

# **ALLEGATO C**

## **COMUNE DI SOLBIATE OLONA** **Provincia di Varese**

### **SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

#### **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SERVIZI CORRELATI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 – 2022/23 - 2023/24 e 2024/25**

## INDICE

- DEFINIZIONI
- CAMPO DI APPLICAZIONE
- SCOPO
- OGGETTO DEL SERVIZIO
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
- STRUTTURE ED ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- SOGGETTI CHE COOPERANO
- FINALITA'
- ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENZIALI E VALUTAZIONE DEI RISCHI
- VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' CONTEMPORANEE O SUCCESSIVE
- MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE
- DOCUMENTI RICHIESTI ALLA DITTA APPALTATRICE
- DIAPOSITIVE DI PROTEZIONE INDIVIDUALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (AGGIUDICATARIO)
- DICHIARAZIONE

## DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

- a) Stazione appaltante: Comune di Solbiate Olona.
- b) Impresa Aggiudicataria o I.A.: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese, la cooperativa che è risultata aggiudicataria
- c) Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

### Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, e costituisce parte integrante sia del Capitolato d'Appalto per la Gestione del servizio di ristorazione scolastica e servizi correlati sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i potenziali rischi dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti presso la cucina o il refettorio, esecuzione delle derattizzazioni, esecuzione di manutenzioni straordinarie dei locali comunali e quelli di consumo dei pasti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa di ristorazione che eseguirà il servizio

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di ristorazione, che avverranno comunque all'interno degli edifici scolastici.

Per quanto riguarda l'attività svolta presso il centro cottura di viale Vittorio Veneto i rischi derivanti da interferenze non risultano in quanto vi opera esclusivamente personale dell'Impresa. I rischi potenziali sono riconducibili alla sola consegna delle derrate alimentari. I potenziali maggiori rischi sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa di ristorazione. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria, entro il tempo massimo 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio.

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso i refettori (somministrazione dei pasti agli utenti, pulizia e rigovernatura dei locali) sono stati riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa, il personale dei Datori di lavoro ed eventuali utenti presenti presso gli edifici scolastici.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

## SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara d'appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa Aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti** nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro

## OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente concessione comprende tutti i servizi ristorativi realizzati presso il centro cottura di Viale V. Veneto a Solbiate Olona:

- La realizzazione completa del servizio di ristorazione scolastica in tutte le sue fasi nella cucina centralizzata e nei refettori, per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria situate sul territorio di Solbiate Olona, con trasporto e consegna presso i terminali di consumo,
- La gestione della riscossione delle morosità,
- La realizzazione completa del servizio di ristorazione per le attività estive per minori, con trasporto e consegna presso i terminali di consumo
- La fornitura di merende per il servizio di post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria,
- La fornitura dei pasti confezionati singolarmente in contenitori termici e consegnati a domicilio agli utenti assistiti dal Comune di Solbiate Olona dai lunedì al venerdì, inclusi i periodi di chiusura delle scuole,
- La fornitura dei pasti per altri eventuali soggetti autorizzati,
- La Gestione sistema informatizzato delle iscrizioni, prenotazione pasti e pagamenti degli utenti iscritti al servizio di refezione scolastica,
- Il riordino, la pulizia e la sanificazione dei refettori, della cucina di appoggio, delle attrezzature, delle stoviglie, del pentolame con attrezzi e prodotti a carico dell' Impresa Aggiudicataria,
- La distribuzione e lo sparcchiamento, la pulizia e la sanificazione dei tavoli e delle sedie presso i refettori e comunque il riordino di tutti i locali adibiti ai servizi.

E' fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di attenersi, nella preparazione dei pasti, alla scrupolosa osservanza del presente capitolato e relativi allegati.

Il Comune si riserva la possibilità di richiedere all'impresa Aggiudicataria l'espletamento di Servizi analoghi.

Ai fini del presente capitolato si intende per "Impresa" o "I.A.", l'Impresa risultata aggiudicataria alla quale verranno affidati in concessione i servizi oggetto del presente capitolato.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il servizio descritto nel "Capitolato d'Appalto" per l'affidamento in gestione del servizio di ristorazione scolastica prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- l'allestimento dei tavoli del refettorio e successivo sbarazzo, pulizia e rigovernatura degli stessi, nonché il lavaggio delle stoviglie
- il trasporto e la somministrazione dei pasti agli utenti con servizio al tavolo;
- La pulizia e la disinfezione dei locali di produzione e di consumo e di ogni altro spazio utilizzato;
- il lavaggio e la disinfezione dei macchinari, delle attrezzature, degli Impianti e degli arredi, nonché delle attrezzature utilizzate per la somministrazione dei pasti;
- La raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta, nel rispetto del sistema di raccolta vigente al tempo presso il Comune di Solbiate Olona
- L'effettuazione delle manutenzioni ordinarie dei locali, degli impianti, delle attrezzature, dei macchinari e degli arredi della cucina,
- L'effettuazione delle manutenzioni ordinarie degli impianti, delle attrezzature, dei macchinari e degli arredi presso il refettorio e gli altri locali di pertinenza

## STRUTTURE ED ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Scuole	Orario attuale consumo pasti
Scuola dell'Infanzia Andrea Ponti - Viale V. Veneto (Piazza della chiesa) – sede del punto cottura	12.00
Scuola Primaria Giovanni Pascoli Via 25 aprile	12.45 Primo Turno 13.20 Secondo turno

<b>Altre utenze</b>	<b>Orario consumo pasti</b>
Utenza domiciliare	Presso il proprio domicilio dalle 11.45 alle 13.00
Centro Ricreativo Estivo PRIMARIA	12.45
Centro Ricreativo Estivo INFANZIA	12.00

### **SOGGETTI CHE COOPERANO**

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

<b>DATI RELATIVI AL COMMITTENTE</b>		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Datore di Lavoro	GIUNTA COMUNALE	0331-649516 – Via Matteotti 2
Responsabile Procedimento	Massimo Seminari	0331-649516 – Via Matteotti 2
Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo	Arch. Luca Antonini	0331 – 642510 - Via Matteotti 2
Responsabile S.P.P. Comune Solbiate Olona	Safety Contact srl	0331-213522 – Via Gramsci, 72 Gallarate

<b>DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA</b> ( da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)		
RAGIONE SOCIALE:		
INDIRIZZO:		
	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE, RECAPITO TELEFONICO
Amministratore unico		
Responsabile del S.P.P.		
Medico competente		
Direttore Tecnico del Servizio		

<b>DATORI DI LAVORO (DIRIGENTI SCOLASTICI)</b>		
	NOMINATIVO	SEDE
Scuola dell'Infanzia Andrea Ponti - Viale V. Veneto (Piazza della chiesa)	DIRIGENTE SCOLASTICO	Ist. Comprensivo A. Moro, via Martiri della Libertà
Scuola Primaria Giovanni Pascoli Via 25 aprile	DIRIGENTE SCOLASTICO	Ist. Comprensivo A. Moro, via Martiri della Libertà

ALTRI DATORI DI LAVORO (scheda da aggiornare ogni qualvolta vi sia un nuovo Datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell'appalto. Compilare una scheda per ogni Datore di lavoro)		
RAGIONE SOCIALE:		
INDIRIZZO:		
	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE, RECAPITO TELEFONICO
Rappresentante Legale		
Responsabile del S.P.P.		
Medico competente		
Direttore Tecnico		

### FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto prima di esperire la gara di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del Digs. 81/2008 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto

### ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito

#### Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;
2. Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
3. Caduta di materiale dall'alto;
4. Investimenti;
5. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
6. Scivolamenti, cadute a livello;
7. Possibili interferenze con personale non addetto.

### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. INCENDIO/ESPLOSIONE : non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che i fornelli e le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta. (gas chiuso) quando

non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.

2. **UTILIZZO DI FORNELLI ED ATTREZZATURE DA CUCINA:** verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.
3. **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO:** non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle ove necessario
4. **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
5. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e o da alunni presenti.
6. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti.
7. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

### INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENZIALI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti alunni/docenti e i dipendenti dell'Impresa.

#### Sovrapposizioni temporali

Scuole	Orario attuale consumo pasti
Scuola dell'Infanzia Andrea Ponti - Viale V. Veneto (Piazza della chiesa) – sede del punto cottura	12.00
Scuola Primaria Giovanni Pascoli Via 25 aprile	12.45 13.20
Altre utenze	Orario consumo pasti
Utenza domiciliare	Presso il proprio domicilio dalle 11.45 alle 13.00
Centro Ricreativo Estivo PRIMARIA	12.45
Centro Ricreativo Estivo INFANZIA	12.00

#### Matrice del rischio

Viene valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:


A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

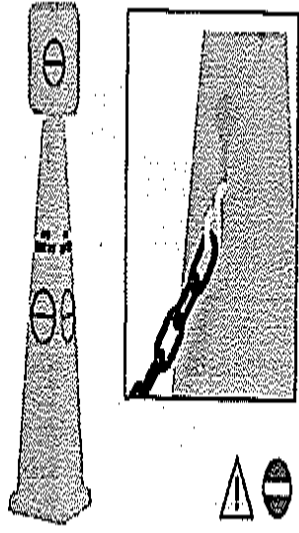
## VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' CONTEMPORANEE O SUCCESSIVE

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra gli scolari e gli insegnanti presenti e i dipendenti dell'impresa aggiudicataria.

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Preparazione e servizio Pasti	Presenza di docenti e/o bambini all'interno della cucina	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti	B
	Presenza di docenti, alunni e e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito	Urti, impatti Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di docenti e/o bambini in prossimità delle aree di transito e in quelle di distribuzione pasti	M
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche	Transito di docenti e/o bambini su pavimenti bagnati	Scivolamento Caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza  Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti	B



				
	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Eseguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica	B

I costi per la sicurezza, stimati per l'eliminazione e/o la riduzione al minimo dei rischi da interferenza, sono stimati pari a 0,00, e sono stati quantificati in base alle attività oggetto dell'appalto e le sedi di svolgimento, considerando che la corretta gestione degli stessi non comporta aggravio di spese rispetto alla normale gestione della sicurezza della ditta aggiudicataria.

### MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di carattere generale:

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza
3. è fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati
4. è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di Prevenzione dai rischi,
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c. utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per

la sicurezza.

8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es, solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si informa sin da ora che presso l'edificio scolastico sede dell'attività sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione in atto da parte del personale del Comune di Solbiate Olona
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Solbiate Olona non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificatamente autorizzati dal Comune di Solbiate Olona o dalle autorità scolastiche con apposito permesso
- divieto di inombrire passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e o protezione installati su impianti, macchine, o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa aggiudicataria
- divieto sia per il personale del comune che per quello dell'aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone
- divieto sia per il personale del comune che per quello dell'aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni ecc...) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul posto di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti
- obbligo di informare e richiedere l'intervento del comune in caso di anomalie riscontrate dell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge e in conformità alle stesse alle istruzioni di utilizzo del costruttore
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza ( adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza, e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli)

#### DOCUMENTI RICHIESTI ALLA DITTA APPALTATRICE

Si elencano i documenti richiesti dalla committente alla ditta appaltatrice

Documento di valutazione dei rischi specifici per le attività da svolgere presso l'impresa appaltatrice	X
Organigramma aziendale per la sicurezza	X
Cartellini identificativi per ogni persona che lavora presso l'impresa appaltatrice	X
Budget per la sicurezza	X
Documento di iscrizione alla CCIAA	X
Elenco delle attrezzature e mezzi d'opera, equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori	X
Posizione INPS e INAIL	X
Documenti relativi ad eventuali subappalti	X

Legenda: evidenziare nelle singole caselle con una X i documenti esibiti dalle singole aziende

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (AGGIUDICATARIO)

I dispositivi di protezione individuali (DPI) sono corredo indispensabile dei lavoratori che devono sempre indossare in relazione ai rischi specifici della lavorazione. La distribuzione, l'informazione, la formazione e l'addestramento all'uso dei DPI sono gestiti dal datore di lavoro e dal RSPP della ditta appaltatrice.

Di seguito l'elenco dei dispositivi di protezione individuali:

TIPO DI PROTEZIONE	TIPO DI DPI
Protezione del capo (ove richiesto)	Casco
Protezione dell'udito (ove richiesto)	Cuffie, inserti, auricolari
Protezione occhi e viso (ove richiesto)	Occhiali di sicurezza
Protezione delle vie respiratorie (ove richiesto)	Maschera antipolvere
Protezione dei piedi (ove richiesto)	
Protezione della mani (ove richiesto)	Guanti protettivi
Protezione delle altre parti del corpo (ove richiesto)	Indumenti idonei
Protezione contro le cadute dall'alto (ove richiesto)	Cintura di sicurezza, dispositivi anticaduta

Evidenziare nel POS i DPI che verranno utilizzati dalla ditta appaltatrice

### DICHIARAZIONE

In relazione alla richiesta di appalto da parte del Comune di Solbiate Olona, con sede in via Matteotti 2 per l'appalto della gestione del servizio di ristorazione il Legale Rappresentante dichiara:

- che la ditta appaltatrice è regolarmente iscritta al registro ditte della CCIAA e in regola con i versamenti contributivi
- che la ditta appaltatrice dispone di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività di cui sopra ed in particolare del lavoro oggetto della presente dichiarazione
- che tali mezzi e attrezzature soddisfano i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- che la ditta appaltatrice ha valutato i rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività lavorativa e adottato le relative misure di sicurezza con particolare riferimento alla tipologia del lavoro oggetto della presente dichiarazione, ivi compresa la messa a disposizione dei DPI conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- che i lavoratori della ditta appaltatrice che interverranno sono adeguatamente informati e formati relativamente all'oggetto dell'appalto, in particolare su:
  - rischi specifici inerenti all'attività lavorativa svolta (Artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08);
  - corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (Art. 77 D.Lgs. 81/08)
- la Ditta Appaltatrice è stata adeguatamente informata dal Comune di Solbiate Olona sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i propri lavoratori e sulle norme di prevenzione da adottare in relazione al presente appalto, assumendosi al riguardo ogni responsabilità in merito al mancato rispetto da parte dei propri lavoratori;
- la ditta Appaltatrice si impegna a segnalare eventuali impreviste situazioni di pericolo riscontrate nello svolgimento dei lavori e per concordare le relative modalità operative

### PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ

- a fornire, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto
- dopo la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione per la cooperazione e il coordinamento/sopralluogo congiunto da sottoscrivere tra il Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa e i Datori di Lavoro o loro referenti o preposti in rappresentanza delle Istituzioni Scolastiche operanti nel/i plesso/i scolastico/i di Solbiate Olona
- entro 30 giorni dall'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo

sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo

→ il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

Solbiate Olona .....

Il Responsabile del Procedimento:

Per presa visione

Il Committente:

La Ditta Appaltatrice