



COMUNE DI RHO

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)**

**PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI CORSI DI  
GINNASTICA PER ANZIANI PER 3 ANNI.**

**CIG 8321705834**



COMUNE DI RHO

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

- 2
1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione dei corsi di ginnastica per anziani rhodensi presso alcune palestre comunali;
  2. Gli elementi per la definizione della base d'asta sono illustrati nell'allegato 2;
  3. L'AC si riserva la facoltà di applicare quanto previsto all'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ricorrendo, nel caso lo ritenga necessario, alla procedura negoziata senza bando nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale. In tal caso:
    - a. La durata del contratto per la ripetizione di servizi analoghi è di tre anni e il relativo importo a base d'asta è di € 193.050,00 (I.V.A. esclusa);
    - b. Il progetto base di cui all'art. 63 c. 5 è costituito dal CSA della presente gara e dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

## ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI - FINALITA' E OBIETTIVI

1. Finalità, obiettivi e contenuti essenziali dei servizi sono disciplinati dal presente CSA, dal Bando di gara e dalle disposizioni normative in vigore. La DA dovrà attenersi e dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni normative che potranno sopravvenire nel corso dell'appalto;
2. La DA dovrà garantire ogni servizio previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara (offerta tecnica). L'offerta tecnica non potrà prevedere standard di erogazione dei servizi inferiori rispetto a quanto previsto dai documenti di gara;
3. L'Amministrazione Comunale (AC) con il presente appalto intende perseguire la seguente finalità strategica:
  - a. Promuovere l'esercizio dell'attività sportiva come fattore di salute e socializzazione per ogni fascia di età;
4. Gli obiettivi che dovrebbero declinare le finalità di cui al punto precedente sono definiti in:
  - a. Organizzare corsi di ginnastica per la popolazione anziana nelle diverse aree del territorio comunale;
  - b. Offrire opportunità di socializzazione e integrazione;
5. In sede di offerta tecnica, i concorrenti, nel redigere la propria proposta progettuale, dovranno tenere in debita considerazione tali finalità e obiettivi dimostrandone il perseguimento.



COMUNE DI RHO

### ART. 3 - SERVIZI DA GARANTIRE E STANDARD DI RIFERIMENTO

1. I concorrenti elaboreranno la propria proposta progettuale complessiva in sede di offerta tecnica nell'ambito della propria autonomia imprenditoriale, tenendo conto delle finalità e degli obiettivi perseguiti dall'AC;
2. Dovranno comunque essere garantiti i seguenti standard minimi:
  - a. Almeno 60 lezioni dal mese di ottobre al mese di maggio (anche recuperando nel mese di giugno le eventuali lezioni perse);
  - b. Almeno 45 minuti di durata delle singole lezioni;
  - c. Frequenza bisettimanale;
  - d. Numero massimo di posti per singolo corso: 30 (trenta);
  - e. Il numero minimo di partecipanti per cui il corso dovrà essere eseguito: n. 22 (ventidue). Al di sotto di tale numero è facoltà dell'aggiudicatario eseguire il corso. In caso di numero inferiore l'AC potrà esigere l'attivazione del corso pagando la differenza della tariffa a carico degli utenti per giungere alla soglia minima di ventidue utenti;
3. Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale intervenissero disposizioni normative relative all'emergenza epidemiologia da Covid-19 tali da determinare rinvii nell'attivazione e/o sospensioni del servizio, la DA dovrà adeguarsi. In tale circostanza, gli oneri dovuti alla DA, sia da parte dell'AC che da parte degli utenti, sono commisurati ai servizi effettivamente erogati.

### ART. 4 - ONERI A CARICO DELLA DA

1. Sono a carico della DA:
  - a. La gestione delle iscrizioni prioritariamente ai cittadini residenti in Rho che abbiano compiuto 50 anni alla data del 31 agosto di ogni anno fino al raggiungimento di un numero massimo di iscritti di 30 persone per corso. In caso di iscrizioni in numero superiore verrà definita una graduatoria sulla base dei seguenti macro criteri:
    - a. Livello di priorità 1: ordine di età, privilegiando gli utenti più anziani;
    - b. Livello due: ordine cronologico di presentazione della domanda;
  - b. La raccolta delle iscrizioni garantendo la gestione di un protocollo cronologico;
  - c. L'incasso diretto delle quote d'iscrizione, attualmente di € 110,00, stabilite dalla Giunta Comunale;
  - d. L'attivazione unicamente dei corsi che abbiano raggiunto un numero di iscritti non inferiore a 22, salvo acquisizione formale di parere favorevole dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI RHO

- 4
- e. L'acquisizione del certificato medico di buona salute redatto ai sensi della normativa vigente;
  - f. L'organizzazione del servizio di erogazione del certificato medico. Il costo del certificato, a carico dell'utente, non potrà essere superiore ad € 35,00 (iva esente);
  - g. L'incasso del costo del certificato medico a carico dell'utente, qualora presentato in sede di offerta tecnica ed economica;
  - h. Sono comunque a carico della DA tutti gli oneri relativi all'organizzazione del corso di ginnastica. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:
    - a. L'organizzazione e coordinamento delle attività sportive;
    - b. Ogni spesa ed onere relativo alla gestione delle attività;
    - c. Spese per il personale;
    - d. Rimborsi spese per staff tecnico;;
    - e. Spese amministrative dirette e/o indirette;
    - f. Imposte e tasse;
    - g. Spese assicurative;
2. La DA effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri. La DA in ogni caso manterrà l'AC indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'AC stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
  3. L'AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
  4. La DA sarà tenuta all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo;
  5. La DA sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al Comune, dei danni causati all'area e alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato;
  6. La DA dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle



COMUNE DI RHO

assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

- 5
7. Oltre a quanto stabilito nel presente CSA e nel bando di gara, la DA dovrà assumersi ogni onere gestionale diretto e/o indiretto relativo alla gestione di tutto quanto previsto dal presente appalto. All'AC competono solo gli oneri esplicitamente posti a carico della stessa dal presente CSA;
  8. La DA prima dell'inizio dei servizi dovrà trasmettere l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti. Tale elenco dovrà essere aggiornato ogniqualvolta si verificheranno delle modifiche entro 30 giorni;
  9. Prima dell'avvio del servizio la DA deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico e di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
  10. La DA individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'A.C. e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo deve:
    - a. Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
    - b. Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
    - c. Tenere rapporti con il responsabile comunale;
    - d. Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
    - e. Seguire tutte le attività di rendicontazione;
  11. La DA, ogni anno, comunque entro il 31.07. di ogni anno, dovrà presentare:
    - a. Il bilancio dell'attività svolta;
    - b. Il numero degli iscritti;
    - c. il quadro economico delle entrate analitiche per ogni utente;
    - d. La descrizione delle criticità, dei punti di forza e le possibili azioni di miglioramento;
    - e. Il calendario dei corsi, indicando le lezioni saltate e quelle recuperate;
  12. I servizi e le attività dovranno essere garantiti mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione la DA deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo delle unità e adeguatamente formato e preparato;



COMUNE DI RHO

6

13. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito elenco del personale impiegato con qualifica, inquadramento contrattuale e *curricola* relativi;
14. La DA dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la DA si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti. Per particolari incarichi potranno essere previste forme di rapporto contrattuale diverse da quelle del lavoro subordinato disciplinato da CCNL. Tali forme dovranno comunque esse conformi alla normativa vigente;
15. I suddetti obblighi vincoleranno la DA anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale;
16. La DA adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali;
17. La DA dovrà effettuare per ciascun corso attivato una verifica sul grado di soddisfazione da parte degli utenti (customer satisfaction). L'esito di tali verifiche dovrà essere trasmesso all'AC entro il 31 luglio di ogni anno;
18. La DA è tenuta a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la DA. La DA è tenuta, per ciò che concerne la normativa relativa al trattamento dei dati degli utenti dei servizi oggetto del presente appalto, al rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Rho in vigore.

#### ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'A.C.

1. Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'AC si impegna a:



COMUNE DI RHO

7

- a. Mettere a disposizione le palestre di cui alla tabella allegata (Allegato 1) nelle fasce orarie ivi definite per lo svolgimento dei corsi. Le fasce orarie e le palestre indicate sono quelle utilizzate nelle ultime stagioni sportive. Esse sono solo indicative. L'AC potrà, in relazione alle proprie esigenze, modificare sia le palestre, sia le fasce orarie. In tale circostanza la DA sarà tenuta ad adeguarsi. La consegna delle palestre avverrà mediante sottoscrizione di apposito verbale controfirmato dalle parti;
  - b. Vigilare e controllare:
    - i. Lo svolgimento di quanto previsto dal progetto aggiudicato;
    - ii. La gestione degli spazi, arredi e attrezzature assegnate;
  - c. Mettere a disposizione gli spazi in condizioni adeguate;
  - d. Provvedere alla pulizia finale degli spazi;
  - e. Provvedere alla promozione del servizio mediante stampa di manifesti;
2. L'AC metterà a disposizione della DA, nel caso fosse necessario:
- a. Uno spazio presso il Centro Anziani "Stella Polare" per la raccolta delle iscrizioni nei seguenti periodi:
    - i. Dal 03 settembre 2020 al 14 settembre 2020;
    - ii. Dalle ore 08.30 alle ore 10.30;
  - b. Uno spazio presso il Centro Anziani "Stella Polare" per l'esecuzione delle visite relative al rilascio del certificato medico nei seguenti periodi:
    - i. Dal 03 settembre 2020 al 29 settembre 2020;
    - ii. Dalle ore 08.30 alle ore 10.30;
  - c. per gli anni successivi saranno stabilite le date per periodi di analoga durata. Si precisa comunque che il periodo delle iscrizioni può essere prolungato anche fino a metà anno sportivo al fine di garantire la massima partecipazione.
  - d. In merito al certificato medico si precisa che dovrà essere rinnovato:
    - i. per coloro che erano già iscritti l'anno precedente entro la scadenza del vecchio certificato;
    - ii. per i nuovi iscritti è necessario essere muniti del certificato medico prima di iniziare l'attività.



COMUNE DI RHO

3. L'AC dovrà corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato all'art. 10 - "Corrispettivi" del presente CSA.

8

## ART. 6 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA

1. La DA assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'AC ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. La DA risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'AC, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;
3. Conseguentemente, la DA esonera l'AC ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;
4. La DA dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
  - i. R.C.V.T. (Responsabilità Civile verso Terzi): con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per anno assicurativo;
  - ii. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro): con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per anno assicurativo, con limite di € 2.500.000,00 per prestatore di lavoro;per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dalla DA stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante l'esecuzione dei lavori e lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'AC da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'AC dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla DA;
5. Le suddette coperture assicurative, che devono recare l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Rho, devono in ogni caso contemplare:





COMUNE DI RHO

- 9
- a. Condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio di tutti gli impianti e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nella struttura in gestione, compresa la responsabilità civile derivante dalla presenza del pubblico durante allenamenti e/o manifestazioni e l'organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive, in genere inerenti tutte le discipline svolte nella strutture in gestione;
  - b. L'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro della DA, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, della DA;
  - c. I danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che la DA ha in consegna e/o custodia;
  - d. L'estensione ai danni derivanti al Comune o a terzi da incendio di cose della DA o dalla stessa detenute;
  - e. Nella garanzia RCO devono essere comprese tutte le figure di prestatori di lavoro previste dalle vigenti normative in materia di lavoro, che svolgono la propria attività al servizio della DA. La garanzia deve comprendere anche l'estensione alle malattie professionali;
6. La DA dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
7. La DA assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale. La DA dovrà adeguarsi ai piani di emergenza in vigore.

#### ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato al Direttore Area Servizi alla Persona del Comune di Rho o suo delegato, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali;
2. A tale scopo l'AC potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati alla DA;
3. La DA si impegna a fornire all'AC ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini di presenza degli operatori, cedolini stipendi del personale, etc.;
4. L'AC ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale



COMUNE DI RHO

impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;

5. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Nel caso di sostituzioni definitive l'Aggiudicatario deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni;
6. L'AC, tramite il Responsabile del Servizio od i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

#### ART. 8 - SUBENTRO

1. Allo scadere del contratto la DA è tenuta alla prosecuzione del servizio sino all'insediamento del nuovo soggetto aggiudicatario ai sensi dell'art.106.11 del D.Lgs 50/2016.

#### ART. 9 - PENALITÀ'

1. La D.A. avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto;
2. In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dai documenti di gara e dall'Offerta tecnica, la DA sarà passibile:
  - i. Di una penalità come indicato nella tabella riportata al seguente punto 7;
  - ii. Per quanto non previsto dalla tabella riportata al seguente punto 7, di una penalità variante da un minimo di € 200,00 € ad un massimo di 3.000,00 € in relazione alla gravità, la negligenza, l'inadempienza o alla recidività;
3. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con PEC o altro strumento idoneo. La DA potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento della stessa. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà l'applicazione della penale;
4. Il provvedimento è assunto dal Direttore dell'Area di competenza;
5. Alla terza applicazione di penale per qualsiasi causa in ogni biennio, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, con escussione dell'intera cauzione definitiva e eventuale richiesta di risarcimento del danno;
6. La DA non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti;



COMUNE DI RHO

7. Casi espressamente previsti di applicazione delle penali:

a) Mancato rispetto degli standard richiesti dal capitolato	€ 500,00
b) Sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore	€ 500,00
c) Per rilevata presenza in servizio di personale non idoneo secondo le prescrizioni di legge e le disposizioni del presente capitolato (a persona)	€ 300,00
d) Mancata applicazione delle disposizioni relative alla gestione del personale	€ 500,00
e) Ogni qual volta venga negato l'accesso agli incaricati dell'AC ad eseguire i controlli	€ 500,00
f) Per ogni mancata sostituzione del coordinatore dei servizi	€ 500,00
g) Per mancata sostituzione - entro 5 giorni - del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta dell'A.C. (al giorno)	€ 200,00 al giorno
h) Per ciascuna mancata osservanza dei contenuti dell'offerta tecnica	€ 1.500,00

8. La DA dovrà procedere al pagamento delle penali entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario L'A.C. provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti della DA;

9. Le penali sono reiterabili: nel caso ne fosse somministrata una per un motivo e non fosse stato dato luogo al suo adempimento dopo la comminazione, l'AC potrà applicarla nuovamente, *ad libitum*;

10. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestissero carattere di gravità e comportassero il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, potranno costituire, a discrezione dell'AC, causa di risoluzione immediata del contratto;

11. Saranno oggetto di particolare attenzione i seguenti aspetti contrattuali:

- i. Dotazione adeguata delle unità di personale;
- ii. Rispetto delle disposizioni in materia di lavoro e sicurezza;
- iii. Rispetto degli standard gestionali sui servizi;
- iv. Attuazione di quanto previsto nell'offerta tecnica.



COMUNE DI RHO

## ART. 10 - CORRISPETTIVI

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi, unitamente agli investimenti richiesti dall'AC, la DA riceverà i seguenti corrispettivi:

a. Da parte degli utenti:

- i. La tariffa definita dall'AC per la partecipazione al singolo corso. Attualmente tale tariffa è stabilita nella misura di € 110,00 (iva di legge inclusa). Resta inteso che qualora la DA fosse un'Associazione Sportiva Dilettantistica e chiedesse l'adesione alla propria associazione, il costo di tale adesione sarebbe ricompreso nella tariffa di cui sopra. Qualora la DA operasse in regime di esenzione iva o esercitasse il servizio fuori campo iva in base alle disposizioni vigenti, che andranno adeguatamente motivate e documentate, l'importo di € 110,00 sarà da ritenersi "esente iva" o "fuori campo iva";
- ii. Il costo del certificato medico, qualora l'utente decidesse di acquistarlo dalla DA, definito nella misura massima di € 35,00 (iva esente). Resta inteso che gli utenti potranno liberamente rivolgersi ad altre strutture o professionisti;

b. Da parte dell'AC:

- i. Un prezzo derivante dalla differenza tra il corrispettivo unitario per quota di partecipazione al corso definito nell'offerta economica e la tariffa applicata dall'AC, che sarà versata dagli utenti direttamente alla DA. La tariffa a carico degli utenti, definita dalla Giunta Comunale è di € 110,00 iva di legge inclusa. La DA dovrà adeguarsi ad eventuali modifiche introdotte dalla Giunta Comunale;
2. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in forma mensile posticipata, mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle inerenti fatture debitamente documentate, previa liquidazione del responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. L'AC tratterà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di riferimento e/o le somme eventualmente dovute dalla DA all'AC ad altro titolo;
  3. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nell'Offerta Tecnica presentata. In particolare si sottolinea che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che la DA deve sostenere per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte dalla stessa in sede di offerta tecnica;
  4. Al termine dell'appalto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del responsabile competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione;
  5. La DA con il corrispettivo definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatta di



COMUNE DI RHO

qualsiasi spettanza nei confronti dell'AC per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi;

6. La D.A. con il corrispettivo a carico dell'AC così come definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'A.C. per il servizio e gli investimenti di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. La DA è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio;
7. La DA riscuote direttamente dagli utenti il costo dei servizi. L'AC non è responsabile di alcuna morosità eventuale degli utenti. Gli oneri per il recupero delle morosità sono a carico della DA.

#### ART. 11 - REVISIONE PREZZI

1. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per i primi due anni di vigenza contrattuale. Il contratto, qualora ne ricorrano i presupposti, sarà sottoposto a revisione biennale dei prezzi, a decorrere dal terzo anno di vigenza contrattuale;
2. Pertanto, a partire dal terzo anno di durata del contratto, l'A.C. potrà riconoscere tale revisione sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I.), pubblicato dall'ISTAT e riferito al mese di giugno;
3. La revisione prezzi potrà avere effetto a partire dal mese di settembre dell'anno di riferimento a condizione che la D.A. inoltri all'A.C. apposita istanza entro il 30 giugno documentando in modo idoneo i motivi su cui si basa la richiesta di aumento. L'A.C., previa valutazione, potrà riconoscere l'aumento prendendo come riferimento l'indice ISTAT del mese di giugno. In assenza di richiesta da parte della D.A. nei termini stabiliti verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo vigente.

#### ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte della D.A. sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:
  - i. Mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'AC, anche in pendenza di contratto;
  - ii. Gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori



COMUNE DI RHO

14

- addetti al servizio;
- iii. Reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
  - iv. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente CSA, dal Bando e dai documenti di offerta;
  - v. Cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
  - vi. Gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
  - vii. Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico della D.A.;
  - viii. Mancata esecuzione dei piani di investimento presentate in sede di gara;
  - ix. Violazione della vigente normativa antimafia;
  - x. Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti Vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;
  - xi. Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia;
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente CSA, la D.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### **ART. 13 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

1. L'A.C. in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:
- i. Far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;
  - ii. Coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
  - iii. Soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dalla ditta;
  - iv. Soddisfarsi di qualunque somma dovuta all'AC riferita agli adempimenti contrattuali.

#### **ART. 14 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

1. Qualora la D.A. non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata;



COMUNE DI RHO

2. L'A.C. in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

15

#### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI**

1. Il contratto relativo al presente appalto verrà redatto in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32.14 del D.Lgs 50/2016;
2. Qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico della DA;
3. Saranno a carico della DA, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto;
4. L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire la garanzia definitiva sotto forma di cauzione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/20016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE**

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Milano;
2. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente;
3. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, l'A.C. potrà avvalersi mediante ritenuta sugli eventuali crediti della D.A.

#### **ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI E RINVIO**

1. Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora fosse necessario ottimizzare e/o potenziare i diversi servizi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere affidati i seguenti servizi:
  - a. Relativi ad azioni di qualunque tipo contemplate all'interno di bandi di altri enti (pubblici e/o privati) aventi per oggetto tematiche affini al presente bando, cui l'AC intenderà partecipare. L'AC potrà, a propria discrezione, individuare la DA quale partner di progetto e/o capofila; Complementari e/o affini a quelli oggetto del bando la cui realizzazione risulti funzionale ed integrativa a quanto già in essere;
2. Il valore dei servizi affidati ai sensi del punto precedente dovrà essere coerente con le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016.



COMUNE DI RHO

3. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

16

## ART. 20 - DURATA DEL CONTRATTO - BASE D'ASTA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La durata del contratto è prevista in anni tre, con la possibilità delle ripetizione per ulteriori tre anni. La decorrenza effettiva è stabilita dalla sottoscrizione del contratto e comunque non prima del 01.09.2020;
2. Base d'asta:
  - a. Il valore economico dell'appalto, sulla base della durata di anni 3, è definito in: € 193.050,00 (oltre iva di legge se dovuta);
  - b. Il valore di cui al punto precedente è determinato sulla base del totale dei ricavi sviluppati in anni tre di contratto (Allegato 2);
  - c. Si precisa che saranno a carico della DA tutti i costi - nessuno escluso - fatti salvi quelli previsti specificamente a carico dell'AC, relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono quantificati in € 0,00. Non essendoci alcuna interferenza con il personale comunale non viene prodotto alcun documento DUVRI. Qualora, per ragioni organizzative, dovessero modificarsi alcune condizioni che prevedano interferenze, verrà redatto apposito DUVRI;
3. Categoria del servizio: Servizi ricreativi culturali e sportivi;
4. Codice CPV 92620000-3: Servizi connessi allo sport;
5. Ai sensi dell'art. 106.12 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
6. Requisiti di partecipazione:
  - a. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti;
  - b. Ai sensi dell'artt. 48 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti;
  - c. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 45 del D.Lgs. 50/2016 e 62 del DPR 207/2010 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi;





COMUNE DI RHO

17

- d. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi;
- e. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f. E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio;
- g. E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- h. Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
  - i. Requisiti generali:
    - i. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
    - ii. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
    - iii. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
    - iv. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;
  - j. Requisiti di idoneità professionale:
    - i. Requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto di servizi - schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale o all'albo regionale sez. A, B o C delle Cooperative Sociali);
    - ii. Per le associazioni di promozione sociale (APS) e sportivo dilettantistiche (ASD) in possesso di partita IVA è richiesta l'iscrizione al REA Repertorio delle notizie economiche ed amministrative - disciplinato dall'art. 8.d della L. 580/93 e dall'art.



9 del DPR 581/95. Tale obbligo è esteso a tutte le associazioni, enti morali, fondazioni, organizzazioni che svolgono attività economica anche se non in maniera prevalente e comunque in via strumentale ed accessoria rispetto all'attività istituzionale esercitata da tali enti in via principale.

- iii. Iscrizione ad almeno uno dei seguenti registri/albi: Registro nazionale del CONI, Registro nazionale e/o provinciale ANCESCAO, Albo provinciale del volontariato ai sensi della L. 266/91 e della L. 383/2000;
- k. Capacità economica - finanziaria:
  - i. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo specifico riferito ai servizi di carattere sportivo di € 20.000,00;
  - ii. Il Concorrente dovrà dimostrare tali entrate presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi e dei destinatari del servizio stesso;
  - iii. Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi RCT e RCO con l'impegno di adeguarsi, qualora aggiudicatario, ai parametri definiti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
  - iv. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario. In caso di raggruppamento tutti i soggetti raggruppati devono possedere le dichiarazioni bancarie. In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere le dichiarazioni bancarie. In caso di Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate sia dal Consorzio stesso se esecutore del servizio, sia da tutte le consorziate qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso;
- l. Requisiti di capacità tecnico-professionale:
  - i. Aver realizzato nell'ultimo triennio corsi di ginnastica per anziani per la durata complessiva, sommando i diversi corsi, di almeno 120 ore;
  - ii. Il Concorrente dovrà dimostrare tale requisito con l'indicazione dei corsi gestiti, della loro durata e dell'ente per conto del quale hanno erogato il servizio;
- m. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto k.i deve essere soddisfatto cumulativamente dagli operatori partecipanti alla procedura, in forma singola o associata. Il requisito relativo ai fatturati deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 40% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti;
- n. Al fine di favorire la partecipazione anche di nuovi operatori non è prevista una misura minima per i mandanti. Resta inteso che cumulativamente l'importo dei fatturati deve essere garantita nella misura del 100%;
- o. Il requisito relativo alla capacità tecnico professionale di cui al punto "l", in caso di raggruppamento, deve essere posseduto totalmente dalla mandataria;



COMUNE DI RHO

- p. I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti j.i e j.ii devono essere posseduti, in caso di raggruppamento, da tutti i partecipanti al raggruppamento; il requisito di cui al punto j.iii, in caso di raggruppamento, deve essere posseduto dalla mandataria.

7. Cauzione provvisoria:

- a. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta e' corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- b. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
- c. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- d. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

## ART. 21 - CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si terrà nella forma della Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:
  - a. OFFERTA TECNICA (MAX 70,00 PUNTI);
  - b. OFFERTA ECONOMICA (MAX 30,00 PUNTI);
2. Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a 100,00. La formazione della graduatoria avverrà utilizzando il metodo aggregativo compensatore sommando tra di loro il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore;
3. Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica: Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi;
4. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi



COMUNE DI RHO

discrezionali” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

5. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
6. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;
7. I Criteri e i sub criteri sono illustrati dalla seguente tabella:

	C = D + Q + T	D	Q	T
CRITERI E SUB CRITERI	max punteggio criterio	max punteggio sub criterio	max punteggio sub criterio	max punteggio sub criterio
1. Descrizione degli elementi che caratterizzeranno i corsi proposti:	40,00			
1.1 Finalità e obiettivi		10,00		
1.2 Tecniche e/o approcci specifici		10,00		
1.3 Modalità di svolgimento della lezione		10,00		
1.4 Qualificazione degli istruttori		5,00		
1.5 Figure professionali coinvolte		5,00		
2. Articolazione del corso	4,00			
da 61 lezioni a un massimo di 67 lezioni				
2.1 da 66 a 67				4,00
2.2 da 64 a 65				3,00
2.3 da 62 a 63				2,00
2.4 da 60 a 61				1,00
3. Durata delle lezioni	4,00			
3.1 60 minuti				4,00
3.2 55 minuti				3,00
3.3 50 minuti				2,00
3.4 45 minuti				1,00



COMUNE DI RHO

21

4. Proposte migliorative:	10,00			
4.1 Rinnovo delle attrezzature per gli esercizi (es. tappetini, palle, bastoni, ecc.)		4,00		
4.2 Eventuali omaggi ai partecipanti;		3,00		
4.3 Altro ...		3,00		
5. Modalità di gestione delle iscrizioni e dell'erogazione del certificato medico.	12,00			
<b>totale punteggi</b>	<b>70,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>

- a. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:
- i. La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi, quantitativi e tabellari opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$ , in cui:
    1.  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
    2.  $\sum_n$  = sommatoria;
    3.  $n$  = numero totale dei criteri;
    4.  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);
    5.  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i);
  - b. Criteri qualitativi (colonna D della tabella di cui sopra):
    - i. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica», a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio con il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
    - ii. In particolare si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'offerta tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:
      1. Eccellente - analisi completa ed esaustiva, con eccellente grado di disquisizione tecnico - amministrativa - normativa e semantica sia rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati ad ottimo grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con eccellente contestualizzazione, nella chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone;
      2. Ottimo - analisi con alto grado di analisi tecnico-



- amministrativa - normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con ottimo dettaglio sia generale che puntuale con alta contestualizzazione, con minore chiarezza e precisione nell'esposizione di quanto proposto.
3. Buono - offerta con buon grado di analisi tecnico-amministrativa - normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con buon dettaglio di analisi degli elementi e con buona contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
  4. Discreto - analisi con discreto grado di analisi tecnico-amministrativa - normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con discreto dettaglio di analisi contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
  5. Sufficiente - offerta con sufficiente grado di analisi tecnico-amministrativa - normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con sufficiente dettaglio di analisi degli elementi e con sufficiente contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
  6. Insufficiente - offerta con insufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa - normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati senza dettaglio di analisi degli elementi e senza o con pochissima contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
- c. Si stabilisce inoltre di attribuire ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
eccellente	Da 0,90 a 1,00
ottimo	Da 0,80 a 0,89
buono	Da 0,60 a 0,79
discreto	Da 0,40 a 0,59
sufficiente	Da 0,20 a 0,39
insufficiente	Da 0,00 a 0,19



COMUNE DI RHO

23

- d. I coefficienti per la valutazione dei sub criteri V(a)i di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
  - e. Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub criterio sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio;
  - f. Criteri tabellari: A ciascuno degli elementi tabellari cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella, è attribuito il punteggio previsto sulla base di specifica dichiarazione in sede di offerta tecnica in cui il soggetto partecipante dichiara:
    - i. Sub criterio da 2.1 a 2.4: il numero totale di lezioni che verranno svolte in ogni corso (comprese obbligatoriamente tra 61 e 67);
    - ii. Sub criterio da 3.1 a 3.4: la durata di ogni singola lezione espressa in minuti (compresa obbligatoriamente tra 45 e 60 minuti);
  - g. La somma dei sub criteri (qualitativi, quantitativi e tabellari) come precedentemente determinati darà luogo al punteggio dei singoli criteri;
  - h. Una volta attribuiti i punteggi relativi ai criteri si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei criteri stessi su base 1 secondo le modalità definite dall'ANAC con delibera del 21 settembre 2016 - Linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa». (Delibera n. 1005);
8. Non si procederà alla riparametrazione dei criteri in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica;
9. La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
10. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Verranno ammessi all'apertura della busta economica "C" i concorrenti che avranno raggiunto una valutazione dell'offerta tecnica, prima della riparametrazione di cui al punto 7.h, superiore a punti 40;
11. Modalità di Valutazione dell'offerta economica: La valutazione avviene:
  - a. Attribuendo fino ad un massimo di punti 30,00 relativamente alla percentuale di ribasso da applicare indistintamente su tutti i seguenti elementi che definiscono il valore della base d'asta:
    - i. € 130,00 (oltre iva di legge) quale percentuale di ribasso sul costo del singolo corso);
    - ii. € 35,00 (oltre iva di legge) quale costo del certificato medico;
12. L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare:  $PA = [P_{MAX} \times (PR - i\text{-esimo} / PR - \text{max})]$  in cui:
- a. PA = Punteggio da assegnare;
  - b. P<sub>MAX</sub> = Punteggio massimo da assegnare;
  - c. PR-i-esimo = percentuale di ribasso offerta dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);
  - d. PR-max = percentuale di ribasso offerta più elevato;



COMUNE DI RHO

24

- e. x = simbolo della moltiplicazione;  
f. / = simbolo della divisione;
13. L'offerta economica dovrà indicare obbligatoriamente gli oneri di sicurezza specifici aziendali che non potranno essere pari a zero e il relativo costo della manodopera;
  14. Risulterà aggiudicatario l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti dell'offerta tecnica ed economica secondo la seguente formula:  $PT = (POT + POE)$  in cui:
    - a. PT = punteggio totale dell'offerta;
    - b. POT = punteggio ottenuto relativo all'offerta tecnica;
    - c. POE = punteggio ottenuto nell'offerta economica;
  15. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio;
  16. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
  17. È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
  18. Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
  19. Offerte Anormalmente Basse: l'Amministrazione procederà all'individuazione ed alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'artt. 97 del D. Lgs. 50/2016. Tale verifica avrà luogo considerando i punteggi tecnici prima della riparametrazione.

IL DIRETTORE  
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA  
Marco Dallatomasina

Allegati:

- ALLEGATO 1 : Elenco palestre e corsi;
- ALLEGATO 2: Budget;



## ELENCO PALESTRE E CORSI

LOTTI	PALESTRA	CORSO	GIORNI	ORARI
1	DE AMICIS (Centro)	1°	Martedì e Venerdì	8.55-09.50
	DE AMICIS (Centro)	2°	Martedì e Venerdì	9.50-10.45
	DE AMICIS (Centro)	3°	Martedì e Venerdì	10.45-11.40
	DE AMICIS (Centro)	4°	Martedì e Venerdì	11.40-12.35
	DE AMICIS (Centro)	5°	Martedì e Giovedì	14.30-15.25
	DE AMICIS (Centro)	6°	Martedì e Giovedì	15.25-16.20
	ALESSANDRIA (Stazione F.S.)	7°	Mercoledì e Venerdì	14.00-14.55
	ALESSANDRIA (Stazione F.S.)	8°	Mercoledì e Venerdì	14.55-15.50
	ALESSANDRIA (Stazione F.S.)	9°	Mercoledì e Venerdì	15.50-16.45
	S.DI GIACOMO (Stellanda)	10°	Martedì e Venerdì	16.00 -16.50
	G.CESARE (Lucernate)	11°	Martedì e Venerdì	14.30-15.30
	MOLINELLO (Mazzo)	12°	Lunedì e Giovedì	9.30 - 10.20
	MOLINELLO (Mazzo)	13°	Lunedì e Giovedì	10.20-11.10

Allegato 2 - Base asta e corrispettivi

descrizione	costo per singolo utente	n. utenti per corso	totale incassi per corso	n. corsi per anno	totale costo annuo al netto di iva	iva 22% su corso - iva esente certificato	totale iva inclusa annuale
costo corso a base d'asta	130,00	30,00	3.900,00	13,00	50.700,00	11.154,00	61.854,00
costo certificato medico	35,00	30,00	1.050,00	13,00	13.650,00		13.650,00
<b>totale</b>					<b>64.350,00</b>	<b>11.154,00</b>	<b>75.504,00</b>

base asta triennale	193.050,00
iva triennale	33.462,00
<b>totale iva compresa</b>	<b>226.512,00</b>

Corrispettivi

descrizione	quota a carico utente	n. utenti per corso	totale incassi per corso	n. corsi per anno	totale incasso annuo al netto di iva
quota a carico utente corso	110,00	30,00	3.300,00	13,00	42.900,00
quota a carico utente certificato medico	35,00	30,00	1.050,00	13,00	13.650,00
<b>totale</b>					<b>56.550,00</b>

incassi da utenti su base triennale	169.650,00	87,88%	della base asta
-------------------------------------	------------	--------	-----------------

oneri a carico dell'AC

descrizione	costo a base d'asta	costo a carico utente	costo netto a carico AC	numero utenti per corso	costo a carico aAC per corso	numero corsi per anno	costo annuo a carico AC	Costo annuo lordo	costo triennale a carico AC	Costo triennale lordo
costo del corso	130,00	110,00	20,00	30,00	600,00	13,00	7.800,00	9.516,00	23.400,00	28.548,00
costo del certificato	35,00	35,00	0,00	30,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>					<b>600,00</b>		<b>7.800,00</b>	<b>9.516,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>28.548,00</b>