COMUNE DI RHO

RELAZIONE AL RENDICONTO
DI GESTIONE 2014

MISSIONI E PROGRAMMI
- Sezione OPERATIVA -

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 01 Organi istituzionali	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Messa a regime della nuova disciplina regolamentare riguardante il funzionamento del Consiglio comunale.	Si è provveduto alla revisione della precedente disciplina regolamentare e ad un aggiornamento della stessa in termini di adeguatezza normativa e tecnica. La bozza predisposta dalla Segreteria generale e rivisitata dalla competente commissione consiliare, con un lavoro di alcuni mesi, è stata sottoposta all'esame e all'approvazione dell'organo consiliare nel mese di settembre (delibera n. 65 del 24.09.2014). Il nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale è diventato esecutivo in data 22.10.2014. Nelle more dell'esecutività dello stesso, sono state individuate e adottate le misure organizzative e tecniche per dare attuazione alla nuova disciplina, che è stata messa a regime nel mese di dicembre.
Trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici: allineamento disciplina e procedure.	E' stata adeguata la disciplina regolamentare e le relative procedure finalizzate ad assicurare la trasparenza e la pubblicità della situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori comunali. La bozza di regolamento predisposta dalla Segreteria generale è stata trasmessa alla competente commissione consiliare per l'espressione parere e poi all'organo consiliare deputato alla sua approvazione (delibera n.66 del 24.09.2014). Inoltre, sono state aggiornate le procedure e i moduli per la raccolta dei dati e delle dichiarazioni degli amministratori comunali, ai quali al riguardo è stata trasmessa apposita nota informativa e relativa modulistica.
Revisione e miglioramento delle modalità di comunicazione con i consiglieri comunali e di gestione dei relativi flussi documentali.	Per una gestione più efficiente e innovativa dei flussi informativi e documentali destinati ai consiglieri comunali o provenienti da essi e indirizzati al Comune, nel mese di dicembre è stata attivata per ciascun consigliere comunale una casella di posta elettronica certificata (PEC). Al riguardo, è stata inviata una nota esplicativa sulle nuove modalità di recapito della corrispondenza istituzionale, con le istruzioni per l'accesso alle caselle. Con nota singola, sono state poi

	inviate a ciascun consigliere le credenziali personali per accedere e fruire del nuovo servizio. La nuova modalità è stata sperimentata già nel mese di dicembre con la convocazione del Consiglio comunale e con le trasmissioni ai Capigruppo dell'elenco delle deliberazioni di Giunta comunale affisse all'Albo Pretorio.
Accessibilità alla sezione della intranet aziendale riservata ai consiglieri comunali.	Al fine di rendere maggiormente accessibile e fruibile la sezione intranet dedicata ai consiglieri comunali, si è provveduto ad una riorganizzazione della stessa, a livello strutturale, contenutistico e grafico. A metà dicembre è stata attivata la nuova intranet consiglieri, ai quali è stata inviata una comunicazione con le istruzioni per l'accesso a tale sezione dedicata. Sempre nel mese di dicembre, è stato organizzato con il supporto della Segreteria generale e del Sistema Informativo un breve momento di formazione con i segretari delle diverse commissioni consiliari per impostare l'attività di caricamento dei documenti di loro competenza e di aggiornamento degli stessi, nelle specifiche pagine della intranet.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE

- Esigenza di supportare le attività del Consiglio comunale, del suo Presidente e dei suoi componenti.
- Opportunità di aggiornare continuamente le modalità procedurali e comunicative relative alle attività consiliari, al fine di migliorare le stessei n termini di efficienza e tempestività.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Assicurare un supporto tecnico ed operativo adeguato per il funzionamento del Consiglio comunale e per lo svolgimento dell'attività istituzionale da parte dei consiglieri comunali.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 01 Comunicazione	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Coordinare l'attività di comunicazione	L'Ufficio Comunicazione ed Expo è stato il punto di riferimento per la comunicazione sia per gli uffici interni che per enti, associazioni o società. Al suo interno sono state sviluppate le campagne di comunicazione e si è concordato con associazioni o altri soggetti esterni il piano delle iniziative di comunicazione con la suddivisione dei compiti. L'Ufficio Comunicazione ed Expo ha svolto l'attività di verifica della corretta applicazione del Manuale di Immagine Coordinata, diventando punto di riferimento e controllo interno ed esterno per il corretto utilizzo del logo. E' stata svolta l'attività di coordinamento, consulenza e formazione per il sito internet. Sono state raccolte le esigenze per l'aggiornamento del sito istituzionale e sono stati definiti i referenti del sito per ogni singola Area. Vi è stata la partecipazione al sottotavolo comunicazione organizzato dalla Prefettura di Milano nell'ambito della protezione civile in vista di Expo per la definizione del Piano di Comunicazione. L'anno 2014 ha visto la struttura impegnata nello studio e realizzazione del bando per l'affidamento in concessione ad un licenziatario ufficiale generale della licenza d'uso e lo sfruttamento commerciale del marchio promozionale del Comune di Rho.
Predisporre campagne di comunicazione su temi di pubblico interesse e servizi comunali	Le campagne di comunicazione consistono nell'insieme di diverse operazioni per raggiungere obiettivi diversi: illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione, illustrare ai cittadini le attività dell'ente e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale e migliorare la trasparenza amministrativa Le principali attività all'interno dei singoli piani di comunicazione sono: definizione della strategia, ideazione e creatività, pianificazione e prenotazione degli spazi, creazione dei materiali di comunicazione, definizione degli strumenti, analisi dei

	target. Sono state realizzate 46 campagne di informazione, tra cui le più rilevanti sono il nuovo parco urbano, il pedibus, il timbro digitale RhoInRete, Dona il tuo 5 per mille, lavori teleriscaldamento, incontro pubblico Paolo Nespoli, giornata dei diritti dei bambini e contro la violenza sulle donne. Oltre a manifesti, volantini o brochure è stata seguita la gestione degli striscioni stradali. Tra gli strumenti di comunicazione rientra anche la newsletter, una mail che è inviata ai circa 4.500 cittadini iscritti per tenerli informati settimanalmente sulle novità, che li riguardano e che potrebbero essere per loro interessanti e che contiene le principali decisioni e iniziative dell'Amministrazione. Nel corso dell'anno sono state apportate delle modifiche nella newsletter, che hanno portato a richiamare sempre Facebook e a mettere in evidenza le notizie più importanti. A fine anno, dopo un'azione di contestazione d'addebito al fornitore per mancato servizio, è stato riattivato il servizio di SMS. Si è assicurata l'uscita del periodico Rho Città, a costo zero per il Comune, per il quale si è svolta l'attività di coordinamento redazionale e amministrativo. In stretto contatto con la Direzione della Comunicazione di Expo 2015, si è provveduto alla definizione e monitoraggio dell'attività di comunicazione di cantiere della società Expo 2015 con richiesta e realizzazione di campagne di comunicazione rivolte ai cittadini di Rho in occasione della chiusura di strade principali e di importanti modifiche viabilistiche. Con la società Expo 2015 sono state definite attività informative e promozionali sull'evento. Vi è stata la presenza dell'autobus Expo 2015 a due eventi sul territorio di Rho con conseguente coordinamento con il Comune di Milano, l'agenzia pubblicitaria SEC e ATM. Gli eventi interessati sono stati l'incontro con il MasterChef Davide Oldani in Villa Burba durante SuperMilano Days (aprile) e la Buona Notte Bianca (settembre), quest'ultimo evento ha visto anche la presenza della prima Mascotte Foody e distribuzione ai bambini di materiale promozionale Expo 2015. Si è anche provveduto alla distribuzione del materiale promozionale sulla Mascotte Foody per la Festa di Passirana, al posizionamento presso il QUIC di un totem touchscreen per l'informazione sull'esposizione universale integrato da una libreria con materiale informativo. La società Expo 2015 ha predisposto uno studio per la realizzazione di un infopoint presso il Centrho o piazza San Vittore. Il progetto presentato però non è risultato soddisfacente alle aspettative e alle indicazioni date dall'Amministrazione. Si è giunti alla definizione di un accordo per la fornitura di elementi di arredo urbano con il logo Expo e giochi per bambini. Il logo verrà apposto sulle panchine e non sulle altalene, al fine di caratterizzare il territorio del Comune di Rho con elementi di identificazione e immagine ispirati all'evento Expo Milano 2015. Expo si è impegnata a fornire al Comune di Rho i seguenti elementi di arredo urbano e giochi per bambini: • Strip Ease - panca/porta bici (950mm) per un

	numero di 15; • Altalena h 2,40mt (anni 2+) per un numero di 2; • Altalena h 2mt (anni 1-3) per un numero di 2; • Tappeto antiurto - con piastrelle gomma (comprensivo di cordolatura in legno, massetto e posa) per un numero 4.
Promuovere e migliorare l'utilizzo dei nuovi media	L'avvento di Internet ha modificato i processi delle informazioni. Sono sorti strumenti innovativi sempre in rapido cambiamento, che rappresentano canali privilegiati per aumentare la conoscenza del Comune a costi limitati. Per il reale sviluppo e potenziamento della comunicazione on line, si è ritenuto necessario avviare un processo di condivisione interna e di conoscenza comunicativa di base, includendo nella formazione l'utilizzo del sito istituzionale per l'aggiornamento delle informazioni. Attraverso il progetto RhoinRete, finanziato da Regione Lombardia, è stata svolta la formazione alla rete dei referenti del sito istituzionale, costituita da 60 dipendenti. Il programma formativo è stato svolto in 8 giornate. Sempre grazie al progetto RhoinRete è stata realizzata una prima revisione della homepage del sito istituzionale per rendere più leggibile e gradevole l'homepage ed apportare alcuni miglioramenti. E' stata prodotta anche la revisione parziale della homepage del sito turismo e cultura per consentire la gestione del Calendario degli Eventi. L'Ufficio Comunicazione cura l'home page del sito, aggiornandolo quotidianamente e coordinando le attività della rete dei referenti. Attraverso l'acquisto di due totem touchscreen da esterno si è previsto di creare un'Isola Digitale, cioè uno spazio outdoor iper-tecnologico a disposizione dei cittadini e dei turisti per comunicare, informarsi e spostarsi in maniera sostenibile, aggiornato con Expo 2015 e la sua programmazione. Per quanto riguarda Facebook, nel 2014 sono stati raggiunti più di 1.000 *mi piace*, con un aumento superiore al 60% rispetto al 2013. La pagina di Facebook è stata inserita stabilmente nella newsletter settimanale per promuoverla. Il Comune è presente sul nuovo social Wikipoi, nato a Rho.
Promuovere e sviluppare l'Ufficio Stampa	L'Ufficio stampa del Comune promuove e realizza le attività di informazione dirette in via prioritaria ai mass media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive). Ha esercitato le proprie funzioni attraverso gli strumenti più idonei ad assicurare la diffusione delle notizie, in relazione all'entità e alle caratteristiche del loro contenuto: in particolare si è agito attraverso la redazione e trasmissione di comunicati stampa, la convocazione di conferenze stampa, la preparazione di cartelle stampa (Press Kit), la redazione e diffusione del periodico "Rho Città" e la gestione dell'Ufficio stampa on line. Da gennaio a dicembre sono stati inviati 259 comunicati stampa e realizzate 32 conferenze. Si è inoltre definita una mailing list di riviste e giornalisti nell'ambito culturale. Per quanto riguarda la rassegna stampa, è stata attivata dall'Ufficio nel 2011 ed era effettuata a

5/71

	mano scannerizzando gli articoli d'interesse. Da aprile 2014 si è proceduto con una rassegna telematica gratuita predisposta dal CSBNO che è personalizzata per il territorio di Rho.
Promuovere il riconoscimento delle Istituzioni	Il riconoscimento istituzionale dell'Ente è stato perseguito attraverso il cerimoniale e l'ufficialità di momenti particolarmente significativi per l'Ente e per la nostra nazione. L'ufficio ha curato ogni aspetto organizzativo e protocollare delle cerimonie e l'accoglienza in occasione di visite di autorità o delegazioni ufficiali. L'ufficio ha curato inoltre ogni aspetto di natura programmatoria e organizzativa relativo a anniversari ed eventi, che rientrano tra le ricorrenze di particolare importanza e significato per l'Amministrazione, tra cui la cerimonia delle Onorificenze Civiche, la commemorazione di Sante Zennaro, che da settembre 2014 rientrata tra le cerimonie ufficiali del Comune. Sono state curate le cerimonie istituzionali del 25 aprile con il coinvolgimento delle scuole, il 2 giugno, che include anche la cerimonia della consegna delle Onorificenze Civiche, l'Eccidio di Robecchetto e il IV Novembre. Sono state curate dal punto di vista organizzativo e comunicativo le cerimonie di inaugurazione, la consegna delle borse di studio e le visite delle scuole presso il Palazzo Comunale. E' stato inoltre organizzato il percorso per il *Sindaco per un giorno*, l'iniziativa collegata alla Buona Notte Bianca. Tra le inaugurazioni, si segnala per la particolare importanza l'inaugurazione-festa del nuovo parco di fronte a Villa Burba, che ha visto anche la presenza di mongolfiere, aquiloni, laboratori, musica e altri tipi di intrattenimento.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Garantire la trasparenza e sviluppare fiducia, senso di appartenenza e partecipazione nei cittadini.	
FINALITA' DA CONSEGUIRE	
Comunicare e informare i cittadini sui servizi comunali creando senso di appartenenza e migliorando l'immagine del Comune.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 02 Segreteria generale	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Ricognizione dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	E' stata realizzata un'attività di ricognizione e mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza dei diversi servizi comunali per l'anno 2014, che si è conclusa con la predisposizione di un apposito repertorio formato da singole schede procedimentali dettagliate e aggiornate. Tale repertorio, dopo la sua approvazione da parte della Giunta comunale, è stato pubblicato sul sito comunale, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Tipologia di procedimenti*.
Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.	Si è proceduto alla verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti dai diversi uffici comunali nell'anno 2013 ed è stato predisposto un documento unico di monitoraggio. Nel mese di dicembre è poi stata inviata una richiesta formale ai diversi servizi comunali, con la quale si chiedeva di fornire nel successivo mese di gennaio i dati relativi alle tempistiche dei procedimenti conclusi al 31.12.2014.
Pubblicità dati relativi all'attività procedimentale.	I dati relativi alla ricognizione dei procedimenti amministrativi per l'anno 2014 e quelli relativi alla rendicontazione delle tempistiche procedimentali registrate nel 2013 sono stati puntualmente pubblicati sul sito comunale, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Attività e procedimenti*.
Mantenimento e miglioramento gestione documentale informatizzata.	Si è proceduto giornalmente ad evadere tutta la corrispondenza in entrata e in uscita dell'Ente sotto ogni forma, pec, cartacea, posta elettronica accertando che le procedure fossero utilizzate correttamente, garantendo l'autenticità del documento e provvedendo alla corretta archiviazione digitale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Adeguare l'attività amministrativa alle vigenti normative, migliorando la stessa in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei relativi procedimenti. Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali del Comune in linea con gli obblighi del Codice dell'Amministrazione digitale.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Assicurare la trasparenza e la tempestività dell'attività procedimentale dell'Ente. Migliore gestione dei flussi documentali, con più sicurezza, autenticità della firma, conservazione sostitutiva e minori costi di gestione anche derivanti dall'utilizzo di forme alternative di comunicazione quale la PEC.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Il bilancio quale strumento "in ordine" attraverso il quale reperire le risorse economiche per poter attuare i programmi amministrativi.	Nel mese di settembre del 2013 il Comune di Rho ha aderito alla sperimentazione per l'introduzione nell'Ente, del sistema di contabilità finanziaria cd. "potenziata", a partire dall'esercizio 2014. L'introduzione della contabilità finanziaria potenziata, avrà un impatto profondo sulla gestione del bilancio, imponendo un maggior sforzo nella programmazione delle entrate e delle spese. Questa attività dovrebbe consentire, con un bilancio "in ordine" e con una maggiore attenzione sull'utilizzo delle risorse disponibili, di evitare sprechi e, di conseguenza, di mettere a disposizione maggiori risorse per la realizzazione dei programmi amministrativi. A tal fine risultano essere stati portati in approvazione i seguenti atti: - PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER L'ANNO 2014 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20/03/2014, e sua integrazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18/06/2014. - ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2013, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 12/05/2014; - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 24/07/2014; - RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI PARTE CAPITALE E DI PARTE CORRENTE EX ART. 14 DPCM 28/11/2011 "SPERIMENTAZIONE DELLA DISCIPLINA CONCERNENTE I SISTEMI CONTABILI E GLI SCHEMI DI BILANCIO DI REGIONI, ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI, con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2014, integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 29/07/2014; - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - 2016: ATTRIBUZIONE DELLA DOTAZIONE FINANZIARIA DI ENTRATA E DI SPESA AI DIRIGENTI/RESPONSABILI DI

	SERVIZIO, con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29/07/2014; PRIMA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO 2014, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29/07/2014. Inoltre al fine di garantire un flusso di cassa costante, sufficiente al pagamento della rata di giugno per mutui e prestiti si è provveduto ad approvare i seguenti atti: - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI), con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15/04/2014; - APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE MISURE TARIFFARIE DELLA TARIFFA RIFIUTI (TARI)- ANNO 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 15/04/2014. Nel corso dell'esercizio, al fine di verificare costantemente gli equilibri di bilancio si è provveduto all'adozione dei seguenti atti: - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO 2014, AI SENSI DELL'ART.193 DEL D.LGS. N. 267/2000, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/09/2014, - ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016, VARIAZIONI AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014/2016 E AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2014/2016, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 27/11/2014. A novembre 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 27/11/2014, si è preceduto alla "RINEGOZIAZIONE PRESTITI CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.", anticipando al 2024 la data di scadenza di 47 mutui, diminuendo complessivamente il tasso di interesse passivo di 54 mutui, e generando sull'esercizio corrente circa 630 mila euro da destinare ad investimenti. Infine, nell'ottica di una gestione sempre più attenta al patrimonio comunale e dei servizi comunali sono stati approvati i seguenti atti: - INGRESSO DEL COMUNE DI RHO NELLA COMPAGINE SOCIETARIA DI GESEM S.R.L. GESTIONE SERVIZI MUNICIPALI NORD MILANO SRL E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ICP, TOSAP E PUBBLICHE AFFISSIONI. APPROVAZIONE ATTI, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 18/06/2014; - ATTO DI INDIRIZZO STRATEGICO PER IL CONTRASTO ALLA MOROSITA' ERP: INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE GUIDA, con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 03/06/2014.
Sviluppare attività di fund raising	Implementazione dell'attività di ricerca di iniziative mirate per l'Ente presso differenti canali; segnalazione agli uffici, tramite n. 10 invii periodici, di n. 69 bandi/iniziative (aventi come beneficiario diretto l'Ente) e n. 26 altre iniziative che coinvolgono l'Ente anche indirettamente, riguardando quali beneficiari associazioni, organizzazioni, società ed altri organismi presenti nell'ambito territoriale del Rhodense.

Garantire i pagamenti dei fornitori del Comune di Rho, entro tempi ragionevoli (massimo 90 giorni)	Nello scorso mese di maggio è stata inviata in modalità telematica al Ministero dell'Interno la certificazione relativa al tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno 2013 dalla quale risulta che per il nostro Comune la media è pari a 57 gg. Anche aggiungendo a questo dato i canonici 30 gg. di cui all'art. 4, comma 2, del D.L. 231/2002, il tempo medio di pagamento delle fatture si attesta entro i 90 gg. Al fine di ridurre ulteriormente il tempo medio di pagamento, si è ridotto il livello di giacenza media di cassa mensile, senza il ricorso, comunque, ad anticipazioni di cassa. La relazione dei tempi medi di pagamento effettuata a febbraio 2015, per l'esercizio 2014, ha evidenziato un tempo medio di pagamento di 88,68 giorni.
Redazione Bilancio Partecipativo	L'amministrazione comunale con propria deliberazione n. 221 del 7/10/2014 ha dato avvio alla 3°edizione di Diròlomia, approvando gli indirizzi e le modalità di realizzazione della terza edizione e altresì di continuare la proficua collaborazione con la Soc. Refe Srl con incarico conferito con atto dirigenziale n. 211 del 16/10/2014 per la supervisione metodologica del progetto supportando l'amministrazione nella definizione dei nuovi obiettivi e delle nuove regole e modalità di engagement dei cittadini. Il 23 ottobre 2014 si è tenuta un'assemblea aperta presso il Centrho di avvio della campagna di comunicazione ai cittadini inerente la realizzazione della terza edizione. Lo stanziamento previsto per l'attuazione dei progetti è stato di €.500.000 suddivisi in quattro aree tematiche: €80.000 area sport, cultura e turismo; €80.000 area giovani e scuola; €80.000 area solidarietà e lavoro; €260.000 area ambiente e cura della città La terza edizione, rispetto alle due precedenti, ha introdotto la presentazione preliminare, entro il 16 novembre 2014 delle proposte da parte dei cittadini, presentate singolarmente o in quanto gruppo, che sono state pubblicate sul sito dedicato dirolamia.it a decorrere dal 21 Novembre 2014 e fino al 7 Gennaio 2015. Ogni gruppo o singola persona ha potuto presentare un'unica proposta scegliendo fra le quattro aree tematiche. Dopo la pubblicazione sul sito delle proposte pervenute, è stato predisposto il questionario utile a sostenere le proposte ed è stata attivato l'iter di presentazione dello stesso on line e cartaceo. I questionari presentati a supporto esclusivamente delle proposte presenti sul sito. Sono stati individuati ed allestiti circa 30 punti di raccolta dei questionari cartacei sparsi sul territorio comunale. Un questionario cartaceo è stato distribuito a tutte le famiglie rhodensi nei primi giorni di dicembre con incarico conferito alla ditta Promodue Italia Srl con atto dirigenziale n. 250 del 3/12/2014. Sono stati raccolti n. 5054 questionari, di cui n. on line. Inoltre nel mese di Novembre l'università Bocconi in collaborazione con l'ufficio Bilancio ha organizzato un focus group sul Bilancio partecipativo già oggetto di studio condotto dall'Università e presentato a smart City exhibition tra le best practices italiane, fra docenti dell'Università e persone residenti e non residenti che

	hanno preso parte ad almeno una delle due edizioni del progetto per confrontare idee e punti di vista con riferimento al bilancio partecipativo delle due edizioni precedenti. Nell'esercizio 2014, sono stati adottati gli atti di giunta e/o dirigenziali, relativi ai progetti vincitori della seconda edizione, che sono stati: <u>Area Sport, Cultura e Giovani (budget €. 112.000=)</u> • A TUTTO CAMPO: STUDIARE E GIOCARE • IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI LOW COST • MUSICALCENTRO • MUSICHIAMO LA CITTA' <u>Area Scuola, Anziani e disabilità (budget €. 100.000=)</u> • NESSUNO ESCLUSO, IMPARIAMO INSIEME • UNA SCUOLA MULTIMEDIALE • 100 ORTI PER EXPO <u>Area Expo 2015 (budget €. 50.000=)</u> • EXPO 2015: PROGETTO NUTRIRHO • ENERGIA LIBERA TUTTI <u>Area Arredo Urbano e Verde pubblico (budget €. 300.000=)</u> • Pista ciclabile da via Ospiate a Rho Centro • Isole pedonali davanti alle scuole
Redazione Bilancio di Mandato	Nel corso del 2014, sono stati organizzati diversi incontri tra tutti i responsabili dei vari servizi comunali e la società incaricata della redazione del bilancio sociale di metà mandato per il reperimento dei dati e delle informazioni necessarie. Questa attività ha poi consentito alla Giunta comunale di approvare il documento in data 18 marzo 2014. Il bilancio sociale di metà mandato è stato poi inviato a tutte le famiglie rhodensi nel corso del mese di aprile 2014.
Implementare la funzione di controllo e di raccordo strategico e gestionale di tutte le società partecipate comunali	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 24/07/2014 l'Amministrazione ha individuato, all'interno del Documento Unico di Programmazione 2014-2016, gli obiettivi strategici che intende perseguire assegnando, per il triennio considerato, ai propri organismi partecipati specifici obiettivi che si vanno ad aggiungere al rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Implementazione del sistema informativo tramite riorganizzazione archivio informatico (pacchetto office) e caricamento dati su pacchetto software dedicato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 23/12/2014 l'Amministrazione ha preso atto del Cruscotto di Monitoraggio degli Organismi Partecipati relativo al triennio 2011-2013. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 23/12/2014 l'Amministrazione ha preso atto della verifica infrannuale della gestione economica degli organismi partecipati dal Comune di Rho. Con i seguenti atti di Consiglio Comunale sono stati deliberati: <u>Operazioni societarie (ingressi/fusioni/scissioni)</u> - Deliberazione n. 13 del 26/02/2014 "Scissione Parziale

	non proporzionale di Cap Holding S.p.a. in favore della società a responsabilità limitata di nuova costituzione Patrimoniale Idrica Lodigiana S.r.l.; - Deliberazione n. 43 del 18/06/2014 "Rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione sull'acquisto di azioni di proprietà del socio privato di Aser S.p.a."; - Deliberazione n. 44 del 18/06/2014 "Ingresso del Comune di Rho nella compagine societaria di Gesem Srl e contestuale affidamento del servizio per la gestione delle entrate tributarie ICP, Tosap e Pubbliche Affissioni. Approvazione atti"; - Deliberazione n. 69 del 29/09/2014 "Ingresso dei Comuni di Pregnana Milanese e Vanzago nella compagine societaria di Gesem S.r.l. - approvazione protocollo d'intesa e patti parasociali tra i Comuni soci e modifica statuto"; - Deliberazione n. 81 del 27/11/2014 "Costituzione di Afol Metropolitana mediante fusione per unione di Afol Milano e Afol Nord Ovest Milano. Approvazione del progetto di fusione della convenzione, dello statuto e del piano industriale"; - Deliberazione n. 85 del 27/11/2014 " Fusione per incorporazione di Idra Milano S.r.l. in Cap Holding S.p.a.". <u>Presa d'atto documenti programmatici</u> - Deliberazione n. 25 del 15/04/2014 "Approvazione del budget di esercizio 2014 e del business plan della società Nuovenergie Teleriscaldamento S.r.l."; - Deliberazione n. 49 del 24/07/2014 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e Piano Triennale 2014/2016 dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali"; <u>Presa d'atto bilanci consuntivi</u> - Deliberazione n. 33 del 12/05/2014 "Esame e approvazione del bilancio di esercizio 2013 dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali"; - Deliberazione n. 75 del 29/10/2014 "Presa d'atto del bilancio di esercizio 2013 della società Nuovenergie Teleriscaldamento Srl"; - Deliberazione n. 76 del 29/10/2014 "Presa d'atto del bilancio di esercizio 2013 dell'Azienda Speciale Consortile Csbno"; - Deliberazione n. 77 del 29/10/2014 "Presa d'atto del bilancio di esercizio 2013 dell'Azienda Speciale Consortile Sercop". Con i seguenti atti di Giunta Comunale sono stati deliberati: - Deliberazione n. 9 del 28/01/2014 "Bando Regionale ex Dgr n. 5261 del 2/8/2007 *Incentivi per la diffusione di sistemi di teleriscaldamento*": sostituzione nell'obbligazione originaria di Nuovenergie Teleriscaldamento S.r.l. al Comune di Rho (novazione soggettiva)"; - Deliberazione n. 44 del 18/03/2014 "Atto di indirizzo in merito all'ingresso del Comune di Rho in società *In House Providing*"; - Deliberazione n. 256 del 11/11/2014 "Approvazione contratto di servizio per la gestione delle entrate tributarie Tosap, Icp, Pubbliche Affissioni e riscossione Ici/Imu";

13/71

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Un bilancio in ordine a tutti comprensibile - La capacità di governance delle Società Partecipate.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Miglioramento degli indicatori di bilancio; Il bilancio quale forma di partecipazione diretta e strumento di rendicontazione sociale; le società partecipate quale strumento e risorsa dell'azione amministrativa.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 01 SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI CONTROLLO	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Contrasto all'evasione Fiscale	Dopo un primo periodo dell'anno in cui sono state avviate esclusivamente verifiche a campione sulle segnalazioni pervenute dall'Agenzia delle Entrate, allo scopo di individuare altre informazioni utili al completamento dell'analisi della situazione contributiva dei soggetti in corso di accertamento, si è cercato un ulteriore confronto con realtà simili alla dimensione del nostro Ente che hanno sviluppato internamente esperienze con risultati positivi. Si è pertanto rinunciato al momento alla ricerca di una collaborazione esterna in quanto i modelli che sono stati presi a campione hanno evidenziato come, oltre alla necessità di disporre di dati provenienti da varie fonti, un importante elemento da non sottovalutare è la conoscenza della realtà territoriale, economica e concreta che si acquisisce attraverso una condivisione di esperienze tra uffici interni che punti ad individuare le situazioni o criticità che siano degne di approfondimenti ed ulteriori verifiche. Rispetto alle segnalazioni qualificate inviate in precedenza per le quali si era già avuto modo di verificare la presa in carico ed analisi dall'Agenzia, non è ancora stato comunicato l'esito degli accertamenti emessi.
Contrasto all'evasione Tributi Locali	La normativa in materia fiscale locale ha subito una continua evoluzione a partire dal 2012 con modifiche alla precedente disciplina che spesso hanno completamente cambiato la platea dei contribuenti o modificato ormai consolidati sistemi di determinazione della base imponibile. Queste variazioni sono state ripetute nel corso dell'anno ed a volte adottate a ridosso delle scadenze senza consentire un'adeguata, tempestiva e corretta informazione se non addirittura hanno favorito il sorgere di difficoltà interpretative e confusione. Nella convinzione che il contrasto all'evasione si possa concretizzare anche avviando azioni "preventive" che consentano di raggiungere, informare e supportare il contribuente a rispettare le scadenze, l'attività del Servizio è stata volta principalmente a favore di coloro

15/7

	che erano tenuti per legge ad effettuare pagamenti. Tale operazione si è tradotta sia in un rafforzamento della campagna informativa diretta, ossia rivolta al contribuente che si è presentato allo sportello, sia indiretta attraverso comunicati stampa, informative al domicilio dei cittadini, implementazione dei servizi resi tramite il sito del Comune o del portale. Si è anche optato per supportare il contribuente nel calcolo degli importi dovuti fornendo già il modello di pagamento ed il prospetto di calcolo in occasione della scadenza della Mini-Imu (gennaio) e dell'Imu e Tasi (maggio-giugno sia inviando direttamente a casa tale documentazione ad un primo campione di soggetti tenuti al pagamento della Tasi in occasione della scadenza del 16 giugno. Si è quantificato che per la Mini-Imu si sono avuti n.1468 accessi agli sportelli che hanno originato n.2322 calcoli e quindi modelli di pagamento. Per la Tasi sono state distribuite n. 26.000 informative al domicilio dei contribuenti nell'arco di tre giorni lavorativi e spediti circa n. 7000 modelli di pagamento direttamente al domicilio dei contribuenti in tempo utile per la scadenza (mediamente entro 6 giorni dalla data ultima utile). Nello stesso periodo gli sportelli hanno avuto n.1120 utenti predisponendo in tempo reale circa n.1792 modelli di pagamento da utilizzare a giugno e dicembre. Anche la scadenza di dicembre ha coinvolto il personale dell'ufficio in una costante gestione dell'affluenza dell'utenza sia in termini di informazioni ai nuovi contribuenti, sia per l'aggiornamento delle posizioni di coloro che avevano già versato l'acconto di giugno quantificabile in n. 780 utenti, il che porta a determinare che complessivamente nel corso del 2014 si sono registrati n.5150 accessi allo sportello del Servizio Tributi. A partire dal mese di aprile e fino a tutto il mese di luglio, il Servizio è stato inoltre impegnato ad individuare i soggetti che, a seguito dell'adozione del nuovo PGT, hanno subito variazioni nella destinazione d'uso dei terreni di loro proprietà tali da comportare un possibile adeguamento della base imponibile o far sorgere un nuovo obbligo tributario. Tale verifica, per la quale si è reso necessario estrapolare e confrontare una serie di informazioni dalla banca dati in uso al Servizio Tecnico, si è tradotta in un'analisi della singola posizione oggetto di incrocio informatico e si è poi conclusa nella predisposizione di circa n.200 comunicazioni da notificare ai proprietari in tempo utile per consentire l'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso che dà la possibilità di regolarizzare la propria posizione in caso di parziale od omesso versamento entro il termine del 28.09.2014 per l'annualità 2013 senza quindi attendere l'accertamento del Comune. Entro il 31 dicembre sono state completate le attività di verifica e predisposizione e spedizione (parziale in relazione ai termini decadenziali) degli avvisi di accertamento relativamente ai proprietari di fabbricati ed aree edificabili soggette ad Ici per le annualità 2009-2010-2011 che ammontano a nr. 572 provvedimenti per

	un totale accertato di € 815.023. Tale attività è stata coadiuvata dalla società GeseM srl, nella quale il Comune di Rho è entrata a far parte dal mese di giugno 2014, per consentire di garantire sia il servizio all'utenza, come precedentemente descritto, sia l'entrata appostata in Bilancio, il cui stanziamento è stato comunque superato. L'apporto di Gesem si è tradotto nel controllo mirato di un numero prestabilito di posizioni (nr. 273) che hanno generato rispetto al totale nr. 106 atti di accertamento per un totale di € 64.046.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Principio ispiratore: "paghiamo tutti, per pagare meno".	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Perseguire una fiscalità più equa e più giusta.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Ricognizione delle proprietà immobiliari comunali, ed elaborazione di un Piano delle alienazioni immobiliari	Il piano delle alienazioni è stato rinnovato per l'anno 2014 inserendo nuovi fabbricati e terreni da cedere: Il piano è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20/03/2014, ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18/06/2014.
Ricognizione delle convenzioni in essere e prosecuzione della gestione degli orti comunali sulla base del nuovo regolamento	La ricognizione è stata completata relativamente alla concessioni gestite dell'Ufficio Catasto e Patrimonio. E' stata inoltre effettuata la ricognizione della situazione relativa agli orti comunali, procedendo all'assegnazione degli stalli non occupati ed alla gestione in conformità al regolamento vigente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27/06/2012.
Verifica degli appalti di lavori destinati alla manutenzione del patrimonio comunale	Per l'esercizio 2014, si è provveduto a verificare l'avvio dell'appalto di lavori relativo alla pulizia degli stabili comunali, verificando la puntuale applicazione dell'offerta proposta in sede di gara dalla società aggiudicataria. L'appalto per la pulizia degli stabili comunali è stato aggiudicato con determinazione Area 4 n. 100 del 16/05/2014, per la durata di anni 4 (importo pari a circa 1,620 milioni di euro).
Monitoraggio dei piani/programmi di investimento dei soggetti gestori (NED e Cap Holding)	Con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (CC. 53 del 24/07/2014), sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla società partecipate. In data 19/08/2014 gli obiettivi sono stai trasmessi a tutte le partecipate. A febbraio 2015 è stata inviata richiesta di verifica realizzazione obiettivi 2014 alle società NED e Cap Holding, con le seguenti risultanze: Nuovenergie Distribuzione srl, ha provveduto a restituire i prospetti di rendicontazione in data 10/02/2015; Cap Holding spa ha comunicato in data 05/03/2015 che

18/7

	provvederà ad inviare i dati richiesti ad a approvazione del bilancio di esercizio e consolidato prevista per il prossimo mese di giugno. Si precisa che con atto di determinazione n. 52 dell'11/03/2014 del Direttore Area 3, si è conferito apposito incarico professionale esterno, per il controllo e collaudo in corso d'opera sulle opere di conduzione e distribuzione previste nel piano industriale del contratto del servizio di distribuzione del gas naturale nei territori dei Comuni di Rho, Garbagnate Milanese e Settimo Milanese, come da aggiudicazione del gara d'appalto del 201 per anni 12.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Un ingente patrimonio da valorizzare.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Saper valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente per trasformarlo in ricchezza sociale.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Servizi per l'edilizia. Riduzione della tempistica e degli accessi al front office.	E' stata pubblicizzata la parte informativa e di consultazione del portale ed è stata attuata la modalità di *"appuntamento on-line"* con i professionisti tecnici. Prosegue l'implementazione delle banche dati e la possibilità di loro consultazione on-line con nuove mappature.
Attività di vigilanza e controllo attività edilizia. Controlli sia fissi che periodici ed a campione a seconda delle fattispecie.	E' stato attuato il sistema di controllo in 3 fasi delle pratiche edilizie oggetto di asseverazione: c.d. *documentale, di coerenza e di merito.* Quello documentale avviene al momento della presentazione telematica a mezzo di modelli predefiniti e bloccanti; quello di coerenza avviene nel momento della registrazione e consiste nella visualizzazione degli allegati per accertarne la coerenza con quanto dichiarato; quello di merito, invece (oggi eseguito sempre) avviene a campione, sulla base di criteri stabiliti dall'AC. (delibera GC n°197/2014 e determinazione n°240/2014).
Collaudi finali ed Agibilità. Controlli sia fissi che periodici ed a campione a seconda delle fattispecie.	Anche per le pratiche in oggetto è' stato attuato il sistema di controllo in 3 fasi delle pratiche: c.d. *documentale, di coerenza e di merito.* Quello documentale avviene al momento della presentazione telematica a mezzo di modelli predefiniti e bloccanti; quello di coerenza avviene nel momento della registrazione e consiste nella visualizzazione degli allegati onde accertarne appunto la coerenza con quanto dichiarato; quello di merito, invece (oggi eseguito sempre) avviene a campione, sulla base di criteri stabiliti dall'AC. (delibera GC n°197/2014 e determinazione n°240/2014)
Realizzazione degli interventi inseriti nel Programma Annuale 2014	Prosegue attività come da indicazioni fornite dall'A.C. ed in relazione alle disponibilità di copertura finanziaria.
Realizzazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale 2014 - 2016	Prosegue attività come da indicazioni fornite dall'A.C. ed in relazione alle disponibilità di copertura finanziaria.
Chiusura mediante redazione di collaudi o CREL di interventi edilizi iniziati in anni precedenti	Prosegue attività di completamento iter di fine lavori e collaudo degli interventi in corso.
Coordinamento di maestranze proprie	Prosegue attività di coordinamento.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	

Semplificazione burocratica e controllo puntuale. Garantire il patrimonio degli immobili comunali già esistenti e nello stesso tempo garantire un livello di realizzazione di nuove opere che servono al cittadino.
FINALITA' DA CONSEGUIRE
Miglioramento della qualità progettuale e dei rapporti dei cittadini con la P.A.; Garantire con manutenzione adeguate l'uso degli immobili comunali esistenti (alloggi, impianti sportivi, edifici culturali, plessi scolastici ....) e dall'altro dare al cittadino nuovi edifici pienamente funzionali e fruibili.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA 07 Elezioni e Consultazioni Popolari - Anagrafe e Stato Civile
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Messa a regime e diffusione del servizio di rilascio di certificazioni on line.	Il servizio di rilascio di certificazioni on line è stato attivato nel mese di maggio 2014: la messa a regime è stata completata e gli uffici interessati ne promuovono costantemente l'utilizzo presso l'utenza, fornendo indicazioni sulle modalità di fruizione del servizio, previo rilascio delle credenziali di accesso. Nel corso dell'anno sono state effettuate n. 450 registrazioni sul portale e numerosi sono stati i certificati on line rilasciati (32% del totale dei certificati emessi).
Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici: aggiornamento, allineamento e validazione della toponomastica.	Le operazioni di aggiornamento, allineamento e validazione della toponomastica sono state concluse. In particolare, dopo aver individuato il Responsabile della toponomastica, appositamente abilitato ad accedere alle funzioni di "Gestione della toponomastica" presenti sul "Portale per i Comuni" e aver acquisito tutta la documentazione inerente alla banca dati relativa ai toponomi delle aree di circolazione comunali (vie, piazze ecc.), ai fini della verifica/correzione dei dati forniti dall'Agenzia delle Entrate, si è provveduto ad aggiornare lo stradario attraverso l'infrastruttura informatica SISTER.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Trattasi di attività istituzionali disciplinate dalla legge nonché di operazioni con cui si intende migliorare la fruibilità, efficienza ed economicità dei servizi che interessano l'utenza.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Migliore servizio per i cittadini con maggiore fruibilità dei servizi e riduzione dei costi.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 8 Statistica e sistemi informativi	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Informatizzazione della macchina comunale	Il Sistema Informativo Comunale anche per l'anno 2014 ha fornito il supporto a tutti i CdR dell'Ente nella realizzazione di obiettivi aventi riflessi di natura informatica. Inoltre, al fine di garantire il presidio e corretto funzionamento del Sistema Informativo Comunale, in mancanza di professionalità interne, ha provveduto ad attivare contratti di assistenza alle postazione di lavoro, ai sistemi server e alla rete dati/VoIP.
Realizzare l'aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro informatizzate dei dipendenti in un ottica di contenimento dei costi	L'aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro informatizzate dei dipendenti è di fondamentale importanza per il funzionamento della "macchina comunale". In una fase di scarsità di risorse, l'obiettivo che si sta perseguendo è di mantenere un adeguato livello di aggiornamento razionalizzando la spesa e utilizzando prioritariamente per l'approvvigionamento di prodotti informatici lo strumento delle convenzioni nazionali Consip e, in alternativa, il Mercato Elettronico di Consip.
Intranet dell'Ente	Il modulo software su cui è stata implementata la nuova intranet di Ente, per i Consiglieri Comunali e per i dipendenti, è stato predisposto dal sistema informativo Comunale senza ricorrere a fornitori esterni. Il ruolo del Sistema informativo è stato fondamentale anche nella fase di "popolamento" dei contenuti delle due nuove intranet da parte degli uffici competenti.
Sicurezza informatica	L'attenzione sulla salvaguardia dei dati è fondamentale. La perdita di dati può infatti comportare serie difficoltà alla stessa attività Ente. E' stato quindi predisposto un piano di back up e

	ripristino dove sono state riportate le politiche da seguire sia per il back up dei dati sia per il ripristino in caso di perdita di dati.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Il governo dell'ICT un fattore determinante per elevare la qualità insieme all'attività amministrativa e dei servizi all'utenza.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Informatizzare e automatizzare le attività e i servizi dell'ente secondo il programma dell'Agenda Digitale e del Codice dell'Amministrazione Digitale. In linea generale presiedere le attività connesse con l'ICT.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 10 Risorse umane	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Sistema di valutazione	La Giunta Comunale con deliberazione n. 305 del 16/12/2014 ha approvato un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del segretario, dei dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il sistema di valutazione approvato è orientato all'adozione di metodologie di misurazione quanti/qualitative, attraverso il ricorso ad appositi indicatori finalizzati alla verifica del grado di raggiungimento di ciò che si era prefissato e alla misurazione dell'impatto che il risultato ottenuto ha indotto sul territorio e sulle dinamiche comportamentali dei cittadini. Il sistema si pone come uno degli strumenti per il cambiamento organizzativo e di verifica costante non solo dell'operato degli individui ma anche della validità delle linee strategiche dell'Amministrazione. Il SMVP è pertanto stato strutturato in modo tale da: • consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso (che l'amministrazione si impegna a conseguire) e realizzato (effettivamente conseguito), con evidenziazione degli eventuali scostamenti; • consentire un'analisi delle cause legate a tali scostamenti; • consentire l'individuazione di elementi sintetici di valutazione d'insieme riguardo all'andamento dell' amministrazione; • consentire un monitoraggio della performance dell'amministrazione anche ai fini dell' individuazione di interventi correttivi in corso d'esercizio; • garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità; • assicurare un'immediata e facile comprensione dello stato della performance, sia agli attori interni all'amministrazione sia agli interlocutori esterni della stessa;

	• promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance; • esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento della performance attesa e realizzata; • assicurare la trasparenza totale con indicazione dei soggetti responsabili.
Realizzazione di una costante attività formativa rivolta ai dipendenti	Proseguimento dell'attività di formazione prevista nel Piano formativo multidimensionale anni 2013-2014, con la realizzazione *in house* dei seguenti corsi: - "Comunicazione e ascolto" - articolato in n. 4 edizioni di una giornata d'aula ciascuno - che ha coinvolto complessivamente n. 91 dipendenti dell'Ente (mesi di aprile e maggio); - "Gestione del tempo e delle priorità" - articolato in n. 4 edizioni di una giornata d'aula ciascuno - che ha coinvolto complessivamente n. 79 dipendenti dell'Ente (mese di ottobre); - "Sistemi di valutazione" - articolato in n. 2 edizioni di una giornata d'aula ciascuno - che ha coinvolto complessivamente n. 37 dipendenti dell'Ente (mese di novembre); - "Coaching" - articolato in n. 3 sessioni, una delle quali realizzata nel 2014, che ha visto la partecipazione di tutti i dirigenti (dicembre). Programmazione delle rimanenti sessioni dell'intervento formativo "Coaching". Gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi di aggiornamento specialistico di volta in volta richiesta dai dirigenti. Complessivamente sono state effettuate n. 31 iscrizioni a corsi di formazione che hanno coinvolto n. 97 dipendenti dell'Ente. Organizzazione in sede di un corso specialistico sull'acquisizione di beni e servizi, di interesse trasversale nell'Ente, che ha visto la partecipazione di n. 35 dipendenti.
Realizzazione di specifica attività formativa in vista di Expo 2015	Avvio analisi del fabbisogno formativo in vista di Expo 2015, con riferimento all'individuazione delle aree di intervento formativo (lingua inglese) e dei dipendenti da coinvolgere (Agenti di Polizia locale, addetti agli InfoPoint, Sportello unico Edilizia e attività produttive). Realizzazione indagine di mercato e acquisizione dei preventivi da parte delle società di formazione che offrono corsi sulla materia.
Sviluppo della comunicazione interna	Progettazione e attivazione della nuova Intranet comunale, canale comunicativo costantemente utilizzato dal personale, per favorire l'accessibilità, la diffusione e la circolazione delle informazioni all'interno dell'Ente. Attività effettuate: - Realizzazione della riunione di coordinamento delle attività da svolgere per l'introduzione della nuova Intranet aziendale nel mese di luglio; - Verifica e aggiornamento dell'elenco degli utenti con accesso alla Intranet; - esame del nuovo applicativo gestionale predisposto dal CED; - Studio e definizione dell'architettura della nuova Intranet comunale (Comunicazione di Giunta comunale n. 47 del 16.12.2014); - Verifica, revisione e aggiornamento della

	documentazione da pubblicare; - Caricamento della documentazione e verifica del funzionamento delle utilità presenti (elenco telefonico, prenotazione spazi comunali); - Attivazione della nuova Intranet sui personal computer di tutti i dipendenti.
Accessibilità alle informazioni	L'obbiettivo ha previsto la revisione ed aggiornamento della modulistica utilizzata dai dipendenti per la richiesta di permessi, congedi o altre istanze. E' stata realizzata una attività di analisi della modulistica in essere e sono stati predisposti nuovi modelli, con l'inserimento di una sintetica ma esaustiva descrizione degli istituti a cui la modulistica si riferisce. I nuovi modelli sono stati resi disponibili ai dipendenti mediante pubblicazione sulla intranet dell'Ente.
Relazioni sindacali	E' stato garantito il supporto alla delegazione trattante ed al vertice direzionale dell'Ente relativamente alla gestione delle relazioni sindacali. Nel corso dell'anno 2014 si sono svolti 8 incontri sindacali.
Bilancio del personale	Il bilancio di previsione dell'anno 2014, approvato nel mese di luglio, permette il rispetto degli obblighi di legge in materia di contenimento della spesa del personale.
Spesa del personale	Al fine di assicurare il rispetto degli obblighi vigenti in materia di contenimento della spesa del personale, è stato attuato un periodico monitoraggio sull'andamento di tale spesa. In particolare, la verifica è stata condotta in sede di approvazione della delibera di verifica degli equilibri di bilancio e in sede di assestamento.
Promozione dell'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro	Realizzazione di n. 16 tirocini formativi e di stage, al fine di favorire la conoscenza diretta del mondo del lavoro e agevolare le scelte professionali degli studenti di scuole secondarie di secondo grado e di università. Complessivamente, sono stati accolti presso gli uffici comunali n. 42 studenti, con un periodo medio di permanenza presso l'Ente pari a n. 3 settimane per ogni stage.
Riorganizzazione della sorveglianza sanitaria dei dipendenti	Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, volto a tutelare la salute dei lavoratori e a garantire la protezione sanitaria nei confronti del rischio lavorativo, ad una nuova società esperta nel settore. Individuazione e nomina di un nuovo medico competente. Individuazione e allestimento, nel mese di settembre 2014, di un nuovo studio medico presso uno spazio comunale ad uso del medico del lavoro. Verifica delle cartelle sanitarie dei dipendenti attualmente in servizio e trasferimento delle stesse al nuovo medico competente. Scarto materiale delle cartelle sanitarie per le quali, per legge, non sussiste più l'obbligo di conservazione da parte del datore di lavoro. Programmazione delle visite previste nel piano sanitario per i lavoratori con idoneità alla mansione scaduta o in scadenza entro l'anno. Organizzazione ed effettuazione delle viste di medicina del lavoro programmate a partire dal mese di ottobre 2014.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico e costante professionalizzazione degli operatori.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente e qualificazione dei rapporti con le organizzazioni sindacali finalizzata alla valorizzazione del loro contributo.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

28/11

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
PROGRAMMA 11 Altri servizi generali	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Controllo di qualità e monitoraggio della Carta dei Servizi	Il Quic si è dotato di una Carta dei Servizi che illustra le informazioni inerenti le modalità di erogazione del servizio e il rispetto degli indicatori qualitativi e temporali che consentono una misurazione della qualità del servizio offerto. Nel corso del 2014 si è provveduto a monitorare la qualità dei servizi erogati e si è rilevato il raggiungimento degli standard previsti nella Carta dei servizi, per la competenza del Quic. Inoltre al fine di migliorare i servizi offerti nonché la qualità degli stessi si è svolta nel 2014 un'indagine finalizzata a rilevare la soddisfazione dei cittadini sulla qualità dei servizi erogati alla quale hanno partecipato 573 cittadini.
Analisi gestione dei reclami e delle segnalazioni e individuazione azioni migliorative	Sono state condotte attività di analisi e di statistica dei reclami e delle segnalazioni ricevute, attraverso una mappatura degli stessi, le cui risultanze sono state condivise sia con la parte politica attraverso informative sottoposte alla Giunta comunale nei mesi di febbraio e novembre, sia con la struttura amministrativa attraverso incontri tecnici e tematici. E' stata individuata e formata un'apposita rete dei referenti comunali per la gestione dei reclami e delle segnalazioni, in modo da lavorare con maggior sinergia e tempestività sulle diverse problematiche, anche nell'ottica del controllo di qualità rispetto ai servizi erogati dal Comune.
Istituzione giornata dell'ascolto del cittadino	Obiettivo non previsto per l'anno 2014
Piano della performance	Il Piano della performance, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Istituzione, costituisce uno strumento organizzativo - gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività del Comune in connessione con il bilancio di previsione. Il Piano, approvato dalla giunta Comunale con propria deliberazione, presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente alla luce delle sue specificità istituzionali.

Misurazione e rendicontazione della performance	Il Comune di Rho, con riferimento ai contenuti del Decreto Legislativo n. 150/2009 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha definito coerentemente con le linee di mandato i contenuti del Piano della performance 2013 - 2015, ponendo l'accento sugli obiettivi individuati a partire dai programmi e progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica. E' stata posta particolare attenzione nell'individuazione dei soggetti coinvolti, dei risultati attesi e dei relativi indicatori finalizzati a misurarne il grado di realizzazione. La Relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione misura, rendiconta e illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nell'anno precedente. La relazione sulla performance 2013, approvata nel mese di luglio, ha rappresentato la fase conclusiva del Ciclo della Performance, in quanto attraverso questo documento sono stati rendicontati in modo chiaro e puntuale i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nell'anno 2013. Con la Relazione sulla performance, pubblicata sul sito dell'Ente, si è dato conto ai cittadini rhodensi e alla generalità degli stakeholder del grado di attuazione degli obiettivi indicati nel Piano della performance 2013 - 2015 e si è fornita una misura della performance realizzata dall'Amministrazione nel 2013.
Controllo strategico	Nell'anno 2013 è stato implementato un sistema di controllo strategico attraverso l'introduzione nel Piano della performance 2013 - 2015 di obiettivi strategici. Il grado di realizzazione di tale obiettivi è stato rendicontato in sede di approvazione del Referto del Controllo di gestione dell'anno 2013 avvenuta con deliberazione n. 180 del 19/07/2014. Anche nel Piano della performance 2014 - 2016 sono stati inseriti obiettivi strategici mutuati dal programma di mandato dell'Amministrazione, da rendicontare nell'anno 2015. E' stato altresì predisposto un set di indicatori strategici che permetterà di ampliare il monitoraggio dell'azione strategica dell'Ente.
Controllo della qualità	Il Controllo di Qualità permette di ridefinire o rimodulare le condizioni organizzative dei servizi al fini di migliorarne i livelli di qualità offerti in funzione delle mutevoli esigenze avvertite dai cittadini o dai fruitori dei servizi stessi (stakeholders). E' stato predisposto un documento contenente le linee guida per l'implementazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi erogati dall'Ente, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 274 del 25/11/2014. Il Piano di lavoro che si prevede di attuare dall'anno 2015 per avviare nell'Ente a regime un sistema di controllo della qualità, come stabilito nel documento approvato dalla Giunta Comunale, è strutturato nelle seguenti fasi: ▪ mappatura dei servizi erogati al pubblico ▪ definizione delle priorità di analisi ▪ descrizione dei servizi da analizzare ▪ rilevazione della qualità percepita e effettiva.

Mantenimento e miglioramento gestione adempimenti connessi alla tutela legale dell'Ente	Si sono ridotte le spese dei contenziosi riducendo il conferimento degli incarichi all'essenziale. Ne è una dimostrazione la riduzione dei ricorsi nuovi rispetto allo scorso anno nello stesso periodo. Inoltre vi è l'impegno di non agire giudizialmente ma di risolvere, con la collaborazione degli organi istituzionali, le problematiche con le controparti in modo extra giudiziale. Questo sforzo ha evitato di non adire all'autorità giudiziaria almeno in circa 7 situazioni nell'arco dell'anno. Per converso, ciò ha comportato un notevole aumento di pareri e consigli resi agli uffici.
Miglior coordinamento tra le attività dei servizi ausiliari e quelle di tutti i servizi del Comune	Analisi delle criticità presenti in tema di coordinamento tra le attività dei servizi ausiliari e quelle di tutti i servizi del Comune. Revisione delle modalità operative dei servizi ausiliari (centralino telefonico, i commessi, gli autisti e il servizio di riproduzione grafica) in funzione delle esigenze di coordinamento segnalate dagli uffici. Elaborazione di nuove modalità operative ed organizzative dei servizi ausiliari, che operano in stretta correlazione ed integrazione con tutti gli uffici comunali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE

L'approccio della relazione con i cittadini deve assumere una dimensione di maggior valore perché gli utenti si sentano accolti e capiti nelle loro richieste e favoriti nell'assolvimento delle pratiche amministrative che li riguardano, modificando in loro la percezione del vecchio concetto di burocrazia di cui spesso sentono di subire i costi e i disservizi.
Necessità di migliorare la gestione dei reclami e delle segnalazioni per garantire agli utenti risposte certe ed interventi adeguati.
Il regolare svolgimento della programmazione strategica e gestionale dell'Ente favorisce il miglioramento continuo di risposta ai servizi richiesti.
Tenere sotto controllo la spesa per gli incarichi legali a fronte di controversie già determinatesi o che si potrebbero generare, riducendo da un lato il conferimento degli incarichi legali valutando adeguatamente la necessità di costituirsi in giudizio e dall'altro privilegiando la definizione stragiudiziale, ove possibile.
Rendere maggiormente efficace ed efficiente l'attività dei servizi ausiliari.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire un luogo unico di contatto tra utenti e Comune, in uno spazio adeguato, con servizi specializzati di qualità attraverso una riqualificazione e un miglioramento continuo della gestione delle relazioni con i cittadini, della qualità del lavoro degli operatori, un accrescimento dell'efficacia dei servizi offerti e del livello di risposta all'utenza in un arco orario di apertura unico e prolungato, con il fine ultimo di migliorare l'immagine del Comune percepita all'esterno.
Assicurare efficienza e tempestività di risposta e di intervento rispetto alle segnalazioni e ai reclami presentati dai cittadini. Valorizzare lo strumento dei reclami e delle segnalazioni per migliorare i servizi e prevenire disagi ai cittadini.
Orientare l'attività al perseguimento degli indirizzi strategici dell'amministrazione e "stressare" l'organizzazione sul raggiungimento dei risultati.
Assicurare la tutela legale dell'Ente attraverso il contenimento e il monitoraggio dei costi.
Supportare efficacemente, con le attività integrative, l'azione amministrativa posta in essere da tutti gli uffici e servizi del Comune.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.	
PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Insegnamento ai bambini delle nozioni base del Codice della Strada e del vivere secondo le regole in genere.	Preliminarmente occorre evidenziare come in tema di didattica scolastica, l'anno appunto scolastico non ha termine al 31 dicembre e questo comporta, non da quest'anno, possibili "slittamenti" di frazioni di progetto all'anno successivo, ma pur sempre all'interno dell'anno scolastico. Questa considerazione va fatta anche per l'anno 2014, dove gli istituti scolastici hanno richiesto e di ciò ne è stata data compiuta informazione a Regione Lombardia quale Soggetto pubblico finanziante, lo spostamento di parte dell'impegno della Polizia Locale nella prima parte dell'anno 2015. Ciò non ha comunque precluso il sostanziale raggiungimento dell'obiettivo fissato, giacchè sulle 600 ore di didattica previste ne sono state fatte 487 con una percentuale pari all'81% dell'impegno a favore di 1.185 bimbi su 1.500 stimati come possibili utenti per una percentuale pari al 79%. Quindi il risultato, stante il minimo *range* di differenza (2%) tra impegno effettivamente prestato ed utenza effettivamente assistita, è stato conseguito. Più analiticamente, l'impegno della Polizia Locale con propri 11 componenti si è articolato positivamente nelle seguenti fasi: programmazione, esaurita al 100%, predisposizione materiale didattico realizzato al 100%, consegna/inaugurazione percorso didattico Park Goglio attuate, incontri nelle classi realizzate al 100% su quelle rese disponibili dal personale docente degli Istituti coinvolti e infine per quanto attiene alla fase del cosiddetto "Percorso nel parco" realizzata al 100% a favore delle classi rese disponibili dal personale docente degli Istituti coinvolti.
Accrescere il senso di sicurezza e la sicurezza effettiva dei cittadini.	Il 2014 è stato l'anno del coronamento di un lungo e faticoso percorso volto a massimizzare la presenza esterna dei lavoratori della P.L., al fine di assicurare senso di sicurezza e sicurezza effettiva alla cittadinanza tutta; in questo senso si sono, in modo particolare, curate le legittime aspettative dei cittadini rhodensi abitanti nelle frazioni e che spesso hanno lamentato in passato scarse attenzioni ai loro bisogni da parte dell'Ente Comunale. Così oggi, a conclusione dell'anno

2014, non è più e ciò per il concentramento di risorse personali e strumentali specificamente votate a garantire livelli operativi di assoluta efficienza e con ciò presenze numericamente e qualitativamente elevate. In questa linea devono essere letti e compresi i dati riguardanti il numero totale di ore lavorative destinate al ricevimento pubblico nei due Security Points (n. 400), nonché quelle impiegate dal personale addetto al cosiddetto presidio mobile (2.200) e dall'Ufficiale e il personale specificamente dedicato alle frazioni (2.600); riguardo a quest'ultima voce si è riscontrato un minimo scostamento in difetto (ore 100 circa) rispetto al totale di 2.700 ore previste, ciò in ragione di assenze giustificate degli addetti, assenze che non hanno influito sull'apertura al pubblico che è stata sempre garantita. Quindi sotto questo profilo davvero si è assistito ad una massimizzazione di impegno esterno, peraltro riconosciuta dalla stessa Amministrazione che così ha motivato il riconoscimento di un encomio a favore dell'Assistente Scelto Rossella Colombo: "*per aver partecipato con passione, entusiasmo e attenzione all'avvio dei "Security Point", i nuovi presidi della Polizia Locale nelle frazioni di Lucernate e Passirana.*"
Per quanto riguarda poi le condotte illegittime di maggior gravità e più alto allarme sociale legate al Codice della Strada, varrà la pena evidenziare come i sinistri stradali che vedano coinvolti veicoli sprovvisti della obbligatoria copertura assicurativa RC (a tal proposito la P.L. di Rho ha acclarato ben 171 casi di "scopertura" assicurativa irrogando con ciò le gravi conseguenze di legge non confinate alla sola sanzione pecuniaria ma estesa al sequestro veicolare) e perseguito possano originare effetti drammatici sulle economie familiari dei coinvolti e ciò non solo per i danni alle cose ma per la necessità di superare gli effetti delle lesioni alle persone. Egualmente di agevole comprensione in tema di assoluta importanza sociale risultano essere le repressioni delle condotte di guida con abuso di sostanze alcoliche e di quelle con uso di sostanze stupefacenti da parte dei conducenti.
Tutti noi viviamo sulle strade e tutti noi abbiamo l'esigenza di essere cautelati rispetto alle concrete possibilità di essere vittime di condotte, come quelle appena descritte di assoluta gravità. Tutto ciò costituisce il "pane quotidiano" per la Polizia Locale di Rho ed i risultati di questa attività di contrasto qualificabile come ordinaria è stata la base per il riconosciuto successo nelle attività straordinarie, a tal riguardo e a titolo meramente esemplificativo si pensi ai 33 sequestri penali di rilevanti quantitativi di varie sostanze stupefacenti. Quindi non di solo Codice della Strada si è "vissuto" nel 2014 ma anche di attività extra C.d.S., più spiccatamente penalistiche ma sempre volte ad assicurare più elevati livelli del senso di sicurezza nei cittadini e di effettiva sicurezza degli stessi. Il riconoscimento del premio Alvaro Pollice quale miglior Polizia Locale d'Italia per i risultati ordinari e straordinari conseguiti su più anni, incluso il 2014, ha trovato giusta eco ed enfasi negli organi di stampa locale, nel compiacimento non solo del Sindaco di Rho, ma anche dell'Assessore regionale alla Sicurezza Simona

	Bordonali. In conclusione il denominatore comune degli impegni presi e a seguito elencati, non può che essere questo: raggiunto e questo con riferimento alla programmazione servizi ad hoc, alla esecuzione servizi esterni, alla esecuzione servizi mobili frazioni e alla esecuzione servizi Security Points.
Concorrere a prevenire possibili infiltrazioni criminose nelle attività preparatorie di EXPO 2015	L'importanza estrema rivestita da questo progetto che è stato "pensato" a livello sovra comunale e condiviso responsabilmente con i Soggetti Pubblici locali, trova sostanza e immediata manifestazione nella irripetibilità dell'evento Expo 2015 che non poteva trovare, per quanto attiene alla tutela dalle infiltrazioni della criminalità organizzata, una espressione improvvisata ma studiata sino al minimo dettaglio in considerazione della necessità di coinvolgere molti Soggetti pubblici e di coordinarne le attività, caratteristiche queste che, per quanto attiene la Polizia Locale di Rho, sono state messe in campo assicurando quindi il positivo raggiungimento dell'obiettivo fissato, parte importante di un obiettivo ben più allargato. Più concretamente quel complesso, numericamente trattando, di controlli sulle strade limitrofe all'area EXPO 2015 ed ai cantieri attivati per l'avvio di quella manifestazione mondiale, sono consistiti principalmente nel controllo della movimentazione terre, notoriamente un business che spesso ha visto tentativi, anche riusciti, della criminalità organizzata di infiltrazioni e ciò non solo a danno delle imprese sane, ma anche a maggior potenziamento delle economie di quelle organizzazioni malavitose. Nello specifico e per esplicita disposizione della Procura Antimafie di Milano taluni "passaggi" operativi non possono trovare esplicitazione alcuna, ma poiché il perseguimento positivo o meno di questo obiettivo assolutamente strategico è sostanzialmente da valutarsi sulla scorta del numero di risorse orarie e personali a tal fine dedicate per l'intero 2014, lo scopo affidatoci non può che essere qualificato come raggiunto. Infatti le 350 ore previste e, razionalmente distribuite tra attività schiettamente esterna (due agenti x 2 ore per controllo) e quella preventiva o consequenziale di valutazione e critica considerazione dei risultati acquisiti, cioè quella sviluppata all'interno, sono state interamente esaurite da n..... di appartenenti al Corpo, che per taluni di essi si è registrato un avvicendamento in corso d'opera.
Concorrere al successo dei grandi eventi fieristici (Polo Rho/Pero)	Come anticipato Fiera Milano S.p.A., costantemente e comprensibilmente alla ricerca di nuovi mercati e business, nonché impegnata al consolidamento degli appuntamenti più tradizionali e di successo, ha basato le proprie fortune per il 2014 su 5 "passaggi" nodali; più precisamente: • Aprile 2014- "Salone del Mobile"; • Settembre 2014- "Homi" (ex "Macef"); • Ottobre 2014 - "Made Expo"; • Novembre 2014 - "Eicma Moto"; • Dicembre 2014 - "Artigiano in Fiera". Coerentemente, ma si potrebbe anche scrivere

	responsabilmente, la Polizia Locale di Rho tutta ha concorso efficacemente alle fortune effettivamente conseguite dagli organizzatori delle manifestazioni appena elencate. In tal senso infatti la parte visibile dell'impegno, ovvero "il dispiegamento delle forze sul campo", ha avuto quale logico e necessario supporto l'impegno interno in tema di studio critico, ovvero pianificazione responsabile dei singoli eventi, di conseguente predisposizione di servizi "tagliati su misura" in ragione di quanto prevedibile e delle esigenze contestualmente sopravvenute, di necessario coordinamento interforze giacché simili eventi per loro importanza e ricaduta necessitano dell'impegno contestuale di più Soggetti pubblici e di risorse a quelli ascrivibili ed infine dei reports critici, in assenza dei quali non potrebbero trovare sostanza le previsioni dei prossimi anni per gli stessi eventi. In ultimo e per dare qualche cifra indicativa, il "Salone del Mobile" ha registrato 357.212 visitatori, Homi 78.324, Eicma Moto 628.600 e l'"Artigiano in Fiera" ben 3.000.000 di visitatori stimati; al riguardo vanno fatte due utili precisazioni, la prima è che il risultato assolutamente eclatante dell'Artigiano in Fiera è dovuto sia alla gratuità dell'ingresso che alla durata(10gg.) della manifestazione; la seconda precisazione è relativa a Made Expo che pur risultando duplicata in contemporanea con "Saloni WorldWide Moscow" non ha affatto risentito di un calo di visitatori, pur perdendo logicamente quelli dei paesi dell'Est ovviamente attratti dalla sede moscovita della manifestazione.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Seminare per il futuro;migliorare con la sicurezza la qualità di vita degli amministrati;concorrere alla lotta alla criminalità organizzata;fare la propria parte per l'economia locale.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Avvicinare,attraverso la reciproca conoscenza,i prossimi adulti alle Istituzioni Locali; Fare del Comune di Rho un luogo più sicuro ; dare concretezza alle sinergie virtuose volte a preservare il tessuto sano di questa zona;permettere,per quanto di competenza,la rinascita economica locale.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 04	
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.	
PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Interventi di innovazione tecnologica nelle scuole statali	Sono stati attuati i seguenti interventi: • Approvazione del Progetto da parte della Giunta Comunale; • Individuazione del soggetto a cui affidare l'esecuzione del progetto; • Sottoscrizione delle convenzioni per la formazione del personale docente e per la gestione/utilizzo da parte del personale scolastico del software e dell'hardware fornito dall'A.C.
Strutturare gli interventi di carattere educativo relativi al Piano del Diritto allo Studio	Sono stati attuati i seguenti interventi: -individuazione con Sercop dei soggetti cui affidare le azioni di sportello, doposcuola, integrazione culturale,formazione agli insegnanti sui Bes, screening dsa -avvio delle azioni sopracitate -stesura del capitolato di gara con Sercop su azioni sulla legalità e buon uso di internet per le scuole e la città -individuazione tramite RdO e relativo affidamento al soggetto vincitore delle azioni laboratori tecnologici per studenti dsa -stesura con Sercop del modello di voucherizzazione per studenti Dsa
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
• Fornire strumenti adeguati per un nuovo approccio didattico in linea con le attuali innovazioni tecnologiche • Fornire alle famiglie servizi di supporto per superare situazioni di disagio scolastico	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Sostenere l'attività didattica e promuovere il successo formativo	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.	
PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Realizzazione di un sistema integrato culturale che valorizzi anche le frazioni.	Approvazione progetto di realizzazione di uno IAT al CentRho con Deliberazione di GC n. 289/2014. Analisi di fattibilità affidata al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest con Deliberazione di GC N. 47/2014 Determinazione Dir. n. 152/2014. Primo Report del CSBNO consegnato con PEC Prot. n. 121567 del 21/10/2014.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Promuovere il ruolo della cultura e delle attività turistico recettive.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Ampliare le funzioni e il ruolo della biblioteca - qualificare i servizi di accoglienza turistica.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Cultura, della Biblioteca Comunale e del CentRho; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	
PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Garantire l'esercizio dell'attività sportiva in sicurezza.	Sono state definite le linee progettuali perché tutti gli impianti sportivi siano dotati di defibrillatore e trasmesse all'Assessore con mail del 02/12/2014. Le stesse sono state oggetto della Comunicazione di GC n.2/2015 approvate nella GC del 20/1/2015
Incrementare la qualità e il numero di impianti sportivi comunali.	Mediante procedura ad evidenza pubblica è stata affidata al Centro Ginnico 2 Erre srl la realizzazione e gestione in concessione di un nuovo spazio sportivo nell'area feste del Centro Sportivo Molinello. Il contratto con la concessionaria è stato stipulato il giorno 11/3/2014. Il nuovo impianto sportivo è stato inaugurato "Molinello Play Village" il giorno 14/06/2014
Promuovere la partecipazione alle attività sportive da parte dei giovani e dei ragazzi/e.	In tutte le convenzioni con le società sportive, uno dei punti fondamentali è sempre l'organizzazione di attività rivolte ai giovani. Inoltre si è proseguito con l'attività del progetto "Sport&Salute", che ha permesso a 676 giovani nella stagione 2014 2015 (al febbraio 2015) e a 715 giovani nella stagione 2013 2014 di ottenere il certificato medico sportivo per attività non agonistica presso gli studi medici convenzionati al prezzo di € 15.00 a carico delle famiglie
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Ampliare la dotazione degli impianti sportivi fruibili dalla cittadinanza - Agevolare la partecipazione alle attività sportive.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
1. Disporre di un numero adeguato di impianti sportivi; 2. Disporre di impianti sportivi adeguatamente attrezzata per l'esercizio in sicurezza delle attività; 3. Promuovere la partecipazione alle attività sportive.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Sport; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate. Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio informagiovani.	

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	
PROGRAMMA 02 Giovani	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Aumentare le attività e la qualità degli interventi destinati ai giovani.	Realizzati incontri con direttori scolastici, insegnanti e studenti Avviato un tavolo di consultazione sulle politiche giovanile con i comuni limitrofi (in vista del bando regionale sulle politiche giovanili in arrivo nel 2015) Avviato un tavolo di rete con le associazioni attive sul territorio con interventi rivolti ai giovani per la progettazione di azioni/servizi (in vista del bando regionale sulle politiche giovanili in arrivo nel 2015) In tutte le convenzioni con le società sportive, uno dei punti fondamentali è sempre l'organizzazione di attività rivolte ai giovani. Inoltre si è proseguito con l'attività del progetto "Sport&Salute", che ha permesso a 676 giovani nella stagione 2014 2015 (al febbraio 2015) e a 715 giovani nella stagione 2013 2014 di ottenere il certificato medico sportivo per attività non agonistica presso gli studi medici convenzionati al prezzo di € 15.00 a carico delle famiglie
Partecipazione giovanile e cittadinanza attiva.	Avviato l'iter consultivo per la predisposizione di una bozza di regolamento per la costituzione di un Forum Giovani.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Promuovere la partecipazione e il protagonismo giovanile.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Sviluppare la partecipazione del mondo giovanile alle dinamiche sociali e culturali.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Informagiovani; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.	
PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Attuazione del PGT: riqualificazione delle aree dismesse attraverso i piani integrati di intervento	Stipulata in data 19/12/2014 la convenzione del PII Bracco, ex Diana De Silva
Aggiornamento del Regolamento	Approvato definitivamente la modifica al RE relativa all'installazione di infrastrutture elettriche nei box per la ricarica veicoli.
Arredo urbano	Realizzato un nuovo chiosco presso il giardino di via Pomè. Sono in corso di esecuzione le opere relative alla riqualificazione del parcheggio biciclette di via Torino.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Preservare l'identità della città, pur interloquendo con le grandi realtà che si sviluppano ai suoi confini e promuovere una città che fa dello sviluppo sostenibile la sua caratteristica prioritaria. Migliorare la vivibilità degli immobili e delle pertinenze.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Salvaguardare e sviluppare il territorio. Disciplinare attività in materia edilizia, tese al miglioramento della vivibilità degli immobili.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.	
PROGRAMMA 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Trasformazione regime suolo da diritto di superficie a diritto di proprietà lotti peep.	Nel 2014 non è stato possibile attuare la trasformazione del regime suolo lotto 2Rh/19, in quanto il professionista incaricato non ha ultimato la elaborazione dei relativi conteggi. Nel corso dell'esercizio esercizio 2013 si sono avviate le procedure per le procedure di conguaglio di acquisto delle aree e trasformazione in diritto di proprietà del lotto 2RH6. Sempre nell'esercizio 2013 si erano avviate le procedure per il conguaglio aree del lotto 2RH13, mentre le comunicazioni per le adesioni alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sono state inviate nel gennaio di quest'anno. A settembre 2014 è stata portata in Consiglio Comunale la delibera di trasferimento delle aree del lotto 2RH13, dal Cimep al Comune di Rho al fine di concludere l'iter amministrativo e consentire la stipula dei conseguenti atti di rogito (Atto n. 63 del 24/09/2014 avente per oggetto "TRASFERIMENTO DELLE AREE DI CUI AL LOTTO PEEP 2RH13 DAL CIMEP AL COMUNE DI RHO). Nel corso dell'esercizio si provvederà, inoltre, ad avviare l'iter amministrativo per la trasformazione dei diritti di superficie in diritto di proprietà del lotto 2RH19, contestualmente alla definizione degli importi di conguaglio di acquisto delle aree, per il quale l'Ufficio Catasto e Patrimonio ha già provveduto nei mesi di agosto e settembre 2014 alla verifica e controllo dei dati catastali (attività propedeutica alla stesura dei successivi atti e passaggi formali).
Attuazione degli ambiti di completamento per edilizia residenziale sociale soggetti a piano attuativo	Nel 2014 è stato adottato il PA 4 di via Terrazzano. È proseguita l'istruttoria del PA 2 di via Pellegrini.
Definizione di strategie e di procedure per il recupero della morosità ERP	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 03/06/2014, è stato approvato l'ATTO DI INDIRIZZO STRATEGICO PER IL CONTRASTO ALLA MOROSITA' ERP: INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE GUIDA. Sulla base degli indirizzi individuati in tale atto, l'Ufficio Catasto e Patrimonio, in collaborazione con ALER Milano, ha provveduto: - all'anali dell'elenco degli inquilini con morosità, avviando le verifiche per coloro per i quali non

	risultavano interventi (occasionali o continuativi) dei servizi socio assistenziali del Comune (Allegato 2); - alla verifica e controllo incrociato, per i soggetti morosi, dei dati rilevati dalle banche dati di Catasto, Conservatoria dei Registri Immobiliari, Anagrafe Tributaria dei Redditi, Camera di Commercio, Anagrafe del Comune di Rho; - all'individuazione di un primo blocco di circa 50 posizioni a cui inviare tramite il servizio ingiunzioni dell'ALER una prima lettera di diffida ad adempiere ai versamenti pregressi e successivamente all'attivazione delle procedure di ingiunzione finalizzate al pignoramento del reddito dichiarato e risultante dalle verifiche incrociate fatte dal servizio Catasto e Patrimonio; - all'individuazione di un secondo blocco di circa 100 posizioni in corso di trattamento come al punto precedente. Attualmente il servizio legale di ALER sta lavorando su circa 140 posizioni inviate dal Servizio patrimonio del Comune di Rho per poter procedere al recupero extragiudiziale e se nel caso giudiziale o in estrema ratio esecutivo immobiliare e/o sfratto in conformità a quanto stabilito nelle linee guida strategiche espresse nella deliberazione di G.C. sopra richiamata. Lo Studio Legale incaricato da ALER Milano,ha avviato la procedura per n. 42 posizioni. Si è, recentemente, avviata con il supporto dell'Ufficio Servizi alla Persona, l'analisi dello stock di morosità conosciuto ai servizi sociali dell'Ente, al fine di giungere alla definizione di morosità "colpevole" ed "incolpevole". Trattandosi di dati sensibili e delicati i casi dovranno essere esaminati uno ad uno. Si sta inoltre continuando l'attività di sollecito con apposita comunicazione, di tutti gli inquilini per i quali risultano situazioni di morosità, al fine di non perdere il diritto al credito.
Prosecuzione dei programmi di alienazioni degli alloggi ERP	Per l'alienazione degli alloggi ERP disponibili nel 2014, sulla base dell'avviso d'asta per l'alienazione di n. 4 appartamenti e n. 1 villino (n. 5 lotti) di cui alla determinazione n. 120 del 09/06/2014, sono stati alienati n. 2 alloggi e n. 1 villino per un valore di circa 314 mila euro. Si inoltre avviato l'iter per la predisposizione del nuovo piano di alienazione di alloggi ERP, che modifica in parte i precedenti due approvati. L'invio in Regione Lombardia del nuovo piano, avverrà nel corso dell'esercizio 2015.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Tutti hanno diritto ad avere una casa dignitosa. Favorire l'offerta di case di buon livello costruttivo ma a costi contenuti, sia in vendita che in affitto, anche attraverso interventi di edilizia convenzionata e interventi di edilizia economica popolare.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Salvaguardare e sviluppare il diritto alla prima casa. Dare soluzioni abitative alla cittadinanza anche attraverso un'attenta gestione del patrimonio E.R.P..
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	
PROGRAMMA 01 Difesa del suolo	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Riordino, riduzione del rischio idraulico e riqualificazione del fiume Olona	Prosegue supporto progettuale agli interventi di riqualificazione fiume Olona finanziato da fondi FAS, attivata fase espropriativa aree necessarie. Consegnato nel rispetto dei termini del bando il progetto Cariplo per la realizzazione ed ottenuto contributo di un corridoio ecologico. Prosegue supporto e collaborazione con Aipo per il progetto di messa in sicurezza sponde torrente Lura.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Contenimento di fenomeni di esondazione e miglioramento ecologico e paesaggistico.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Riordino e riduzione del rischio idraulico dei corsi d'acqua presenti sul territorio e riqualificazione del fiume Olona.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	
PROGRAMMA 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Manutenzione del verde	E' stato adottato un nuovo applicativo per la gestione del patrimonio arboreo. Sono stati programmati interventi di nuove piantumazioni.
Miglioramento/sviluppo attrezzature ludiche (aree gioco)	E' stato effettuato il monitoraggio delle attrezzature ludiche ed elaborato report e stima.
Attuazione del PLIS del Basso Olona	E' stato predisposto regolamento fruitivo. Sono stati approvati dall'Osservatorio Ambientale Expo i progetti compensativi finanziati da società Expo 2015 spa. E' stato dato inizio alla fase di condivisione con Comuni del PLIS: in attesa di riscontro.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Preservare l'ambiente.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Salvaguardare e sviluppare le aree verdi.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	
PROGRAMMA 03 Rifiuti	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Raccolta differenziata	L'andamento della raccolta differenziata ha superato l'obbiettivo fissato è ha raggiunto il 65%.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Solo preservando l'ambiente in cui viviamo dall'inarrestabile degrado quotidiano è possibile potersi occupare di qualunque altro tema nella nostra società.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Fermare ed invertire la tendenza all'aumento continuo della produzione dei rifiuti.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 09	
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	
PROGRAMMA 04	
Servizio Idrico Integrato	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Case dell'acqua	E' stata realizzata la 3^ casa dell'acqua. L'utilizzo delle altre due è in linea con gli anni precedenti
La gestione delle acque urbane	Sul tema in oggetto oltre al tema delle acque di falda è stato avviato un percorso di collaborazione con diverse istituzioni coinvolte. E' stato effettuato un incontro tecnico sul tema con tutti i diversi attori coinvolti in settembre.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Attraverso un uso consapevole della risorsa acqua, bene a disponibilità limitata, nonché ad un utilizzo di contenitori a basso impatto sul sistema ecologico ed ad elevata riciclabilità si può preservare un bene primario	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Riduzione degli sprechi della risorsa acqua, riduzione dei rifiuti provenienti dai contenitori in plastica.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	
PROGRAMMA 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Percorsi rurali nel parco dei Cinque Comuni	Prosegue l'attività di supporto e collaborazione con Ersaf (Regione) per lo sviluppo dei progetti finanziati con le compensazioni Expo.
Progetto per la realizzazione di un corridoio ecologico	E' stato elaborato e consegnato il relativo progetto anch'esso finanziato da Fondazione Cariplo e per il quale è stato concesso contributo.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Creazione di una cultura dell'ambiente sostenibile e concreta.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Realizzazione di corridoi ecologici e connessioni di realtà ambientali esistenti.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	
PROGRAMMA 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Il progetto fontane	Si è concluso a fine Luglio il restauro della fontana della villa Burba. Appena confermate le risorse finanziarie necessarie si attiverà iter per nuovo progetto di restauro e sistemazione idraulica della fontana di piazza Visconti.
Bonifica area ex chimica Bianchi	Dopo l'attivazione delle opere (barriera e impianto di trattamento delle acque) per la messa in sicurezza della falda a valle del sito, è stata chiesta a Regione Lombardia la disponibilità economica per finanziare l'intervento di bonifica/messa in sicurezza dei focolai di contaminazione rinvenuti nella fase di caratterizzazione nell'area nord. Regione Lombardia ha approvato uno stanziamento significativo per l'attuazione di quanto previsto nel progetto operativo di bonifica/messa in sicurezza operativa predisposto ai sensi del D.Lgs. 152/06 dagli uffici comunali per il Capannone 9. Tale progetto è stato presentato agli Enti competenti nella Conferenza dei Servizi del 21.07.2014, come da tempistiche programmate. Contestualmente alla definizione di un percorso condiviso con proprietari delle aree su cui insistono i focolai di contaminazione. C.d.S. conclusa con esito positivo il 24/12/2014 - si resta in attesa di conferma finanziamento da parte di Regione.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
L'acqua al centro, come elemento essenziale del nostro sistema ambiente.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Riduzione degli sprechi, valorizzazione dell'acqua come elemento artistico e di arredo urbano, la tutela della qualità nel sottosuolo.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	
PROGRAMMA 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Progetto amianto	Si sono definiti gli atti per l'avvio del convenzionamento con società per lo smaltimento. Devono essere presentati in Giunta. Si è concluso l'intervento per la rimozione delle coperture dell'insediamento industriale ex-gianetti. Si sono sollecitate misure di controllo per gli insediamenti delle società ex-mtm e ex-rhotoincisa
La qualità dell'aria	L'anno 2014 è di gran lunga l'anno con il minor numero di giorni di allarme e senza neanche un giorno di superamento dell'Ozono. Le condizioni meteo, pessime da un certo punto di vista, dal punto di vista della qualità dell'area sono state eccezionali. Sono proseguite le diverse attività in materia di acustica. Appena confermate le risorse si provvederà ad affidare incarico professionale per la predisposizione del nuovo PZA in linea con il nuovo PGT.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
L'amianto contenuto all'interno delle coperture costituisce fonte di inquinamento ambientale estremamente pericoloso. Le emissioni in atmosfera di fumi come di rumori costituiscono elementi primari del decadimento dell'ambiente urbano e contribuiscono in maniera sostanziale all'aumento di patologie a carico del sistema respiratorio come del sistema neurovegetativo umano.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Attivare percorsi virtuosi di sostituzione dei manufatti contenenti amianto. Collaborare attivamente con gli enti proposti a ridurre la produzione di missioni in atmosfera come di rumore.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.	
PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Affidamento nuovo servizio di Trasporto Pubblico Locale	La proroga del servizio a STIE è stata deliberata. L'avvio delle nuove linee è stata rinviata al 2015 per consentire la loro rimodulazione, sentita l'utenza ed il gestore.
Istituzione di nuova linea Trasporto Pubblico Locale a servizio dell'abitato di Mazzo	La linea ATM 542 è stata attivata.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Incentivare il trasporto pubblico.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Promuovere l'evoluzione della mobilità verso un uso più diffuso del mezzo pubblico.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.	
PROGRAMMA 04 Altre modalità di trasporto	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Avvio servizio di car sharing	appalto predisposto, manca sottoscrizione convenzione da parte del gestore
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Ridurre il traffico privato.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Promuovere iniziative di mobilità alternativa al trasporto privato, con mezzi a ridotto impatto ambientale.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.	
PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Attuazione del PGTU: regolamentazione dell'offerta di sosta	Progetto predisposto: resta da definire questione IVA e agevolazioni richieste da assessorato (sosta gratuita residenti e primi 20' di sosta gratuita)
Attuazione del PGTU: rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nella zona a traffico limitato	Servizio avviato; dopo una fase sperimentale, a dicembre sono iniziati i sanzionamenti dei trasgressori
Concessione impianto Illuminazione Pubblica	Ultimata gara di appalto e ultimato iter di aggiudicazione definitiva
Progetto piste ciclabili	Approvato progetto esecutivo pista ciclabile via Cantù, ultimato iter espropriativo per accordi bonari. Pista ciclabile via Pace ultimata. Pista via Pregnana approvato definitivo a fine anno. Posteggio biciclette avviati lavori. Prosegue collaborazione con Ersaf (Regione) per il progetto ed attuazione percorsi rurali finanziati con compensazioni Expo.
Manutenzione pavimentazioni stradali	Appaltate due gare per attuazione interventi manutentivi. Iniziate lavorazioni (parziali) dal mese di ottobre.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Regolamentare il traffico privato. Potenziare la rete ciclabile. Migliorare la sicurezza stradale.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Ridurre il traffico nelle aree centrali, incentivare la sosta a rotazione e la mobilità ciclabile.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.	
PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Convenzione con associazione di volontariato	Gestiti con regolarità i rapporti con l'associazione COR: gestione dei mezzi concessi in comodato, rendicontazione in caso di eventi, comunicazioni in caso di allerta, report monitoraggio corsi d'acqua.
Esercitazioni di protezione civile	Partecipato alle esercitazioni radio organizzate con dalla Prefettura di Milano, Partecipato all'esercitazione ProvExpo2014.
Pianificazione emergenza area vasta Expo 2015	Sono stati individuati i rappresentanti (titolari e supplenti) del Comune di Rho in n. 7 sottogruppi tematici. I rappresentanti hanno partecipato con regolarità agli incontri settimanali dei diversi sottogruppi, convocati dalla Prefettura, a partire dal 14/04/14. Sono state svolte n. 2 riunioni di coordinamento tra i rappresentanti di Rho.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio	E' stato affidato l'appalto triennale per la gestione del servizio neve e gelo.
Aggiornamento Piano Emergenza Comunale	Aggiornato il PEC, introducendo nuovi scenari di rischio: trasporto sostanze pericolose, blackout, terremoto, temporali forti, neve e gelo.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Ridurre i rischi per il territorio	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Salvaguardare la popolazione, il sistema produttivo, le vie di comunicazione e le reti dei servizi, informare la popolazione e gli enti sovraordinati, garantire la continuità amministrativa del Comune	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.	
PROGRAMMA 02 Interventi a seguito di calamità naturali	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Calamità naturali	Gestite mediante le imprese di reparto e l'associazione di volontariato convenzionata le attività conseguenti ad alluvioni/eventi meteo: - allagamento binari RFI del 7/02/14; allagamento sottopasso, diverse vie e immobili del 25/06/14; - esondazione Bozzente e allagamento zona via S. Martino del 29/07/14; - ostruzione nella tombinatura del tratto tombinato del torrente Bozzente in via Magenta angolo via S. Martino del 4/11/2014; - esondazione Bozzente Via. S. Martino e Biringhello; esondazione Olona Via Senna, Tanaro, Mincio e dell'ex mulino di via Molino Nuovo; Esondazione fontanile Morganda del 15/11/2014.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Intervenire mediante ditte specializzate della zona, per i primi interventi urgenti.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Ripristinare le condizioni di normalità, rimuovendo/riducendo ogni situazione di pericolo diretto o residuo.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
PROGRAMMA 02 Interventi per la disabilità
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Progettazione di un Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) dedicato ai minori disabili - Progetto definitivo articolato con crono programma di avvio nel 2014.	Deliberazione di G.C. n. 135 del 10/06/2014 : Ridefinizione della funzione degli spazi assegnati all'ASC SER.CO.P., siti in Via Cividale 1 per l'attivazione di servizi per disabili. **APERTURA CSE MINORI il 28/10/2014 CPE del 28/10/2014**
Gestire a livello distrettuale le tematiche della disabilità attraverso regolamenti, tariffe e progetti strategici condivisi e unici per l'Ambito Rhodense, perseguendo l'equità sociale.	E' operativo il Regolamento d'ambito per l'accesso sperimentale ai servizi diurni per persone disabili residenti nell'ambito rhodense, che prevede una tariffa unica per tutti i cittadini dei Comuni dell'Ambito Rhodense. N. 2 INCONTRI A LIVELLO D'AMBITO : IL NUOVO Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
L'analisi dei bisogni ha fatto rilevare l'esigenza di un servizio specifico per i minori disabili - La compartecipazione alla spesa da parte degli utenti necessita di una omogeneizzazione a livello di ambito e lo scioglimento di alcune criticità interpretative delle norme in essere.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
1. Potenziare i servizi a livello di ambito territoriale; 2. Garantire omogeneità e correttezza nella presa in carico.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 12	
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	
PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Istituire un ambulatorio medico presso il CDA per la fornitura di prestazioni sanitarie di base a prezzi calmierati	Con Determina n. 17 del 19/01/2015: • è stato affidato l'appalto di gestione dello studio professionale presso la struttura di Via Buon Gesù 21 a decorrere dal 20/12/2014; • è stato approvata la bozza di contratto che prevede anche le tariffe da applicare al servizio (art. 9.8).
Riqualificare il servizio offerto dal Centro Diurno Anziani	Con Determine: • n. 234 del 30/06/2014 è stato aggiudicato l'appalto per la gestione del centro anziani con avvio in pendenza di contratto dal 01/10/2014; • n. 201 del l'11/06/2014 è stato aggiudicato l'appalto per il trasporto degli utenti del centro anziani con avvio in pendenza di contratto dal 01/07/2014. Le novità più rilevanti introdotte sono le seguenti: • ampliamento della capacità di accoglienza da 20 a 25 persone compresenti nelle diverse fasce di frequenza (mattino e pomeriggio); • apertura del servizio anche al lunedì pomeriggio, portandola a 5 giornate intere alla settimana; • potenziamento dell'attività assistenziale e sanitaria: presenza settimanale di podologo e, fisioterapista; • ristrutturazione parziale della struttura e delle attrezzature (intonacatura e imbiancatura di alcuni locali, rifacimento bagno assistito, sostituzione poltrone per il riposo, arredo ambulatorio); • introduzione di attività e progetti innovativi: pet terapy, apertura del servizio a utenti accompagnati dalle badanti, progetto specifico di supporto ai care-giver di persone con demenza cognitiva; • potenziamento del numero di attività, eventi, gite e uscite; • un operatore dedicato al centro sociale, a supporto dei volontari.

56/7

	Con questi interventi si mira a rilanciare il centro sociale in quanto negli ultimi anni si è registrata una diminuzione degli utenti e dei volontari, a causa dell'avanzamento dell'età e della difficoltà di coinvolgere anziani neo pensionati. L'obiettivo perseguito rispetto al centro diurno anziani è duplice: da una parte si mira al potenziamento della capacità assistenziale per garantire adeguata assistenza agli anziani, per evitare la dimissione dal servizio, dall'altra si mira ad un'integrazione maggiore tra centro diurno e centro sociale caratteristica peculiare di questo servizio e fortemente richiesta dall'utenza.
Potenziare e riqualificare il servizio pasti a domicilio per anziani	Con Determina n. 201 del l'11/06/2014 è stato aggiudicato l'appalto per la consegna dei pasti a domicilio con avvio del servizio in pendenza di contratto dal 1° di luglio 2014. Le novità introdotte sono la consegna giornaliera di 50 pasti al girono (prima erano 43), l'attivazione del servizio il sabato, la domenica e i giorni festivi infrasettimanali fino a 25 pasti. L'incremento dei pasti distribuiti registrato complessivamente nell'anno 2014 è del 13% in più rispetto al 2013.
Promuovere la partecipazione a soggiorni climatici	Con Delibera di C.C. n. 39 del 21/05/2014 è stato approvato il Regolamento per l'erogazione di contributi economici e/o voucher agli over 65 per agevolare la partecipazione a soggiorni climatici. Con Provvedimento interno n. 51 del 2014 è stata presentata alla Giunta Comunale la procedura per l'erogazione del contributo economico. Il bando potrà essere pubblicato solo a seguito dell'approvazione di un Bilancio che stanzi una quota finalizzata a questa iniziativa. Il regolamento è stato definito in base alla concertazione avvenuta con le associazioni e i sindacati anziani del territorio che sono molto attive in merito all'organizzazione di soggiorni climatici. Parallelamente alla pubblicazione del bando verrà anche avviata una campagna d'informazione delle iniziative presenti sul territorio.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Contrastare l'aumento delle situazioni di disagio sociale.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Accrescere la qualità della vita e rispondere ai bisogni economici, di socializzazione di mantenimento dello stato di salute degli over 65.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	
PROGRAMMA 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Realizzare un servizio strutturato e funzionante tutto l'anno rivolto alle persone in estremo stato di disagio	1) Determinazione Dirigenziale n. 451 del 17/11/2014: aggiudicazione definitiva alla società cooperativa sociale Intrecci onlus della gestione del servizio sottocoperta in cordata doppia: percorsi di accoglienza e integrazione per persone in grave stato di disagio e/o emarginazione. cig 5882501962. 2) Det. Dir. n. 205 del 18/06/2014 : Aggiudicazione definitiva alla società Euroristorazione s.r.l. dell'affidamento del servizio di produzione e consegna pasti alla mensa dei poveri per 36 mesi CIG 549127577° - 60 PASTI DIE X 365 GIORNI ANNUALI Dormitorio aperto il giorno 18 novembre 2014 con erogazione presso Struttura Comunale di Via Magenta 2 dei seguenti servizi: - Servizi di accoglienza notturna e colazione mattutina; - Segreteria grave emarginazione; - Presidio di medicina e di pediatria di base; - Servizi per garantire l'igiene personale con lavaggio biancheria e indumenti personali; - Attività di coordinamento strategico di tutti i servizi oggetto del bando; Mensa dei poveri funzionante presso Struttura di Via Castelli Fiorenza con consegna di 60 pasti al giorno dal 1 luglio 2014.
Promuovere l'integrazione lavorativa delle persone tramite percorsi che coinvolgano il mondo delle imprese	1) Determinazione Dirigenziale n. 225 del 26/06/2014: Affidamento sperimentale di servizi diversi alla società cooperativa sociale Il Grappolo per l'attivazione di percorsi di inclusione sociale in favore di persone svantaggiate. CIG Z1E0F78FC8; 2) Determinazioni Dirigenziali 167 e 168 del 09/07/2013: aggiudicazioni definitive lavori di manutenzione aree a verde pubblico LOTTO 2 e Lotto 1.
Attuare il progetto SPRAR nelle sua declinazione operativa	1) Determinazione Dirigenziale n. 260 del 17/07/2014: aggiudicazione definitiva alla società cooperativa sociale Intrecci onlus della realizzazione di progetti

	di accoglienza degli Enti Locali in seno al sistema di protezione rifugiati e richiedenti asilo. cig 5342112248. ➢ Erogati ai 33 beneficiari del progetto i servizi relativi: - alla mediazione linguistico-culturale; - all'accoglienza materiale (pocket money); - all'orientamento e accesso ai servizi del territorio; - alla formazione e riqualificazione professionale; - all'orientamento e accompagnamento per l'inserimento lavorativo; - all'orientamento e accompagnamento per inserimento sociale; - alla tutela legale; - alla tutela psico-socio-sanitaria presso servizi specialistici territoriali; - all'aggiornamento e gestione della Banca Dati ➢ Soddisfatta richiesta Ministero dell'Interno per attivazione posti aggiuntivi pari a numero 7; ➢ Elaborazione del Regolamento e contratto di accoglienza e loro sottoscrizione da parte dei beneficiari; ➢ Visita monitoraggio ispettori del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno: attuazione richieste di allineamento relativamente all'implementazione dei corsi di lingua italiana e alla riorganizzazione degli spazi di accoglienza.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Contrastare l'aumento delle situazioni di disagio sociale.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Accrescere la qualità della vita e rispondere ai bisogni economici, di socializzazione e di integrazione sociale delle persone.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	
PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Promozione di esperienze di Housing sociale.	1. COMUNICAZIONE N. 35 DEL 25/11/2014 Housing Sociale : sintesi lavoro di analisi svolto ed indicazioni sul prosieguo; 2. determina 350/2014: aggiudicazione definitiva lavori di ristrutturazione 2 appartamenti via metastasio.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
L'analisi sociale evidenzia un rilevante bisogno di accesso alla casa a condizioni economiche agevolate a cui il tradizionale strumento dell'ERP è inadeguato.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Dare risposta al bisogno abitativo delle persone.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Amministrazione, funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema e economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
PROGRAMMA 02
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Promozione del territorio attraverso implementazione informatizzazione Sportello Unico Attività Produttive	Sono stati snelliti i procedimenti per l'utilizzo del suolo pubblico in ampliamento della superficie di somministrazione antistante i pubblici esercizi, attraverso modulistica nuova e semplificata ed adottando il regime della *comunicazione "asseverata"* in occasione della pedonalizzazione del centro connessa ad eventi temporanei. Si è altresì attivata la convenzione con Camera di Commercio per la gestione congiunta delle attività del Suap.
Riorganizzazione mercati e posteggi esistenti - commercio su aree pubbliche	Prosegue la sperimentazione dei nuovi mercatini nelle frazioni di Terrazzano, Lucernate e Passirana, così come la calendarizzazione di nuove iniziative temporanee di promozione del territorio. E' stata altresì attuata la revisione e l'estensione ad una seconda giornata anche di quello in Piazza Marinai d'Italia e l'analisi di adeguamento di quello del lunedì.
Individuazione di nuove attività da inserire negli spazi liberi del Mercatino Comunale di via Garibaldi.	E' stato elaborato e pubblicato apposito bando esplorativo in collaborazione con l'ufficio demanio, per la valutazione di manifestazioni di interesse contenente soluzioni tecniche e gestionali, per la riqualificazione del mercatino.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Rilancio del commercio e adeguamento delle strutture esistenti. Inoltre l'Amministrazione Comunale crede nel ruolo sociale del Mercatino Comunale di via Garibaldi e pertanto ritiene che si debba promuovere il suo rilancio con il coinvolgimento degli operatori presenti ciò anche nell'intento di rivitalizzare il centro storico promuovendo dinamiche nuove di sviluppo e di appartenenza a livello locale.
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Adeguato assetto del commercio su aree pubbliche perché diventi volano anche di quello in sede fissa. Miglioramento in genere dell'accessibilità delle informazioni a cittadini ed operatori. Perseguire il ruolo

sociale del Mercatino Comunale di via Garibaldi garantendo la presenza di categorie merceologiche adeguate ai bisogni dell'utenza, che possano contestualmente stimolarne il rilancio.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 15 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.	
PROGRAMMA 03 Sostegno all'occupazione (Pari opportunità e politiche dei tempi)	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Conferimento della cittadinanza onoraria ai figli di immigrati stranieri	Predisposizione di n. 436 attestati di cittadinanza onoraria ai figli di immigrati stranieri residenti a Rho frequentanti le scuole dell'obbligo del territorio, statali e parificate. Consegna di n. 53 attestati ai bambini che hanno accolto l'invito, in occasione delle manifestazioni pubbliche per la Festa della Repubblica del 2 giugno. Possibilità di ritiro dei restanti attestati da parte degli interessati presso il QuiC Sportello del Cittadino da luglio a ottobre. Consegna dei restanti attestati in occasione della visita effettuata dagli amministratori presso le scuole per la consegna degli opuscoli sui diritti dei bambini nel mese di novembre.
Organizzazione di momenti di approfondimento presso le scuole sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Programmazione e organizzazione di momenti di riflessione e approfondimento presso tutte le scuole primarie di Rho sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, alla presenza degli amministratori pubblici. Consegna agli alunni delle classi terze di tutte le scuole primarie rhodensi, per un totale di n. 429 alunni, di un opuscolo sui diritti dei bambini, in occasione della giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (20 novembre).
Supporto organizzativo alla Casa delle Donne	Supporto all'organizzazione e allestimento dei locali assegnati alle associazioni che gestiscono la Casa delle Donne presso il Centro polifunzionale di Passirana.
Piano triennale delle Azioni positive - PTAP	Ricognizione delle azioni positive contenute nel Piano triennale 2012-2014 quale strumento di attuazione delle politiche di pari opportunità nelle condizioni di lavoro tra i dipendenti dell'Ente. Individuazione delle ulteriori azioni positive da implementare nel biennio 2014-2016 e

	aggiornamento dell'analisi di genere. Aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive 2014-2016 e approvazione da parte della Giunta comunale con delibera n. 129 del 10/06/2014. Attuazione delle seguenti azioni positive previste: osservatorio sulla condizione lavorativa dei dipendenti dell'Ente, politiche per la conciliazione, rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento e nella composizione degli organismi collegiali, sostegno al personale che rientra dal periodo di astensione per maternità, monitoraggio degli orari di lavoro differenti da quello standard, valutazione e monitoraggio del piano.
Promozione delle pari opportunità, benessere di chi lavora e l'assenza di discriminazioni nell'Ente	Individuazione dei componenti titolari e supplenti del Comitato unico di garanzia CUG, sia di parte datoriale che sindacale. Costituzione del CUG con determinazione n. 220 del 21/11/2014. Convocazione della prima seduta del CUG in data 03/12/2014.
Promozione del benessere organizzativo dei dipendenti nell'ambiente di lavoro	Non previsto nel 2014
Piano territoriale degli orari - PTO	Verifica e analisi delle azioni progettuali da realizzare, in coordinamento con altri servizi dell'Ente (implementazione dei servizi *on line*, istituzione della Giornata del Cittadino, pedibus, percorsi ciclabili e trasporto pubblico, manutenzione e riorganizzazione degli spazi verdi, riqualificazione del centro cittadino). Compilazione del questionario regionale sullo stato di attuazione delle politiche dei tempi ai sensi della L.R. 28/2004 art. 8. Conclusione della verifica e rendicontazione alla Giunta comunale con Comunicazione n. 46 del 16/12/2014.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE

Investire su politiche di coesione sociale che incidano positivamente sulle relazioni sociali, promuovendo parità di opportunità tra donne e uomini residenti, al fine di consentire a entrambi di accedere in modo paritario e senza discriminazioni alla vita sociale, al lavoro, alle professioni, alla vita cittadina.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Promuovere a livello cittadino una riflessione sul tema della prospettiva di genere e sul rispetto delle differenze tra uomini e donne, considerate come fattore di qualità; "educare", aprendo spazi di confronto simbolici e reali in cui ogni ragazzo o ragazza rhodense possa sentirsi libero di trovare una strada per l'autonomia e per la consapevolezza di sé, non necessariamente stretta nelle dimensioni stereotipate del maschile e femminile.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

PROGRAMMA 01 Fonti energetiche	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Tavolo tecnico coordinamento TLR	Prosegue attività del tavolo di coordinamento ai fini dello sviluppo della rete. Avviati lavori per estensione linea nel centro città.
Concessione rete gas-metano	Prosegue attività di controllo degli obblighi contrattuali del concessionario.
Progetto fotovoltaico e isolamento termico edifici	Confermato contributo Expo sul tema compensazioni CO2 e concluso progetto preliminare per gara, da sottoporre all'approvazione del C.C.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE
Il risparmio energetico come elemento di qualificazione ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Riduzione dei consumi energetici, riduzione dei gas climalteranti, riduzione dei costi energetici nel rispetto delle previsioni del PAES.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	
PROGRAMMA 01 Fondo Di Riserva	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali di spesa corrente	Il grado di attendibilità delle previsioni iniziali delle spese correnti è dato dal rapporto tra previsioni definitive sull'ammontare delle previsioni iniziali. L'evoluzione di tale indicatore nel corso dell'ultimo triennio risulta essere il seguente: anno 2011 pari al 101.39%, anno 2012 pari al 103,14%, anno 2013 pari al 110,86%. Al 31/12/2014, il grado di attendibilità delle previsioni iniziali delle spese correnti risulta essere pari al 102,72%.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Un bilancio in ordine a tutti comprensibile - La capacità di governance delle Società Partecipate.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Miglioramento degli indicatori di bilancio.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	
PROGRAMMA 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31-12-2014
Velocità di riscossione entrate proprie	La velocità di riscossione delle entrate proprie risulta essere data dal rapporto tra quanto riscosso nel Titolo I e III delle Entrate e i rispettivi accertamenti in c/competenza ed in c/residui. Al 31/12/2014 la velocità di riscossione delle entrate proprie in c/competenza risulta essere pari al 65,24% (70,86% a rendiconto 2012 e 61,27% a rendiconto 2013). La velocità di riscossione delle entrate proprie in c/residui, invece, risulta essere pari al 62,46% (47,61% a rendiconto 2012 e 59,69% a rendiconto 2013).
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Un bilancio in ordine a tutti comprensibile - La capacità di governance delle Società Partecipate.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Miglioramento degli indicatori di bilancio.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO	
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.	
PROGRAMMA 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Rigidità per indebitamento procapite	Il grado di rigidità per indebitamento è dato dal rapporto della somma della spesa per interessi passivi e rimborso di capitale, sull'ammontare delle entrate correnti. L'evoluzione del grado di rigidità per indebitamento nel corso dell'ultimo triennio risulta essere il seguente: anno 2011 pari al 26.30%, anno 2012 pari al 26,37%, anno 2013 pari al 24,96%. Il grado di rigidità per indebitamento risultante alla fine dell'esercizio 2014, risulta essere del 22,11%.
Livello di indebitamento pro capite	Al 1°di gennaio 2014, il livello di indebitamento procapite del Comune di Rho risultava essere di €. 1.442,13=. Al 31/12/2014, dopo il versamento della rata relativa al 2° semestre 2014, il livello di indebitamento procapite risulta essere di €. 1.321,95=. L'evoluzione del livello di indebitamento procapite nel corso dell'ultimo triennio risulta essere il seguente: anno 2011 pari ad €. 1.729,01, anno 2012 pari ad €. 1.574,75=, anno 2013 pari ad €. 1.442,13=.
Livello di indebitamento nel tempo	Al 1°di gennaio 2014, l'indebitamento complessivo del Comune di Rho ammontava a 73,106 milioni di Euro. Al termine dell'esercizio 2014, dopo il versamento della 2° rata semestrale, il livello di indebitamento ammonta a 66,753 milioni di Euro. L'evoluzione del livello di indebitamento nel corso dell'ultimo triennio risulta essere il seguente: anno 2011 pari a 88,088 milioni di Euro, anno 2012 pari a 80,651 milioni di Euro, anno 2013 pari a 73,106 milioni di Euro.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Un bilancio in ordine a tutti comprensibile - La capacità di governance delle Società Partecipate	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Miglioramento degli indicatori di bilancio.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

56/71

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Miglioramento degli indicatori di bilancio.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

70/71

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.	
PROGRAMMA 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Variazione alle previsioni di bilancio per le partite di giro.	Nel corso dell'esercizio 2014 si sono apportate variazioni alle previsioni di bilancio relative alle partite correnti per l'ammontare di €. 10.000,00=, pari allo 0,11%.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Un bilancio in ordine a tutti comprensibile - La capacità di governance delle Società Partecipate.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Miglioramento degli indicatori di bilancio.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	