



Comune di Rho



Richiesta di attestazione idoneità alloggiativa

NUMERO SCHEDA	EDI.04.02
TITOLO SCHEDA	attestazione di idoneità alloggiativa
NUMERO REVISIONE	04
DATA REVISIONE	02/01/2026
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>La richiesta deve essere presentata dal soggetto che occupa l'alloggio a titolo di proprietario o affittuario o ospite.</p> <p>E' un documento che attesta quante persone possono abitare in un alloggio,in considerazione della sua composizione e consistenza (numero vani,superficie e dotazione dei servizi).</p> <p>E' indispensabile per tutti i cittadini extracomunitari che vogliano ottenere il nulla osta per il ricongiungimento del nucleo familiare, per la richiesta del permesso di soggiorno o per la sottoscrizione di un contratto di lavoro.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none">• nella protocollazione della richiesta in bollo da € 16,00 di attestazione di idoneità abitativa redatta sulla base di apposito modello disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/catasto-e-urbanistica/idoneita-alloggiativa-217-6711-1-a378413d5363ee5a9f99634a67392a24 oppure disponibile presso lo Sportello del Cittadino - QUIC, da presentare:<ul style="list-style-type: none">- presso lo Sportello del Cittadino - Quic;oppure- tramite PEC;• nell'invio al richiedente di un Avviso di rilascio attestazione idoneità abitativa, recante in allegato l'avviso di pagamento PagoPA dei diritti di segreteria e di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sul provvedimento che si rilascia; I pagamenti potranno essere effettuati direttamente sulla piattaforma PAGOPA, accessibile dal portale www.rho.cportal.it, o accedendo dall'home-page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.rho.mi.it, nella sezione Servizi Online, Pagamenti PagoPA, Pagamento con Avviso, inserendo Codice Avviso e Codice Fiscale dell'intestatario oppure attraverso Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) come banche, sportelli ATM abilitati dalle banche, punti vendita di SISAL, Lottomatica.• nell'emissione e ritiro della attestazione, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale. <p>L'Attestazione ha una validità di mesi 6 dalla data del rilascio.</p>



Via Edmondo De Amicis, 1, 20017 Rho (MI) | tel. 02 9333 2700) | quic@comune.rho.mi.it

REQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proprietario dell'immobile <input type="checkbox"/> coloro che possono vantare un titolo equipollente al titolo di proprietà o dall'affittuario o ospitato
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>La richiesta di idoneità alloggiativa e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telematica, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it • cartacea, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 <p><u>NUOVE ATTESTAZIONI - ALLEGATI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> copia contratto registrato di locazione o comodato ecc. (<i>ove ricorra il caso</i>) <input type="checkbox"/> copia del titolo di proprietà dell'alloggio oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della proprietà relativa al titolo di proprietà dell'alloggio con allegata copia di valido documento d'identità del sottoscrittore, come da allegato fac simile allegato al modulo di richiesta idoneità (<i>ove ricorra il caso</i>) <input type="checkbox"/> scheda catastale aggiornata con indicazione della destinazione d'uso di ogni singolo locale (sempre), e sottoscritta dal richiedente <input type="checkbox"/> copia documento d'identità per ogni soggetto dichiarante/sottoscrittore <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della proprietà attestante l'idoneità e la consistenza dell'alloggio con allegata copia di valido documento d'identità del sottoscrittore, come da allegato fac simile allegato al modulo di richiesta idoneità <input type="checkbox"/> certificazione di conformità degli impianti elettrico e del gas presenti nell'alloggio <input type="checkbox"/> (solo in caso di ospitalità presso l'alloggio) Dichiarazione di ospitalità sottoscritta della persona ospitante con allegata copia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Qualora la persona ospitante non sia il proprietario dell'alloggio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta per presa visione anche dalla proprietà <p><u>RINNOVO O CONFERMA - ALLEGATI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> in caso di ospitalità, per attestazioni già rilasciate allo stesso proprietario o affittuario che richiede il rinnovo, se l'ospitato è diverso dal precedente, dichiarazione di ospitalità con allegata copia di documento d'identità valido della persona ospitante <input type="checkbox"/> (se non prodotte in precedenza) certificazione di conformità degli impianti elettrico e del gas presenti nell'alloggio
COSTO	I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 261 del 30/12/2025, ammontano ad € 40,00 per le nuove attestazioni ed € 20,00 per i rinnovi , e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA. N. 2 marche da bollo da €. 16,00 ciascuna (una per la richiesta ed una per il rilascio dell'attestazione)
NORMATIVA	D.lgs. 25/07/1998 n.286 - DPR 394 del 31/08/1999 - DPR 334 del 18/10/2004 – Legge 15/07/2009 n. 94 – Legge n. 189/2002.
TEMPISTICA	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, completa della necessaria documentazione. Il termine può essere interrotto per la richiesta di documentazione integrativa da produrre entro un termine di 30 giorni, che decorso infruttuosamente, comporta l'archiviazione dell'istanza.

	Non si tratta di procedimento di cui si applica l'istituto del silenzio assenso;
INDICATORE DI QUALITA' (visibile solo agli operatori)	Riduzione tempistica per il rilascio fino al 10%
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Sportello Unico Edilizia
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale Arch. Luigi Fregoni
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Segretario Comunale Dr. Bottari Emanuele
PER INFORMAZIONI	Quic – Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 -  02.93.33.27.00
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/quic-sportello-del-cittadino-e-relazioni-con-il-pubblico-5661-1-493e2f0dc825c3d9fef7db817bd719d0