



Comune di Rho



QUIC  
SPORTELLO DEL CITTADINO

Class. 06.09

Al Comune di Rho  
Ufficio Tutela Ambientale

**ATTIVITÀ TEMPORANEA DI CANTIERE EDILE**  
**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI**  
**ai sensi della L. 26/10/1995, n. 447 e del D.P.C.M. 14/11/1997**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... (.....) il ..... e residente  
a ..... in .....  
..... n. ...., in qualità di <sup>1</sup> .....  
della ditta individuale/società/ente .....  
con sede legale a ..... (.....), Tel. ....,  
e-mail .....  
PEC .....  
P.IVA .....n. registro imprese .....  
per lavori .....  
.....  
da eseguirsi a Rho in Via/Piazza .....

**CHIEDE**

**il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai limiti acustici** ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera h) della Legge 26 ottobre 1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e dell'articolo 8 della Legge Regionale 10 agosto 2001, n. 13. "Norme in materia di inquinamento acustico".

<sup>1</sup> L'istanza deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa esecutrice dei lavori, indicata nel procedimento edilizio avviato presso gli uffici competenti in materia, almeno 30 giorni prima del previsto inizio attività di cantiere.



A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**DICHIARA**

1. Che l'attività edilizia è autorizzata mediante:
  - Comunicazione inizio attività - C.I.L.A. Prot. .... del .....
  - Segnalazione Certificata Inizio Attività - S.C.I.A. Prot. .... del .....
  - Permesso di costruire - P.d.C. Prot. .... del .....
  - Altro .....
2. Che la durata dei lavori è di giorni ..... a far data dal ..... sino al ....., e che i lavori verranno eseguiti, conformemente a quanto indicato alla Sezione III - Cantieri del Regolamento acustico del Comune di Rho, negli orari seguenti:
  - a. Nei giorni feriali dalle ore ..... alle ore ..... e dalle ore ..... alle ore .....
  - b. Nei giorni prefestivi dalle ore ..... alle ore .....
3. Che saranno rispettati i seguenti livelli massimi di rumore stimati a 1 m dalla finestra del ricettore maggiormente esposto al rumore e dichiarati nella Documentazione di previsione di impatto acustico allegata alla presente istanza di autorizzazione in deroga:
  - ..... dB(A) per la fase .....
  - ..... dB(A) per la fase .....
  - ..... dB(A) per la fase .....
  - ..... dB(A) per la fase .....
  - ..... dB(A) per la fase .....
  - ..... dB(A) per la fase .....
4. Per l'esecuzione delle attività verranno utilizzate attrezzature recanti marcatura CE e conformi, per quanto attiene le emissioni sonore, ai disposti del D.lgs. 4 settembre 2002, n. 262 "Attuazione



della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto" e s.m.i.;

### **SI IMPEGNA A**

- A. rispettare gli orari di attività dichiarati e i limiti di rumore indicati nel Regolamento acustico del Comune di Rho e di seguito riportati:
- a. Giorni feriali:
    - o Leq = 75 dB(A) su qualsiasi intervallo di 1 ora nelle fasce orarie 8:00-12:00 e 14:00-18:00;
    - o Leq = 70 dB(A) su qualsiasi intervallo di 1 ora nella fascia oraria 13:00-14:00;
    - o Leq = 70 dB(A) mediato sull'intera fascia oraria 8:00-18:00.
  - b. Sabato e giorni prefestivi:
    - o Leq = 75 dB(A) su qualsiasi intervallo di 1 ora nella fascia oraria 8:00-12:00.
- B. privilegiare l'impiego di attrezzature a ridotta emissione acustica e ad attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali utili a minimizzare l'impatto acustico durante il loro utilizzo;
- C. evitare rumori non strettamente connessi all'attività lavorativa del cantiere;
- D. informare la popolazione mediante appositi avvisi, posti all'ingresso del cantiere e in corrispondenza dei ricettori maggiormente esposti, contenenti precise indicazioni sugli orari delle attività previste e sulla durata complessiva delle singole fasi di lavorazione acusticamente impattanti.

### **PRENDE INOLTRE ATTO CHE**

1. la concessione dell'autorizzazione in deroga è sempre subordinata all'adozione, in ogni fase temporale, fermo restando le disposizioni relative alle norme di sicurezza in ambiente di lavoro, di tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre al minimo l'emissione sonora delle macchine e degli impianti utilizzati e minimizzare l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;
2. anche a cantiere avviato, qualora se ne ravvisasse la necessità, potranno essere imposte limitazioni di orario e l'adozione di accorgimenti e specifiche soluzioni tecniche ritenute necessarie a ridurre l'impatto acustico;

3. il Comune può prescrivere nell'atto di autorizzazione che in occasione di determinate lavorazioni rumorose sia dato incarico ad un Tecnico competente in acustica di verificare il rispetto dei limiti prescritti e di fare pervenire agli uffici competenti la relativa attestazione.

### **Allegati**

- Documentazione di previsione di impatto acustico redatta da un Tecnico competente in acustica che dovrà riportare:
  - indicazione dei livelli di rumorosità previsti per ciascuna delle fasi di lavorazione oggetto dell'attività di cantiere;
  - descrizione delle sorgenti rumorose, ubicazione, orientamento, caratteristiche costruttive, potenza sonora ed ogni altra informazione ritenuta utile;
  - eventuale conformità a norme nazionali e comunitarie di limitazione delle emissioni sonore nonché un elenco dei livelli di emissione sonora delle macchine e degli impianti che si intende utilizzare e per le quali la normativa nazionale prevede l'obbligo di certificazione acustica (D.M. 588/87, D.lgs. 135/92, D.lgs. 137/92);
  - articolazione temporale e durata delle varie attività del cantiere (cronoprogramma);
  - descrizione di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo e modalità di realizzazione (motivare l'eventuale impossibilità di adottare interventi mitigativi) quali ad esempio:
    - utilizzo di compressori, gruppi elettrogeni, martelli pneumatici, perforatrici e apparecchiature analoghe dotate di cofanature isolanti e adeguatamente silenziate;
    - schermi fonoisolanti e/o fonoassorbenti sulla recinzione del cantiere o a protezione dei singoli macchinari di maggiore impatto acustico, laddove lo spazio lo consenta ed in relazione alla durata del cantiere;
    - esclusione di tutte le operazioni rumorose non necessarie all'attività di cantiere e conduzione di quelle necessarie con le cautele atte a ridurre al minimo l'impatto acustico;
  - planimetria dettagliata e aggiornata dell'area di cantiere e della zona circostante, per un raggio di almeno 200 m, con evidenziate: le sorgenti sonore; gli edifici confinanti, prospicienti e i ricettori sensibili con indicazione delle distanze.

- Altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'accoglimento dell'Istanza: .....  
.....  
.....
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Impresa.

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso leggibile)



**Informazioni sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

**Responsabile della protezione dei dati (rpd)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- E-mail istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)
- Recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

**Finalità del trattamento**

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho, Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti 23, 20017 Rho, e-mail [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho, Titolare del Trattamento, Piazza Visconti 23, 20017 Rho, e-mail [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/articolo/privacy>.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso leggibile)

