



Comune di Rho
Piazza Visconti, 23
20017 RHO (MI)
<http://www.comune.rho.mi.it>

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_h264 - - 1 - 2022-12-21 - 0078702

RHO

Codice Amministrazione: **c_h264**

Numero di Protocollo: **0078702**

Data del Protocollo: **mercoledì 21 dicembre 2022**

Classificazione: **7 - 5 - 0**

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: PROROGA CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZIO
REFERENCE BIBLIOTECHE DECENTRATE -*AP**

Note:

MITTENTE:

CSBNO@LEGALMAIL.IT

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

PIERALDO LIETTI in data 21/12/2022



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Piazza Salvo D'Acquisto 6 – 20044 Arese (MI) Tel+39 02 9906071

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

Arese, 21.12.2022

**Spett.le Comune di Rho
Servizio Biblioteca e Cultura
c.a. Dott.ssa Elisabetta Sperati**

PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI

A seguito di interlocuzioni intercorse, con la presente si conferma la disponibilità di CSBNO a prorogare il contratto di servizio per l’affidamento de servizio di gestione delle sedi decentrate della biblioteca comunale e di altri servizi culturali alle condizioni in essere sino al 31 marzo 2023:

- 34 ore settimanali per Lucernate
- 30 ore per il Tourist Infopoint di Piazza san Vittore
- 1 ora di coordinamento
- attività di storia locale per nr. 105 ore
- servizio di assistenza tecnica

Nell’attesa di incontrarci a partire dal mese di gennaio per approfondire le modalità di collaborazione da definire nel prossimo contratto, salutiamo cordialmente.

Pieraldo Lietti
Direttore

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)



AREA 2

Ufficio: Biblioteca

DETERMINAZIONE

N. 1543 del 27/12/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO. PROROGA CONTRATTO DAL 1 GENNAIO 2023 AL 31 MARZO 2023. IMPEGNO DI SPESA.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO. PROROGA CONTRATTO DAL 1 GENNAIO 2023 AL 31 MARZO 2023. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione di Consiglio comunale del 19 dicembre 2019, n. 91 (*Affidamento del servizio di gestione delle sedi decentrate della Biblioteca comunale e di altri servizi culturali all'Azienda speciale consortile CSBNO*);

Vista la determinazione dirigenziale del 5 aprile 2020, n. 355 (*Affidamento del servizio di gestione delle sedi decentrate della Biblioteca comunale e di altri servizi culturali all'Azienda speciale consortile CSBNO. Periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022*);

Vista la comunicazione dell'Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO protocollo Comune di Rho del 13 dicembre 2022, n. 76007, contenente la proposta del nuovo contratto di servizio relativo al periodo 2023 - 2030;

Considerato che tale contratto deve essere sottoposto al Consiglio comunale e che l'iter necessario comporta tempi tecnici che ne collocano l'approvazione all'inizio dell'anno 2023;

Considerato che al fine di non interrompere il servizio della Biblioteca di Lucernate e limitare quello del Tourist Infopoint creando un notevole danno agli abituali frequentatori, si ritiene opportuno procedere con una proroga alle medesime condizioni, di tre mesi, dal 1 gennaio al 31 marzo 2023, del contratto in scadenza relativo al servizio di gestione delle sedi decentrate della Biblioteca comunale e altri servizi culturali, nell'attesa che venga approvato il nuovo contratto di servizio;

Vista la disponibilità dell'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO a prorogare alle medesime condizioni il contratto in scadenza relativo al servizio di gestione delle sedi decentrate della Biblioteca comunale e altri servizi culturali essere dal 1 gennaio al 31 marzo 2023, comunicata con nota protocollo n. 78702 del 21 dicembre 2022 (allegato A);

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 22 giugno 2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 - 2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 28 giugno 2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione esercizi 2022-2024, con l'attribuzione della dotazione finanziaria di entrata e di spesa ai direttori/responsabili di servizio;

Considerato che la spesa complessiva di 21.925,00 euro esente IVA trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2022-2024, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2023, imputandola come segue:

- Esercizio 2023 per 18.925,00 euro alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2023 per 3.000,00 euro alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451;

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 29 settembre 2022, n. 215 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*), convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*);

Visto l'art. 21, comma 6, del decreto legislativo del 18 aprile 2019, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*) in cui si dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro devono essere ricompresi nel Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale del 23 febbraio 2022, n. 10;

Visto l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;

Viste le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*);

Visto l'articolo 3, comma 5, della legge 7 dicembre 2012, n. 213 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012)*), che ha introdotto l'articolo 147-bis al testo unico delle leggi

sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 , in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Considerato che ai sensi dell'art. 2.2 della Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'ANAC (ex AVCP) gli affidamenti "In House" sono da ritenersi esclusi dall'ambito di applicazione della legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*) e che, pertanto, ai fini della tracciabilità non deve essere indicato il CIG;

Considerato che pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche;

Visti gli articoli 107, 183 e 191 del testo unico emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

DETERMINA

1. di prorogare per il periodo 1 gennaio 2023 - 31 marzo 2023 alle medesime condizioni il contratto con l'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO rep. n. 26 del 17 aprile 2020 di cui alla determinazione dirigenziale n. 355 del 5 aprile 2020 per il servizio di gestione delle sedi decentrate della biblioteca comunale e di altri servizi culturali;
2. di impegnare nel bilancio di previsione 2022-2024 la spesa complessiva di 21.925,00 euro, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2023, imputandola come segue:
 - Esercizio 2023 per 18.925,00 euro alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - Esercizio 2023 per 3.000,00 euro alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451;dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà come segue:
esercizio 2023 per la somma di 21.925,00 euro;
3. di dare atto che vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli enti locali introdotte a far data dal 1° gennaio 2011 da decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122;
4. di demandare all'Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato, intestato alla Azienda Consortile "CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network, Operativo", - dati depositati c/o la Biblioteca Comunale di Villa Burba, tramite versamento sul conto corrente bancario n. 12560 presso la Banca Popolare di Milano, Ag. 72 di Novate Milanese, CAB 33470, ABI 5584, CIN T, per l'importo complessivo di cui al precedente punto 2, previa presentazione

delle relative fatture, fino ad un importo massimo complessivo di 21.925,00 euro (esente IVA ai sensi dell'articolo 10, n. 22, del DPR n. 633 DEL 1972), debitamente liquidate dal Responsabile di Servizio;

5. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;
6. di dare atto che è stato rispettato il disposto l'articolo 7 - commi 1 e 2, della legge 6 luglio 2012, n. 94 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) e l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;
7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'articolo 9, comma 1, punto 2, del decreto legislativo 1° luglio 2009, n. 78 (*Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali*);
9. di trasmettere copia della presente atto all'Azienda Speciale Consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO;
10. di dare che responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

II DIRIGENTE AREA 2

SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Francesco Reina

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

FRANCESCO REINA in data 21/12/2022



COMUNE DI RHO

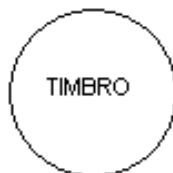
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.2228 del 21/12/2022

ESERCIZIO: 2022		<i>Impegno di spesa</i>	2023 553/0	<i>Data:</i> 22/12/2022	<i>Importo:</i> 18.925,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI - PROROGA CONTRATTO DAL 1/1-31/3/2023				
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)				
Bilancio					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	1.163.467,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni gia' assunti:	207.327,23
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Impegno nr. 553/0:	18.925,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	226.252,23
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	937.214,77
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	110.000,00
Capitolo:	11561			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE			Impegno nr. 553/0:	18.925,00
				Totale impegni:	18.925,00
				Disponibilità residua:	91.075,00
Progetto:	Riattivare la cultura				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				

RHO li, 22/12/2022



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



COMUNE DI RHO

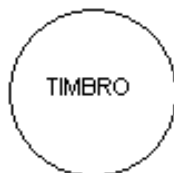
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.2228 del 21/12/2022

ESERCIZIO: 2022		<i>Impegno di spesa</i>	2023 554/0	<i>Data:</i> 22/12/2022	<i>Importo:</i> 3.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI - PERIODO 1/1-31/3/2023				
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale				
Beneficiario:	0100765 - CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)				
Bilancio					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	13.000,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni gia' assunti:	0,00
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.			Impegno nr. 554/0:	3.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	3.000,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	10.000,00
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	12.000,00
Capitolo:	12451			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE			Impegno nr. 554/0:	3.000,00
				Totale impegni:	3.000,00
				Disponibilità residua:	9.000,00
Progetto:	Riattivare la cultura				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA				

RHO li, 22/12/2022



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 2228**Settore Proponente: **AREA 2**Ufficio Proponente: **Biblioteca****Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO. PROROGA CONTRATTO DAL 1 GENNAIO 2023 AL 31 MARZO 2023. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: PARERE FAVOREVOLE

Data 24/12/2022

Responsabile Bilancio e Finanze

Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DELL'ACQUA VITTORIO in data 24/12/2022