

Allegato A

1. Obiettivi operativi strategici

Area 1

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-08	Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze	X	X	X	1. Avviare un progetto pluriennale di "people care" partecipato per lo sviluppo delle competenze trasversali 2. Sviluppare l'attività di formazione del personale dipendente	1. definizione progetto, affidamento realizzazione e avvio prima fase entro mese di ottobre presentazione alla GG entro il 30/6; 2. predisposizione progetto formativo per bando PNRR Performa PA entro il 31/03 e avvio realizzazione del progetto solo in caso di ammissione al finanziamento entro il 45/12/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S102-02	Ottimizzare e semplificare i servizi comunali e informatici	X	X	X	1. Gestire il progetto di migrazione al cloud dei software gestionali in modalità SaaS e il passaggio al progetto ANSC, Anagrafe nazionale stato civile; 2. Promuovere iniziative di avvicinamento al digitale per anziani in collaborazione con organizzazioni sindacali pensionati e associazioni	1. Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR per completamento progetto. Completamento e messa regime nuovi moduli applicativi avviati. 2. Organizzazione Pianificazione di almeno 2 edizioni di un corso di alfabetizzazione digitale per anziani del territorio
Area 1	E. MARCOCCIA	S102-07 Nuovo	Promuovere iniziative volte a valorizzare l'innovazione e la partecipazione attiva della cittadinanza	X	X	X	3. Avvio digitalizzazione notifiche accertamenti tributari tramite SEND Realizzare un evento pubblico	3. Predisposizione attività entro il 15/12/2025 per avvio fase sperimentale On

Area 2

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S101	S101-10	Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso	X	X	X	1. Revisione fasce ISEE asili nido; 2. Revisione fasce ISEE servizi anziani e disabili;	1. 28/02/2025 2. 30/09/2025 31/12/2025
Area 2/ Area 4	F. REINA/ V. DELL'ACQUA	S201	S201-03	Favorire azioni di contrasto alla povertà	X	X	X	1. Convenzione co-progettazione via Giusti (approvazione linee indirizzo e avvio co-progettazione); 2. Monitoraggio lavori Casata Itaca e incremento posti letto; 3. Avvio della rete degli HUB e centri di distribuzione di aiuti alimentari, anche in relazione al Piano sociale di zona	1. 31/03/2025 30/11/2025 2. 31/12/2025 3. Due incontri di avvio della rete entro il 31/12/2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-09	Favorire l'accessibilità della città e dei servizi alle famiglie con bambini		X	X	Sviluppo delle idee di arredo e design degli spazi del nuovo Asilo Nido di Via Tevere Stesura capitolato per gara gestione nidi e acquisti arredo nuovo Asilo Nido di Via Tevere	Procedura di acquisto lanciata entro 30/11/2025 Trasmissione documenti alla CUC entro il 30/11/2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-11	Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e con fragilità	X	X	X	1. Supportare l'attivazione dello co-programmazioni e delle co-progettazioni con gli Enti del Terzo Settore previste nell'ambito delle competenze del Settore anche in relazione ai progetti sociali ex art. 14 d.lgs. 276/2003; 2. n. inserimenti lavorativi	1. predisporre le procedure per almeno 3 co-progettazioni sociali e 1 per l'attivazione di progetti sociali ex art. 14 d.lgs. 276/2003; risultanze da presentare alla giunta nei mesi di ottobre e dicembre. Rinvio al 2026 2. n.10
Area 2	F. REINA	S201	S201-12	Favorire lo sviluppo di iniziative di appartenenza alla comunità	X	X	X	Individuare nuove collaborazioni per incrementare le postazioni dove sono accolti i lavoratori di pubblica utilità	Almeno una nuova collaborazione Rinvio al 2026

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-03	Valorizzare lo sport e garantirne l'accessibilità	X	X	X	1. n. 3 parchi e aree verdi e impianti Entro 31/12/2025; 2. n. 2 incontri specifici della Consulta sul tema 3. realizzazione di un incontro al tema dell'inclusione nello sport 4. Avviso 2025 con coinvolgimento da pubblicare entro maggio/giugno 2025; 5. On con target di almeno 250 visite nel 2025	1. n. 3 parchi e aree verdi e impianti Entro 31/12/2025; 2. n. 2 incontri specifici della Consulta sul tema; 3. realizzazione di un incontro al tema dell'inclusione nello sport 4. Avviso 2025 con coinvolgimento da pubblicare entro maggio/giugno 2025; 5. On con target di almeno 250 visite nel 2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-05	Promuovere le realtà di volontariato	X	X	X	1. Servizio civile in Comune; 2. Orientare all'offerta di corsi per diventare volontario;	1. n. 10 giovani accolti nei servizi comunali nel 2025 2. raccogliere e divulgare l'offerta sui canali informativi e sui social (on)
Area 2	F. REINA	S102	S102-05	Sviluppare un sistema informatico per aggregare le informazioni che consente un'usabilità migliore nonché una messa a fattor comune di banche dati del "sociale" in un'ottica comunale, per l'analisi dei bisogni e la previsione delle risorse necessarie.	X	X	X	1. Individuazione Area di sperimentazione e verifica puntuale delle informazioni fra le aree tematiche del Sociale; 2. Creazione di un repository dei dati con strumenti di Business Intelligence a disposizione dell'Ente; 3. Predispensione dei report dinamici per la visualizzazione dei risultati anche per la costruzione di un framework da esportare nelle altre aree tematiche; 4. Condividere con la Giunta Comunale tale strumento di analisi per la verifica dell'attuazione delle policy sull'area individuata	1. Individuare entro il mese di maggio un'area e per analizzarne le fonti dati sia interne che esterne coinvolte; 2. Modellare una struttura dati entro settembre compatibile con i dati individuati ed importare le informazioni reperite nel sistema di BI; 3. Predispensione dei report di esempio e individuazione di indicatori (KPI) per l'analisi dei bisogni e delle risorse dell'area; 4. Entro il mese di dicembre Rinvio al 2026

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-15	Potenziamento del welfare di comunità e della rete degli operatori del Sociale sia pubblici che privati in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e del Piano di Zona 2025-2027	X	X	X	Monitoraggio periodico dei servizi erogati dall'Azienda Speciale Consortile Sercop in attuazione del Piano programma e del Piano Sociale di Zona di Ambito vigente	risultanze da presentare alla giunta nei mesi di ottobre e dicembre Rinviato al 2026

Area 3

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-11	Aggiornare il piano cimiteriale tenendo anche conto delle esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio	X	X	X	Sottoporre il piano aggiornato all'Amministrazione comunale entro il 31.12.2025–31/03/2026	on
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-16	1. Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate 2. Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere 3. riqualificazione edificio MAST 4. Living Street: tra città e campagna 5. Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale 6. Il fiume e la città - spazi aperti 7. connessione ciclabile tra Lucernate e lo Steccone	X	X	X	1) Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate: approvazione PFTE aggiornato entro 31.12.2025–15/02/2026 2) Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere: approvazione progetto esecutivo entro 31.12.2025–rinviato al 2026 3) riqualificazione edificio MAST: approvazione PFTE aggiornato entro 31.12.2025 15/02/2026 4) Living Street: tra città e campagna - approvazione progetto definitivo entro 30.09.2025 5) Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale - consegna lavori entro 30 settembre 2025 6) Il fiume e la città - spazi aperti - approvazione progetto definitivo entro 30.09.2025 7) connessione ciclabile tra Lucernate e lo Steccone: approvazione pft e aggiornato entro 31.12.2025	On



AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-17	Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, tramite la realizzazione di una nuova struttura	X	X		Rispetto milestone PNRR milestone collaudo finale PNRR	On
Area 3 /Area 1	A. MENOTTI/ E. MARCOCCIA	S203	S203-04	Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile	X	X	X	Almeno una campagna informativa alla cittadinanza sui rischi qualificabili come tali per la protezione civile Realizzare opuscoli divulgativi su aziende ad elevato rischio Predisposizione del Sistema comunale di allerta eventi eccezionali Approvazione piano di protezione civile revisionato che permette l'accesso on line ai cittadini tramite QRcode	On On Entro 31.12 On
Area 3 Area 4	A. MENOTTI /DELL'ACQUA	S204	S204-19	Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del sociores sanitario locale	X	X		Approvazione progetto esecutivo entro 31.12.2025	On Rinviato al 2026
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-15	Realizzazione rotatoria incrocio via De Gasperi/via Risorgimento	X	X	X	Affidamento incarico redazione documento alternative progettuali entro il 30.09.2025 31/12/2025	On
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-17	Sistemazione incrocio Via Donizetti/Corso Europa/Marconi	X	X		Affidamento incarico redazione PFTE entro il 30.06.2025 15.09.2025	On
Area 1/Area 5/Area 3	E. MARCOCCIA/A. MENOTTI/L. FREGONI	S101	S101-16	Realizzare il nuovo archivio comunale curando la riorganizzazione degli spazi e il trasloco della documentazione, assicurando una corretta conservazione documentale con razionalizzazione spazi e costi	X	X		Certificato Regolare Esecuzione entro 30.06.2025 Ultimazione lavori entro 30.06.2025	On
Area 5/Area 3	L. FREGONI/ A. MENOTTI/	S201	S201-20	Adottare il PEBA (Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che collegano i punti di interesse all'interno della città	X	X	X	1. Affidamento incarico 2. Avvio della campagna di rilievi sul territorio 3. Costituzione dell'Ambito di Consultazione Permanente, come da Linee Guida regionali	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 5/Area 3	L. FREGONI/ A.MENOTTI/ Nuovo	S301	S301-21	Progetto 'Bosco elettrico - Multimodalità e spazio pubblico a Rho' nell'ambito del Pr Fesr 2021-2027, il programma europeo che supporta le politiche di sviluppo urbano sostenibile	X	X		Avvio gara affidamento progettazione entro novembre 2025	On
Area 3	A.MENOTTI	S202	S202 -16	Realizzazione secondo campo e riqualificazione spogliatoi campo da rugby	X	X		Avvio dei lavori entro luglio 2025 settembre 2025	On
Area 3	A.MENOTTI	S201	S201-21	Realizzare una nuova sede associazioni anziani di Terrazzano	X	X		Avvio dei lavori entro settembre 2025 Avvio lavori primo lotto entro novembre 2025	On

Area 4

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-20	Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole	X	X	X	1. Avvio progetto efficientamento energetico stabile di via Sartirana; 2. Verifica n. 20 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto; 3. Attività Commissione per la valutazione della morosità incolpevole: valutazione pratiche pervenute; 4. Determinazione elenco inquilini sfrattabili; 5. Avvio procedure di sfratto;	1. Approvazione progetto esecutivo entro 30/04/2025; Inizio lavori entro il 30/07/2025 30/09/2025; Chiusura Lavori entro 28/02/2026 30/05/2026; Collaudo Lavori entro 30/06/2026 31/07/2026; 2. Entro il 31/12/2025; 3. Esame entro il 31/12/2025, di tutte le pratiche (100%), presentate a dicembre 2024; 4. Entro il 30/09/2025; 5. Entro il 31/12/2025;
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-21	Revisione partecipazione del Comune di Rho in Gesem srl	X			Valutazione sotto il profilo tecnico - contabile, della nuova configurazione societaria di Gesem srl in AEMME Linea Ambiente srl;	Predisposizione atti deliberativi finalizzati alla definizione ed attuazione del nuovo assetto societario di Gesem srl in AEMME Linea Ambiente srl (delibera di Consiglio Comunale entro il 15/09/2025 5/12/2025

Area 5

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE	VALORE ATTESO
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-12	Riqualificare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio degli autobus e dell'accessibilità alla stazione di Rho Centro	X	X	X	Coordinamento delle attività progettuali e delle interferenze con viabilità, coordinamento degli enti coinvolti (Agenzia TPL, RFI, ecc.)	On
Area 5	L. Fregoni	S402	S402-04	Sviluppo e attuazione del progetto SUAP 2.0 e istituzione dell'ufficio di Marketing Territoriale	X	X	X	1. Approvazione da parte dei Comuni della nuova convenzione con il coinvolgimento operativo di Camera di Commercio 2. Avvio dell'attività dell'ufficio di marketing territoriale Presentazione all'assemblea dei Sindaci del progetto con il nuovo piano finanziario e in caso di esito positivo avvio delle procedure per la stipula della convenzione.	On
Area 5	L. Fregoni	S202	S202 - 17	Supporto e coordinamento del Progetto Invimit per la realizzazione di uno studentato nell'edificio ex stabilimento Muggiani (cd. Steccone)	X	X	X	1. Assistenza e coordinamento delle attività per la prosecuzione del Progetto Invimit per la trasformazione dello Steccone in uno studentato Coordinamento delle attività con UNIMI per la fattibilità della trasformazione.	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-15	Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative	X	X		1. Rielaborazione strategia 2. Redazione del PUMS	On

2. Obiettivi operativi

Area 1

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-08	Migliorare il processo di svolgimento degli accertamenti anagrafici	Informatizzazione delle modalità di esecuzione degli accertamenti	Avvio entro il 31/07/2025 il 30/09/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-09	Assicurare al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza il support per il coordinamento e monitoraggio delle attività di compliance dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente - adempimenti delibera ANAC n. 495/2024	Adeguamento struttura e contenuti della Sezione Amministrazione Trasparente	Completamento attività da parte degli uffici entro 31.10.2025 – con Informativa del RPCT alla Giunta comunale
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-31	Assicurare l'attività del cerimoniale per: manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali con gestione degli inviti istituzionali in collaborazione con la Segreteria del Sindaco; Gestione delle cerimonie annuali ricorrenti e delle giornate nazionali e internazionali; Gestione della procedura e della cerimonia per il conferimento delle Onorificenze Civiche e organizzazione della cerimonia in occasione della Festa della Repubblica; Organizzazione delle cerimonie di intitolazione di nuove Vie, Giardini, Piazze, posa di lapidi, cippi, targhe commemorative in collaborazione con l'Ufficio Arredo Urbano	1. Realizzazione programma cerimonie e intitolazioni nel corso dell'anno 2. procedure per i nuovi affidamenti a fornitori per i servizi collegati alle cerimonie istituzionali.	1. On 2. Entro giugno ottobre 2025

Area 2

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-01	Attuare il progetto di accoglienza e integrazione per persone bisognose di protezione internazionale (SAI)	a) numero di persone accolte; b) numero borse lavoro attivate; c) inserimento nuclei familiari d) report sulle attività svolte;	a) almeno il 50% dei posti teorici; b) almeno 5; 80% di borse attivate sulle proposte relative a soggetti idonei all'attivazione; c) almeno 1; d) entro il 31/12;

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-05	Completare il lavoro di revisione del regolamento per l'erogazione di interventi in favore di anziani e disabili, al fine di un migliore allineamento della mission condivisa tra Comune e Sersop - Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona	a) Stesura finale ipotesi di testo; b) Discussione con parte politica; c) Invio per l'approvazione in Consiglio	Entro il 31/12/2025 x la revisione dei servizi tariffati e altri contributi Rinviare al 2026
Area 2	F. REINA	OP-A2-21	Prosecuzione attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione su fondi regionali politiche abitative: Contributo di solidarietà/Contributo morosità incolpevole/ Contributo abbattimento barriere architettoniche/social card per famiglie in difficoltà	1. Inserimento in piattaforma regionale di tutte la domande BARCH pervenute entro il 1 marzo di ciascun anno; 2. Rendicontazione semestrale a Regione Lombardia del contributo morosità incolpevole 3. Rendicontazione annuale entro 30 aprile 2025 del contributo di solidarietà 4. Rispetto della tempistica controlli come da decreto interministeriale e comunicazione ai cittadini	On

Area 3

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 09	Messa in sicurezza infrastrutture stradali	Approvazione studio di fattibilità della alternative progettuali entro il 30.06.2025-31.12.2025	On

Area 4

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-01	Verifica impatto correttivo (D.Lgs. 209/2024) su Convenzione C.U.C.: assistenza ai Comuni aderenti per la qualificazione alla fase di esecuzione degli appalti; qualifica del Comune di Rho per la fase esecutiva degli appalti;	1. Attività di assistenza ai Comuni aderenti per la qualificazione alla fase di esecuzione degli appalti; 2. Attività di qualifica del Comune di Rho per la fase esecutiva degli appalti; 3. Partecipazione a corsi di formazione;	1. Due monitoraggi entro il 30/06/2025 ed entro il 31/12/2025; 2. entro il 30/06/2025 ed entro il 31/12/2025; 3. entro il 30/06/2025 (Responsabile e Dipendenti CUC);
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-04	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali: 1.attività di comunicazione con assegnatari; 2. definizione nuovo schema di contratto di concessione amministrativa; 3. firma contratti; 4. accatastamento chiosco a carico concessionario.	1. Entro il 15/05/2025 30/10/2025; 2. entro il 30/06/2025 15/11/2025; 3. entro il 30/09/2025; 4. entro il 30/11/2025 28/02/2026

3. Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti

Segretario generale Bottari		Area 1 Marcoccia	Area 2 Reina	Area 3 Menotti	Area 4 Dell'Acqua	Area 5 Fregoni	Polizia Locale Frisoni
	FUNZIONI DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA	IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DEI SERVIZI	STRATEGIA SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - PROGETTO PONTI E CERNIERE - AZIONI IMMATERIALI	AGGIORNAMENTO WORKFLOW ORGANIZZATIVO OPERE PUBBLICHE	SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL 'VALORE PUBBLICO'	PNRR, SUS E PROGETTI FINANZIATI	GRANDI EVENTI E OLIMPIADI MILANO CORTINA
	Svolgimento delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza previste dal T.U. Enti Locali n.267/2000, con particolare riferimento a: - Riunione periodica di coordinamento con i Dirigenti (Conferenza Dirigenti), di norma con cadenza quindicinale. - Affiancamento giuridico-legale di supporto tecnico-istituzionale agli Organi politici e dirigenziali sulle principali questioni in cui è richiesto anche l'apporto del Segretario. - Aggiornamento costante sulle principali novità normative.	Proseguire il percorso di implementazione dell'Agenda Digitale dell'Ente in raccordo con i piani triennali dell'informatica della pubblica amministrazione attraverso l'attuazione di diverse misure interrelate tra loro: - Predisporre il Piano triennale per l'informatica del Comune di Rho da sottoporre all'approvazione della G.C. entro il 31/07-30/11 - Organizzare campagne di comunicazione specifiche sui servizi digitali attivati per promuovere l'utilizzo (almeno 2 nell'anno) - Attivare presso lo Sportello del Cittadino uno sportello di facilitazione digitale a favore degli utenti entro il 30/06 - Rinnovare il Sistema di sicurezza dell'Ente e il Sistema di monitoraggio entro il 31/05 Digitalizzare gli accertamenti anagrafici: attivazione accertamenti con tablet e integrazione con gestionale demografici entro il 31/07 30/09	Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni con particolare riferimento all'attività monitoraggio e all'attività di controllo della rendicontazione 1. Attuazione azione MAST+; 2. Attuazione azione Housing servizi per l'abitare; Attuazione azione Capacity Building Entro il 31.12.2025	Completamento obiettivo anno 2024: Redazione workflow dell'iter realizzativo di un'opera pubblica associando a ciascuna fase la relativa modulistica Indicatore: completamento della modulistica con aggiornamento della modulistica già predisposta alle modifiche normative intervenute (entro il 30-09-2025-31.12.2025)	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Indicatore: Entro Aprile Giugno 2025 per Rendicontazione di Metà mandato; Entro il 31/01/2026 per Fine aggiornamento Mandato;	Coordinamento delle attività progettuali e realizzative oggetto di finanziamenti Europei, Statali e Regionali 1. Supporto per la coerenza strategica degli interventi. - o Numero di progetti coordinati tra loro in specifici tavoli di lavoro 2. Individuazione di tutte le interferenze e di tutti i soggetti necessari alla risoluzione delle criticità - o Numero di tavoli intersettoriali organizzati e gestiti per la risoluzione delle criticità 3. Coordinamento di tutti i servizi, gli enti e di tutti gli stakeholder coinvolti nei progetti. - o Numero di Conferenze di servizi concluse positivamente 4. Programmazione degli interventi, delle soluzioni temporanee, dei flussi e delle rendicontazioni - o Percentuale di aggiornamento della rendicontazione sullo stato di attuazione.	Attività relative a viabilità e sicurezza rispetto ai grandi e straordinari eventi nel centro urbano e nel Polo fieristico di Rho. - manifestazioni sportive e ciclistiche - concerti musicali - fase organizzativa delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, con partecipazione a : • Tavoli sicurezza in Prefettura nell'ambito delle preparatorie; • Riunioni organizzate presso la Polizia Stradale di Milano; • Riunioni presso altri Enti a fini di coordinamento interferenze e strategie per la sicurezza urbana e stradale. N°12 incontri in previsione per l'anno corrente salvo diverse indicazioni e ulteriori coinvolgimenti dagli enti preposti.
INDICATORE		15	20	20	20	20	30
TEMPI e PESO	DIC 2025	30					

INDICATORE	TEMPLE PESO	30	20	15	20	TEATRO CIVICO	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE INTERVENTI)	MONITORAGGIO E CONTROLLO IMPRESE AFFIDATARIE APPALTI COMUNALI (TRAMITE C.U.C.)	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (ATTIVITA' MATERIALI ED IMMATERIALI)	PROGETTI E FINANZIAMENTI PER AMMODERNAMENTO DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI
	DIC 2025	30	20	15	20	Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città, curando, dopo la revisione del piano economico e finanziario, la sottoscrizione della nuova convenzione e la definizione del sistema di relazioni per il monitoraggio delle attività, con particolare riferimento anche ai KPI e ai dati. In particolare, il sistema di relazione dovrà essere avviato entro il 30 aprile e i KPI ed il monitoraggio delle attività entro il 30 giugno.	Coordinamento delle attività relative alla progettazione degli interventi rientranti nella Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile Indicatore di risultato: avvio procedure affidamento incarichi di verifica dei progetti/supporto ai Rup per la verifica dei progetti entro il 30 giugno 2025	Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza. Relazione annuale circa le verifiche effettuate nell'esercizio 2025 c/o Enti di controllo: ANAC, INPS, Casellario Generale, Agenzia Entrate, Collocamento, e Requisiti Specifici. Relazione al 31/01/2026 delle verifiche effettuate sulle Imprese partecipanti a procedure di gara gestite dalla CUC, prevedendo il controllo sul 1 e 2 operatore in graduatoria (10% dei partecipanti per gare PNRR, compreso il 1 classificato)	Coordinamento di tutte le attività materiali e immateriali e della Cabina di Regia, rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi della Strategia convenzionata con Regione Lombardia. - Numero di soggetti coinvolti nei tavoli di partecipazione - Percentuale di attuazione del cronoprogramma operativo e di quello finanziario (>75%) - Definizione degli indicatori di impatto - Eventi di partecipazione organizzati	Partecipare a bandi regionali e nazionali ad interesse della collettività per l'acquisizione di beni necessari per garantire la sicurezza urbana: - Verifica bandi nel sito regionale e in siti nazionali; - Sviluppo progettuale. Garantire un buono standard qualitativo delle risorse strumentali apportando migliorie nella sicurezza operativa degli operatori nell'ambito dei controlli e apporto di risorse finanziate per servizi correlati alla sicurezza urbana. N° Bandi finanziamento aggiudicati (> 70% su presentati)

INDICATORE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	CONSOLIDARE L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E SVILUPPARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	RENDERE RHO CITTÀ DI SPORT REGIONALI E NAZIONALI	QUALIFICAZIONE SETTORE PER ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SENZA LIMITE DI IMPORTO	ASSICURARE L'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE NEI TERMINI	SMART MOBILITY PER LA SMART CITY
	Coordinamento e sviluppo delle principali attività previste nel Piano Anticorruzione con particolare riferimento alle attività di formazione del Personale (in collaborazione con l'Area 1). Sessioni di lavoro per una condivisione in sede politica del PTPC. Partecipazione alla Consulta dei Responsabile per la Prevenzione della Corruzione insediata presso la Città Metropolitana di Milano al fine di migliorare il coordinamento sulle tematiche anticorruzione (analisi di contesto esterno, benchmark delle misure specifiche adottate, etc).	Realizzare una serie di azioni integrate volte a perseguire una politica del personale che metta "le persone al centro", attraverso interventi su più dimensioni organizzative che favoriscano la crescita delle persone, la loro motivazione e il senso di appartenenza all'organizzazione. Indicatori di risultato: 1. Avviare un progetto pluriennale di "people care" partecipato per lo sviluppo delle competenze trasversali: definizione progetto, affidamento realizzazione e avvio prima fase entro mese di ottobre presentazione alla GC entro il 30/6; 2. Realizzare una indagine di clima tramite un percorso partecipato con strumenti scientifici che coinvolga tutti i dipendenti, i dirigenti e i funzionari: report risultati finali alla GC, dirigenti e dipendenti entro il 31/12; 3. Sviluppare l'attività di formazione del personale dipendente: predisposizione progetto formativo per bando PNRR Performa PA entro il 31/03 e avvio realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento entro il 31/12; 4. Realizzare il piano di acquisizione del personale - realizzazione di almeno il 60% delle procedure con proposta di assunzione per il 70% delle posizioni previste; 5. Sviluppare la comunicazione interna: revisione portale intranet entro il 31/03 e sviluppo attività di redazione con un flusso costante di notizie, pubblicazione di almeno 50 news nel periodo 1/4 e 31/12.	Rendere Rho Città di Sport Regionali e Nazionali con particolare riferimento a: 1. Organizzazione e realizzazione della partenza della Milano Torino 2025 entro 31 marzo 2025 2. Organizzazione e realizzazione della partenza del Giro Giovani 2025 entro 30 giugno 2025 3. Organizzazione di gare di rilievo regionale e nazionale, con almeno un evento entro 31 dicembre 2025 Supporto agli eventi di presentazione degli atleti di Milano-Cortina 2026, con almeno tre eventi entro 31 dicembre 2025	Espletamento attività di competenza dell'Area 3 per confermare la qualificazione "avanzata" del Settore Lavori Pubblici per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture senza limite d'importo Indicatore di risultato Completamento schede Anac per appalti di importo superiore ad € 500.000,00 (CIG annualità 2021-2023) entro il 30.06.2025	Approvazione Schema del Bilancio di Previsione entro il 31.01.2026; 2. Approvazione dello Schema del Rendiconto della Gestione entro il 30.04.2025.	Definizione e attuazione del programma di inserimento nella vita cittadina di elementi tecnologici innovativi facilitanti. - Definizione, presentazione e divulgazione del programma attraverso iniziative, comunicazione ed eventi - Installazione dei primi dispositivi per la fluidificazione del traffico e per l'informazione sulla disponibilità dei parcheggi - Attuazione dei programmi finanziati (Mobility Data Driven, SmartMov, ecc.) e ottenimento di ulteriori finanziamenti

TEMPI	PESO	DIC 2025	40	15	20	20	25	20	
				SVILUPPARE LE AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE A SUPPORTO DELL'ACCOUNTABILITY					
				Coordinare lo sviluppo e il miglioramento dell'attività di informazione e comunicazione in una logica multi-canale, con l'impiego di strumenti digitali e innovativi e intervenendo sulle relative modalità di comunicazione. Indicatori di risultato: 1. Presidiare l'attuazione del Piano di comunicazione "Rho la città che cambia" - partecipazione agli incontri della cabina di regia realizzando il coordinamento con il tavolo PNRR: report azioni realizzate al 31/12; 2. Avviare il Piano di comunicazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile SSUS "Ponti e cerniere" coordinandolo con gli interventi del PNRR: elaborazione di una strategia di comunicazione integrata da formalizzare entro il 30/9; 3. Realizzare una indagine di <i>citizen satisfaction</i> di metà mandato sulla base della preventiva definizione del questionario rispetto alle tematiche da sottoporre alla valutazione in accordo con l'Amministrazione, presentazione report alla GC entro il 31/7.					
INDICATORE									

TEMPI E PESO	15	OBIETTIVI TRASVERSALI					
		BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI
		Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato

TEMPI E PESO	DIC-2025					DIC-2025		DIC-2025		DIC-2025	
	5					5		5		5	
	ACCRESCE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)					ACCRESCE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)		ACCRESCE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)		ACCRESCE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (COMUNI-CHIAMO)	
	Evadere 90% Segnalazioni su Comuni-Chiamo entro 72h					Evadere 90% Segnalazioni su Comuni-Chiamo entro 72h		Evadere 90% Segnalazioni su Comuni-Chiamo entro 72h		Evadere 90% Segnalazioni su Comuni-Chiamo entro 72h	
TEMPI E PESO	DIC 2025 5					DIC 2025 5		DIC 2025 5		DIC 2025 5	
	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)					RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)		RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)		RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)	
	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.					Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.		Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.		Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	
TEMPI E PESO	DIC 2025 30					DIC 2025 30		DIC 2025 30		DIC 2025 30	
TOTALI	100					100		100		100	