

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: nunlar17@gmail.com
Indirizzo: Via San Francesco 27 - 20005 Pogliano Milanese (MI), Italia
Telefono: 3273969383
Data di nascita: 26-07-2000
Nazionalità: Italiana



ESPERIENZA

Rosarno (RC), Italia

Luglio 2016 - Ottobre 2016

Impiegato part time - varie mansioni

Agribiotec di Leonardi Fortunata

Impiegato part-time presso Agribiotec di Leonardi Fortunata - casalinghi, idraulica, garden e petfood - con diverse mansioni effettuate sotto visione del responsabile:

- Gestione e fatturazione elettronica ordini e arrivi fornitore, gestione movimenti magazzino e registrazioni di vendita attraverso il software Danea Easyfatt
- Scaffalista ed esposizione prodotti allo scarico merci
- Gestione clientela e operazioni al registratore di cassa

Il percorso ha previsto inoltre l'affinamento dell'utilizzo di internet, del computer e del pacchetto Microsoft Office

[Termine del periodo lavorativo corrispondente alla cessione dell'attività. L'orario di lavoro non ha in alcun modo influenzato il regolare svolgimento delle attività scolastiche nel proprio orario]

Vibo Valentia (VV), Italia

Gennaio 2017 - Luglio 2017

Tirocinante PCTO

Associazione Culturale Mnemosyne

Tirocinante tramite PCTO presso l'Associazione Culturale Mnemosyne. Sono stato affiancato dal tutor aziendale La Serra Cristiana e dal tutor scolastico Malara Ivana.

- Ho collaborato con il tutor interno a progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza PCTO.
- Ho operato nell'area della comunicazione giornalistica attraverso la produzione di articoli e comunicati su piattaforma web.
- Ho svolto i compiti relativi alle attività di redazione per la gestione delle informazioni e preparazione degli articoli

Il percorso ha previsto l'affinamento dell'utilizzo di internet, del computer, della piattaforma Wordpress e del pacchetto Microsoft Office

Milano (MI), Italia

Settembre 2020 - Dicembre 2020

Stage IFTS - Settore manutenzione impianti

ICRI s.r.l.

Stagista presso ICRI s.r.l. - settore Manutenzione, Azienda operante nel settore degli impianti di climatizzazione e trattamento aria, idrico-sanitari, elettrici ed antincendio.

Durante la formazione (effettuata nelle ore di esperienza lavorativa previste dal percorso IFTS), ho svolto le seguenti mansioni sotto la guida del tutor aziendale:

- nuove registrazioni e gestione aggiornamenti degli impianti a catasto (regionale, Curit), mediante compilazione dei relativi Libretti di Impianto
- caricamento dati relativi alle manutenzioni ordinarie obbligatorie su macchine con a bordo carico di F-Gas
- caricamento dati relativi ai controlli periodici, previa compilazione del Rapporti di Controllo

Il percorso ha previsto l'affinamento dell'utilizzo di internet, del computer e del pacchetto Microsoft Office

ISTRUZIONE

Rho (MI), Italia
2020

Certificato IFTS - Tecnico dei Sistemi Energetici applicati agli edifici civili e terziari
IIS "G. Puecher- A. Olivetti"

Voto di conseguimento della certificazione: 100/100

Il percorso IFTS svolto ha avuto durata di 1000 ore, suddivise in 50% di attività di formazione in aula, e in 50% di attività di tirocinio di formazione (presso ICRI s.r.l.)

Rho (MI), Italia
2019

Diploma di maturità scientifica
Liceo Statale "Ettore Majorana"

Voto di conseguimento del diploma: 78/100

Solo parte dell'ultimo anno scolastico (2018/2019) ho frequentato presso questo istituto. I precedenti anni scolastici sono stati svolti presso l'IIS "R.Piria" di Rosarno (RC)

Palmi (RC), Italia
2014

Diploma di Scuola Secondaria di I Grado
ICS "De Zerbi-Milone"

LINGUE

Inglese
Livello intermedio

Italiano
Madrelingua

Francese
Livello base (scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE

Tecniche: so utilizzare in maniera efficiente i prodotti del pacchetto Microsoft Office quali Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook ecc.; grazie al corso IFTS ho imparato ad utilizzare i portali digitali di Curit, Enea e Cened+ per quanto riguarda il settore energetico, ho imparato ad utilizzare, seppur in maniera basilare, i programmi di progettazione Autocad e Autodesk Revit; grazie alla mia prima esperienza lavorativa ho imparato ad utilizzare il software di gestione aziendale Danea Easyfact e il registratore di cassa e in un corso di tirocinio scolastico ho imparato ad utilizzare la piattaforma di scrittura Wordpress per blog e siti web

Personali e relazionali: so relazionarmi e comunicare efficacemente con i clienti; organizzarmi efficacemente con i colleghi di lavoro, sapendo lavorare in gruppo e sviluppando e applicando efficaci tecniche di problem solving; so gestire il carico di lavoro, organizzando in maniera ordinata e schematizzata il modo in cui procedere; capacità ad acquisire velocemente autonomia nelle mansioni che mi vengono attribuite, riuscendo a limitare la supervisione attuata da eventuali tutor o responsabili; so prestare cura e attenzione ai dettagli in ciò che faccio; sono in grado di rispettare le deadlines degli impegni

PATENTE DI GUIDA

Patente di tipo AM-B
