
**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR
PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
DENOMINATA "LO SPORT SI PRENDE LA CITTA' -
II EDIZIONE SETTIMANA DELLO SPORT".
RHO, DAL 22 AL 28 MAGGIO 2023**

Sommario

A)	INTRODUZIONE E SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA	3
B)	CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE	3
B.1)	Sponsorizzazione finanziaria:.....	3
B.2)	Sponsorizzazione tecnica:.....	4
C)	OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE.....	5
D)	ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE.....	5
E)	INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE.....	5
F)	IMPEGNI DELLO SPONSOR.....	6
G)	REQUISITI DELLO SPONSOR.....	6
H)	SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.....	6
I)	DURATA DELL'AVVISO - ESAME DELLE PROPOSTE.....	8
J)	COMPATIBILITA' TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE	9
K)	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.....	9
L)	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	9

A) INTRODUZIONE E SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Rho, Area servizi alla persona, ufficio sport, con sede in Piazza Visconti, 24 - 20017 Rho, vista la deliberazione della Giunta comunale del 12 aprile 2023, n. 67, con il presente avviso pubblico, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per l'organizzazione dell'iniziativa denominata *"Lo sport si prende la città - Il edizione settimana dello sport"* che si terrà a Rho dal 22 al 28 maggio 2023.

Il programma della manifestazione è in fase di organizzazione e sarà reso pubblico appena definito insieme all'elenco delle associazioni e società sportive aderenti.

La ricerca di sponsor ha la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

B) CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Rho, area servizi alla persona, ufficio sport, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- potranno essere presentate domande di sponsorizzazione dell'iniziativa riassunta in premessa;
- le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica) come di seguito indicato:

B.1) Sponsorizzazione finanziaria:

- 2.000,00 euro Iva compresa: indicazione del nome o logo sulle t-shirt della manifestazione, e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi;
- Oltre 2.000,00 euro e fino a 3.000 euro Iva compresa: indicazione del nome o logo sulle t-shirt della manifestazione, nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi;

- Oltre 3.000 euro fino a 9.900,00 euro Iva compresa: indicazione del nome o logo sulle t-shirt della manifestazione, nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi. Adeguata visibilità all'interno dei luoghi nei quali si svolgeranno le manifestazioni sportive;
- 10.000,00 euro Iva compresa: indicazione del nome/logo sulle t-shirt della manifestazione, nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi. Adeguata visibilità all'interno dei luoghi nei quali si svolgeranno le manifestazioni sportive, con possibilità di postazione promozionale, secondo modalità che verranno concordate;

B.2) Sponsorizzazione tecnica:

- Fornitura t-shirt in cotone di diverse taglie comprese tra XS e XXL della manifestazione su progetto grafico e colori da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale. Le t-shirt dovranno contenere il nome dell'iniziativa, il logo e la dicitura "Comune di Rho", oltre a tutti i loghi degli sponsor dell'iniziativa. Il numero delle t-shirt sarà preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale in funzione del numero effettivo degli organizzatori ed atleti partecipanti alla manifestazione.

A fronte della sponsorizzazione tecnica, lo sponsor tecnico avrà diritto all'indicazione del nome e logo nelle t-shirt della manifestazione, nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- la propaganda collegata alla produzione di tabacco, materiale pornografico e armi;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

C) OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le forniture, iniziative ed eventi sportivi necessarie all'organizzazione della manifestazione *Lo sport si prende la città - II edizione settimana dello sport 2023*, preventivamente concordati con l'ufficio sport.

D) ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento delle forniture e iniziative di cui all'articolo C).

I rapporti tra il Comune di Rho, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

E) INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Rho garantisce, in linea generale e in funzione dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo, marchio, o ragione sociale sulle t-shirt della manifestazione e nelle campagne di comunicazione, secondo i piani apposti relativi alle iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa relative alle iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione comunale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive, previo accordo tra sponsor e sponsee.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione di tale materiale da parte del Comune di Rho.

F) IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa, a sua cura e spese, dovrà, ove necessario, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio o forniture secondo la vigente normativa e a regola d'arte.

G) REQUISITI DELLO SPONSOR

I requisiti dello sponsor devono essere i seguenti:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

H) SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo nella realizzazione di iniziative, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta - ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita Iva, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica e posta elettronica certificata cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'avviso);
- dati anagrafici, codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- le modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, ove dovuto;
 - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
 - accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Alla offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

I) DURATA DELL'AVVISO - ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 22 maggio 2023.

Le proposte verranno valutate da dirigenti e funzionari del Comune di Rho.

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per iniziativa.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione comunale, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento alla specifica iniziativa /attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

L'Amministrazione comunale, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico evento o iniziativa.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Rho.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

J) COMPATIBILITA' TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsor si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità, entro sei mesi dalle singole scadenze.

K) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte finanziarie, con l'indicazione dell'evento "*Lo sport si prende la città - Il edizione settimana dello sport 2023*", dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire, nelle modalità sopra indicate di norma, entro le ore 09.00 del 22 maggio 2023.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte si invita a contattare l'ufficio sport del Comune di Rho: telefono 02 93332.250 - 368 - 247, e-mail: sport@comune.rho.mi.it

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi della normativa vigente in materia.

L) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rho.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, xxxaprile 2023.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elisabetta Sperati