



**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, PRESIDIO FISSO NON ARMATO, APERTURA E CHIUSURA CANCELLI NEI PERIODI DI ASSENZA DEL CUSTODE, PER LA DURATA DI UN ANNO (DODICI MESI), DEL CENTRO SPORTIVO MOLINELLO VIA TRECATE, 52 - RHO (MI) E TRE ISPEZIONI NOTTURNE NEI MESI ESTIVI DEL CORTILE DELLA EX SCUOLA DI VIA DE AMICIS, 2 - RHO (MI).**

## 1) INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona rende noto che intende avviare una procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. La procedura è redatta in forma semplificata ai sensi dell'art. 1 commi 2, 3 e 4 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Questo Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Questo Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questa indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire agli operatori economici di presentare i propri preventivi;
- consentire alla stazione appaltante il successivo affidamento diretto del contratto in oggetto.

**Questa procedura è pubblica e aperta a tutti gli interessati. E' possibile chiedere la documentazione completa inviando una richiesta alla RUP, all'indirizzo di posta elettronica [sport@comune.rho.mi.it](mailto:sport@comune.rho.mi.it);**

**I documenti di questa procedura sono disponibili sul sito internet: <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/home> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 Bandi di gara e contratti, sottosezione livello 2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.**

## 2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho - Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23

Posta elettronica certificata [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

E- mail: [sport@comune.rho.mi.it](mailto:sport@comune.rho.mi.it)

Codice fiscale e partita iva 00893240150 Codice IPA per fatturazione elettronica: UFIXOT

### **3) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE**

Il contratto avrà ad oggetto il servizio di vigilanza (presidio fisso non armato), l'apertura e la chiusura dei cancelli nei periodi di assenza del custode, per la durata di un anno (dodici mesi), del centro sportivo Molinello, via Trecate, 52 , Rho (MI) e tre ispezioni notturne nei mesi estivi del cortile della ex scuola di via De Amicis, 2, Rho (MI).

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 79714000-2 - Servizi di sorveglianza.

Il quadro economico e le condizioni di erogazione del servizio sono contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale, allegato a questa procedura, in modo che gli operatori economici possano prendere cognizione delle clausole e delle prescrizioni tecniche.

L'importo complessivo stimato è pari a **30.300,00 EUR**, oltre iva 22%.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

### **4) DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è dal 16 febbraio 2023 al 15 febbraio 2024 o, in caso di necessità, dal momento in cui viene consegnato il servizio, dando conto che in caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.

La consegna del servizio verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento, con preavviso scritto di almeno 7 giorni, dall'aggiudicazione.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

### **5) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE**

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68 e del

decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## **6) RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su questo Avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

## **7) FASE SELETTIVA**

### **1.1) INVITI E RICHIESTE D'INVITO**

Il Comune di Rho per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo.

La procedura sarà quindi realizzata tramite la piattaforma telematica Sintel.

**La stazione appaltante procederà ad invitare alla procedura tutti i soggetti iscritti all'Elenco Fornitori Telematico di SINTEL con codice principale CPV 79714000-2 - Servizi di sorveglianza.**

**Ogni operatore non ancora invitato alla procedura potrà chiedere di essere invitato a presentare offerta.**

**La richiesta di essere invitati dovrà pervenire entro il 1 febbraio 2023, ore 10:00, tramite posta elettronica certificata indirizzata ai recapiti indicati al paragrafo 2).**

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Questa forma procedurale assicura la piena apertura al mercato e non impone l'applicazione del principio di rotazione o l'esclusione dell'eventuale operatore economico uscente, ai sensi del paragrafo 3.6 delle Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

## **1.2) PRESENTAZIONE OFFERTA**

Tutti gli operatori economici candidati o che avranno fatto richiesta d'invito, senza esclusione alcuna, potranno presentare offerta nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dai successivi paragrafi di questo Avviso.

I preventivi, corredati da tutta la documentazione richiesta da questo Avviso, dovranno, pervenire entro il **9 febbraio 2023, ore 10:00**, tramite la piattaforma telematica Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

### Modello DGUE

I requisiti richiesti dovranno essere dichiarati utilizzando il modello DGUE ((Documento di gara unico europeo) messo a disposizione dalla stazione appaltante in formato editabile. Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e il DGUE contenga informazioni pertinenti con i requisiti richiesti in questa procedura.

I requisiti richiesti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello DGUE** ((Documento di gara unico europeo) **messo a disposizione dalla stazione appaltante in formato editabile, con barrate le parti non pertinenti che non devono essere compilate.**

### Patto di Integrità

Il concorrente dovrà altresì allegare il Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 2 dicembre 2014, n. 288, debitamente sottoscritto. Con la sottoscrizione il concorrente, prende conoscenza di tutte le norme e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La mancata allegazione del Patto di Integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

## **8) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Per partecipare a questa procedura è obbligatorio lo svolgimento di **un sopralluogo.**

I soggetti interessati potranno chiedere specifico appuntamento al tecnico comunale addetto, geom. Luca Torrigiani, telefonando al seguente recapito telefonico: 335 5685812. **La scadenza entro cui effettuare il sopralluogo è fissata per le ore 13.30 del giorno 6 febbraio 2023.** Si raccomanda di richiedere l'appuntamento ben prima della scadenza sopra indicata.

Possono partecipare a questa procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **1.3) Requisiti generali**

- a) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o Iscrizione agli Albi professionali capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;  
nel caso in cui il soggetto partecipante non sia tenuto all'iscrizione in uno dei registri indicati, ad esempio perché libero professionista, dovrà essere indicato l'albo professionale d'iscrizione.
- b) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**I requisiti generali saranno dichiarati compilando la Parte III Lett. da A a D del DGUE e la Parte IV Lett. A del DGUE.**

### **1.4) Requisiti di capacità economico finanziaria**

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Fatturato/Valore di bilancio minimo annuo pari **60.000,00= EUR** (circa il doppio del valore posto a base di gara) realizzati negli ultimi due esercizi sociali chiusi dalla Ditta concorrente. In caso di RTI costituiti o costituendi la capogruppo mandante dovrà tenere almeno il 60% del valore richiesto.
- b) fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'affidamento relativo agli ultimi due esercizi, non inferiore a **30.000,00= EUR**. realizzati negli ultimi due esercizi sociali chiusi dalla Ditta concorrente. In caso di RTI costituiti o costituendi la capogruppo mandante dovrà tenere almeno il 60% del valore richiesto.

Il fatturato annuo va riferito all'esercizio sociale del concorrente. Si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini

del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

In questa procedura il requisito del fatturato è necessario per assicurare una solidità e una liquidità economica minimamente adeguata per la gestione del servizio, in particolare per assicurare un adeguato contingente di personale qualificato.

Il requisito richiesto può essere oggetto di avalimento

**Per questo requisito, compilare parte IV lettera B - punto 1a) del DGUE.**

### **1.5) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- a) Idoneità professionale prevista dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto di servizi).

### **9) CAUZIONE PROVVISORIA**

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art.93, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, esercitando la facoltà espressamente prevista dall'art. 1, comma 4 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

### **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limi e alle condizioni previste dall'art. 83, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **11) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 1 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

La stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di procedere anche nel caso in cui alla procedura risponda un solo operatore economico.

Poiché la procedura è semplificata, ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, la scelta dell'affidatario avverrà comparando i preventivi sul piano economico e tecnico, secondo i seguenti criteri.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto

dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, richiesti in questa procedura.

La verifica dei requisiti sarà realizzata, a seconda dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*.

## **12) CAUZIONE DEFINITIVA**

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione con l'indicazione di un ulteriore ribasso percentuale non inferiore all'1%.

## **13) STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, articolo 32.14, la presentazione dell'offerta da parte del partecipante invitato alla procedura e l'aggiudicazione da parte della stazione appaltante equivale alla sottoscrizione del contratto coi relativi obblighi.

## **14) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Funzionaria ai Servizi Sportivi, dott.ssa Elisabetta Sperati.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Elisabetta Sperati a mezzo e-mail/p.e.c. al seguente indirizzo: sport@comune.rho.mi.it.

I documenti di questa procedura sono disponibili sul sito internet: <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/home> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 Bandi di gara e contratti, sottosezione livello 2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

## **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

#### **16)ALTRE INFORMAZIONI**

Questo Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Alla procedura è attribuito il codice identificativo di gara **CIG Z0D399AF59**.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, 23 gennaio 2023.

LA RESPONSABILE UNICA DEL  
PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elisabetta Sperati