



## **Allegato A**

Class. 3 1 0  
Fasc. 15/2025

### SCHEMA DI DOMANDA

**Egr. Sig. Sindaco  
del Comune di Rho**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione - Cerimoniale, Eventi e Relazioni istituzionali

A tal fine dichiara, sulla base di quanto indicato nel DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace:

- di essere inserito nell'elenco degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato in qualità di Specialista Amministrativo/contabile corrispondente nel Comune di Rho al profilo di Funzionario amministrativo, in esito allo svolgimento della procedura selettiva, dal Comune di Monza di cui alla determinazione n. 180 del 06.02.2024, aggiornato a seguito di un nuovo bando di selezione unica per esami in data 27.05.2025;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- (solo per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero):** di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

- ❑ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, assoggettandosi all'obbligo di sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;
  - ❑ **(barrare se ricorre)** di avere diritto, a parità di punteggio, alla preferenza in quanto:
- 

Dichiara infine: **(barrare ogni voce a conferma di quanto scritto)**

- ❑ di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- ❑ di accettare tutte le disposizioni del presente avviso di interpello;
- ❑ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rho;
- ❑ di dare il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento della procedura di interpello e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Rho;
- ❑ di autorizzare il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente quando occorre per la presente procedura concorsuale;
- ❑ di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio del Personale le eventuali variazioni di residenza o dei propri contatti, riconoscendo che il Comune di Rho sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Firma

---

Allegato alla domanda di partecipazione all'avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione - Cerimoniale, Eventi e Relazioni istituzionali.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ unitamente alla  
domanda di partecipazione all'avviso di interpello, allega:  
(descrizione dettagliata a cura del candidato)

1. *Curriculum vitae* dettagliato e aggiornato (**obbligatorio**);

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_