risoluzione delle criticità 3. Coordinamento di tutti i servizi, gli enti e di tutti gli stakeholder coinvolti nei progetti. o Numero di Conferenze di servizi concluse positivamente 4. Programmazione degli interventi, delle soluzioni temporanee, dei flussi e delle rendicontazioni o Percentuale di aggiornamento della rendicontazione sullo stato di attuazione.	Attività relative a viabilità e sicurezza rispetto ai grandi e straordinari eventi nel centro urbano e nel Polo fieristico di Rho. - manifestazioni sportive e ciclistiche - concerti musicali - fase organizzativa delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, con partecipazione a : • Tavoli sicurezza in Prefettura nell'ambito delle attività preparatorie; • Riunioni organizzate presso la Polizia Stradale di Milano; • Riunioni presso altri Enti a fini di coordinamento interforze e strategie per la sicurezza urbana e stradale. N°12 incontri in previsione per l'anno corrente salvo diverse indicazioni e ulteriori coinvolgimenti dagli enti preposti.
TEMPI e PESO	DIC 2026 30	DIC 2026 10	DIC 2026 20	DIC 2026 35	DIC 2026 20	DIC 2026 25	DIC 2026 25

	PRIVACY Attività di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO)	VALORIZZARE IL CAPITALE UMANO ATTRAVERSO UNA POLITICA DEL PERSONALE CHE METTA LE PERSONE AL CENTRO	TEATRO CIVICO E AUDITORIUM VIA MEDA	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE INTERVENTI)	MONITORAGGIO E CONTROLLO IMPRESE AFFIDATARIE APPALTI COMUNALI (TRAMITE C.U.C.)	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (ATTIVITA' MATERIALI ED IMMATERIALI)	PROGETTI E FINANZIAMENTI PER AMMODERNAMENTO DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI
INDICATORE	<p>Garantire l'adeguatezza delle procedure di trattamento dei dati attraverso un monitoraggio costante del sistema di gestione attualmente in essere. Conferire con la Struttura Organizzativa per garantire l'assolvimento uniforme e costante della normativa a tutela della privacy e prevenire ogni possibile non conformità.</p> <p>Aggiornare la struttura organizzativa sulle novità normative al fine di uniformare l'adeguamento dei processi di lavoro.</p>	<p>Sviluppare una politica del personale che comprenda una serie di azioni integrate su più dimensioni organizzative che favoriscano l'engagement, la motivazione e la crescita delle persone che lavorano nell'Ente: Realizzare le fasi del progetto "People care" previste dal cronoprogramma annuale; Sviluppare l'attività formativa del personale attraverso la realizzazione entro il termine previsto, del progetto finanziato dal PNRR PerformaPA "InComune: star bene per fare bene"; Sviluppare le competenze digitali dei dipendenti neoassunti nell'ultimo triennio attraverso il progetto "Be Digital" finanziato da UE; Sostegno delle iniziative realizzate attraverso un adeguato piano editoriale per la comunicazione delle iniziative per favorire l'engagement delle risorse umane coinvolte; Sviluppare la comunicazione interna attraverso una strategia multicanale digitale e l'integrazione di vari linguaggi e strumenti.</p>	<p>TEATRO CIVICO: Definizione problematiche operative aperte.</p> <p>Auditorium via MEDA: - Revisione del PEF di concessione al fine di attuare il progetto d'intervento proposto dal gestore e finanziato da Regione Lombardia. Completamento intervento</p>	<p>Coordinare le attività relative alla progettazione degli interventi rientranti nella Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile</p> <p>Indicatore di risultato:</p> <p>1) avvio procedure affidamento incarichi di collaudo tecnico-amministrativo (per le opere in cui è obbligatorio la nomina di un collaudatore) entro 90 giorni dall'approvazione del PFTE</p> <p>2) partecipazione ai tavoli di coordinamento di competenza dirigenziale</p>	<p>Effettuare il monitoraggio e il controllo delle imprese affidatarie di appalti comunali.</p> <p>Relazionare al Responsabile Anticorruzione ogni semestre sugli esiti dei controlli.</p>	<p>Coordinare tutte le attività materiali e immateriali e della Cabina di Regia, rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi della Strategia convenzionata con Regione Lombardia.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Numero di soggetti coinvolti nei tavoli di partecipazione o Percentuale di attuazione del cronoprogramma operativo e di quello finanziario o Definizione degli indicatori di impatto o Eventi di partecipazione organizzati 	<p>Partecipare a bandi regionali e nazionali ad interesse della collettività per l'acquisizione di beni necessari per garantire la sicurezza urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica bandi nel sito regionale e in siti nazionali; - Sviluppo progettualità. <p>Garantire un buono standard qualitativo delle risorse strumentali apportando migliorie nella sicurezza operativa degli operatori nell'ambito dei controlli e apporto di risorse finanziate per servizi correlati alla sicurezza urbana.</p> <p>N° Bandi finanziamento aggiudicati (> 70% su presentati)</p>
TEMPI E PESO	DIC 2026 30	DIC 2026 10	DIC 2026 15	DIC 2026 10	GIU - DIC 2026 15	DIC 2026 20	30

	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	POTENZIARE E CONSOLIDARE L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE	RENDERE RHO CITTÀ DI SPORT REGIONALI E NAZIONALI	MANTENIMENTO QUALIFICAZIONE SETTORE PER ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SENZA LIMITE DI IMPORTO	ASSICURARE L'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE NEI TERMINI	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SUE E SUAP NELLA FORMA ASSOCIATA	
INDICATORE	<p>Coordinare e sviluppare le principali attività previste nel Piano Anticorruzione con particolare riferimento alle attività di formazione (in presenza e on line) del Personale dipendente (in collaborazione con l'Area 1). Sessioni di lavoro per una condivisione in sede politica del PTPC.</p> <p>Partecipazione alla Consulta dei Responsabile per la Prevenzione della Corruzione insediata presso la Città Metropolitana di Milano al fine di migliorare il coordinamento sulle tematiche anticorruzione (analisi di contesto esterno, benchmark delle misure specifiche adottate, etc).</p>	<p>Assicurare la coerenza tra gli obiettivi strategici di mandato dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'ente: Studio di fattibilità per piattaforma digitale integrata la programmazione, il monitoraggio e la valutazione della performance (a livello organizzativo e individuale) rendendo coerente l'azione di tutte le aree organizzative con gli indirizzi politici e gli obiettivi e supportando la misurazione chiara e trasparente di risultati e impatti (<i>supporto a Segretario Generale</i>); Verifica ed eventuale adeguamento della macrostruttura organizzativa e governo della revisione delle micro-organizzazioni delle diverse aree tramite la diffusione di un modello omogeneo, entro il 30/11; Assicurare l'aggiornamento dei profili professionali e predisporre la pianificazione e realizzazione del piano dei fabbisogni di personale realizzando almeno il 60% delle assunzioni previste compatibilmente con il buon esito delle procedure concorsuali; Avvio sperimentazione di un sistema interattivo per la mappatura dei processi di lavoro, nell'ambito del progetto GRU promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica.</p>	<p>Rendere Rho Città di Sport Regionali e Nazionali con particolare riferimento a:</p> <p>4. Organizzazione e realizzazione della partenza della Milano Torino 2026 entro 31 marzo 2026</p> <p>Supporto agli eventi di presentazione degli atleti di Milano-Cortina 2026, con almeno tre eventi entro 31 dicembre 2026.</p> <p>Eventi di promozione dello Sport sul territorio.</p>	<p>Ricognizione dello stato dell'arte sulle rendicontazioni di competenza Area 4 - Erp ed espletamento attività di competenza dell'Area 4 - ERP (assorbita dall'Area 3) per confermare la qualificazione "avanzata" dell'Area 3 per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture senza limite d'importo</p> <p>Redazione schede Anac per appalti di importo superiore ad € 500.000,00 (CIG annualità 2021 e seguenti)</p>	<p>Approvazione Schema del Bilancio di Previsione entro il 31.12.2026; 2. Approvazione dello Schema del Rendiconto della Gestione entro il 30.04.2027.</p>	<p>Consolidamento delle attività dei due servizi svolti in forma associata con altri Comuni per i quali il Comune di Rho ha il ruolo di capofila.</p> <p>Sviluppo del servizio SUAP associato attraverso la progettazione, la creazione, la strutturazione e l'attivazione di un servizio di marketing territoriale.</p>	
TEMPI E PESO	DIC 2026 40	DIC 2026 20	DIC 2026 20	DIC 2026 10	DIC 2026 20	DIC 2026 10	

		OTTIMIZZARE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI					
INDICATORE		Ottimizzare la gestione dei servizi cimiteriali e favorirne l'efficienza amministrativa e la qualità del servizio offerto ai cittadini: Individuare le nuove modalità di gestione dei servizi cimiteriali dopo la disdetta anticipata del contratto stipulato con la società partecipata Gesem entro il 31/12; Assicurare una corretta gestione dei servizi cimiteriali rispetto alle esigenze manifestate dalla popolazione, anche attraverso una proposta di revisione del regolamento di polizia mortuaria per la parte di riferimento amministrativa da sottoporre alla valutazione dell'organo politico; Implementare la gestione digitalizzata dei servizi cimiteriali entro la fine dell'anno.					
TEMPI PESO		DIC 2026					
		15					
	OBIETTIVI TRASVERSALI						
		BILANCIO DI FINE MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI FINE MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI FINE MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI FINE MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI FINE MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI FINE MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI

		Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Fine Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Fine Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Fine Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Fine Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Fine Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Fine Mandato
TEMPI E PESO		DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5
		ACCRESCERE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)	ACCRESCERE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)	ACCRESCERE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)	ACCRESCERE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)	ACCRESCERE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)	ACCRESCERE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)
		Percentuale evasione risposte con contenuti congruenti su software Comuni-chiamo > 80%	Percentuale evasione risposte con contenuti congruenti su software Comuni-chiamo > 80%	Percentuale evasione risposte con contenuti congruenti su software Comuni-chiamo > 80%	Percentuale evasione risposte con contenuti congruenti su software Comuni-chiamo > 80%	Percentuale evasione risposte con contenuti congruenti su software Comuni-chiamo > 80%	Percentuale evasione risposte con contenuti congruenti su software Comuni-chiamo > 80%
TEMPI E PESO		DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5

		REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO	REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO	REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO	REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO	REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO	REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO
		Valorizzare il volontariato civico come risorsa di accrescimento della socialità urbana e del valore pubblico generato dalla collaborazione con l'Istituzione comunale. Predisposizione Bozza e approfondimenti con altri Settori per l'approvazione in Consiglio comunale	Valorizzare il volontariato civico come risorsa di accrescimento della socialità urbana e del valore pubblico generato dalla collaborazione con l'Istituzione comunale. Predisposizione Bozza e approfondimenti con altri Settori per l'approvazione in Consiglio comunale	Valorizzare il volontariato civico come risorsa di accrescimento della socialità urbana e del valore pubblico generato dalla collaborazione con l'Istituzione comunale. Predisposizione Bozza e approfondimenti con altri Settori per l'approvazione in Consiglio comunale	Valorizzare il volontariato civico come risorsa di accrescimento della socialità urbana e del valore pubblico generato dalla collaborazione con l'Istituzione comunale. Predisposizione Bozza e approfondimenti con altri Settori per l'approvazione in Consiglio comunale	Valorizzare il volontariato civico come risorsa di accrescimento della socialità urbana e del valore pubblico generato dalla collaborazione con l'Istituzione comunale. Predisposizione Bozza e approfondimenti con altri Settori per l'approvazione in Consiglio comunale	Valorizzare il volontariato civico come risorsa di accrescimento della socialità urbana e del valore pubblico generato dalla collaborazione con l'Istituzione comunale. Predisposizione Bozza e approfondimenti con altri Settori per l'approvazione in Consiglio comunale
TEMPI E PESO		DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5	DIC 2026 5
		RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)
		Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
TEMPI E PESO		DIC 2026 30	DIC 2026 30	DIC 2026 30	DIC 2026 30	DIC 2026 30	DIC 2026 30
TOTALI	100	100	100	100	100	100	100