

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO ALLE COOPERATIVE DI TIPO "B" PER EVENTUALE SUCCESSIVO INVITO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 L. 120/2020

VISTI:

- l'art. 36, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020;
- l'art. 97, co. 8, del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 112 del D. Lgs. 50/2016;
- gli artt. 4, 5 e 9 della L. 381/91 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 21 del 18/11/2003 "Norme per la cooperazione in Lombardia";
- la Legge Regionale n. 1 del 14/02/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
- Deliberazione ANAC n. 32 del 20/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali".

SI RENDE NOTO CHE

- In esecuzione della Determinazione n. 1433 del 02.12.2021 del Dirigente Area 1 - Dott.ssa Emanuela Marcoccia - Area Affari Generali, Personale e Organizzazione, il Comune di Rho intende procedere all'affidamento diretto del "SERVIZIO AUTISTI E FRONT OFFICE DEL COMUNE" per il periodo dall'01/01/2022 al 31/12/2022;
- la modalità di scelta del contraente da adottarsi è quella dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), come modificato dall'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020;
- il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di cooperative di tipo "B", da invitare nella successiva fase di selezione informale;
- il presente Avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato per individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, dei soggetti da comparare per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- col presente Avviso non è intenzione dell'Amministrazione indire alcuna formale procedura di affidamento e, pertanto, non si procederà alla pubblicazione di graduatorie, all'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta all'eventuale successiva fase;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di una sola manifestazione di interesse, così come di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio;
- la procedura si svolgerà esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL e, pertanto, le cooperative che intendano partecipare dovranno essere iscritte e validate all'interno della suddetta piattaforma;
- la partecipazione alla procedura è riservata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, alle Cooperative sociali di tipo "B" ai sensi e per gli effetti della L. 381/1991, iscritte presso l'Albo Regionale previsto all'art. 9 della medesima legge;

tutto ciò premesso,

l'appalto sarà soggetto alle seguenti condizioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Rho con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appalto ha in oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a. Servizio degli autisti;
- b. Servizio di front office;
- c. Attività ausiliarie.

Per le specifiche tecniche dei suddetti servizi, nonché per gli orari e le modalità di svolgimento, si rinvia a quanto dettagliatamente previsto agli artt. 1 e 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. DURATA

L'affidamento del servizio in oggetto è previsto per la durata di **dodici (12) mesi decorrenti dall'01/01/2022 al 31/12/2022**. Per il presente affidamento, è autorizzato l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Il suddetto termine decorre dall'avvio del servizio.

4. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo stimato complessivo a base d'asta è pari a **€ 78.000,00 oltre IVA 22%**. Per eventuali servizi di carattere straordinario che dovessero rendersi necessari, si stima l'importo di **€ 4.000,00**

L'appalto è finanziato con mezzi propri ordinari del bilancio comunale.

Non sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto e, pertanto, non può trovare applicazione l'art. 1667 c.c..

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Via Bersaglio, 5 - 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano

personale@comune.rho.mi.it

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Per il presente appalto si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, co. 2, lett. a), L. 120/2020. L'affidamento verrà disposto in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 97, co. 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio o di affidarlo parzialmente, senza che ciò costituisca motivo di richiesta danni o ristori economici, qualora venga meno il pubblico interesse o se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono segnalare la propria disponibilità esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo "B", come definite dall'art. 1, co. 1, lett. b) della L. 381/1991, purché possiedano i seguenti requisiti:

- REQUISITI GENERALI:

- a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 della legge 354 del 1975, così come integrato dalla legge n. 193 del 2000, per la costituzione e lo svolgimento di rapporti di lavoro, nonché per l'assunzione della qualità di socio nelle cooperative sociali di cui alla legge. 381 del 1991, con la precisazione per cui la deroga all'art. 80 co. 1 e co. 2, relativa alla non applicabilità delle incapacità derivanti da condanne penali o civili, è prevista esclusivamente in favore dei soci e dei lavoratori delle cooperative ed è finalizzata esclusivamente a consentire il relativo reinserimento lavorativo. Rimane ferma l'incapacità ex art. 80, co. 1 e co. 2, nel caso in cui le condanne penali e/o civili si riferiscano agli amministratori, procuratori o direttori tecnici;
- b. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- c. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- d. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- e. Requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del Codice: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- f. Iscrizione all'Albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;
- g. Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art. 9, co. 1, l. 381/1991; laddove l'Albo non sia stato istituito, conformemente a quanto previsto dalle Linee Anac «per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali» del 20 gennaio 2016, le cooperative sociali devono comunque attestare il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 e 4 della l. 381 del 1991. All'operatore economico avente sede in altro Stato membro, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o

secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. In alternativa, è richiesto dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione all'albo di cui all'art. 5, co. 2, l. 381 del 1991.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/16, tutte le imprese temporaneamente raggruppate o in consorzio ordinario dovranno necessariamente possedere il requisito relativo all'iscrizione di cui ai precedenti lett. f) e lett. g).

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazioni da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente Avviso.

È vietato il subappalto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione, che provvederà ad incamerare la garanzia fideiussoria di cui al punto 18 del capitolato speciale d'appalto, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

8. SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE E CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi comunitari e tenuto conto che l'appalto in oggetto è ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, ferma in ogni caso la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, l'affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente garantendo a tal fine l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati sono tenuti a far pervenire la manifestazione di interesse **entro il termine perentorio dell'11/12/2021 ore 12.00.**

Non saranno oggetto di valutazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine ovvero presentate con modulistica diversa rispetto a quella indicata ovvero riportanti dichiarazioni incomplete.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Via Bersaglio, 5 - 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano
personale@comune.rho.mi.it

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in **formato PDF, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante** e con allegazione del **documento di identità** in corso di validità. Nel caso di mancata sottoscrizione in forma digitale, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Nell'oggetto dell'email deve essere indicata la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di autisti e front office 01.01.2022 - 31.12.2022"**.

La comunicazione dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (All. 1)
- Patto di Integrità (All. 2)
- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali da sottoscrivere per presa visione (All. 3)

10. PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante procede, previa verifica della completezza della documentazione presentata, ad inviare agli operatori economici selezionati tramite la piattaforma SINTEL la lettera di invito, assegnando un termine per la presentazione dell'offerta. Non è previsto sorteggio.

Successivamente, all'operatore che avrà offerto le condizioni economiche maggiormente favorevoli all'Amministrazione e che sia risultato in possesso dei requisiti richiesti, verrà inviata mediante piattaforma SINTEL specifica TRATTATIVA DIRETTA, con la quale dovranno essere confermate le medesime condizioni proposte in sede di offerta.

A richiesta degli operatori invitati, entro e non oltre il termine di tre (3) giorni dalla ricezione dell'invito alla presentazione dell'offerta, potrà essere effettuato sopralluogo presso i luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

L'offerta per i servizi di cui all'art. 2, lett. a) b) e c) del presente Avviso (servizio di autisti, front office e attività ausiliare) dovrà essere presentata entro e non oltre il termine di cinque (5) giorni dalla ricezione dell'invito, salvo che sia diversamente previsto nella lettera di invito.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Gli operatori interessati a presentare manifestazione di interesse potranno inviare richiesta di chiarimenti esclusivamente tramite email all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it entro le ore 12:00 del 06/12/2021.

Ai sensi dell'art. 53, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti è differito sino all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Caliano, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Ufficio Tempi e Pari Opportunità.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che l'attività di trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della manifestazione di interesse verrà effettuata esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto. I dati saranno raccolti

Via Bersaglio, 5 - 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano

personale@comune.rho.mi.it

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

esclusivamente presso l'Amministrazione. Si precisa che l'invio della candidatura presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b).

Il trattamento verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza e integrità previste dalla normativa.

Si comunica che il Titolare del Trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150 è raggiungibile ai seguenti contatti: email segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it e recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è raggiungibile ai seguenti contatti: email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it ; recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Si rinvia all'Informativa Privacy allegata che dovrà essere restituita in formato PDF e sottoscritta per presa visione.