



Comune di Rho

**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA**

SOMMARIO

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI -----	3
Articolo 1 Istituzione e funzioni della Commissione Mensa-----	3
Articolo 2 Struttura della Commissione Mensa -----	3
Articolo 3 Principi generali e requisiti per la composizione della Commissione Mensa -----	3
CAPO II COMMISSIONE MENSA DI PLESSO -----	4
Articolo 4 Composizione della Commissione Mensa di plesso -----	4
Articolo 5 Nomina della Commissione Mensa di plesso-----	4
Articolo 6 Organizzazione e funzionamento delle Commissioni Mensa di plesso-----	5
Articolo 7 Referenti delle Commissioni Mensa di plesso -----	5
CAPO III COMMISSIONE MENSA CENTRALE -----	6
Articolo 8 Composizione della Commissione Mensa centrale-----	6
Articolo 9 Nomina della Commissione Mensa centrale -----	6
Articolo 10 Organizzazione e funzionamento della Commissione Mensa centrale -----	6
CAPO IV DISPOSIZIONI PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEL PASTO -----	7
Articolo 11 Norme di comportamento nei refettori-----	7
Articolo 12 Visite al centro di cottura -----	8
Articolo 13 Entrata in vigore e disposizioni transitorie-----	8

Capo I Disposizioni generali

Articolo 1 Istituzione e funzioni della Commissione Mensa

1. Nell'ambito del servizio di refezione scolastica è istituita una Commissione Mensa, organo di rappresentanza e proposta degli utenti del servizio di refezione scolastica, al fine di coinvolgere tutti gli interlocutori nella gestione del servizio.
2. La Commissione Mensa esercita le seguenti funzioni:
 - a) fornisce il proprio parere consultivo sui menù scolastici e sulle modalità di erogazione del servizio;
 - b) compie la valutazione, il monitoraggio sulla qualità del servizio e sull'accettabilità del pasto, utilizzando gli strumenti di valutazione forniti dall'amministrazione nel rispetto delle linee guida vigenti;
 - c) promuove iniziative riguardanti l'educazione alimentare.

Articolo 2 Struttura della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa è costituita a livello comunale in due articolazioni: Commissione Mensa di plesso e Commissione Mensa centrale;
2. La Commissione Mensa di plesso è costituita in ciascuna scuola in cui è erogato il servizio di refezione scolastica e svolge le funzioni principalmente previste dall'art. 1 comma 2 lettera b).
3. La Commissione Mensa Centrale è una struttura di rappresentanza delle Commissioni Mensa di plesso, integrata con altri componenti, e svolge principalmente le funzioni previste dall'art. 1 comma 2 lettere a) e c).

Articolo 3 Principi generali e requisiti per la composizione della Commissione Mensa

1. I componenti della Commissione Mensa di plesso e della Commissione centrale non devono trovarsi in condizione di potenziale conflitto di interessi.
2. Per i componenti diversi dal rappresentante del soggetto gestore del servizio di ristorazione costituisce potenziale conflitto di interessi:
 - a) svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
 - b) svolgere in corso o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore di soggetti che operano nei servizi di ristorazione scolastica in posizione concorrenziale con il gestore del servizio.
3. Non possono far parte della Commissione Mensa di plesso e della Commissione Mensa centrale i dipendenti del Comune di Rho che siano assegnati all'area comunale che gestisce il servizio di refezione scolastica.

4. I genitori degli alunni iscritti al servizio mensa possono far parte della Commissione Mensa di plesso e della Commissione Mensa centrale se sono in regola con l'iscrizione e il pagamento del servizio.

Capo II Commissione Mensa di plesso

Articolo 4 Composizione della Commissione Mensa di plesso

1. La Commissione Mensa di plesso è composta da rappresentanti dei genitori degli alunni che frequentano la scuola e sono regolarmente iscritti al servizio di refezione scolastica.
2. La Commissione Mensa di plesso può avere da un numero minimo di due a un numero massimo di dieci componenti effettivi.

Articolo 5 Nomina della Commissione Mensa di plesso

1. La Commissione Mensa di plesso è costituita con provvedimento dirigenziale e dura in carica tre anni.
2. Le domande dei genitori per far parte della Commissione Mensa di plesso sono presentate all'ufficio competente per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rho.
3. Le modalità di presentazione della domanda sono definite dal dirigente dell'ufficio competente, privilegiando le forme di trasmissione elettronica e digitale.
4. L'ufficio competente verifica che chi presenta la domanda sia in possesso dei requisiti previsti da questo Regolamento, in particolare quelli previsti dall'Articolo 3.
5. Se il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti è superiore al numero massimo consentito dal Regolamento, la formazione dell'elenco è effettuata mediante sorteggio.
6. I richiedenti non sorteggiati entrano a far parte di un elenco di componenti supplenti cui si potrà attingere per reintegrare la Commissione Mensa di plesso in caso di rinuncia o decadenza.
7. L'ufficio competente compila l'elenco dei componenti della Commissione Mensa di plesso che viene approvato dal dirigente competente.
8. L'elenco è:
 - a) pubblicato sul sito web istituzionale;
 - b) comunicato alle direzioni degli Istituti comprensivi statali interessati;
 - c) comunicato al gestore del servizio.
9. I componenti della Commissione Mensa di plesso possono rinunciare alla funzione con comunicazione scritta.

10. I componenti della Commissione Mensa di plesso decadono dalla funzione quando il figlio o i figli non frequentano più il plesso di riferimento oppure quando il figlio o figli non siano più in regola con l'iscrizione e il pagamento del servizio.
11. I componenti della Commissione Mensa dovranno effettuare almeno tre sopralluoghi nei refettori per quadrimestre (settembre-dicembre e gennaio-giugno). Qualora i tre sopralluoghi non venissero effettuati, l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi trasmetterà una segnalazione di richiamo. Se anche nel quadrimestre successivo, i sopralluoghi fossero minori di tre, il componente interessato decadrà dalla funzione.
12. Qualora il numero dei componenti effettivi diventi inferiore alla metà del numero dei componenti nominati, arrotondata all'unità superiore, e non siano disponibili componenti supplenti in numero sufficiente, l'ufficio competente procede alla riapertura di un avviso per raccogliere nuove domande per integrare la composizione della Commissione Mensa di plesso, che comunque continua ad operare validamente.

Articolo 6 Organizzazione e funzionamento delle Commissioni Mensa di plesso

1. Le Commissioni Mensa di plesso stabiliscono al proprio interno autonomamente e nel rispetto dei principi democratici le modalità operative per garantire il proprio funzionamento e lo svolgimento dei compiti e delle attività loro assegnate dal presente Regolamento.
2. Le Commissioni Mensa di plesso possono riunirsi utilizzando gratuitamente le sale comunali disponibili, facendone richiesta tramite l'ufficio competente per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rho.
3. Le Commissioni Mensa di plesso redigono un verbale per ciascuna riunione svolta e lo trasmettono tempestivamente all'ufficio competente per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rho.

Articolo 7 Referenti delle Commissioni Mensa di plesso

1. Ciascuna Commissione Mensa di plesso individua nella prima riunione due referenti che faranno parte della Commissione Mensa centrale.
2. I referenti designati:
 - a) curano i rapporti tra la Commissione stessa e gli uffici comunali e il gestore del servizio e la Commissione Mensa centrale. In particolare, solo i referenti designati potranno raccogliere istanze e suggerimenti dei componenti della commissione di plesso e intrattenere rapporti con gli uffici comunali;
 - b) segnalano alla Commissione Mensa centrale, su indicazione della Commissione Mensa, le tematiche di rilevanza generale e che possono essere d'interesse comune anche alle altre Commissioni Mensa di plesso;

- c) possono chiedere al Comune o al Dirigente Scolastico l'utilizzo di spazi per le riunioni della Commissione e per l'organizzazione di eventuali ulteriori attività e iniziative promosse dalla Commissione Mensa di plesso, compatibilmente con le risorse economiche e organizzative a disposizione del Comune e delle scuole.
3. Qualora un referente perda la funzione di componente della Commissione Mensa di plesso, quest'ultima procede ad una nuova designazione nella prima riunione utile.

Capo III Commissione Mensa centrale

Articolo 8 Composizione della Commissione Mensa centrale

1. La Commissione mensa Centrale è composta da:
 - a) un rappresentante degli insegnanti per ciascun plesso scolastico; il rappresentante è designato dal competente organo collegiale;
 - b) due referenti per ciascuna Commissione Mensa di plesso; i referenti sono individuati nei modi indicati da questo Regolamento;
 - c) un rappresentante del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
 - d) il responsabile del servizio comunale competente per la ristorazione scolastica e/o suo delegato;
 - e) il Sindaco o l'Assessore delegato in materia di pubblica istruzione.

Articolo 9 Nomina della Commissione Mensa centrale

1. La Commissione Mensa centrale è costituita con provvedimento dirigenziale e dura in carica tre anni con la medesima scadenza delle Commissioni Mensa di plesso.
2. Gli Istituti comprensivi statali comunicano entro il termine indicato dall'ufficio competente i nominativi degli insegnanti designati a far parte della Commissione Mensa centrale.
3. Il gestore del servizio comunica entro il termine indicato dall'ufficio competente il nominativo del proprio rappresentante nella Commissione Mensa centrale.
4. Il dirigente dell'ufficio competente per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rho provvede con proprio atto alla nomina della Commissione Mensa centrale, una volta acquisite tutte le designazioni.

Articolo 10 Organizzazione e funzionamento della Commissione Mensa centrale

1. La Commissione Mensa centrale è convocata e riunita a cura dell'ufficio competente per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rho, che svolge anche compiti di supporto e segreteria della Commissione stessa.
2. La Commissione Mensa centrale è presieduta dal Sindaco o dall'assessore delegato in materia di pubblica istruzione.

3. La Commissione Mensa centrale svolge una funzione di collegamento nelle tematiche a essa affidate, tra le Commissioni Mensa di plesso, le scuole, il Comune e il gestore del servizio, facendosi carico di riportare suggerimenti, osservazioni, proposte e pareri che rivestano un interesse generale per il servizio, sulla base delle segnalazioni e delle istanze documentate delle Commissioni Mensa di plesso.
4. La Commissione Mensa centrale è riunita almeno due volte l'anno oltre che nella fase preparatoria dei menù stagionali al fine di formulare proposte e suggerimenti al gestore del servizio e al Comune.
5. Su invito, possono partecipare alla Commissione Mensa centrale: incaricati dell'Amministrazione per il controllo di qualità del servizio; personale appartenente ai servizi ispettivi competenti in materia di igiene degli alimenti.
6. Nella fase preparatoria dei menù stagionali e di predisposizione del servizio, il gestore, in collaborazione con il Comune, promuove il confronto con la Commissione Mensa centrale, al fine di raccogliere proposte e suggerimenti.
7. La Commissione Mensa centrale esamina e analizza i dati raccolti dalle Commissioni Mensa di plesso nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e controllo previste dall'art. 1 comma 2 lettera b).
8. La Commissione Mensa centrale può farsi parte attiva per la promozione di progetti di educazione alimentare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera c).

Capo IV Disposizioni per il monitoraggio della qualità del pasto

Articolo 11 Norme di comportamento nei refettori

1. I componenti delle Commissioni Mensa di plesso possono accedere ai refettori nei singoli plessi scolastici, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.
2. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di due componenti, per una durata massima di due ore.
3. Durante il sopralluogo verranno messi a disposizione della Commissione Mensa di plesso prodotti mono-uso e le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi. E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.
4. Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si deve rivolgere, per ciascun plesso, al personale referente del soggetto gestore del servizio.
5. L'attività della Commissione Mensa di plesso deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi

forma di contatto, diretto e indiretto, con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

6. I componenti delle Commissioni Mensa di plesso non devono toccare né alimenti cotti e pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.
7. I componenti delle Commissioni Mensa di plesso non possono effettuare la misurazione delle temperature delle pietanze, ma possono assistere alla loro misurazione da parte del personale addetto alla produzione o somministrazione. Eventuali anomalie o non conformità, rilevate durante tale attività, possono essere segnalate dai commissari nella scheda di valutazione. Essendo la verifica delle temperature un'attività prevista dal piano di autocontrollo proprio dell'impresa, la stessa deve essere eseguita esclusivamente dagli operatori incaricati dall'impresa, opportunamente formati e con strumentazione adeguata.
8. I componenti delle Commissioni Mensa di plesso non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.
9. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redige una scheda di valutazione da far pervenire entro massimo quarantotto ore con le modalità indicate dall'ufficio competente per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rho.

Articolo 12 Visite al centro di cottura

1. I componenti delle Commissioni Mensa di plesso o i loro referenti possono accedere anche al centro di cottura per osservare le fasi di lavorazione.
2. Possono svolgere la visita non più di quattro componenti per ciascuna giornata e contemporaneamente, previo accordo con il referente del gestore del servizio.
3. Il referente del gestore del servizio o suo delegato accompagna i componenti delle Commissioni Mensa di plesso durante le visite.
4. Durante i sopralluoghi nel centro di cottura, il gestore dovrà fornire ai componenti delle Commissioni Mensa di plesso tutti i chiarimenti richiesti e, se chiesta in visione, la relativa documentazione a supporto (Documento di Trasporto, conservazione delle derrate e, solo per il centro cottura, la registrazione delle temperature).

Articolo 13 Entrata in vigore e disposizioni transitorie

1. Il presente regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione della deliberazione che lo adotta e sostituisce integralmente il protocollo d'intesa disciplinante il funzionamento della Commissione Mensa sottoscritto nel dicembre 2013 tra il Comune di Rho e le dirigenze scolastiche.
2. In sede di prima applicazione le Commissioni mensa di plesso e la Commissione Mensa centrale sono costituite entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del regolamento.

3. Sino alla costituzione delle Commissioni mensa di plesso e della Commissione Mensa centrale continuano a svolgere l'attività di verifica del servizio i componenti delle commissioni mensa designati in base al protocollo d'intesa disciplinante il funzionamento della Commissione Mensa sottoscritto nel dicembre 2013 tra il Comune di Rho e le dirigenze scolastiche.

Il presente Regolamento è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n. 56 del 30/10/2024, pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio on line, dal 05/11/2024 al 20/11/2024.

Il Segretario generale

Matteo Bottari