

 <p>Comune di Rho</p>	<p><b>Numero</b></p> <p><b>194</b></p>	<p><b>Data</b></p> <p><b>28/11/2023</b></p>
--	--	---

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 25/07/2023.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventotto** del mese di **Novembre**, alle ore **15.30**, nella Sala Riunioni del Palazzo Comunale di Rho, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto e dall'apposito Regolamento, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
Andrea Orlandi	Sindaco	SI
Maria Rita Vergani	Vice Sindaco	SI
Valentina Giro	Assessore	SI
Paolo Bianchi	Assessore	SI
Emiliana Brognoli	Assessore	SI
Nicola Violante	Assessore	SI
Alessandra Borghetti	Assessore	SI
Edoardo Marini	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale, Matteo Bottari.

Il Sig. Andrea Orlandi, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 194 DEL 28/11/2023

**MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025,  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 25/07/2023.**

---

Su proposta dell'Assessore all'Attuazione del Programma, Sig.ra Maria Rita Vergani:

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 25/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito anche PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6, comma da 1 a 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Preso atto che per la SEZIONE 2.2 PERFORMANCE del predetto PIAO, sono state proposte dai Dirigenti modifiche, condivise con gli Assessori di riferimento e validate dal Nucleo di Valutazione;

Esaminate le predette proposte di modifica e ritenute le stesse meritevoli di approvazione;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il nulla-osta rilasciato dal Nucleo di Valutazione sulle proposte di modifica;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal Segretario Generale;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal Direttore Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa:

1. di modificare la SEZIONE 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 25/07/2023, come da allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 1);

2. di dare atto che le rimanenti sezioni del PIAO rimangono invariate, come risultanti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 12 maggio 2023;
3. di dare atto che la presente variazione del Piano non necessita del parere del Collegio dei Revisori stante che rimane invariata la sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
4. di pubblicare la presente delibera nella sezione Trasparenza del sito istituzionale;
5. di pubblicare il presente atto sul sito piao.gov.it;
6. di trasmettere la presente deliberazione, per quanto di rispettiva competenza, all'Organo di Revisione ed al Nucleo di Valutazione.

\*\*\*\*\*

Successivamente il Presidente invita la Giunta Comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di dare celere applicazione a quanto sopra stabilito;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 337**

Ufficio Proponente: **Controllo di Gestione Strategico**

Oggetto: **MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 25/07/2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Controllo di Gestione Strategico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/11/2023

Il Responsabile di Settore

Matteo Bottari

## Parere Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/11/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Vittorio Dell'Acqua

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL PRESIDENTE  
**Andrea Orlandi**

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Matteo Bottari**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MATTEO BOTTARI in data 30/11/2023  
ANDREA ORLANDI in data 30/11/2023



All. 1

## **Sez. 2.2 PERFORMANCE**

***Allegato 2 - PIAO 2023/2025***

Modifica novembre 2023



## Indice

<i>2.2.1 Performance organizzativa di Ente.....</i>	<i>2</i>
<i>2.2.2 Performance organizzativa di Struttura.....</i>	<i>3</i>
<i>2.2.3 Performance organizzativa Segretario 2023.....</i>	<i>3</i>
<i>2.2.4.1 Obiettivi operativi strategici.....</i>	<i>4</i>
<i>2.2.4.2 Obiettivi operativi.....</i>	<i>30</i>
<i>2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti.....</i>	<i>43</i>

## 2.2.1 Performance organizzativa di Ente

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Ente rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i seguenti pesi % e obiettivi:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	Sub Peso
Impatti dell'azione amministrativa	70	Realizzazione degli obiettivi gestionali strategici e operativi - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	60
		Accessibilità del sito - pubblicazione obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità	5
		Qualità dei servizi - realizzazione di indagini di customer satisfaction	5
Stato di salute dell'amministrazione	30	Raggiungimento indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni - grado medio di realizzazione 90/100 (vedi tabella)	10
		Monitoraggio dei tempi procedimenti (vedi allegato 2 PIAO)	20

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

### Stato di salute dell'amministrazione

Indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni, con i corrispondenti valori attesi:

Indicatore	Formula		Valore atteso
Capacità di accertamento entrate correnti	importo accertato a seguito di verifiche	€	+/-5% rispetto al triennio precedente
Rispetto limite di spesa personale	rispetto del limite di legge	si/no	si
Capacità organizzativa del personale	totale giorni di ferie residui/n. dipendenti	n.	+/-10% rispetto al triennio precedente
Grado aggiornamento	n. partecipanti a corsi di formazione	n.	+/-10% rispetto al triennio precedente





Comune di Rho

## 2.2.2 Performance organizzativa di Struttura

Ai fini della misurazione della performance organizzativa delle Strutture dell'Ente rileva il seguente macro ambito a cui è associato l'obiettivo di riferimento:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	PESO %
Grado di attuazione della strategia	100%	Realizzazione da parte di ciascuna Struttura degli obiettivi assegnati (gestionali strategici e, se previsti, operativi) - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	100%

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

## 2.2.3 Performance organizzativa Segretario 2023

Strumenti	Area della <b>Compliance</b>	p.	Area della <b>Performance</b>	p.	Area dell' <b>Accountability</b>	p.
<b>Piano Anticorruzione</b>	Adattamento al PIAO	<b>40</b>	Formazione specifica per il personale	<b>30</b>	Confronti con Commissione Legalità ed Antimafia	<b>30</b>
<b>Controlli interni</b>	Analisi e relazione su atti e determine Aree	<b>60</b>	Collaborazione stesura Relazione Fine mandato	<b>20</b>	Comunicare esiti controlli in maniera efficace	<b>20</b>
<b>Coordinamento Dirigenti e Struttura organizzativa</b>	Attività di DPO per problematiche trattamento dati e supporto Settori	<b>30</b>	Riunione quindicinale con Dirigenti	<b>40</b>	Revisione Convenzione CUC e ricerca nuovi Enti da convenzionare	<b>30</b>
<b>Ciclo della Performance</b>	Garantire coordinamento e aggiornamento Obiettivi Strategici Aree e Individuali Dirigenti	<b>30</b>	Mapa strategica e Catalogo Obiettivi strategici e individuali Dirigenti per D.U.P. 2023	<b>40</b>	Supervisione della Relazione sulla Performance	<b>30</b>
<b>Piano della Trasparenza</b>	Monitoraggio periodico	<b>50</b>	Coordinamento implementazione sito Amministrazione trasparente	<b>20</b>	Policy specifica per Dataset (OpenData)	<b>30</b>
<b>totale</b>						<b>500</b>

### 2.2.4.1 Obiettivi operativi strategici

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-01	Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altri soggetti attivi sul territorio	X	X		1. Revisione schede di processo dei servizi erogati dal Quic, in collaborazione con gli uffici di riferimento 2. Open day rilascio carta di identità 3. Riorganizzazione ufficio cittadinanze	1. Revisione di almeno il 30% delle schede 2. Almeno una iniziativa che interessi un weekend entro il mese di giugno 3. Azzeramento pratiche arretrate di giuramenti per cittadinanze
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-03	Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale	X	X		Individuare una nuova infrastruttura pratiche on line nell'ambito del finanziamento PNRR	Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-04	Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente		X			
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-05	Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio	X	X		1. Revisione rete referenti e formazione nuovi designati	1. On
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-06	Luoghi di lavoro che promuovono salute	X	X	X	Adesione a programmi e/o campagne informative ministeriali o regionali che possano promuovere la salute nei luoghi di lavoro definendo misure da introdurre nell'organizzazione	Entro il 31/10/2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-07	Nuovo Ordinamento professionale del personale dipendente	X			Introdurre e mettere a regime il nuovo Ordinamento professionale, con studio revisione profili professionali	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-08	Favorire la responsabilizzazione del personale nel raggiungimento degli obiettivi aumentando la consapevolezza organizzativa e perseguendo politiche di work life balanced	X	X	X	1. Nel 2023 definizione criteri e regolamento per l'introduzione lavoro agile ordinario a regime nel 2024 2. Nel 2024 miglioramento comunicazione interna attraverso una nuova intranet	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-09	Perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione delle strutture comunali e assicurare un'adeguata gestione della dotazione organica in relazione ai fabbisogni e alle prospettive di sviluppo delle risorse umane	X	X		1. Piano dei fabbisogni e acquisizioni di personale con modalità innovative 2. Introduzione nuovo ordinamento professionale e analisi organizzativa per ipotesi piano sviluppo risorse umane	1. Definizione piano fabbisogni da pr 2.1 Introduzione nuovo ordinamento professionale dal 1 aprile 2.2. Report analisi organizzativa entro il 30 novembre
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-10	Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze	X	X		Elaborare un piano formativo pluriennale dei dipendenti del Comune di Rho	Entro il <a href="#">45/11/2023-15/01/2024</a>
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-11	Promuovere la capacità di innovazione di funzionari e dipendenti ("concorso" annuale per l'innovazione) e potenziare la loro capacità di risposta al cittadino		X			
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-01	Predisporre un piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie		X		Presidio attività e aggiornamento piano informatizzazione	
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-02	Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali	X	X		1. Avviare il progetto di migrazione al cloud dei software gestionali in modalità SaaS nell'ambito del finanziamento PNRR nel rispetto del relativo cronoprogramma 2. Promuovere iniziative di avvicinamento al digitale per anziani in collaborazione con organizzazioni sindacali dei pensionati e associazioni 3. Revisionare le modalità di gestione delle sedute consiliari	1. Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR 2. Sottoscrizione protocollo con le organizzazioni sindacali anziani e realizzazione di almeno 1 iniziativa prevista 3. Attivazione di un nuovo sistema integrato di gestione delle sedute consiliari entro il 30/11/2023

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-03	Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati	X	X		Realizzare progetti digitalizzazione finanziati dal PNRR (PND, Applo, PagoPA, Sito comunale....) nel rispetto del relativo cronoprogramma	Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-05	Sperimentare forme e strumenti innovativi di partecipazione attiva della cittadinanza	X			Condurre un'analisi dei risultati dell'indagine di citizen satisfaction e programmare piano di intervento su alcune criticità emerse in merito alla conoscenza e partecipazione	Entro il 30/11/2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-05	Sviluppare un Piano territoriale degli orari della città di Rho in funzione della conciliazione famiglia/lavoro		X			
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-06	Garantire che i documenti e le informazioni principali comunicate dal Comune siano disponibili in più lingue e i percorsi burocratici accessibili senza difficoltà aggiuntive	X	X		Avviare uno studio di fattibilità per un progetto di realizzazione opuscoli informativi in lingua straniera sui principali procedimenti (residenza, dimora abituale, cittadinanza...) d'interesse degli stranieri, verificando la possibilità di una collaborazione con il Consiglio dei migranti	Entro il 15/12/2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-13	Rivitalizzare la "Casa delle Donne" per renderla uno spazio vivo e produttivo, un punto di riferimento per cittadine e cittadini	X	X		Rinnovare il bando di adesione alla Casa delle donne da parte di associazioni tramite un nuovo avviso pubblico	Entro il 15/12/2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-14	Sviluppare azioni di valorizzazione di figure rappresentative in tema di parità di genere		X			
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-32	Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+	X	X		Adesione Pride 2023	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	S202	S202-19	Favorire lo sviluppo commerciale nelle frazioni, incentivando l'apertura di negozi di quartiere, cosiddetti "Punti di Comunità", per favorire l'accesso ai servizi comunali on line		X			
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-20	Studiare e creare gadget della città, commercializzando e diffondendo il "brand Rho"	X			1. Rilancio del merchandising del Comune di Rho con la presenza di un nuovo allestimento al salone del mobile 2. Rinnovo omaggi istituzionali	1. e 2. On
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-21	La comunicazione del PNRR: "Rho La città che cambia"	X	X		1. Predisporre il piano di comunicazione del progetto "Rho La città che cambia" 2. Realizzare e presidiare l'applicazione dei contenuti del Piano	1. Entro il 31/3/2023 2. Rispetto dei contenuti e cronoprogramma
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-22	Assicurare la continuità dei servizi cimiteriali affidandone la gestione senza soluzione di continuità rispetto al concessionario uscente	X	X		1. Affidamento gestione servizio a seguito recesso Scr 2. Modifica organizzazione servizio con integrazione ufficio cimiteriale e adeguamento regolamento 3. Analisi e affidamento nuove modalità di gestione servizi cimiteriali amministrativi	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-23	Migliorare la diffusione delle campagne informative, introducendo nuove modalità di interazione attive dei cittadini	X	X		1. Realizzare nuovi formati interattivi per la comunicazione (quiz, sondaggi informali..) 2. migliorare la qualità video social <del>3. passaggio a whatsapp business</del> 4. revisione modalità di realizzazione e distribuzione delle cartoline informative	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S401	S401-01	Presidiare le zone "wi-fi free" presenti in città	X	X		Monitorare il funzionamento delle aree wi-fi cittadine	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1/Area 3/Area 5	E. MARCOCCIA/A. MENOTTI/L.FREGONI	S102	S102-06	Piano strategico della Smart City	X	X	X	Avviare le attività per la definizione del Piano strategico della Smart city del Comune di Rho: elaborazione proposta progettuale <b>e-studio fattibilità</b>	Entro il 15/12/2023
Area 1/Area 4	E. MARCOCCIA/V. DELL'ACQUA	S101	S101-12	Applicare una rendicontazione trasparente degli obiettivi di mandato - fine mandato	X	X	X	popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030	On
Area 1/Area 5/Area 3	E. MARCOCCIA/A. MENOTTI/L. FREGONI	S101	S101-02	Realizzare il riordino dell'archivio comunale attraverso le fasi di selezione, scarto, censimento e ricondizionamento dei faldoni e ricognizione altri depositi documentali al fine di realizzare una corretta conservazione documentale	X	X	X	1. Realizzare attività di riordino archivio ai fini del trasloco in altra sede 2. Censimento e analisi preliminare dei fabbisogni per la determinazione della consistenza dell'archivio ai fini dell'individuazione nuovi spazi	1. Entro il 30/09/2023 2. Entro il 30/11/2023
Area 2	F. REINA-V. DELL'ACQUA	S201	S201-01	Sostenere e incentivare la rete tra i soggetti che a vario titolo si occupano della povertà (sostegno alimentare, distribuzione vestiti, supporto spese primarie, supporto per la ricerca del lavoro)	X	X	X	realizzazione progetto "fresco" in collaborazione con il terzo settore su bando finanziato	<b>Acquisto attrezzature entro 31/12/2023 (area 4)</b> <b>Stesura convenzione per la gestione post finanziamento con il terzo settore entro marzo 2024 (area 2)</b>
Area 2	F. REINA	S201	S201-04	Garantire e progettare potenziamento il pre e il post scuola nelle scuole dell'obbligo per supportare le famiglie	X	X	X	mantenimento servizio pre post scuola, ma riprogettandolo per il prossimo anno scolastico, tenendo conto dei cambiamenti apportati dalle direzioni scolastiche	1. studio fattibilità; 2. n. servizi attivati.
Area 2	F. REINA	S201	S201-25	Avviare campagne di sensibilizzazione e azioni specifiche per le aziende in favore dell'inserimento lavorativo delle categorie protette in partnership con enti del terzo settore	X	X	X	Lanciare campagna per promuovere il rispetto della legge n. 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili	entro 30/10/2023

Formattato: Allineato al centro, Rientro: Sinistro: -0,05 cm, Sporgente 0,07 cm

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Non Barrato

Formattato: Giustificato, Destro 0,09 cm, SpazioPrima: 0,75 pt, Interlinea multipla 1,2 ri

rispetto cronoprogramma di progetto

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	S201	S201-26	Favorire esperienze di stage curriculare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di cura		X	X		
Area 2	F. REINA	S201	S201-27	Ampliare il servizio di messa alla prova e rafforzare il rapporto con il tribunale di Milano, offrendo nuove occasioni di inserimento sociale per le persone in difficoltà	X			<del>a) individuare nuovi soggetti e procedere alla stipula dei relativi protocolli d'intesa e rinnovo convenzione con Tribunale Milano</del> b) <u>avvio delle procedure per il rinnovo Convenzione con Tribunale di Milano e stipula dei relativi protocolli d'intesa</u>	a) incremento di almeno 2 postazioni entro 31/12/2023  b) <u>presentazione domanda di rinnovo al Tribunale e avvio interlocuzione entro 31/12/2023</u>
Area 2	F. REINA	S201	S201-28	Effettuare una revisione del regolamento per l'erogazione di interventi in favore di anziani e disabili, al fine di un migliore allineamento della mission condivisa tra Comune e Sercop - Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona	X			Conclusione del lavoro avviato nel 2022 con l'approvazione delle revisioni al regolamento	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2023  <b>Presentazione proposte di modifica alla Giunta entro il 31/12/2023</b>
Area 2	F. REINA	S201	S201-29	Realizzare progetti di housing sociale a supporto delle esigenze abitative delle famiglie più fragili. Sostenere le condizioni di fragilità emergenti	X	X	X	a) nuclei familiari accolti orientamento verso servizi abitativi pubblici SAP/servizi pubblici temporanei SAT b)	a) almeno 4 almeno 2 domande presentate b)
Area 2	F. REINA	S201	S201-30	<del>Potenziare l'assistenza domiciliare integrata</del>	X	X	X	<del>Monitoraggio del lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che prevede la creazione di un nucleo di valutazione con ASST e di attivazione dei servizi nonché una collaborazione con la casa di comunità</del>	<del>Partecipazione ad almeno 3 incontri del tavolo di co-progettazione</del>  <b>Compreso in S201-09</b>
Area 2	F. REINA	S201	S201-31	Valorizzare il ruolo delle farmacie comunali, anche prevedendo servizi ulteriori come la consegna a domicilio delle medicine agli anziani e a persone fragili o con disabilità		X	X		

Formattato: Colore carattere: Automatico, Barrato

Formattato: Colore carattere: Automatico, Barrato

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	S201	S201-33	Prevedere uno studio di fattibilità per l'apertura di un CDI (Centro Diurno Integrato)		X	X		
Area 2	F. REINA	S201	S201-34	Favorire l'incontro tra associazioni di volontariato e persone anziane per sollecitarne l'attivazione su obiettivi di interesse comune	X	X	X	Realizzazione campagna di promozione con la Consulta anziani e Oltreiperimetri	Realizzazione di almeno 2 incontri entro il 31/12/2023; Definizione di un programma di azioni entro il 31/12/2023 <b>RINVIATO ANNO 2024</b>
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 03	Implementare la dotazione di attrezzature sportive all'aperto negli spazi verdi, predisponendo una mappatura degli spazi che siano idonei a tale scopo	X	X	X	Integrazione della mappatura con altri luoghi adatti individuati	Entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 04	Creare una sinergia tra educazione alimentare e sport coinvolgendo le società sportive in percorsi di sensibilizzazione su tematiche relative a stili di vita sani	X	X	X	Definizione contenuti delle azioni di sensibilizzazione e del target di concerto con le società sportive e degli altri servizi comunali coinvolti e progettazione delle azioni da intraprendere	Entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 05	Implementare il ruolo della Consulta cittadina dello Sport, dando valore al ruolo di coordinamento dell'amministrazione comunale	X	X	X	Approvazione nuovo regolamento della Consulta	Entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 06	Realizzazione di un importante evento pubblico sportivo di interesse nazionale	X	X	X	Organizzazione e realizzazione della partenza della Milano Torino 2023	Entro 30/03/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 08	Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti"	X	X	X	Inserire nelle nuove convenzioni che saranno stipulate per la gestione di impianti sportivi negli anni 2023 e 2024 tra gli oneri a carico delle società sportive l'organizzazione di attività annuali rivolte a portatori di disabilità	Stipula di almeno una nuova convenzione con tali contenuti entro il 31/12/2023



AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 09	Istituire "borse sport" per famiglie in difficoltà e favorire la sottoscrizione di accordi per iscrizioni alle società sportive a prezzi calmierati	X	X	X	1) Individuare e istituire procedura per borse sport; 2) individuare studi medici per progetto Sport e Salute mediante idonea procedura amministrativa pluriennale	1) entro 31/10/2023; 2) entro 03/07/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 10	Partecipare a bandi per la realizzazione di una nuova palestra in tensostruttura		X	X		
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 11	Incentivare il coinvolgimento di giovani in iniziative di cittadinanza attiva e di volontariato	X	X	X	Selezionare ed accogliere presso i servizi comunali mediante il necessario iter amministrativo in collaborazione con ANCI giovani volontari per lo svolgimento del servizio civile	Accogliere presso i servizi comunali almeno 10 giovani nuovi volontari entro il 31 dicembre 2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 12	Co-progettare iniziative formative e di inserimento lavorativo per i NEET	X	X	X	Partecipazione all'avviso pubblico statale e ANCI nazionale Link per l'emersione e riattivazione dei giovani Neet	Entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 13	Valorizzare Villa Burba come luogo e contesto pregiato per eventi, congressi e manifestazioni all'aperto	X	X	X	1) Costituire una cabina di regia tra i soggetti presenti in Villa Burba + manutenzione + comunicazione + turismo per la valorizzazione della Villa Burba rispetto al tema della ristrutturazione; 2) organizzazione visite guidate al cantiere e conferenza sul tema della valorizzazione del giardino 3) Organizzazione almeno 5 eventi al chiuso essendo il parco in ristrutturazione	1) entro 31/10/2023; 2) entro 31/12/2023; 3) entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 14	Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva con eventi all'aperto	X	X	X	Organizzare almeno 5 eventi	entro 31/12/2023

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 15	Implementare il servizio di orientamento per scuole e famiglie	X	X	X	Partecipazione agli incontri per l'adesione al sistema coordinato regionale lombardo dei servizi informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche per e con i giovani	entro 31/12/23
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 16	Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti	X	X	X	Attivazione di un laboratorio di fotografia con smartphone	entro entro 31/03/2023
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 17	Organizzare negli spazi civici incontri scuola-famiglia e soggetti educanti del territorio (oratori, realtà sportive e culturali) con l'obiettivo di arginare la dispersione scolastica e impostare patti di collaborazione educativa	X	X	X	Prosecuzione azioni Bando Generazioni	Rispetto cronoprogramma di progetto
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 18	Garantire il supporto agli alunni non italofoni (progetto comunale di alfabetizzazione "Senza Frontiere")	X	X	X	Riorganizzazione il servizio su RHO per ottimizzare le risorse	Contenimento ore a parità di utenze servita, creando rete fra più scuole
Area 2	F. REINA	S202	S202 - 20	Riprogettare il ruolo e le attività dell'Auditorium comunale di Via Meda nell'ambito delle politiche culturali cittadine, prevedendo una nuova forma di gestione, che comprenda anche una stagione teatrale ad hoc pensata per le scuole e programmando cicli di cineforum/rassegne cinematografiche, coordinando la programmazione dell'Auditorium con il nuovo Teatro Civico Roberto De Silva		X	X	Studio di fattibilità dei modelli gestionali dell'auditorium per superare l'assetto attuale	entro 31/10/2024
Area 2	F. REINA	S101	S101-13	Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso RICOGNIZIONE		X	X		

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area-2	F. REINA	S102	S102-04	Ottimizzare la gestione delle palestre e degli impianti sportivi con strumenti digitali	X	X	X	Adozione software per gestione assegnazioni impianti sportivi e relativa fatturazione con collegamento con Pago PA	Entro 31/12/2023 <b>RINVIATO AL 2024</b>
Area 2	F. REINA	S201	S201-02	Approfondire i servizi promossi durante l'emergenza sanitaria Covid 19 valorizzando l'apporto dei cittadini attivi	X			Conclusione del lavoro avviato nel 2022: 1. Revisione e approvazione delle Disposizioni Operative dei servizi di mobilità; 2. Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di revisione del progetto d'ambito SOLI.MAI	1. Entro il 30/06/2023; 2. Entro il 31/10/2023
Area 2	F. REINA	S201	S201-03	Integrare il Piano per il Diritto allo Studio con iniziative di welfare educativo	X	X	X	Realizzare iniziative di welfare educativo di concerto con Istituti Comprensivi, in aggiunta al percorso scolastico	Almeno due iniziative di welfare educativo entro il 31.12.2023
Area 2	F. REINA	S201	S201-07	Utilizzare i fondi del "Dopo di noi" per individuare e mettere a disposizione appartamenti dedicati e per costruire esperienze formative e professionalizzanti	X	X	X	Monitoraggio del lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che riguarda interventi residenziali e lavorativi per disabili	Partecipazione a due incontri del tavolo tecnico
Area 2	F. REINA	S201	S201-08	Realizzare inserimenti lavorativi, tramite tirocini e/o borse lavoro, finalizzati alla reintroduzione nel mondo del lavoro di persone adulte in carico ai servizi sulla base delle proprie capacità e offerte lavorative disponibili	X	X	X	Inserimenti lavorativi effettuati	almeno 10
Area 2	F. REINA	S201	S201-09	Sperimentare uno Sportello Unico con funzioni di orientamento ai servizi	X	X	X	Monitorare il lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che prevede la creazione di un nucleo di valutazione con ASST e di attivazione dei servizi nonché una collaborazione con la casa di comunità	Partecipazione ad almeno <del>2</del> <sup>3</sup> incontri del tavolo di co-progettazione

Formattato: Colore carattere: Automatico

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	S201	S201-12	Continuare a sostenere il progetto "SottoCoperta" che prevede il servizio di mensa per i poveri, docce e dormitorio per persone senza-tetto	X	X	X	Sviluppare revisione del progetto di investimento, per conseguire un'ottimizzazione dei posti letto di Casa Itaca o incrementando i posti letto disponibili	On
Area 2	F. REINA	S201	S201-15	Attivare corsi di empowerment e upskilling dedicati alle donne, utilizzando fondi europei; promuovere corsi di formazione e percorsi di inserimento lavorativo per giovani donne, donne sole e donne senza reddito; In sinergia con MIND, promuovere iniziative a favore della presenza delle donne nelle carriere tecniche/STEM, settore professionale e formativo dove la disparità di genere è ancora molto elevata; Creare un albo delle imprese virtuose in tema di pari opportunità, con l'obiettivo di valorizzare le donne in posizioni apicali	X	X	X	Sviluppo corsi di educazione finanziaria nelle scuole secondaria di primo grado	Inserimento azione del diritto allo studio e programmazione nell'a.s. 2023/2024
Area 2	F. REINA	S201	S201-16	Postazioni "baby pit stop" nei luoghi pubblici presenti in città	X			Inserire le postazioni installate nel sistema UNICEF	entro 30.09.2023
Area-2	F. REINA	S201	S201-19	<del>Mettere al centro nei progetti bambini e famiglie</del>	X	X	X	<del>Progettare l'arredamento per il costruendo Asilo Nido</del>	<del>1. studio di fattibilità 2. raccolta preventivi</del> <b>RINVIATO AL 2024</b>
Area 2	F. REINA	S201	S201-21	Aumentare la consapevolezza e le competenze diffuse in tema di fragilità cognitiva e organizzare in città servizi a misura di famiglie e a supporto dei caregivers	X	X	X	Realizzazione dell'iniziativa "Aperitivo attivo" con la collaborazione tra Alzheimer caffè e Centro Anziani "Stella Polare"	Realizzazione di almeno <u>5</u> <del>6</del> incontri nell'anno 2023; Coinvolgimento di almeno 50 persone tra utenti e caregivers
Area 2	F. REINA	S201	S201-22	Ampliare le funzioni dello sportello famiglia anche per le persone con disabilità non residenti a Rho ma che gravitano sui servizi della nostra città	X	X	X	Monitoraggio del lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR	Partecipazione ad almeno 2 incontri del tavolo tecnico

Formatto: Tipo di carattere: Grassetto

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	S201	S201-23	Offrire alle famiglie con persone con disabilità supporto personalizzato nell'individuare la scuola più adatta alle rispettive esigenze e nel conoscere la gamma dei servizi e delle opportunità che la città offre		X	X		
Area 1_2	F. REINA E. MARCOCCIA	S203	S203-08	Incentivare una cultura della legalità in un contesto solidale	X	X	X	1. incontri su lotta alla mafia; 2. commemorazione date importanti	almeno due iniziative entro il 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S203	S203-12	Coinvolgere gli studenti in progetti sull'uso consapevole dei social, per prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo e vandalismi	X	X	X	azioni relative alla legalità per le scuole	1. almeno una iniziativa entro il 31/12/2023 2. Coinvolgimento di almeno due dirigenze scolastiche entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S301	S301-07	Sensibilizzare la cittadinanza verso una gestione sostenibile dei rifiuti con riduzione spreco e recupero eccedenze alimentari	X	X	X	Studio di fattibilità	valutazione proposta e tempistiche realizzative con ditta appaltatrice del servizio di refezione
Area 2	F. REINA	S302	S302-01	<del>Rilanciare il progetto "Rho plastic free", finalizzato alla progressiva sostituzione dei materiali usa e getta in plastica con altri durevoli o costituiti da materiale a minor impatto ambientale</del>	X	X	X	<del>Promuovere con ASER azioni Plastic Free presso le strutture ricettive</del>	<del>On-</del>
Area 2	F. REINA	S302	S302-04	Valorizzare la funzione delle piazze delle stazioni ferroviarie (Piazza Costellazione e Piazza Libertà) come luoghi di accesso e di benvenuto alla città	X	X	X	Implementazione sistemi informativi nelle due piazze, individuando la soluzione tecnologica appropriata (QR code collegato su sito turismo)	realizzare due punti entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S302	S302-07	Ampliare l'offerta turistica della città individuando e realizzando nuovi itinerari di scoperta del territorio, attraverso i luoghi di interesse storico, artistico, culturale e naturalistico	X	X	X	Realizzazione Itinerario Ciclovie Pianura Olona e produzione mappa georeferenziata	Progetto esecutivo entro dicembre 31/12/2023

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	S302	S302-08	Garantire livelli qualitativi l'infopoint	X	X	X	Rilevazione soddisfazione customer	almeno 80% utenti soddisfatti
Area 2	F. REINA	S302	S302-09	Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI)	X	X	X	Almeno un evento; creare il coordinamento con le scuole	On
Area 2	F. REINA	S302	S302-10	Creare un sito dedicato al turismo	X	X	X	Realizzazione entro 31/12/2023	On
Area 2	F. REINA	S302	S302-13	Programmare rassegne tematiche in diversi campi artistici. Organizzare eventi culturali diffusi in più zone della città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro	X	X	X	Realizzare il Festival Circonferenze nel centro storico cittadino, Riorganizzare il sistema di collaborazione per gli eventi a Rho	entro 30/06/2023
Area 2	F. REINA	S302	S302-14	Organizzare visite guidate alle bellezze del patrimonio naturale della nostra città	X	X	X	Sviluppare una pianificazione e programmazione creando maggiore rete sul sistema visite, iniziando con Villa Burba e Palazzo Visconti	On
Area 2	F. REINA	S302	S302-18	Valorizzare le corti storiche del territorio	X	X	X	Ricerca storica su almeno 10 corti	entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	S302	S302-19	Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia		X	X		
Area 2	F. REINA	S401	S401-02	Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione sociale			X		
Area 2/AREA 5	F. REINA/L. FREGONI	S401	S401-04	Rilanciare l'Agenzia dell'abitare, mettendo a sistema gli immobili sfitti dei privati con contratti a canone concordato; Promuovere nuovi modelli di abitare (es. housing sociale) per studenti universitari e locazioni temporanee	X	X	X	Attuazione iniziative previste nel progetto Ponti e Cerniere	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2 /Area 1	F. REINA/E. MARCOCCIA	S201	S201-20	Promuovere campagne di sensibilizzazione su stili di vita sani per prevenire l'invecchiamento precoce		X	X		
Area 2/Area 1	F. REINA/E. MARCOCCIA	S202	S202 - 07	Potenziare l'informazione relativa alle attività sportive organizzate presso il centro del Molinello		X	X		
Area 2/Polizia locale	F. REINA/A. FRISONE	S203	S203-10	Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici	X	X	X	1. incontri sul tema della legalità (4 incontri organizzati con la Polizia Locale); 2. commemorazione date importanti 3. corsi contro cyber bullismo	On
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202 - 22	Realizzare opere di completamento del teatro comunale	X			realizzazione entro il 31.12.2023 delle opere di completamento <b>Affidamento lavori entro il 31.12.2023</b>	On
Area 3	A. MENOTTI	S203	S203-05	Digitalizzare il piano comunale di protezione civile	X	X		Inserimento di n 5 ulteriori scenari di rischio entro il 31.12.2023	on
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-03	Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati, anche in ottica CER		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-04	Collaborare con le società di TLR per condividere strategie di sviluppo ed azioni necessarie a fine convenzione			X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-08	Definire un Programma "Rifiuti Zero" con la partecipazione della cittadinanza		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-09	Sviluppare il progetto "Ricicleria": una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del territorio		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-11	Attenzione all'implementazione dell'impronta ecologica negli interventi		X	X		

Tabella formattata

Formattato: Colore carattere: Automatico, Non Barrato



Comune di Rho

				nel patrimonio dell'Ente					
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--



AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-06	Creare aiuole fiorite a bassa manutenzione e aumentare il numero di fioriere presenti in città			X		
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-05	Sviluppare un progetto di trasformazione di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di riferimento della città con creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità	X	X	X	sottoscrizione del contratto nei tempi previsti dal bando PNRR	On
<b>Area 3</b>	<b>A. MENOTTI</b>	<b>S101</b>	<b>S101-15</b>	<del>Aggiornamento piano cimiteriale che tenga anche conto delle esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio all'interno dei cimiteri</del>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<del>Indizione conferenza di servizi finalizzata all'adozione entro il 31.12.2024</del>	<b>On</b> <b>RINVIATO AL 2024</b>
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-16	Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-28	Realizzare nuovo refettorio a servizio della scuola Federici di via mazzo e medaglie d'oro di Terrazzano	X	X	X	Aggiudicazione lavori entro i termini stabiliti dal PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-29	Ricostruire la scuola primaria Sante Zennaro di via Dalmazia	X	X	X	approvazione progetto esecutivo entro il 30.09.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-30	Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata tramite accordo quadro	X	X	X	Indizione gara entro il 31.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	S102	S102-08	Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade			X		

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-10	1. Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate 2. Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere 3. riqualificazione edificio MAST 4. Living Street: tra città e campagna 5. Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale 6. Il fiume e la città - spazi aperti 7. connessione ciclabile tra Lucernate e lo Steccone	X	X	X	trasmissione PFTE a Regione Lombardia entro settembre 2023 (salvo proroghe)	On
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-17	Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, tramite la realizzazione di una nuova struttura	X	X	X	Aggiudicazione lavori entro i termini stabiliti dal PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-18	Curare e valorizzare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini con particolare attenzione all'inclusività	X	X	X	Attuare interventi di manutenzione programmata secondo quanto prevista dalla norma UNI 1176-7 compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio disponibili	On
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202 - 01	Riqualificare centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO A nuove opere	X	X	X	Aggiudicazione lavori entro i termini stabiliti dal PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202 - 02	Riqualificare il centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO B interventi di manutenzione straordinaria	X	X	X	Aggiudicazione lavori entro i termini stabiliti dal PNRR	On
Area 3/Polizia Locale	A. MENOTTI	S203	S203-01	Realizzare una maggiore integrazione dell'azione dell'Ufficio Ecologia e della Polizia Locale	X	X	X	approvare schema protocollo operativo con Aser	On
Area 3	A. MENOTTI	S203	S203-02	Sviluppare le tecnologie della smart-city a servizio anche della sicurezza in città (illuminazione pubblica, video-sorveglianza, collegamento con le forze dell'ordine)	X	X	X	Partecipazione al 75% dei bandi di finanziamento (criterio: numero candidature/numero bandi d'interesse pubblicati)	On
Area 3	A. MENOTTI	S203	S203-04	Implementare l'attività di videosorveglianza nei punti strategici della città	X	X	X	Partecipazione al 75% dei bandi di finanziamento (criterio: numero candidature/numero bandi d'interesse pubblicati)	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-01	Partecipare a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari), recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extracurricolari compatibilmente con gli impegni già assunti dall'Amministrazione		X	X	n. candidature/n. bandi di interesse pubblicati	75%
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-02	Attuare concessione "territori virtuosi"	X	X	X	Avvio verifica giuridico-finanziaria istanza di riequilibrio PEF entro 31.12.2023 Affidamento incarico entro 31.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-16	Migliorare la dotazione delle case dell'acqua nei quartiere e delle fontane nei parchi		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-17	Dotare il territorio di cestini per i mozziconi di sigaretta e sviluppare una campagna di sensibilizzazione	X	X	X	1.studio tecnico di fattibilità in collaborazione con ASER Spa 2.-attivare ASER Spa per campagna di sensibilizzazione sul tema	On- RINVIATO AL 2024
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-24	Mettere in sicurezza il tratto tombinato del torrente Bozzente	X	X	X	approvazione in linea tecnica del progetto definitivo-esecutivo entro il 31.12.2023	On- RINVIATO AL 2024
Area 3	A. MENOTTI	S401	S401-03	Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata, in sinergia con il settore commercio	X	X	X	Affidare incarico diprogettazione entro il 31.12.2023	On- RINVIATO AL 2024
Area 3 /Area 1	A. MENOTTI/E. MARCOCCIA	S203	S203-06	Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile		X	X		
Area 3/Area 1	A. MENOTTI/E. MARCOCCIA	S101	S101-14	Assicurare la continuità dei servizi cimiteriali affidandone la gestione senza soluzione di continuità rispetto al concessionario uscente	X	X		1. Affidamento gestione servizio a seguito recesso Ser 2. Modifica organizzazione servizio con integrazione ufficio cimiteriale e adeguamento regolamento 3.Predisposizione documentazione di gara per nuovo assetto gestione cimiteri in collaborazione con Area 3	On Rimane S302-22

- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Allineato a sinistra
- Formatted: Tipo di carattere: Grassetto
- Formatted: Tipo di carattere: Non Grassetto
- Formatted: Rientro: Sinistro: 0 cm, Destro 0 cm, SpazioPrima: 3 pt, Dopo: 3 pt

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 3/Area 4	DELL'ACQUA/A. MENOTTI	S201	S201-11	Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale	X	X	X	Sottoporre alla Giunta Comunale un documento ricognitivo con le possibili soluzioni	entro il 31.12.2023
Area 3/Area 5	A.MENOTTI/L.FREGONI	S302	S302-25	Attuazione progetto Spugna redatto da CMM e CAP che sul territorio comunale di Rho	X	X	X	monitoraggio e assistenza in fase di progettazione	ON
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-17	Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale	X	X	X	1. Supporto agli uffici per la predisposizione della documentazione utile alla partecipazione ai bandi individuati dall'Ente nell'esercizio 2023	Relazione entro il 31/01/2024 sul numero di rilievi effettuati per consentire la partecipazione ai bandi di interesse comunale (almeno n. 2 rilievi)
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-18	Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4	X	X	X	1. Monitoraggio delle pubblicazioni per l'individuazione di bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4 e relazione sull'attività di partecipazione ai bandi; 2. Formazione su fondi europei, nazionali e regionali	1. Relazione alla data del 31.12.2023 sul Monitoraggio effettuato; Relazione alla data del 31.12.2023 dell'attività di partecipazione a bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni Bancarie connessi principalmente ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4; 2. Partecipazione nel 2023 ad almeno n. 1 corso di formazione/aggiornamento
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-19	Proseguire l'azione di riduzione dell'indebitamento e il monitoraggio della spesa. Aumentare la capacità di investimento del Comune attraverso l'utilizzo delle risorse risparmiate con l'opera di risanamento	X	X	X	Valore dei nuovi mutui contratti nell'esercizio 2023, inferiore alla corrispondente quota di capitale per rimborso prestiti	Riduzione dello stock di debito al 31/12/2023 rispetto a quanto rilevato nell'esercizio precedente

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-20	Bilancio Sociale di Mandato: costruzione del nuovo impianto di rendicontazione sociale, collegato all'Agenda 2030 ONU	X	X	X	Avvio progettazione del Bilancio Sociale di Mandato con impostazione ed attivazione del nuovo Sistema di Programmazione e Misurazione	1. Attività di Formazione da GIUGNO a SETTEMBRE 2023: Laboratori sugli obiettivi di livello strategico del PdM (Programma di Mandato) e individuazione dei KPI (Key Program Index), in connessione con Agenda 2030 ONU e la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile; 2. Definizione del sistema di programmazione e misurazione degli obiettivi strategici ed operativi del PdM, agganciato all'Agenda ONU e alla Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile: entro gennaio 2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-21	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali	X	X	X	1. Aumento dell'ammontare dei pagamenti del Titolo 1 macroaggregato 103 e del Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa; 2. Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali	1. Riduzione del 10% debito residuo commerciale del Titolo 1 macr. 103 e del Titolo 2 macr. 202 della Spesa rispetto all'esercizio 2022; 2. Attività di bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali: eliminazione delle fatture pagate/da non pagare risultanti ancora a sistema (30% fatture esercizio 2022 e precedenti)
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-22	Monitoraggio costante dei Residui attivi di bilancio Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa	X	X	X	1. n. 1 monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata; 2. Ammontare delle compensazioni tra poste di Entrata e Spesa; 3. adeguamento da parte degli uffici comunali alle procedure connesse all'utilizzo della piattaforma PagoPa e propedeutiche all'attività di riconciliazione degli incassi da parte della Ragioneria	1. Invio comunicazione per monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata entro il 31/10/2023; 2. entro il 31/12/2023 compensazioni almeno per € 500.000,00=; 3. n. 1 incontro formativo con gli uffici comunali per verificare gli adempimenti e le procedure connesse all'utilizzo a regime della piattaforma PagoPa



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-23	Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole	X	X	X	1. Verifica n. 20-50 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto; 2. Approvazione regolamento della Commissione Comunale di valutazione della morosità incolpevole; 3. Report annuale sulla situazione delle azioni intraprese	1. Entro il 31/12/2023; 2. Approvazione in Consiglio Comunale della costituzione Commissione Morosità Incolpevole e relativo regolamento entro il 30/09/2023; 3. Relazione entro il 31/12/2023
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-24	Promuovere l'accountability (capacità di dare conto dell'operato) delle società partecipate nei confronti dei soci e degli utenti	X	X	X	Presentazione proposta di ridefinizione Cruscotto di monitoraggio delle società partecipate entro 31/12/2023	Relazione su nuova proposta entro il 31/01/2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-25	Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali e delle categorie speciali presenti in Catasto (F3/F4) che determinano esenzione da tassazione	X	X	X	1. Importo Accertamenti emessi su IMU, anche in occasione dell'attività di perequazione catastale; 2. percentuale di comunicazioni riferite ad unità immobiliari classificate in F3 ed F4 che necessitano adeguamento catastale	Uguale (=) o <b>Maggiore (&gt;)</b> a Previsione di Bilancio 2023; Uguale (=) al 100% delle unità immobiliari classificate in Catasto come F3 ed F4 che devono procedere ad adeguamento catastale entro 31/07/2023: comunicazione esito verifica e richiesta attivazione delle procedure per l'adeguamento catastale con passaggio da regime di esenzione a regime di tassazione entro il 31/07/2023; 3. segnalazione Agenzia del Territorio per attivazione d'ufficio a seguito mancato adeguamento proprietà F3 ed 2. F4 individuate entro 31/12/2023
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-26	Attivazione operativa della banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo	X	X	X	1. Utilizzo della banca dati (PIM) da parte del Settore Anagrafe, Tributi ed A.Se.R. 2. Messa a disposizione per tutti gli uffici comunali delle informazioni contenute nel PIM	1. Operatività entro il 31/10/2023 2. Messa a disposizione per tutti gli uffici comunali delle informazioni contenute nel PIM <b>RINVIATO 2024</b>

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 4	V. DELL'ACQUA	S402	S402-01	Implementare le attività della Centrale Unica di Committenza	X	X	X	1. Gestione nei tempi delle procedure di affidamento assegnate; 2. Ampliamento dei Comuni del Rhodense associati	1. Rispetto delle tempistiche, in particolare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture finanziate da contributi di terzi (PNRR, Contributi Statali, Regionali e altri enti): relazione entro il 31/01/2024; 2. Adesione di almeno n.1 nuovo Comune del Rhodense
Area 4	V. DELL'ACQUA	S302	S302-02	Revisione documento relativo sull'Accordo Locale sugli affitti a canone concordato	X			1. Redazione bozza Accordo Locale sugli affitti a canone concordato; 2. Sottoscrizione Accordo Locale sugli affitti a canone concordato	1. Condivisione contenuti Accordo locale con le associazioni di categoria entro il 31/01/2023; 2. Approvazione testo definitivo Accordo locale i contraddittorio con le parti sociali ed istituzionali entro <del>30/04/2023</del> <u>30/11/2023</u> ; 3. Sottoscrizione Accordo entro il 31/12/2023
Area_4	V. DELL'ACQUA	S203	S203-09	Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza	X	X	X	Relazione annuale circa le verifiche effettuate nell'esercizio 2023 c/o Enti di controllo: ANAC, INPS, Casellario Generale, Agenzia Entrate, Collocamento	Relazione al 31/01/2024 delle verifiche effettuate sulle Imprese partecipanti a procedure di gara gestite dalla CUC, con un massimo del 10% degli operatori partecipanti
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-24	Mantenere e preservare le aree agricole strategiche		X	X	1. Predisposizione progetto per realizzazione orti sociali e condivisi a Passirana	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-25	Riqualificare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio di testa dei bus cittadini presso piazza Libertà		X	X		

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 5	L. FREGONI	S402	S402-02	Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano" per l'avvio delle piccole e medie imprese, favorendo anche l'incontro tra aziende del territorio e istituti professionali	X	X	X	1. ridefinizione degli aspetti organizzativi e convenzionali per un miglioramento delle prestazioni del SUAP associato; 2. progettazione e programmazione di nuovi servizi a supporto delle attività produttive del territorio	On
Area 5	L. FREGONI	S101	S101-27	Aggiornare/adottare i regolamenti/provvedimenti gestionali necessari in tema di viabilità e sosta	X	X	X	1. Gestione ciclostazione; 2. Provvedimenti gestione dissuasori di sosta	On
Area 5	L. FREGONI	S102	S102-07	Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento (PNRR e altri)	X	X	X	Rispetto dei cronoprogrammi e dei costi programmati	On
Area 5	L. FREGONI	S202	S202 - 21	Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC), tenendo conto dell'effettiva consistenza del tessuto commerciale della città nell'ottica di raggiungere un'equa proporzione degli eventi di attrattività che favoriscano il commercio di vicinato e un rinnovato piano della mobilità	X	X		1. sviluppare ipotesi di riutilizzo del mercatino Garibaldi anche attraverso il coinvolgimento delle realtà economiche locali; 2. attivare il manager di distretto; 3. attivazione bando per le imprese	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-06	Analisi e revisione del sistema della sosta e dei parcheggi con particolare riguardo alla fruizione del centro e all'implementazione della mobilità pedonale e della micromobilità con ipotesi di potenziamento delle aree a parcheggio e il completamento dei parcheggi perimetrali	X	X	X	1. mappatura e analisi; 2. prima bozza di proposte	On

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto



AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-15	Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di qualità a favore del centro e verso le frazioni, attraverso l'adesione al BICIPLAN di Città Metropolitana di Milano	X	X	X	1. Monitoraggio attuazione progetto	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-16	Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative	X	X	X	1. Affidamento incarico; 2. Preparazione e analisi; 3. Sviluppo della strategia	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-17	Redigere il Piano generale Traffico Urbano (PGTU) quale strumento operativo per gli interventi del breve-medio periodo	X	X	X	1. Preparazione e analisi - Sviluppo della strategia - Avvio della VAS; 2. Pianificazione delle misure; 3. Adezione	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-18	Elaborare proposte per il completamento della Zona a Traffico Limitato nel centro storico, studiando la fattibilità di uno snellimento del traffico in piazza Visconti e via Porta Ronca propedeutica alla realizzazione della nuova sistemazione degli spazi pubblici	X	X	X	1. Predisposizione modelli per la fase di cantiere; 2. Monitoraggio	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-19	Fluidificare il traffico veicolare sull'attraversamento di via Ratti e realizzare un attraversamento ciclopedonale del Sempione tra via Ratti e via Lainate connesso con le piste ciclabili esistenti	X	X	X	1. Partecipazione e contributi al Tavolo dell'Accordo di Programma del Centro di Arese per l'elaborazione delle soluzioni progettuali a carico dei soggetti attuatori	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-20	Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta	X	X	X	1. Coordinamento progettazione e realizzazione dell'ambito di via Tevere	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-21	Ampliare le aree a "mobilità locale" con istituzione di aree 30km/h per evitare il traffico di attraversamento	X	X	X	1. Redazione piano particolareggiato con processo partecipato per la realizzazione di una Zona 30 a Mazzo	On

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Colore carattere: Automatico

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-22	Presidiare il processo di riorganizzazione del trasporto pubblico in capo all'Agenzia con l'obiettivo di raggiungere un ottimale livello di efficientamento, capillarità e flessibilità degli orari di servizio	X	X	X	1. elaborazione di proposte progettuali da proporre all'Agenzia; 2. assistenza all'Agenzia per la ridefinizione coordinata degli aspetti tariffari	On
Area 5	L. FREGONI	S301	S301-23	Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)	X	X	X	1. Aggiornamento oneri di urbanizzazione	On
Area 5	L. FREGONI	S302	S302-03	Promuovere la comunicazione e l'accessibilità alle informazioni relative all'attività urbanistica ed edilizia	X	X	X	1. Revisione, aggiornamento e implementazione delle pagine web del sito comunale	On
Area 5	L. FREGONI	S302	S302-11	Incentivare progetti di sharing di biciclette, monopattini e auto elettriche	X	X	X	1. Attivare un contratto di car sharing elettrico	On
Area 5	L. FREGONI	S302	S302-15	Incentivare la collaborazione tra la futura università di agraria e le realtà agricole locali per la ricostruzione del paesaggio agricolo e per lo sviluppo di progetti innovativi e start-up in campo agricolo		X	X		
Area 5	L. FREGONI	S401	S401-05	Agganciare l'evoluzione urbanistica della nuova zona di sviluppo Est della città (zona via Risorgimento) con quella di MIND (con attenzione al tema del parco Rho-Arese)		X	X	1. Ricognizione e analisi dell'assetto proprietario degli spazi di sosta lungo la via Risorgimento; 2. Monitoraggio e partecipazione alla definizione del Parco Rho-Arese	On
Area 5/Area 3	L. FREGONI/A. MENOTTI	S201	S201-24	Adottare il PEBA (Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città		X	X		

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 5/Area 3	L. FREGONI/A. MENOTTI	S301	S301-10	Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica	X	X	X	1. Monitoraggio e assistenza in fase di progettazione del biciplan; 2. Sviluppare specifici progetti all'interno delle proposte di pianificazione attuativa compatibili con il sistema esistente e quello previsto	On
Area 5/Area 3	L. FREGONI/A. MENOTTI	S301	S301-12	Realizzazione studio per creare il "Parco dell'Anima" di Rho, in cui per ogni persona nata o deceduta viene piantato un albero		X	X		
Area 5/Area 3	L. FREGONI/A. MENOTTI	S301	S301-13	Creare nuove foreste orbitali (bordure dei campi) intorno alla nostra città grazie anche alla collaborazione con il Distretto Agricolo Valle Olona (DAVO)		X	X		
Area 5/Area 3	L. FREGONI/A. MENOTTI	S301	S301-14	Definire un Piano quinquennale di recupero del territorio comunale a verde urbano che realizzi le prospettive del Piano di Governo del Territorio (piano di forestazione all'interno di progetti sovra-comunali, ad esempio "ForestaMI", già in corso)		X	X		

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2023	2024	2025	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 5/Polizia locale	L. FREGONI/A. FRISONE	S302	S302-12	Applicare tecnologie innovative in tema di controllo del traffico	X	X	X	1. Partecipazione alla seconda fase del progetto MobilityData Driven (A5) 2. Incrementare dotazione apparecchiature volte alla rilevazione delle violazioni al "rosso semaforico" (PL)	1. ON; 2. Attivazione per indizione procedura di gara entro il 31 dicembre 2023
Segretario Generale	M. BOTTARI	S203	S203-11	Prosecuzione dell'attività di controllo e monitoraggio degli appalti di servizi con implementazione del Piano Anticorruzione	X	X	X	1. adozione Piano Anticorruzione 2. monitoraggio sugli affidamenti d'appalto di servizi;3. mantenimento Bollino Etico Sociale	On
Servizio di Polizia locale	A. FRISONE	S203	S203-03	Incrementare il pattugliamento su veicolo per vigilare nelle zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza	X	X	X	attivazione controlli nelle aree perimetrali esterne e, soprattutto, interne ai cimiteri cittadini	1. n. 04 controlli quotidiani (n. 02 domenicali)
Servizio di Polizia locale	A. FRISONE	S203	S203-07	Incrementare il pattugliamento a piedi e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni e nei punti della città più frequentati	X	X	X	controllo quotidiano presso strutture dell'Ente	n. 1 attività di controllo al giorno (giorni lavorativi, escluso sabato e festivi)
Servizio di Polizia locale	A. FRISONE	S203	S203-13	Promuovere campagne in sinergia con le forze dell'ordine contro le truffe agli anziani		X	X		
Servizio di Polizia locale	A. FRISONE	S301	S301-05	Mantenere una efficace campagna di educazione stradale nelle scuole	X	X	X	realizzare incontri nelle scuole	n. 6 incontri



Comune di Rho

## 2.2.4.2 Obiettivi operativi

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-01	Garantire assistenza agli Organi istituzionali: Adeguata gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	Soddisfazione utente interno	Assenza rilievi negativi
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-02	Ottimizzare i processi per la gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi	Tempi di gestione pubblicazioni, notifiche e deposito atti	Entro il giorno lavorativo successivo le pubblicazioni. Entro i termini di legge le notifiche. Immediato il deposito atti
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-03	Assicurare la gestione documentale: Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria	Tempi di protocollazione documenti in entrata	Entro il giorno lavorativo successivo
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-04	Assicurare la gestione dell'archivio comunale per un'adeguata gestione dei documenti depositati e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche	n. ricerche-consultazioni evase/n. ricerche-consultazioni richieste	100% entro 4 giorni lavorativi
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-05	Innovare le modalità di gestione delle sedute consiliari attraverso l'implementazione di una soluzione tecnologica integrata informatizzata	1. Individuazione soluzione tecnologica integrata per la gestione informatizzata delle sedute consiliari da avviare entro il 30/11/2023 2. Revisione procedure e disciplina regolamentare	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-06	Rivedere la struttura dei referenti comunali per la trasmissione e pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale	Costituire un gruppo di lavoro coordinato	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-07	Promuovere azioni di monitoraggio e di compliance in tema di privacy e atti amministrativi	1. Verifiche preventive all'adozione su proposte di deliberazioni 2. Verifiche successive all'adozione su determine 3. Produzione Report finale 4. Revisione registro trattamenti	1. Campione verificato: 100% proposte delibere 2. Campione verificato: 3% determine adottate in un anno (periodo 30/6/2022-30/06/2023) 3. e 4. Entro il 31.12.2023

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-08	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana	Accessibilità ai servizi QuiC	Sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-09	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi del Quic	Livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla customer satisfaction previo aggiornamento del questionario	Uguale o superiore al 70%
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-10	Assicurare una gestione del personale in ordine mediante assolvimento adempimenti mensili e annuali connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale	Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi e scadenze	90% Si calcola la media fra tutte le procedure. In caso di valore inferiore a quello atteso (90%) si riproporziona a conseguenza (90%=1;94%=0,99)
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-11	Garantire il sistema degli incentivi: governo del sistema degli incentivi attraverso la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi	Assegnazione salario accessorio in applicazione CCDI e regolamenti di riferimento	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-12	Assicurare il servizio di orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune e gestione del servizio centralino e fotocopie	Presidio sedi di lavoro e Registro degli ingressi: quota ingressi registrati/totale ingressi Quota di presidio del servizio di informazioni telefoniche (% N° ore presidiate/N° ore totali di funzionamento)	0,9
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-13	Migliorare la gestione dei Servizi demografici attraverso l'analisi quali-quantitativa dell'attività svolta	Relazione illustrativa dei procedimenti dei Servizi Demografici con analisi statistiche dei flussi e dinamiche demografiche	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-14	Garantire nei tempi dovuti i procedimenti di competenza per i servizi funebri	1. Apertura del servizio garantendone la disponibilità anche in giorni festivi in modo che lo Sportello cimiteriale non sia chiuso per più di 2 giorni consecutivi; 2. Quota di pratiche espletate entro 48 ore dalla richiesta	1. On; 2. 100%

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-15	Garantire attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento elezioni amministrative	Rispetto dei tempi e scadenziario adempimenti elettorali	1. On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-16	Intensificare la diffusione on line di materiale informativo alla cittadinanza attraverso la promozione del sito web comunale, di social media, mappe, cartoline, brochure e locandine digitali	1. Studio e mappatura pagine del Comune o di servizi legati al Comune 2. Apertura nuovo canale con piano di comunicazione 3. Realizzazione video 4. Brochure e locandine digitali 5. Video wall e totem: implemento campagne 6. Newsletter 7. Whatsapp 8. Telegram 9. Cartoline	1. Entro 31 dicembre 2023 2. Entro 31 dicembre 2023 3. Almeno 30 video 4. Almeno 80 brochure e locandine 5. Almeno 80 campagne pubblicate 6. Almeno 45 newsletter 7. Almeno 80 messaggi 8. Almeno 80 messaggi 9. Rinnovo modalità di distribuzione entro il 31/12/2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-17	Migliorare e uniformare le azioni per la comunicazione tramite i social del Comune	Coordinamento e realizzazione formazione interna per l'attività social del Comune attraverso delle Linee guida comuni	Diffusione Linee guida entro il 30/11/2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-18	Migliorare l'efficacia della comunicazione tramite il sito internet attuando una semplificazione del linguaggio impiegato	Revisione rete referenti e formazione interna per nuovi incaricati	Entro il 30/11/2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-19	Realizzare progetto "Memoria è libertà" in collaborazione con ANPI di Rho	1. Posa e inaugurazione di 7 targhe in occasione della celebrazione del 25 Aprile 2. Posa e inaugurazione delle 5 targhe dedicata ai partigiani martiri di Robecchetto: Alfonso Chiminello, Alvaro Negri, Pasquale Perfetti e Luigi Zucca, Cesare Belloni  <b>Posa e inaugurazione due targhe commemorative dedicate ad Agostino Casati e a Luigi Frigoli</b>	1. On 2. Entro il 31/10/2022

Tabella formattata

Tabella formattata

Formattato: Colore carattere: Automatico, Non Barrato

Formattato: Colore carattere: Automatico

Formattato: Non Barrato

Formattato: Colore carattere: Automatico, Non Barrato

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-20	Assicurare l'attività del cerimoniale per: per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali con gestione degli inviti istituzionali in collaborazione con la Segreteria del Sindaco; Gestione delle cerimonie annuali ricorrenti e delle giornate nazionali e internazionali in collaborazione con l'Ufficio Cultura; Gestione della procedura e della cerimonia per il conferimento delle Onorificenze Civiche e organizzazione della cerimonia in occasione della Festa della Repubblica; Organizzazione delle cerimonie di intitolazione di nuove Vie, Giardini, Piazze, posa di lapidi, cippi, targhe commemorative in collaborazione con l'Ufficio Arredo Urbano	Realizzazione programma cerimonie e intitolazioni nel corso dell'anno	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-21	Curare la realizzazione dei diversi progetti commemorativi organizzati dall'Amministrazione anche in collaborazione di soggetti terzi e con il coinvolgimento delle scuole e associazioni	Almeno 6 cerimonie nell'anno	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-22	Sviluppare e mantenere i rapporti di rappresentanza in raccordo con il Sindaco e il Vice Sindaco, associazioni, enti e aziende all'interno dell'Area Mind Milano Innovation District	Partecipazione e collaborazione agli eventi e incontri realizzati	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-23	Favorire opportune relazioni sindacali	Curare le relazioni sindacali e gestire gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-24	Presidiare e coordinare i documenti di rendicontazione dell'Ente: Relazione della performance e Referto Controllo di gestione	Predisposizione schema documenti	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-25	Presidiare la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica e scritture private autenticate con particolare riferimento agli affidamenti dei progetti finanziati con il PNRR	Predisposizione schema contratti e realizzazione adempimenti conseguenti	On



AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-26	Ottimizzare la gestione degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	1. presidiare l'iter per affidare incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente; 2. mantenere aggiornato l'elenco degli Avvocati dell'Ente	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-27	Gestire i sinistri e l'operatività delle polizze assicurative	1. Presidiare la gestione dei sinistri denunciati all'Ente; 2. Rinnovo polizza assicurativa RCT/O	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-28	Presidiare e ottimizzare la sicurezza informatica dell'Ente	1. Garantire presidio; 2. Interventi di ottimizzazione	On
Area 2	F. REINA	OP-A2-01	Attuare il progetto di accoglienza e integrazione per persone bisognose di protezione internazionale (SAI)	a) numero di persone accolte; b) numero borse lavoro attivate; c) inserimento nuclei familiari d) report sulle attività svolte	a) almeno il 50% dei posti teorici; b) almeno 5; c) almeno 1; d) entro il 31/12;
Area 2	F. REINA	OP-A2-02	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	a) Giorni di erogazione servizio drop-in (accoglienza diurna durante periodo emergenza freddo); b) garantire servizio apertura "doccia amica" e fornitura kit igiene"; c) numero colloqui svolti dalla segreteria grave emarginazione	a) almeno 60 gg di apertura del servizio accoglienza diurna drop-in; b) Consegna di almeno 10 kit completi per igiene personale; c) almeno 130 colloqui svolti
Area 2	F. REINA	OP-A2-03	Assicurare la gestione documentale e informatica degli adempimenti reattivi alla richiesta di contributi statali per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati	Tempi di gestione invio documentazione alla Prefettura per accesso e certificazione del contributo	Entro 20 giorni dalle comunicazioni della Prefettura
Area 2	F. REINA	OP-A2-04	Garantire la gestione dell'appalto relativo all'affidamento di servizi vari finalizzati all'inserimento lavorativo	a) Certificazione elettronica delle presenze degli addetti per servizio apertura e chiusura parchi b) Riunioni periodiche di coordinamento c) Numero medio annuo di lavoratori occupati	a) Avvio sistema entro il 31/05/2023 b) Almeno 6 c) Almeno 16

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-05	Stabilizzazione dei servizi sperimentali nel periodo di emergenza epidemiologica attraverso la realizzazione di nuove gare d'appalto anziani (pasti e trasporto) e l'istituzione di nuovi servizi	<p>a) Riorganizzazione servizio trasporto Sanitario Semplice:            1. Revisione Disposizione Operativa sulla mobilità;            2. Avvio procedura nuovo affidamento trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici;</p> <p><del>b) Organizzazione e istituzione servizio di trasporto navetta:            1. Approvazione nuova Disposizione Operativa;            2. Avvio Servizio</del></p> <p><b>b) <u>Organizzazione dei trasporti disabili nel mese di agosto, per avviare alla sospensione del servizio Sercop</u></b></p>	<p>a.1 Entro il 30/06/2023;            a.2 Entro il 31/12/2023;            b.1 Entro il 30/11/2023;            b.2 Entro il 31/12/2023.</p> <p><b>b. Entro 31/07/2023</b></p>
Area 2	F. REINA	OP-A2-06	Sperimentazione domande on-line	<p>1. Adozione programma per la gestione informatizzata dei servizi tariffati;  <del>2. Sperimentazione della messa on line del modulo di domanda dei servizi tariffati;</del></p>	<p>1. Entro il 31/07/2023;            2. Avvio da novembre 2023.</p>
Area 2	F. REINA	OP-A2-07	Incrementare attività del Centro Antiviolenza - CAV	<p>a) n. donne che accedono al servizio;            b) elaborazione nuovo protocollo interistituzionale;  <del>c) presentazione scheda programmatica nuova progettualità 2024/2025 ed allineamento delle attività con le risorse regionali pervenute</del></p> <p><b>c) <u>garantire continuità delle attività del CAV sull'annualità 2024 ed allineamento delle attività con le risorse regionali pervenute, in attesa della realizzazione della nuova progettualità 2024/2025</u></b></p>	<p>a) almeno 6 nuovi accessi;            b) approvazione e firma protocollo entro il 31 marzo 2023;  <del>c) avvio procedure di progettazione entro il 31/12/2023</del></p> <p><b>c) <u>proroga affidamento Somaschi per il bimestre gennaio - febbraio 2024</u></b></p>
Area 2	F. REINA	OP-A2-08	Procedere alla stesura del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici a famiglie in difficoltà	stesura bozza delle Disposizioni Operative	entro il 31/12/2023

Formattato: Colore carattere: Automatico

Formattato: Rientro: Sporgente 0,45 cm

Formattato: Giustificato

Formattato: Giustificato, Rientro: Prima riga: 0 cm

Formattato: Giustificato

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-09	Stesura e approvazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per attività sportive	Stesura del nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per attività sportive	entro il 31/12/2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-10	Valorizzare e promuovere le biblioteche comunali con attività fuori dalle mura in relazione ai lavori di ristrutturazione in corso in Villa Burba	Organizzazione di almeno 2 iniziative curate dalla biblioteca in luoghi che non siano la Villa Burba  <b><u>Ingressare e mettere a disposizione del pubblico delle biblioteche comunali almeno 50 libri</u></b>	entro il 31/12/2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-11	Garantire l'erogazione della misura Nidi Gratis	a) erogazione della misura al 95% dei richiedenti; b) massimo 10 % di errori amministrativi sul numero dei richiedenti	Erogazione della misura nella percentuale del 100%
Area 2	F. REINA	OP-A2-12	Garantire l'erogazione dei servizi educativi e scolastici	Monitoraggio appalti Asili Nido e servizio di refezione: a) esame relazioni di sopralluogo; b) controlli in merito al rispetto degli standard fissati in Capitolato; c) elevazione eventuali contestazioni e comminazione penali e pagamenti;	Asili Nido: 1- Controllo graduatorie:- almeno 70% domande processate per anno educativo; <b><u>verifica e controllo punteggi di ciascuna domanda per anno educativo;</u></b> 2- ammissione ed aggiornamenti: almeno 75% domande di ammissione o aggiornamento processate per anno educativo; 3- n. 2 controlli annuali circa il rapporto educatori/bambini ed 1 verifica e controllo annuale per ciascun asilo nido pubblico ex art. 12 CSA . Refezione scolastica: 1- esame del 100% relazioni di sopralluogo; 2- partecipazione a n. 2 Commissioni mensa per anno scolastico
Area 2	F. REINA	OP-A2-13	Rilevazione gradimento pasti refezione scolastica	a) verifica report mensili; b) controllo dei risultati; c) pubblicazione dei risultati	Pubblicazione del 100% dei risultati aggregati (1 per mese)

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-14	Connettività scuole	Completamento procedura switch per bando scuole 1	1- Completamento della procedura di switch entro il 31/12/2023 per il 100% delle scuole del "Bando 1".
Area 2	F. REINA	OP-A2-15	Creazione progetti e soddisfacimento bisogni delle scuole paritarie non coperti dai fondi comunali	Erogazione alle strutture del 100% dei fondi 0-6 ricevuti per le annualità 2020 e 2021	entro il 31/12/2023.
Area 2	F. REINA	OP-A2-16	Realizzazione materiale turistico illustrato	Realizzazione Opuscolo Villa Burba e Giardino Storico	entro il 31/12/2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-17	Organizzazione fiaccolata della Pace	Organizzazione di una fiaccolata sovracomunale	entro il 01/03/2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-18	Avvisi pubblici per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici SAP ed adeguamento a nuove disposizioni del REGOLAMENTO REGIONALE	1. n. 2 avvisi entro 31/12/2023; 2. Assegnazioni alloggi previsti da ogni avviso	1. On; 2. Assegnazione entro 30 giorni dall'accettazione
Area 2	F. REINA	OP-A2-19	Predisposizione ed approvazione del Piano triennale 2023/2025 (piano triennale d'ambito) dell'offerta abitativa secondo le nuove LINEE GUIDA REGIONALI approvate con DGR 14 novembre 2022, n. XI/7317	Approvazione con atto dell'Assemblea dei Sindaci e presa d'atto con deliberazione di G.C. del Piano Triennale dell'offerta abitativa 2023/2025	entro il 31/03/2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-20	Approvazione REGOLAMENTO D'AMBITO SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI (SAT )	Approvazione Regolamento SAT entro il 31/12/ 2023; individuazione alloggi <u>in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio ed ALER Rho</u> da destinare ai SAT entro il 31/12/2023	On

AREA	DIRIGENTE	NR	OBIETTIVI OPERATIVI 2023	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-21	Consolidamento controlli RDC ( Reddito di Cittadinanza) - Verifiche come da disposizioni normative vigenti	controllo del 100% delle domande pervenute segnalazioni mancanza di requisiti sul 100% delle domande che presentano criticità controlli a campione (ISEE/NUCLEO FAMILIARE) come da Delibera Giunta 26 gennaio 2021 n. 6 - Piano dei Controlli pari al 5% delle domande pervenute	On
Area 2	F. REINA	OP-A2-22	Prosecuzione attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione su fondi regionali politiche abitative: Contributo di solidarietà/Contributo morosità incolpevole/ Contributo abbattimento barriere architettoniche	Inserimento in piattaforma regionale di tutte la domande BARCH pervenute entro il 1 marzo di ciascun anno; Rendicontazione semestrale a Regione Lombardia del contributo morosità incolpevole Rendicontazione annuale entro 30 aprile 2024 del contributo di solidarietà	On
Area 2	F. REINA	OP-A2-23	Nuova misura welfare sociale: Carta solidale Acquisti 2023	1) Accreditamento in piattaforma INPS 2) Verifica elenco beneficiari selezionati da INPS e sostituzione non aventi diritto 3) Comunicazione ai cittadini n. carta	1) entro il 16/06/2023 2) entro il 05/07/2023 3) entro 31/08/2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-24	Monitoraggio dello stato delle strutture ed attrezzature della sala rossa dell'Auditorium comunale di Via Meda e piccole manutenzioni ordinarie	Mantenimento ottimale dello stato delle attrezzature della sala rossa dell'Auditorium di Via Meda e segnalazione tempestiva all'ufficio tecnico ove necessario	Numero minimo tra controlli ed interventi di manutenzione da effettuare nel 2023: 45.

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-25	Rendicontazione spesa sociale, questionario spes social MEF	Rispetto scadenze per la presentazione delle rendicontazioni regionali, ministeriali ed ISTAT	1
Area 2	F. REINA	OP-A2-26	Censimento degli impianti sportivi comunali	Predisposizione schema per censire gli impianti sportivi comunali e censimento di almeno 10 impianti sportivi	Entro 31/12/2023
Area 2	F. REINA	OP-A2-27	Rivedere criticamente Carta dei servizi pre/post scuola, Regolamenti Asili Nido e Protocollo refezione del 2013	1 Studio fattibilità; 2.Una azione entro il 31.12.2023	On
Area 2	F. REINA	OP-A2-28	Gestione del sistema di vendita biglietti/abbonamenti per il Teatro Civico e per altri eventi attraverso piattaforme elettroniche	Assicurare la possibilità di vendita per l'80% dell'orario apertura al pubblico	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 01	Aggiornare il gestionale con riferimento al verde verticale e al censimento con VTA	aggiornamento entro il 31.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 02	Espletare parte amministrativa della campagna controllo caldaie dei cittadini privati al fine di garantire la sicurezza e la riduzione di inquinamento	invio comunicazioni nei termini di legge	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 03	Aggiornare registri trattamento dati personali	entro il 30.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 04	Completamento indagine stress lavoro correlato ed aggiornamento Documento Valutazione Rischi	entro il 31.12.2023	On

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 05	Presentare istanza esame progetto ai VVF e/o SCIA finalizzata all'acquisizione dei CPI	almeno 3 pratiche entro il 31.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 06	Garantire il regolare svolgimento delle attività negli uffici comunali anche attraverso il regolare svolgimento della manutenzione programmata di legge	svolgimento della manutenzione programmata di legge	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 07	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	Interventi di manutenzione eseguiti rispetto alle richieste - %	0,8-0,65 <sub>1</sub>
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 08	Realizzare le attività strumentali per l'affidamento alla Fondazione della gestione del nuovo Teatro comunale	Espletamento di tutte le attività strumentali a garantire il corretto passaggio di consegne entro il 31.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 09	Lavori presso il centro sportivo Pirandello	Collaudo lavori entro il 31.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 10	Supporto all'ufficio PNRR per la gestione e rendicontazione finanziamenti PNRR	Trasmissione entro 15 giorni di ogni atto rilevante ai fini della rendicontazione	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 11	Ottimizzare il servizio RSPP	attivazione scelta organizzativa entro 31.12.2023	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 12	Realizzare interventi di implementazione impianti di illuminazione Pubblica	realizzare interventi di implementazione Illuminazione Pubblica previo disponibilità finanziamento	almeno un intervento
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 13	Riqualificazione intersezione stradale via de gasperi/Via risorgimento	Avvio procedura di affidamento servizio progettazione	entro il 31.12.2023 <b>RINVIATO AL 2024</b>
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 14	Messa in sicurezza infrastrutture stradali	Approvazione studio di fattibilità delle alternative progettuali entro il 31.12.2023	On <b>RINVIATO AL 2024</b>

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 cm, SpazioPrima: 0,4 pt

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-01	Bandi chioschi (Ufficio Ragioneria/Patrimonio e Catasto)	1. Redazione bando affidamento chioschi; <del>2. Assegnazione chioschi</del>	1. Individuazione modalità affidamento chioschi entro <del>30.09.2023</del> ; <del>2. Frazionamento aree</del> entro <del>30.10.2023</del> ; <del>3. Assegnazione</del> chioschi entro 31.12.2023  1. Definizione modalità affidamento chioschi ai sensi del nuovo decreto in corso di approvazione entro il 31/12/2023; 2. Frazionamento aree limitatamente ai soli posteggi destinati alle edicole entro 30.10.2023 in attesa precisazioni circa caratteristiche dimensionali degli spazi e prescrizioni tecniche;
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-02	Supporto alle Attività dell'Ufficio di Edilizia Privata (Ufficio Catasto)	1. Istruttoria formale sulle comunicaizoni di inizio attività (CILA) e dichiarazioni di fine lavori; 2. Redazione comunicazioni a seguito istruttoria negativa	1.= 100% numero di CILA verificate rispetto alle presentate entro il <del>30.09.2023</del> <b>31/12/2023</b> ; 2. 100% delle comunicaizoni con esito negativo rispetto alle pratiche esaminate entro il <del>30.09.2023</del> <b>31/12/2023</b>
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-03	Imposta di Soggiorno: Nuovo Software su Portale del Comune di Rho	1. Acquisto software per la gestione Imposta di soggiorno; 2. Messa a disposizione delle strutture ricettive	1. <del>Acquisto</del> <b>Acquisizione del software a seguito aggiudicazione della fornitura in modalità cloud - saas di una suite applicativa integrata e del sistema di conservazione documentale per l'Ente</b> entro 30/10/2023; 2. Creazione data base strutture ricettive e formazione personale interno entro 31/12/2023; 3. Messa a disposizione delle strutture ed operatività entro 31/01/2024
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 01	Organizzare e gestire il tavolo mobilità	1. tavoli di lavoro settimanali 2. aggiornamento cruscotto	On
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 02	Istruire domande di finanziamento edifici di culto	Completamento pratiche	1
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 03	Istruire stralci funzionali attuativi Programma Integrato di Intervento MIND	Attivare per tempo le istruttorie per le emissioni dei susseguenti pareri	On

Formattato: Tipo di carattere: 10 pt  
Formattato: Rientro: Sinistro: 0,25 cm  
Formattato: Proporzioni car 100%  
Formattato: Non Espansa / Ridotta  
Formattato: Non Espansa / Ridotta  
Formattato: Non Espansa / Ridotta  
Formattato: Non Espansa / Ridotta  
Formattato: Non Espansa / Ridotta  
Formattato: Non Espansa / Ridotta  
Formattato: Proporzioni car 100%, Non Espansa / Ridotta  
Formattato: Table Paragraph, Allineato a sinistra, Rientro: Sinistro: 0,25 cm, Prima riga: 0 cm, Destro 0,19 cm, SpazioPrima: 1,6 pt, Interlinea multipla 1,2 ri  
Formattato: Tipo di carattere: 10 pt





Comune di Rho

Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 04	Ottimizzare l'accesso agli atti relativo alle pratiche edilizie	1. semplificazione procedure interne recupero pratiche da archivio; 2. assistenza alla visura; 3. Coordinamento per digitalizzazione pratiche dell'accesso agli atti	On
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 05	Implementare controlli sul territorio, anche collegati ai bonus fiscali in un'ottica di marketing territoriale	implementazione	On

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2023	VALORE ATTESO 2023
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 06	Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano"	1. Rendicontazione attività e monitoraggio 2. Ricercare e attivare modalità di semplificazione	On
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 07	Promuovere la comunicazione con gli utenti, tramite il sito e portale dedicato, e facilitarne l'accesso ai servizi (Pianificazione, Mobilità, SUE, SUAP e Commercio)	1. aggiornare le pagine web dedicate del Sito comunale; 2. aggiornare mensilmente il Portale per l'Edilizia e le Attività Produttive; 3. promuovere il ricorso ai servizi on line	On
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 08	Organizzare e strutturare l'ufficio espropri	1. costituire l'ufficio 2. garantirne l'operatività	On
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 09	Revisione della toponomastica e dei numeri civici	avvio operazioni e completamento al 50%	On
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 10	Riorganizzazione servizio appuntamenti e assistenza telefonica per miglioramento servizio ed aumento dell'efficacia	mantenimento trend attuale dell'espletamento delle pratiche pur in riduzione del personale	On
Area 5	L.FREGONI	OP-A5 - 11	Riorganizzare il workflow delle pratiche SUE per mantenere/migliorare la tempistica di espletamento delle pratiche	mantenimento trend attuale dell'espletamento delle pratiche pur in riduzione del personale	On
Servizio di Polizia locale	A. FRISONE	OP-PL-01	Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo all'utenza tutta il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività	Organizzazione del servizio in turni giornalieri di lavoro	Copertura del servizio in turno
Servizio di Polizia locale	A. FRISONE	OP-PL-02	Tutelare l'economia locale avverso infiltrazioni/attività malavitose	Realizzazione di controlli volti a verificare la possibilità di infiltrazioni/attività malavitose nell'economia locale	On

### 2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI							
SG Bottari	A1 Marcoccia	A2 Reina	A3 Menotti	A4 Dell'Acqua	A5 Fregoni	PL Frisone	
FUNZIONI DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA	COORDINAMENTO PROGETTI DIGITALIZZAZIONE PNRR	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DELLO SPORT	APPLICAZIONE CONCRETA DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	REVISIONE REGOLAMENTI DI SETTORE	COORDINAMENTO PROGETTI PNRR	ATTUALIZZAZIONE PRESIDIO TERRITORIO SECONDA FASE EVOLUTIVA	

INDICATORE	<p>Svolgimento delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza orientate allo sviluppo di progetti innovativi e intersettoriali</p> <p>Sviluppo di attività di formazione interna, di proposte di sviluppo organizzativo e tecnico e di miglioramento intersettoriale ed (eventualmente) anche intercomunale</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Conferenza Dirigenti: almeno 2 riunioni mensili</p> <p>n° proposte di sviluppo approfondite e realizzate con Giunta e Dirigenti (<i>resoconto quanti-qualitativo</i>)</p>	<p>Coordinamento delle attività e dei progetti di digitalizzazione del PNRR</p> <p>Monitoraggio cronoprogrammi</p> <p>Affidamenti sul mercato</p> <p>Rendicontazione tramite il portale PADigitale</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>1. Acquisizione del 100% dei potenziali finanziamenti disponibili</p> <p>2. Rispetto del cronoprogramma dei singoli progetti</p>	<p>Approvazione in Consiglio comunale del nuovo Regolamento</p>	<p>Aggiornamento modulistica per affidamento incarichi di servizi, lavori e forniture - inclusi i servizi di ingegneria e di architettura - non di competenza della CUC - per garantire la continuità dell'attività amministrativa tenuto conto dell'entrata in vigore del nuovo codice di contratti in data 01.07.2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione di atti amministrativi tipo (determina a contrarre, determina di affidamento)</li> <li>2. Redazione di fogli patti e condizioni tipo per affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture</li> <li>3. Redazione di capitolati d'oneri tipo per affidamenti di servizi di ingegneria e di architettura</li> </ol> <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulistica per determina di affidamento ed autocertificazioni da inviare alla Ditte lavori, servizi e forniture: entro 31 luglio 2023</li> <li>- Fogli patti e condizioni tipo per affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture entro fine luglio 2023</li> <li>- Capitolato d'oneri per affidamento servizi di collaudo: entro 20 luglio 2023</li> <li>- Capitolato d'oneri progettazione e direzione lavori: entro fine luglio 2023</li> </ul>	<p>Revisione e messa a punto dei Regolamenti comunali relativi alla Contabilità e alle Entrate dell'Ente, con particolare riguardo al prossimo nuovo insediamento di attività presso il sito di MIND</p>	<p>Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento del PNRR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione di tutte le interferenze e di tutti i soggetti necessari alla risoluzione delle criticità</li> <li>2. Coordinamento di tutti i servizi, gli enti e di tutti gli stakeholder coinvolti nei progetti</li> <li>3. Programmazione degli interventi, delle soluzioni temporanee, dei flussi e delle rendicontazioni</li> </ol>	<p>Incremento sicurezza stradale, di concerto con l'Ufficio Mobilità, risolvendo, attraverso uno studio di fattibilità e tramite i risultati acquisiti empiricamente, le criticità viarie cittadine, e realizzando un programma operativo di controlli alle infrazioni al Codice della strada migliorativo rispetto alla situazione attuale.</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>Studio di fattibilità volto ad un più adeguato utilizzo di strumentazioni utili a reprimere le condotte pericolose per la vita, l'incolumità personale e la conservazione dei beni.</p> <p>Monitoraggio della situazione attuale e confronto con i risultati prodotti nel corso del 2023 nel campo delle infrazioni al codice della strada.</p>

TEMPI e PESO	DIC 2023 30	DIC 2023 30	DIC 2023 25	LUG 2023 20	DIC 2023 30	DIC 2023 30	DIC 2023 40
	PRIVACY Attività di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer DPO)	PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE ATTRAVERSO STRUMENTI INNOVATIVI	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO CANTIERI PNRR	PREDISPOSIZIONE IN TERMINI DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	SVILUPPO SUAP ASSOCIATO	CONTRASTARE LE ATTIVITA' ECONOMICHE CRIMINALI IN COOPERAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE STATALI
INDICATORE	<p>Garantire l'adeguatezza delle procedure di trattamento dei dati attraverso un aggiornamento continuo del sistema di gestione attualmente in essere.</p> <p>Attività di consulenza costante sulle informative privacy per i principali servizi comunali.</p>	<p>Potenziamento dell'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale favorendo modelli innovativi di selezione.</p> <p>Piano di sviluppo delle risorse umane che comprenda <u>un'analisi dei fabbisogni formativi Piano Formativo pluriennale</u> e Nuova metodologia di valutazione</p> <p>Indicatori di risultato</p> <p>1. Proposte di assunzione per <del>il 50%</del> <u>l'80%</u> delle posizioni pianificate per il 2023</p> <p><u>2. Report piano sviluppo risorse umane previa analisi organizzativa</u></p> <p><u>Revisione profili professionali entro 15.11</u></p> <p>3. Proposta nuova metodologia di valutazione delle performance adeguata</p>	<p>Organizzazione e realizzazione della partenza della gara ciclistica "Milano Torino 2023"</p>	<p>Coordinamento delle attività e monitoraggio dei cantieri oggetto di finanziamento del PNRR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espletamento di riunioni periodiche in cantiere</li> <li>2. Monitoraggio tempistica cantieri</li> <li>3. Rendicontazione al tavolo di coordinamento PNRR</li> </ol> <p>Indicatore di risultato: 2 verbali di riunione/mese</p>	<p>Approvazione del Bilancio di Previsione entro il 28.02.2024</p> <p>Approvazione del Rendiconto della Gestione entro il 30.04.2024</p>	<p>Ridefinizione degli aspetti convenzionali con tutti i Comuni associati in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e sviluppo del progetto di nuovi servizi a supporto delle attività del territorio condiviso da tutti i Comuni coinvolti.</p> <p>Indicatore di risultato: Approvazione in GC del progetto e della Bozza di Convenzione</p>	<p>Programmazione e conseguente esecuzione di controlli mirati in cooperazione con le Forze dell'Ordine Statali (Carabinieri e Polizia dello Stato e d'intesa con il Sindaco) volti a contrastare il fenomeno dell'infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto economico Rhodense; attività di coordinamento con l'Agenzia per i beni confiscati alla Criminalità Organizzata al fine del monitoraggio, già oggetto di intesa.</p> <p>Indicatore di risultato: Intese e conseguenti interventi in cooperazione con le FF.OO. Statali</p>

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Non Barrato

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Non Barrato

Formattato: Giustificato, Destro 0,17 cm, Interlinea multipla 1,2 ri

Formattato: Destro 0,17 cm, SpazioPrima: 2,95 pt, Interlinea multipla 1,2 ri, Tabulazioni: 1,29 cm, Allineato a sinistra



Comune di Rho

		all'introduzione del PIAO					
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

TEMPI EPESO	DIC 2023	DIC 2023	MAR 2023	DIC 2023		DIC 2023	DIC 2023
	20	20	20	30	30	30	40
	<b>ANTICORRUZIONE</b>	<b>TRANSIZIONE DIGITALE - COORDINAMENTO DEL SUO PIANO DI SVILUPPO</b>	<b>PROGETTO "CASA ITACA"</b>	<b>ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DELLA CUC</b>	<b>AZIONI PER LA RIDUZIONE DELLA MOROSITA' SUI CANONI ALLOGGI ERP</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 'Ponti e cerniere'</b>	
<b>INDICATORE</b>	<p>Coordinamento e sviluppo delle principali attività previste nel Piano Anticorruzione</p> <p>Relazione Controlli</p> <p>Sessioni di lavoro per una condivisione in sede politica del PTPC</p> <p>Integrazione del Piano Anticorruzione nel nuovo PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione)</p>	<p>Coordinamento ed aggiornamento del Piano di sviluppo della transizione digitale</p> <p>Sviluppo operativo di alcuni progetti strategici (sedute consiglio comunale, notificazioni, promozione utilizzo Domicilio Digitale)</p> <p>1. Individuazione soluzione tecnologica integrata per la gestione informatizzata delle sedute consiliari</p> <p>2. Relazione dei progetti intrapresi e stato di attuazione</p>	<p>Sviluppare revisione del progetto di investimento, per conseguire un'ottimizzazione dei posti letto di Casa Itaca o incrementando i posti letto disponibili</p>	<p>Redazione atti di gara ed espletamento gare finanziati con fondi PNRR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori di Realizzazione nuovo refettorio a servizio della scuola Federici di via Mazzo e Medaglie d'Oro di via Terrazzano</li> </ul> <p>Indicatore: aggiudicazione lavori entro il 31.08.2023</p>	<p>1. Verifica n. 50 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto;</p> <p>2. Regolamento Commissione per applicazione Morosità incolpevole</p>	<p>Coordinamento di tutte le attività e della Cabina di Regia</p> <p>Rispetto del cronoprogramma della Strategia convenzionata con Regione Lombardia.</p>	
<b>TEMPI PESO</b>	30	30	20	20	10	10	

			AMPLIAMENTO SISTEMA MESSA ALLA PROVA	NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI ALLE FUNZIONE TECNICHE	REVISIONE DEL 'CRUSCOTTO' DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	ANALISI FATTIBILITA' DEL SERVIZIO DI SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ASSOCIATO CON ALTRI COMUNI DEL TERRITORIO	
INDICATORE			Individuare nuovi soggetti e procedere alla stipula dei relativi protocolli d'intesa e rinnovo convenzione con Tribunale Milano  Indicatore di risultato:  incremento di almeno 2 postazioni	Coordinamento tra aree per redazione proposta di nuovo regolamento incentivi alle funzioni tecniche  Indicatore: invio bozza ai dirigenti per condivisione entro il 31.10.2023	Analisi per la realizzazione di un nuovo 'Cruscotto' sulle società e organismi partecipati al fine di attualizzare e semplificare la resa dello strumento esistente  Dicembre 2023  <u>Relazione su nuova proposta entro il 31/01/2024</u>	Predisposizione dello studio di fattibilità da presentare alla Giunta Comunale per la costituzione di un SUE associato con i Comuni del Territorio	
TEMPI PESO			15	10	10	10	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>							
	PROGETTO 'BILANCIO SOCIALE DI MANDATO'	PROGETTO 'BILANCIO SOCIALE DI MANDATO'	PROGETTO 'BILANCIO SOCIALE DI MANDATO'	PROGETTO 'BILANCIO SOCIALE DI MANDATO'	PROGETTO 'BILANCIO SOCIALE DI MANDATO'	PROGETTO 'BILANCIO SOCIALE DI MANDATO'	PROGETTO 'BILANCIO SOCIALE DI MANDATO'
	Supervisione e coordinamento revisione degli obiettivi strategici desunti dal Programma di mandato  Descrizione e popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030	Revisione degli obiettivi strategici desunti dal Programma di mandato  Descrizione e popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030	Revisione degli obiettivi strategici desunti dal Programma di mandato  Descrizione e popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030	Revisione degli obiettivi strategici desunti dal Programma di mandato  Descrizione e popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030	Revisione degli obiettivi strategici desunti dal Programma di mandato  Descrizione e popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030  Novembre 2023  <u>Gennaio 2024</u>	Revisione degli obiettivi strategici desunti dal Programma di mandato  Descrizione e popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030	Revisione degli obiettivi strategici desunti dal Programma di mandato  Descrizione e popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030

Formattato: Normale, Rientro:  
Sinistro: 0 cm, SpazioPrima: 0 pt,  
Interlinea singola



TEMPIE PESO	NOV 2023	NOV 2023	NOV 2023	NOV 2023	NOV 2023	NOV 2023	NOV 2023
		10	10	10	10	10	10
	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	Supervisione e coordinamento del rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente" (in collaborazione con Area 1)	Collaborazione alla supervisione del Segretario generale.  Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"  <b>Indicatore:</b> assenza di rilievi (100%); rilievi (50%-90%),incompletezza dopo rilievi (0-40%)	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"  <b>Indicatore:</b> assenza di rilievi (100%); rilievi (50%-90%),incompletezza dopo rilievi (0-40%)	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"  <b>Indicatore:</b> assenza di rilievi (100%); rilievi (50%-90%),incompletezza dopo rilievi (0-40%)	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"  <b>Indicatore:</b> assenza di rilievi (100%); rilievi (50%-90%),incompletezza dopo rilievi (0-40%)	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"  <b>Indicatore:</b> assenza di rilievi (100%); rilievi (50%-90%),incompletezza dopo rilievi (0-40%)	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"  <b>Indicatore:</b> assenza di rilievi (100%); rilievi (50%-90%),incompletezza dopo rilievi (0-40%)
TEMPIE PESO	DIC 2023	DIC 2023	DIC 2023	DIC 2023	DIC 2023	DIC 2023	DIC 2023
	10	10	10	10	10	10	10
TOTALE	100	100	100	100	100	100	100