

FAQ - Bando locazione Chiosco parco di Via Pomé

1. Nei 7 mesi di apertura obbligatoria del chiosco a chi spetta l'apertura e la chiusura del parco?

Risposta: Nei 7 mesi di apertura obbligatoria del chiosco, e per gli eventuali ulteriori periodi di apertura, l'apertura e la chiusura del parco spetta al Conducente.

2. Nei 7 mesi di apertura obbligatoria del chiosco gli orari di apertura e chiusura del chiosco devono coincidere con quelli di apertura e chiusura del parco o possono essere differenti pur rimanendo all'interno della fascia di apertura proposta dal Comune?

Risposta: Nei 7 mesi di apertura obbligatoria del chiosco, e per gli eventuali ulteriori periodi di apertura, gli orari di apertura e chiusura del chiosco possono essere differenti, pur rimanendo all'interno della fascia oraria di apertura del parco indicata dal Comune.

3. Quanto bisognerebbe dare di anticipo in caso di offerta aggiudicata?

Risposta: in caso di offerta aggiudicata occorre:

- a) costituire un deposito cauzionale infruttifero pari 3 (tre) mensilità del canone di locazione annuo offerto in sede di gara (l'importo quindi dipende da quanto si è offerto) utilizzando le seguenti modalità:
 - versamento mediante il sistema PagoPa
 - assegno bancario circolare intestato a Tesoreria Comune di Rho
 - polizza fideiussoria a garanzia della cauzione provvisoria
- b) stipulare una fideiussione bancaria, rilasciata da un primario Istituto bancario, per un importo pari al numero di mensilità del canone di locazione offerto in sede di gara, con un minimo obbligatorio di mesi 6 (l'importo dipende quindi da quanto si è offerto come canone di locazione ma anche dal numero di mensilità aggiuntive offerte).

4. Ogni quanto va pagato l'affitto?

Risposta: l'affitto sarà da pagare ogni anno in n. 4 rate trimestrali anticipate.

5. Come si deve comunicare l'offerta?

Risposta: l'offerta deve essere comunicata in formato cartaceo utilizzando un plico sigillato da recapitare come segue:

- consegna a mano presso Quic - Sportello del Cittadino, Via De Amicis, 1
oppure
- con posta Raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Rho - Ufficio Patrimonio - Piazza Visconti, 23 - 20017 - Rho (MI)

Il plico deve contenere tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con la dicitura rispettivamente: "Busta 1 - Documentazione, "Busta 2 - Offerta Tecnica", "Busta 3 - Offerta Economica".

I moduli da inserire nelle buste 1 e 3 sono pubblicati sul sito del Comune di Rho insieme al Bando.