

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

<b>Nome</b>	Riva Marcello
<b>Data di nascita</b>	[REDACTED]
<b>Qualifica</b>	Commissario Polizia Locale
<b>Amministrazione</b>	Comune Rho
<b>Incarico Attuale</b>	P.O. Polizia Locale
<b>Telefono Ufficio</b>	[REDACTED]
<b>Fax</b>	[REDACTED]
<b>e-mail istituzionale</b>	[REDACTED]

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttore Direttivo di Polizia Locale Cat D.1 presso il Servizio di Polizia Locale - COMUNE DI RHO</li><li>• Istruttore Direttivo di Polizia Locale Progressione economica cat. D.2 - COMUNE DI RHO</li><li>• Istruttore direttivo di Polizia Locale – Progressione economica cat. D.3 - dal 2008 Attribuzione posizione organizzativa per il Servizio di Polizia locale - COMUNE DI RHO</li><li>• Istruttore Direttivo di Polizia locale – Progressione economica cat. D.4 - Attribuzione Posizione organizzativa anni 2000/2011 - COMUNE DI RHO</li><li>• Istruttore Direttivo di Polizia locale - Cat D.4 - Attribuzione di Posizione organizzativa anni 2012/2013 - COMUNE DI RHO</li><li>• Istruttore Direttivo di Polizia locale - Cat D.4 – Attribuzione di Posizione organizzativa Servizio di Polizia Locale dal 01/01/2014 al 31/12/2014 - COMUNE DI RHO</li><li>• Istruttore Direttivo di Polizia locale - Cat D.4 – Attribuzione di Posizione organizzativa Servizio di Polizia Locale dal 01/01/2015 ad oggi ,quindi in veste di Commissario di P.L.. - COMUNE DI RHO</li></ul>
<b>Esperienze professionali pregresse all'attuale ruolo ricoperto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile sviluppo franchising per noto marchio oreficeria italiana (gruppo lavoro n°5 risorse);</li><li>• Responsabile gruppo vendita nazionale per noto marchio</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

moda casa (gruppo lavoro >20 risorse)			
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Fluente	Fluente
	Spagnolo	Fluente	Fluente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza base pacchetto office e applicativi Microsoft</li></ul>		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ....)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione a numerosi corsi motivazionali e di gestione gruppi lavoro; comunicazione utenza e su materie (es. attività sanzionatorie coattive, nuovo codice appalti ...) propri della P.A. e per questo della P.L.</li></ul>		