

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. 267/2000

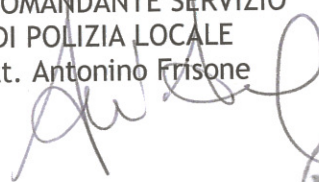
Il sottoscritto Dott. Antonino Frisone, Direttore Comandante Servizio di Polizia Locale,
per quanto di competenza

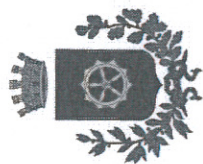
A T T E S T A

Che, alla data del 31/12/2017, non esistevano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, i quali possono pregiudicare l'equilibrio della gestione di competenza o dei residui del Bilancio dell'Esercizio in corso.

Rho, lì 24/04/2018

IL COMANDANTE SERVIZIO
DI POLIZIA LOCALE
Dott. Antonino Frisone





COMUNE DI RHO

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2017

MISSIONI E PROGRAMMI **- Sezione STRATEGICA -**

Staff Segretario

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S101 - 02 Sviluppare nuovi strumenti di comunicazione con i cittadini e utilizzatori del territorio	CITTADINO	Piano di Comunicazione	Rinviato al nuovo riassetto organizzativo interno
	ECONOMICA	Rinnovare appalti comunicazione sponsorizzazioni con aziende del territorio	Appalto in fase di aggiudicazione
	PROCESSI INTERNI	Affiancamento Ufficio da parte di agenzia di comunicazione esterna	Rinviato al nuovo riassetto organizzativo interno
	CRESCITA E SVILUPPO	Riorganizzazione interna dell'Ufficio comunicazione	Rinviato al nuovo riassetto organizzativo interno
S104 - 06 Piano Anticorruzione	CITTADINO	Relazione Controlli in base a Regolamento approvato	Effettuata Relazione con nuovi criteri ANCI
	ECONOMICA	Rendere più efficace sistema di programmazione e controllo	Effettuati controlli su impegni di spesa dei Settori dell'Ente
	PROCESSI INTERNI	Adeguare Piano Anticorruzione a nuovo P.N.A.	Effettuato adeguamento
	CRESCITA E SVILUPPO	Integrare Piano Anticorruzione con Piano della Trasparenza	Effettuata integrazione

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S104 - 07 Sviluppare Trasparenza ed Integrità nei servizi e nelle attività	CITTADINO	Ampliamento spettro strumenti social divulgativi	Si sono sviluppati i social Facebook, Instagram, e le chat Telegram e WhatsUp
	ECONOMICA	Sfruttare la gratuità dei social media	E' stata sfruttata la gratuità dei social media
	PROCESSI INTERNI	Monitoraggio degli accessi	Effettuato monitoraggio accessi tramite analisi interna
	CRESCITA E SVILUPPO	Comunicare l'opportunità di nuovi strumenti di conoscenza degli atti	Campagna di comunicazione rinviata al nuovo assetto organizzativo interno

Polizia Locale

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S201 - 01 Città Sicura	CITTADINO	Prevenzione bullismo e cyber-bullismo	L'attuale obiettivo evolverà anche per l'anno 2018, con ciò evidenziandosi l'importanza strategica dello stesso, in ragione della rilevanza della criticità sottesa alle tematiche del bullismo in genere e del cyber-bullismo in particolare. Programmare didatticamente a favore degli scolari rhodensi ha risposto concretamente ad un dovere che è stato sentito sia a livello regionale, riferendosi con ciò all'importante supporto sul tema garantito dall'esperienza già maturata dal relatore della Legge Regionale Lombarda Cons. Carlo Borghetti, sia a livello comunale dove si è assistito ad una elaborazione utile ad interessare il personale docente e con ciò potenzialmente gli scolari, una volta che i Dirigenti scolastici abbiano considerate le date e le fasce temporali utili alla finalità didattica in questione ma anche alle esigenze loro del piano di studi annuale. In tal senso e nell'anno 2017 si sono predisposte slide in power point a supporto delle future lezioni, illustranti, così come i filmati introduttivi, la tematica e la criticità in questione, tutto ciò nel rispetto di quanto già indicato dal Ministero dell'Istruzione. L'attività di programmazione è stata rispettosa, da parte degli incaricati all'uopo della P.L., dei termini previsti per il graduale sviluppo dell'obiettivo nel trascorso 2017 e, come anticipato, l'interesse suscitato presso il personale docente è stato tale da prevedere per l'anno 2018 uno sviluppo operativo/didattico dello stesso obiettivo in primis a livello comunale, ma anche sovra-comunale. Infatti, come tutti gli obiettivi che richiedono non solo il consenso formale ma

		anche la disponibilità operativa, anche questo non ha potuto trovare concreta operatività nel 2017 sol per la indisponibilità del personale docente, che ha trovato il giusto quadro temporale nel successivo 2018.
ECONOMICA	Estensione Targa System	La concreta perseguibilità dell'obiettivo "Estensione Targa System" è riferibile al secondo semestre 2017, ovvero dall'acquisto di ulteriori 2 apparecchiature Targa System; potenziamento questo che ha "a cascata" consentito al Comando di programmare per poi realizzare i conseguenti incrementi in risorse personali operanti (+ 6 risorse personali), in ore all'uso destinate (+ ore 480 rispetto al dato raggiunto nel trascorso 2016 (h. 1720)) e, logicamente, in uscite, realizzate in ogni occasione con due operatori (n. 120 uscite cad). A completamento di nuovo risultato si afferma a consuntivo l'effettiva destinazione all'uso di n. 6 risorse personali riferibili all'Ufficio Sanzionatorio/Contenzioso.
PROCESSI INTERNI	Sviluppo del tavolo mobilità	L'incremento della sicurezza stradale coniugato allo studio per mobilità sostenibile sono finalità/obiettivi che possono dirsi raggiunti, anzi positivamente raggiunti con ciò assicurando all'utenza tutta condizioni viarie migliori e conseguentemente sicurezza per le vite, le incolumità personali e la tutela dei beni. Tutto ciò ha avuto sede di studio, di confronto e di programmazione negli appuntamenti settimanali destinati al Tavolo Tecnico della Mobilità; luogo ideale e, considerati i risultati, concretamente positivo per la virtuosa collaborazione tra Polizia Locale, Area 4 e Area 1, componenti tecniche costantemente assistite ed integrate dall'Assessorato alla Mobilità. In fase di

		ideazione/programmazione si è sviluppato lo studio di interventi collocabili all'interno di una generale politica di messa in sicurezza dei luoghi, nella rete stradale cittadina, dove statisticamente si sono riscontrate percentuali di significativa sinistrosità stradale; nel dettaglio, particolare attenzione si è prestata alla messa in sicurezza di quegli attraversamenti pedonali in corrispondenza di punti di attraversamento preferenziali e lungo arterie caratterizzate da intenso traffico veicolare. Altre sono state considerate e con ciò tutelate in ragione dei lavori previsti e realizzati quei luoghi costituenti prevedibile perché logica attrattiva/riciamo per i cittadini; a titolo meramente esemplificativo si richiama, al fine di una più agevole comprensione, Corso Europa laddove quell'arteria si interseca con Via Cardinal Ferrari, crocevia nei cui pressi sono ubicati l'Ospedale cittadino, il luogo di culto più rappresentativo di Rho, ovvero il Santuario e altri ancora.
	CRESCITA E SVILUPPO Controllo di vicinato/Riorganizzazione del mercato storico del lunedì	Controllo di vicinato: Il proponimento e quindi la successiva e coerente iniziativa verso gli interlocutori prescelti, al fine della realizzazione di questo obiettivo, evidenziano inequivocabilmente la volontà di non limitarsi, banalmente, alla trita replica di un controllo di vicinato, già visto, criticato e con ciò banalizzato in decine di altre occasioni e in decine di altri Comuni, bensì di "costruire" una eterogeneità di centri di ascolto. Proprio questa volontà esplicitata di adeguarsi alle diverse peculiarità dei Soggetti aditi ha fatto sì che si originasse in loro vivo interesse, poi aumentato ad esito dei confronti avviati. In ragione di ciò l'obiettivo, seppur

		temporalmente compresso, è stato di fatto un crescendo che, nelle attese degli interessati, dovrà trovare concretezza sul territorio nell'anno corrente (2018). Riorganizzazione del mercato storico del lunedì: La <i>vexata quaestio</i> del mercato storico del lunedì, uno fra i maggiori dell'intera Regione Lombardia, si riferiva alla difficoltà nel contemperare le esigenze dell'Ente aventi a denominatore comune la tutela degli avventori, ma anche degli stessi operatori del mercato, con quelle più spiccatamente economiche proprie di questi ultimi; al riguardo infatti è indubitabile che gli spazi assegnati non abbiano indifferente rilevanza e potenzialità economiche. Ebbene la tribolata riorganizzazione, così qualificabile perché molti e difficili sono stati gli incontri intersettoriali fra le risorse dell'Ente, poi coinvolgenti gli operatori del mercato, è stata positivamente e concretamente avviata. Quanto appena considerato è dimostrato non solo dalla realizzazione del preventivo studio, oggettivamente valutabile grazie agli elaborati planimetrici realizzati grazie al rispetto dato alle necessarie misure di sicurezza (operatori-utenti-edifici), ma anche dalla successiva assegnazione dei posteggi per una oltremodo eclatante percentuale del 60% del numero totale considerabile. A consuntivo dell'anno 2017 può apprezzarsi come realizzata la definizione/segnalazione dei singoli stalli assegnati agli operatori su area pubblica; al riguardo la assegnazione temporanea non può essere valutata quale insuccesso, bensì come intelligente fase propedeutica a (quella definitiva, che sensatamente troverà concretezza nei mesi estivi del 2018, ovvero in quella fascia di tempo dove, prevedibilmente, minore sarà l'impatto sulla
--	--	--

			cittadinanza per fisiologici disagi arrecandi. In concreto l'Ufficio Manutenzione Strade opererà sul manto stradale dell'area mercatale, così consentendo gli spostamenti previsti e con ciò, ad esito, la ricollocazione degli operatori. Tutto ciò ha trovato, nell'anno 2017, conclusione nell'attività di controllo degli spazi divenuti disponibili al transito dei mezzi di emergenza, con particolare riferimento ad ambulanze e vigili del fuoco; nonché nella prevenzione /repressione dei fenomeni di abusivismo commerciale .
--	--	--	---

Area 1 - Affari Generali, Personale e Organizzazione

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S101 - 01 Garantire standard qualitativi elevati per i servizi ai cittadini e agli utenti	CITTADINO	"Welcome Pack"	E' stata progettata la struttura ed il possibile contenuto del fascicolo di benvenuto, suddiviso in 12 sezioni individuate. Lo schema è stato presentato alla Giunta comunale nella seduta del 19/12/2017 (comunicazione n. 98) che ne ha approvato l'articolazione.
	ECONOMICA	Progettazione a basso impatto economico	Il fascicolo del cittadino è stato progettato internamente, senza costi diretti per l'Amministrazione, con il coinvolgimento degli operatori del Quic che - sulla base della esperienza di contatto con i cittadini - hanno suggerito i possibili contenuti di interesse per i nuovi residenti.
	PROCESSI INTERNI	Raccolta e riorganizzazione delle informazioni utili anche presso le partecipate comunali	Nella Guida di benvenuto che è stata progettata sono stati individuati - suddivisi nelle diverse sezioni - i principali servizi disponibili sul territorio, erogati oltre che dal Comune da altri enti, società pubbliche o associazioni presenti in città e riorganizzate le relative informazioni utili da fornire ai nuovi residenti.
	CRESCITA E SVILUPPO	Individuare possibilità di un fascicolo informatico	E' stata individuata ed attivata la piattaforma informatica per la gestione del Fascicolo digitale del cittadino che a regime conterrà tutte le informazioni a lui relative in possesso del Comune. Attualmente i cittadini possono consultare le informazioni/atti scambiati con l'Amministrazione in modalità digitale (ad esempio tramite PEC) e con l'implementazione delle pratiche online il fascicolo verrà progressivamente popolato.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S103 - 01 Riorganizzazione delle funzioni	CITTADINO	Revisione della struttura organizzativa	Sono state apportate parziali variazioni all'assetto organizzativo dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione, accorpamento e snellimento delle strutture amministrative (deliberazioni di Giunta comunale n. 3 del 10.01.2017 e n. 58 del 21.03.2017). Le variazioni dell'assetto organizzativo sono state finalizzate all'incremento della funzionalità ed economicità della gestione, anche attraverso la valorizzazione delle risorse umane e la riduzione dei presidi di responsabilità con accorpamento di funzioni.
	ECONOMICA	Misure di razionalizzazione organizzativa	In un'ottica di economicità ed efficienza nella gestione, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente (deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 17.10.2017), adeguandola al fabbisogno qualitativo e quantitativo di risorse umane e agli obiettivi e alle esigenze funzionali del Comune. La dotazione organica è stata ridotta di n. 9 unità. Inoltre, si sono attuati n. 4 trasferimenti di personale tra Aree dell'Ente, resi necessari a fronte della riorganizzazione attuata.
	PROCESSI INTERNI	Analisi struttura organizzativa	E' stata condotta un'analisi della struttura organizzativa dell'Ente, per allineare costantemente la struttura organizzativa alle strategie dell'Ente. Difatti, dall'articolazione organizzativa dell'Ente dipendono il grado di efficienza e la qualità dell'azione amministrativa, nonché la capacità degli uffici e dei servizi di rispondere efficacemente alle esigenze dei cittadini e delle imprese e ai bisogni della collettività. Da qui ha preso le mosse l'approvazione della nuova macrostruttura organizzativa avvenuta con deliberazioni di Giunta comunale n. 3 del 10.01.2017 e n. 58 del 21.03.2017, che hanno mantenuto il modello organizzativo per aree funzionali, deputate alla programmazione, realizzazione e controllo di attività, servizi e progetti omogenei e interrelati tra loro, ritenuto strumentale al perseguimento dei fini istituzionali previsti nel programma di governo della città.

		Dare un futuro all'organizzazione attraverso la crescita professionale delle risorse umane	Il Comune di Rho valorizza le risorse umane che operano nell'Ente, ne promuove lo sviluppo professionale e l'accrescimento delle competenze, investendo in programmi di formazione continua. Nell'ambito della gestione del personale comunale, grande spazio ha trovato la realizzazione di attività formative. La formazione, importante leva motivazionale nonché fattore determinate sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti che per l'adeguamento dell'ente locale alle diverse e nuove funzionalità a cui viene preposto, è un importante strumento di accompagnamento al cambiamento. Consente, infatti, di professionalizzare i dipendenti chiamati a gestire i propri ruoli e comportamenti, fornendo risultati e prodotti meglio allineati alle nuove e diverse esigenze e missioni che ogni operatore locale si trova ad affrontare, in una prospettiva di crescita e sviluppo. In tale ottica, costante è stata l'attività formativa realizzata a favore dei dipendenti nell'anno 2017. Nell'ambito del Protocollo d'Intesa per l'anno 2017-2018 tra il Comune di Rho e Upel Varese per la formazione dei dipendenti e degli amministratori locali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 17.01.2017, è stata erogata - sia presso le sedi dell'Ente (CentRho e Auditorium comunale) sia presso altri enti - una costante attività di formazione e aggiornamento del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, su materie di interesse per gli enti locali, conseguendo altresì risparmi in termini di spesa in rapporto al numero di dipendenti coinvolti, rispetto alla partecipazione a corsi specialistici realizzati fuori sede da diversi enti organizzatori delle iniziative cui di volta in volta aderire. In particolare, nel 2017 sono stati organizzati n. 14 corsi (pari a n. 72 ore di formazione) su argomenti trasversali ai diversi settori dell'ente locale. I partecipanti del Comune di Rho sono stati complessivamente n. 65 di cui alcuni hanno partecipato a più giornate formative. I dipendenti coinvolti sono pari al 24% del totale dei dipendenti dell'Ente. In aggiunta, è stata assicurata la partecipazione di n. 175 dipendenti ai n. 42 corsi di aggiornamento specialistico
	CRESCITA E SVILUPPO		

		richiesti dai dirigenti. Rispetto all'anno 2016 è diminuita la proposta formativa offerta da Upel mentre è cresciuta la partecipazione a corsi esterni (da n. 59 dipendenti interessati nel 2016 a n. 175 nel 2017). Nel 2017 è perseguita un'azione di razionalizzazione della spesa per formazione, sia tramite la convenzione con Upel che ad esempio con l'acquisto di pacchetti di abbonamento. Inoltre, si è partecipato per la prima volta al bando ValorePA dell'INPS a cui si è stati ammessi ottenendo la partecipazione a corsi di 40 ore con finanziamento a valere sul programma nelle materie della gestione documentale digitale, del Codice dei contratti, del mercato elettronico e della comunicazione. Sul tema delle relazioni con il cittadino, è stato organizzato un corso sugli standard internazionali della professionalità nella gestione dell'utente della PA per il personale dello Sportello del Cittadino e dei Servizi demografici di Back Office (determinazione n. 165 del 06.09.2017).
--	--	--

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S103 - 02 Welfare aziendale	CITTADINO/DIPENDENTI	Realizzazione di una iniziativa di welfare aziendale	Si è prevista l'istituzione di forme di assistenza e previdenza complementare per il personale della Polizia Locale. Il regolamento istitutivo, sul quale è stato esposto il confronto con la parte sindacale, è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 14/03/2017.
	ECONOMICA	Iniziative sostenibili finanziariamente	L'assistenza e previdenza complementare per il personale della polizia locale è stata attuata nell'ambito delle risorse specificatamente destinate a tali finalità dall'art. 208 del D. Lgs. n. 285/1992 s.m.i.
	PROCESSI INTERNI	Conciliazione tempi di lavoro e di vita	Nell'ottica di favorire la conciliazione della vita lavorativa, personale e familiare, ponendo al centro dell'attenzione la persona e armonizzando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, sono state attuate diverse azioni che prendono in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'Ente. Ciò è evidente, in particolare, in alcune risposte di genere adottate dall'Amministrazione comunale, quali la strutturazione di un orario di lavoro e di servizio che, prevedendo soltanto due rientri pomeridiani, consente alle molte lavoratrici presenti di poter disporre di un tempo maggiore da riservare alla vita familiare, favorendo la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita; la particolare attenzione riservata, nell'ambito della contrattazione decentrata, all'istituto del part-time e alle sue molteplici articolazioni orarie che favoriscono una maggior conciliazione della vita lavorativa con quella familiare (ad esempio la possibilità di prestare servizio solo di mattina); l'adozione di nuove regole in materia di orario di lavoro dei dipendenti e di flessibilità, che si fondano su una maggiore flessibilità nell'orario di lavoro osservato da ciascun dipendente - sia in entrata che in uscita - e sull'utilizzo dei relativi istituti (congedi parentali, aspettative e permessi, rivolta ai dipendenti e alle dipendenti in qualità di genitori, ma anche in quanto persone con responsabilità

			di cura di parenti e familiari adulti), sia pur nell'ambito delle disposizioni contrattuali vigenti in materia. E' stata data attuazione alla circolare in materia di orario di lavoro, flessibilità e rilevazione delle presenze del 07/12/2016 entrata in vigore il 01/01/2017. La circolare prevede in particolare un ampliamento della flessibilità oraria a favore dei dipendenti. Inoltre è prevista la possibilità di chiedere un orario agevolato con validità annuale, con possibilità di reiterare la richiesta. Intensa è stata l'attività dell'ufficio Amministrazione del Personale nella diffusione della conoscenza delle nuove regole e della loro applicazione che richiede una continua attività di consulenza e controllo.
	CRESCITA E SVILUPPO	Lavoro agile	Il Comune di Rho ha aderito alla settimana del Lavoro Agile promossa dalla Città metropolitana di Milano insieme al Comune di Milano, Anci e altri soggetti privati, dal 22 al 26 maggio 2017, al fine di approfondire la conoscenza di questa nuova modalità di lavoro, confrontarsi con altri enti che lo hanno già sperimentato e verificarne le possibilità di attuazione futura presso il nostro ente. A seguito dello studio della nuova normativa in tema di lavoro agile e dell'analisi condotta, è stato redatto apposito report per l'assessore di riferimento (nota protocollo interno n. 790 del 02/01/2018) contenente le iniziative di lavoro agile oggetto di possibile sperimentazione.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S103 - 03 Una pubblica Amministrazione digitale e semplice	CITTADINO	Iniziative per un Comune Digitale	È stato realizzato il nuovo Portale dei Servizi on Line, che è stato integrato con SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale; è stato implementato il Fascicolo digitale del cittadino. Da settembre 2017 è attiva la Carta di Identità elettronica il cui rilascio è entrato brevemente a regime. Entro il 31/12/2017 si è provveduto all'informatizzazione di 4 istanze legate al diritto di accesso. Inoltre è stata attivata la dematerializzazione liste elettorali acquisendo l'autorizzazione dal Presidente della Commissione circondariale e dal Ministero dell'Interno.
	ECONOMICA	Subentro all'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)/miglioramento assicurazioni e sinistri	Sono state avviate, nel rispetto del crono programma stabilito, le attività sia da parte della software house, sia da parte dell'Ufficio Anagrafe per il passaggio all'ANPR. In particolare, la software house ha preparato l'ambiente di test parallelo a quello reale ed iniziato ad analizzare in forma massiva i dati anagrafici che saranno da correggere nella fase di pre-subentro. L'Ufficio Anagrafe ha avviato la correzione manuale delle anomalie identificate e comunicate dalla software house. E' stata attuata una razionalizzazione delle procedure per la gestione dei sinistri sotto franchigia anche con l'utilizzo del portale informatico per le denunce alle Assicurazioni secondo le polizze in vigore. I risultati dell'attività condotta per la gestione dei sinistri è stata illustrata alla Giunta comunale con comunicazione n. 2 del 23/01/2018.
	PROCESSI INTERNI	Ricognizione regolamenti vigenti	Al fine di semplificare e ottimizzare sempre più l'azione amministrativa comunale, è stato realizzato un censimento dei regolamenti comunali vigenti (n.95), al fine di verificare la loro attualità e adeguatezza in termini normativi ed organizzativi, con l'individuazione di eventuali azioni da attuare. Nell'attuare tale obiettivo, l'ufficio Segreteria ha inizialmente predisposto un prospetto riepilogativo di tutti i testi

		regolamentari vigenti, raggruppati per Area organizzativa in funzione della materia disciplinata. Inoltre, al fine di condividere alcuni criteri comuni di semplificazione e di facilitare il lavoro di verifica dei testi regolamentari da parte di ciascuna Area/Servizio, sono state elaborate delle Linee guida per condurre tale attività con un'apposita check list, funzionale anche per valutare la possibilità di riformulazione o di modifica di alcuni regolamenti piuttosto che di accorpamento di taluni per materia, per processi e ambiti omogenei. La relativa documentazione è stata poi trasmessa alle diverse Direzioni con l'indicazione di verificare i regolamenti di propria competenza e di indicare per gli stessi la necessità di mantenimento, abrogazione o modifica, argomentando in modo sintetico ma puntuale le ragioni che hanno motivato tali scelte. Le risultanze di tale censimento sono state raccolte in modo dettagliato in un documento ricognitorio, dal quale è emerso sinteticamente che di n. 95 regolamenti vigenti: n. 15 risultano da abrogare; n. 30 risultano da modificare e n.50 risultano da mantenere nella versione attuale. Tale documento è stato quindi presentato alla Giunta comunale con provvedimento interno n.79 del 31.10.2017; inoltre lo stesso è stato illustrato alla Commissione consiliare Affari istituzionali e Organizzazione nella seduta del 14.11.2017 e trasmesso al Presidente del Consiglio comunale. Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2018 sono stati abrogati i 15 regolamenti risultati da eliminare.
	CRESCITA E SVILUPPO	Il Fascicolo digitale è stato implementato entro il 31/12/2017 e pubblicato contestualmente alla pubblicazione del nuovo portale dei Servizi on Line avvenuta il 16/01/2018. Attualmente il cittadino può visualizzare tutta la corrispondenza (in arrivo e partenza) registrata al protocollo dell'Ente.
	Fascicolo del cittadino	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S104 - 01 Piano di efficientamento dell'organizzazione e dei servizi attraverso incremento uso sistemi digitali e informatici	CITTADINO	Ampliare le funzioni di 'smart city' per una relazione innovativa con i cittadini e gli utilizzatori del territorio rhodense	E' stato rinnovato il portale dei servizi online del Comune di Rho integrato con il sistema di identificazione SPID. E' stata predisposta l'infrastruttura informatica per la digitalizzazione delle istanze ed entro il 31/12/2017 si è provveduto all'informaticizzazione di 4 istanze legate al diritto di accesso. Contestualmente è stato messo in linea il Fascicolo del cittadino che si arricchirà di contenuti mano a mano che verranno implementati gli altri servizi digitali. In collaborazione con l'ufficio tecnico e l'ufficio comunicazione sono stati attivati dei Video wall sul territorio e riattivati i totem. E' stato attivato ed è entrato a regime il rilascio della Carta di identità elettronica.
	ECONOMICA	Realizzare economie di scala	La progressiva diffusione della presentazione delle istanze on line determinerà delle economie di scala dovute alla diminuzione della gestione delle pratiche a Sportello e alla protocollazione automatizzata prevista in sede di progettazione del sistema, con una conseguente ottimizzazione dell'organizzazione e gestione delle risorse.
	PROCESSI INTERNI	Teamwork che sviluppi valutazioni e proposte progettuali innovative	Nel corso del 2017 si sono coordinati n. 15 tavoli Smart City per i quali è stato predisposto apposito report, nel corso dei quali sono state approfondite in una logica intersettoriale le proposte progettuali messe in campo.
	CRESCITA E SVILUPPO	Investire sulle tecnologie digitali più innovative	Si è aderito all'iniziativa regionale che prevede finanziamenti per l'estrazione automatizzata di dataset e per la realizzazione di funzioni automatiche o semiautomatiche per i dati sul portale regionale www.dati.lombardia.it (atto dirigenziale n. 218 del 17/11/2017). Si è altresì aderito al servizio Spid gel (spid gateway enti locali) di Regione Lombardia con una compartecipazione alle relative spese per l'adeguamento di alcuni software (atto dirigenziale n. 217 del 17/11/2017).

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S104 - 02 Una gestione trasparente dei servizi	CITTADINO	Revisione Sezione Amministrazione Trasparente	Al fine di attuare le previsioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e in particolare nell'apposita sezione dello stesso dedicata alla trasparenza, si è reso necessario, adeguare ed aggiornare la struttura e i contenuti della sezione Amministrazione trasparente, attraverso la definizione di una rete di referenti e l'organizzazione di specifiche modalità di adempimento dei relativi obblighi di pubblicazione. Nello specifico, con lettera del Direttore Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione, del 20.02.2017 è stato chiesto a ciascuna Direzione d'Area di fornire, per gli ambiti di competenza, i nominativi dei dipendenti individuati quali referenti per l'aggiornamento dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale, in modo da creare una rete di referenti per lavorare in modo uniforme e sinergico. Al fine di dare quindi avvio alle relative attività di verifica, modifica e aggiornamento dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" è stata poi organizzato un apposito incontro formativo/informativo in data 29.05.2017, in occasione del quale è stato fornito ai dirigenti e ai referenti nominati il quadro normativo di riferimento e sono state date delle indicazioni procedurali rispetto alle quali i referenti dovevano improntare, nei mesi successivi, il lavoro di competenza. L'Ufficio Segreteria ha pertanto provveduto a verificare e reimpostare l'intera struttura della sezione Amministrazione trasparente del sito comunale, adeguando le sottosezioni di primo e secondo livello alle sopraggiunte novità normative. All'interno di tali sottosezioni, ciascun Ufficio, attraverso i propri referenti, aveva il compito di curare i contenuti di competenza, occupandosi della relativa pubblicazione e dell'eventuale aggiornamento. Al fine di effettuare un monitoraggio dello stato di pubblicazione e aggiornamento dei contenuti della suddetta sezione, al 31 ottobre 2017, l'Ufficio Segreteria ha svolto un'attività di verifica articolata e approfondita sui

			contenuti dei singoli obblighi, nel corso della quale sono state rilevate per alcune sottosezioni delle criticità, mentre per altre sottosezioni sono emersi dei margini di miglioramento. Gli esiti di tale monitoraggio sono stati trasmessi con nota del Direttore Area 1 del 14.11.2017 al Responsabile della Trasparenza per le opportune valutazioni e azioni conseguenti.
	ECONOMICA	Progettazione economico	a basso impatto
	PROCESSI INTERNI	Individuazione misure organizzative	Tutta l'attività è stata condotta con risorse interne senza costi diretti per l'Amministrazione comunale, anche con riferimento alla formazione realizzata. Con atto dirigenziale Area 1 n. 88 del 19.04.2017 sono stati formalmente designati i referenti per l'attuazione degli obblighi di trasparenza nei vari servizi e sono stati indicati i singoli ambiti operativi per gli stessi con riferimento alla struttura della Sezione Amministrazione Trasparente. Le misure organizzative sono state approfondite nell'incontro formativo/informativo in data 29.05.2017 sopra menzionato.
	CRESCITA E SVILUPPO	Segnaletica plurilingue	Si è provveduto ad incrementare l'informazione plurilingue attraverso l'abilitazione di tasti multilingue (inglese, spagnolo e francese) per il totem eliminacode del Quic, la presentazione nelle medesime lingue dei principali procedimenti del Quic nonché la descrizione del servizio.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S104 - 03 Una Amministrazione di qualità	CITTADINO	Carte dei servizi e Customer Satisfaction	In un'ottica di continuo e costante miglioramento dei rapporti tra il Comune e i cittadini nelle modalità di ascolto di questi ultimi, si è ritenuto importante disporre di uno strumento di trasparenza, che descriva i servizi offerti, le modalità di accesso e di partecipazione, nonché i tempi e le fasi di svolgimento del servizio medesimo. A tal fine, è stata elaborata una Carta dei servizi del Servizio Segnalazioni, attraverso la quale informare i cittadini sulle modalità di erogazione del servizio in oggetto e stabilire in modo trasparente i principi e gli standard di qualità con i quali lo stesso deve essere erogato. La Carta è stata approvata dalla Giunta comunale nella seduta del 28.11.2017 con deliberazione n. 268. Successivamente la stessa è stata pubblicata sul sito istituzionale sia nella sezione Amministrazione trasparente che nella sezione dedicata alla presentazione delle segnalazioni da parte dei cittadini. Con le stesse finalità di trasparenza, costante miglioramento e continua evoluzione dei procedimenti, è stata aggiornata - con deliberazione di Giunta comunale n. 294 del 19/12/2017 - la Carta dei servizi dello Sportello del cittadino - Quic adottata per la prima volta nell'anno 2014. In tale strumento di trasparenza, sono descritti i servizi offerti, le modalità di accesso e di partecipazione dei cittadini, i tempi e le fasi dei procedimenti, gli standard e i fattori di qualità. Inoltre, è continuata la rilevazione dei questionari di Customer Satisfaction, da cui risulta che l'86,4% dei cittadini risultano soddisfatti e molto soddisfatti del servizio.
	ECONOMICA	Sostenibilità finanziaria	Le attività di predisposizione e aggiornamento delle Carte dei servizi e la rilevazione di Customer Satisfaction sono state condotte con risorse interne senza costi diretti per l'Amministrazione comunale.
	PROCESSI INTERNI	Protocollo gestione relazioni con utenti	Al fine di standardizzare la gestione delle relazioni con gli utenti è stato organizzato un corso sugli standard internazionali della professionalità nella gestione

		dell'utente della PA per il personale dello Sportello del Cittadino e dei Servizi demografici di Back Office. In tale contesto sono state approfondite le maggiori criticità e difficoltà riscontrate dal personale nella gestione della relazione con l'utente, sempre più esigente e a volte difficile. Dall'analisi di queste criticità è stata avviata la redazione di un protocollo che cerchi di coniugare al meglio l'esigenza di garantire un corretto servizio al cittadino con la necessità di migliorare la gestione dello stress da lavoro correlato per chi è a contatto continuo con l'utenza.
CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo forme di ascolto innovative	Mettere il cittadino "al centro" vuol dire mettere in atto azioni di ascolto e di rilevazione della soddisfazione dei cittadini sui servizi erogati. Negli ultimi anni si sono realizzate delle rilevazioni di customer satisfaction relative al QUIC e al servizio di segnalazione Comunità-Chiamo. A tal fine si è utilizzata una applicazione di google per la rilevazione della customer satisfaction che è open e quindi non richiede investimenti. Un passaggio ulteriore sarebbe l'attivazione nel sito istituzionale di un sistema stabile di rilevazione della soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti, mediante la proposta di questionari di soddisfazione in formato online. La piattaforma potrebbe essere predisposta con il personale del sistema Informativo Comunale.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S301 - 01 Sviluppare la città dei diritti e delle pari opportunità	CITTADINO	Nuova Casa delle Donne	Con determinazione n. 93 adottata dal Direttore Area 1 in data 28.04.2017 è stato indetto l'avviso di ricerca delle manifestazioni di interesse per la gestione della Casa delle Donne anni 2017-2020, i cui termini, stante l'esiguità delle candidature ricevute, sono stati successivamente riaperti con determinazione n. 117 del 13.06.2017, al fine di favorire la più ampia partecipazione agli enti e alle associazioni interessate all'iniziativa in questione e consentire a diversi soggetti di poter concorrere alla gestione della "Casa delle Donne". In data 27.10.2017, La Commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ha concluso i propri lavori ritenendo idonei i progetti presentati dalle associazioni Rosa per la Vita Onlus, Nabad Milano Onlus e Talent4Rise. In data 21.11.2017, si è proceduto alla sottoscrizione delle convenzioni con le citate associazioni. Con determinazione n. 253 del 30.12.2017 adottata dal Direttore Area 1 sono stati concessi gli spazi in questione per tre anni, eventualmente prorogabili, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione.
	ECONOMICA	Conciliazione tempo e lavoro	Al fine di aggiornare il Piano territoriale degli Orari (PTO) adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 29.11.2011, integrandolo con nuovi ed ulteriori progetti che intervengono in ambito temporale, l'Ufficio Tempi ha partecipato al V Bando ex art. 6 Legge regionale n. 28/2004, con il quale Regione Lombardia ha stanziato contributi a favore dei Comuni per la realizzazione di progetto finalizzati alla predisposizione/attuazione del PTO ed ha ottenuto un finanziamento di €. 30.000,00 per realizzare le seguenti proposte progettuali: 1. <i>Digitalizzazione delle istanze</i> 2. <i>Giornata del cittadino</i> L'implementazione dei servizi on line persegue l'obiettivo generale di incrementare e snellire l'accessibilità ai servizi comunali, offrendo la possibilità

		a cittadini e imprese di poter accedere ai servizi del Comune nel luogo e nel tempo che essi stessi scelgono e secondo modalità "easy e friendly" aprendo le porte del Comune 24 ore su 24, anche quando gli sportelli tradizionali sono fisicamente chiusi. In ottica temporale, la digitalizzazione delle istanze consente ai fruitori di perseguire l'obiettivo specifico di gestire il proprio tempo e "scegliere" attivamente "quando", anziché subire imposizioni orarie. Per migliorare l'accesso online ai servizi pubblici, è stata anche attivata la realizzazione sul territorio di una rete di punti di accessibilità da vivere come "uffici en plein air", per presentare istanze al Comune nel tempo che i cittadini decidono di utilizzare. Grazie alle panchine smart, tutti (cittadini, giovani, turisti, ecc.) possono fruire di prese e hot-spot wi-fi per la connessione a internet, in cui ricaricare e utilizzare i propri smartphone e altri dispositivi elettronici per lavoro, tempo libero, ecc. I progetti sono stati avviati nel corso dell'anno 2017 e verranno implementati - nell'ambito della scadenza annuale del bando - nel corso dell'anno 2018.
PROCESSI INTERNI	Vademecum permessi dipendenti	Il Vademecum si prefigge di fornire ai dipendenti del comune di Rho un quadro organico della normativa che disciplina le principali disposizioni riguardanti le assenze dal servizio. Questo documento, pensato come uno strumento di consultazione agevole e dinamico, permette agli interessati un approccio immediato, indirizzandoli verso soluzioni pratiche e adeguate alle proprie esigenze. Il Vademecum è stato adottato con determinazione dirigenziale n. 173 del 21/09/2017 e successivamente è stato pubblicato nella intranet.
CRESCITA E SVILUPPO	Azioni di pari opportunità	In occasione della giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza - 20 novembre - sono stati consegnati nelle scuole primarie del territorio ai bambini delle classi terze n. 473 libretti sui diritti dei bambini. Dalla lettura del libretto, sia in classe che con le proprie famiglie, i piccoli lettori hanno potuto acquisire maggior consapevolezza sui loro diritti. La consegna, organizzata dall'Ufficio Pari Opportunità, che

	ha preso parte all'evento, è avvenuta nei giorni 20, 21 e 22 novembre 2017 ad opera del Sindaco e degli assessori direttamente presso le scuole, nel corso di appositi incontri organizzati con le istituzioni scolastiche. Il 24 novembre, presso la Sala Convegni del CentRho, è stato organizzato il convegno dal titolo "Violenza sulle donne. Fermiamola" alla presenza di rappresentanti di enti, istituzioni ed esponenti degli ambienti giuridici. In occasione della "Giornata internazionale delle Città contro la Pena di Morte" del 30 novembre, sono state realizzate le seguenti iniziative (lettera del 28.11.2017): 1. Pubblicazione sul sito istituzionale, sulla pagina Facebook e su tutti gli altri social del Comune del Logo "Cities for Life" della Comunità di Sant'Egidio 2. Iscrizione nella mappa internazionale delle "Città per la Vita - Città contro la pena di morte" 3. Proiezione del film "Ninna Nanna Prigioniera" presso l'Auditorium comunale 4. Allestimento di un banchetto informativo con libri sulla pena di morte presso la Biblioteca comunale di Villa Burba 5. Illuminazione del Palazzo comunale L'Ufficio Pari Opportunità ha realizzato tutte le azioni previste nel Piano triennale delle Azioni positive 2017-2019 (PTAP), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 230 del 17.10.2017 Attraverso un'attività costante ovvero attraverso la realizzazione di attività specifiche, sono state realizzate le seguenti azioni previste nel PTAP: 1. Osservatorio sulla condizione lavorativa dei dipendenti dell'Ente: 2. Politiche per la conciliazione: 3. Sostegno al personale che rientra dal periodo di astensione per maternità 4. Revisione delle regole in materia di orario di lavoro e flessibilità 5. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di
--	---

				reclutamento del personale e di composizione degli organismi collegiali
				6. Valutazione e monitoraggio del Piano
				7. Comunicazione: sito web CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)
				8. Analisi dei dati dell'indagine sul benessere organizzativo condotta presso i dipendenti e individuazione ambiti di miglioramento.

Area 2 - Servizi alla Persona

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S104 - 04 Contrasto alle Mafie	CITTADINO	Programma iniziative per la legalità e la lotta alle Mafie	Sono state realizzate una serie di iniziative ed eventi, tutti ad accesso libero e gratuito, tra i quali lo spettacolo teatrale "La Bastarda", la presentazione libro "La mafia voleva la terra" con la presenza di due autorità nell'ambito della lotta alla mafia, ed un incontro pubblico con Nando Dalla Chiesa. A seguito della volontà espressa mediante la deliberazione di CC. N. 63/2017 è stato creato presso la Biblioteca Comunale di Villa Burba lo "Scaffale della Legalità".
	ECONOMICA	Ricerca sponsor per il finanziamento delle iniziative	ASER ha sponsorizzato lo spettacolo e gli incontri pubblici realizzati con un finanziamento di 1.000,00 euro.
	PROCESSI INTERNI	Coinvolgere studenti e scuole del territorio	Sono stati organizzati incontri di sensibilizzazione al tema con il Liceo Majorana e con l'Istituto Mattei. E' stato organizzato sempre per gli studenti delle scuole superiori un concorso con premiazione della miglior tesina dedicata all'argomento della lotta alla mafia e legalità. Inoltre è stato istituzionalizzato il "Tavolo legalità" con scuole, associazioni, Ordine degli avvocati, e altri soggetti coinvolti
	CRESCITA E SVILUPPO	Inserire iniziative sviluppandole nei periodi dei Grandi eventi di Fiera	L'incontro di presentazione del libro "La mafia voleva la terra" si è svolto nel periodo nel quale era in corso nel polo fieristico di Rho Pero la manifestazione "Tempo di Libri", il primo salone del libro della Città di Milano, alla quale il Comune di Rho ha aderito. L'incontro infatti era inserito nel programma della manifestazione

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S204 - 01 Rho Città turistica	CITTADINO	Iniziative per coinvolgere presenza turistica per Fiere	Grazie al canale instagram "Rho_nel_mondo" e al concorso fotografico "#RhoIn12scatti" si è aumentata la percezione di appartenenza alla comunità cittadina.
	ECONOMICA	Cercare sponsor per iniziative a favore dell'incremento turistico	E' stata prevista la presenza di uno sponsor nel progetto grafico di realizzazione di una mappa turistica della città da distribuire in occasione delle manifestazioni fieristiche e predisposta una manifestazione di interesse. Si è provveduto a partecipare al bando per la valorizzazione ed innovazione delle strutture di informazione ed accoglienza turistica (esiti nel 2018).
	PROCESSI INTERNI	Implementare informazione turistica	È stato ottenuto il riconoscimento di Regione Lombardia quale Tourist Infopoint ufficiale con inserimento nel circuito informativo del turismo lombardo. Sono state consolidate le relazioni con gli enti operanti nel settore e con i diversi operatori del territorio per ottenere il materiale informativo da distribuire.
	CRESCITA E SVILUPPO	Investire su tecnologie digitali per incrementare uso e informazione sulla città per turisti	E' stato realizzato un video per la promozione turistica della città tramite l'utilizzo del drone di proprietà del Comune. Inoltre è stata attivata la partecipazione al bando per la valorizzazione ed innovazione delle strutture di informazione ed accoglienza turistica il cui esito avrà luogo nel 2018.
S301 - 02 Investire in politiche di coesione sociale	CITTADINO	Cooperazione con associazioni e onlus dell'ambito welfare territoriale	È stata sviluppata una proficua attività di collaborazione e co-progettazione che ha comportato una molteplicità di effetti positivi: a. Partecipazione a diversi bandi per ottenere fondi ulteriori finalizzati a promuovere azioni e servizi sul territorio; b. Gestione di alcuni luoghi / spazi di proprietà comunale in funzione di progetti di promozione della solidarietà e dell'integrazione;

			c. Creazione di una rete anti violenza finalizzata a contrastare la violenza di genere: deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18/04/2017: “Azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne - DGR n. 5878 del 28/11/2016 - Approvazione schema di protocollo di intesa e provvedimenti conseguenti e correlati; d. Istituzione e nomina del consiglio cittadino della solidarietà sociale e del volontariato, con delibera di giunta comunale n. 300 del 19.12.2017;
			a. La partecipazione a diversi bandi ha comportato l'avvio di progetti finanziati in anche da altri enti: a. Sviluppo e il consolidamento di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico (lr 8/2013); b. Bando con i bambini “Nuove generazioni” inizio progettazione nel 2017; c. Bando RL Unità mobile; d. People Olympics (a valere su fondazione Cariplo); e. Sprar; f. Realizzazione Centri Antiviolenza; b. È stato presentato alla giunta comunale il progetto relativo alla realizzazione di interventi di Housing Sociale su 8 appartamenti consegnati “al rustico” all’AC da parte dell’impresa esecutrice dei lavori su un lotto ERP. Tale progetto prevede il completamento degli interventi edilizi con oneri a carico del gestore per circa € 500.000,00 e l’attivazione di servizi di housing sociale a favore di specifiche categorie di soggetti in stato di bisogno (Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19/09/2017);
	ECONOMICA	Attrarre finanziamenti per progetti di coesione sociale	

	PROCESSI INTERNI	Ottimizzare risorse a disposizione	E' stata realizzata la riorganizzazione dei servizi sociali operando le seguenti azioni: - Unificazione dell'unità operativa anziani e disabili, in quanto possiedono modalità di presa in carico e gestione dei casi molto simili. Ciò comporterà efficientamenti funzionali; - Ridefinizione delle procedure di assegnazione dei contributi economici semplificando le procedure sia per gli utenti, sia per la gestione amministrativa. Ciò comporterà un accorciamento dei tempi di risposta ai cittadini;; - Il precedente punto "b" ha liberato "tempo lavoro" delle assistenti sociali in funzione di una presa in carico più attenta dei casi complessi di grave disagio ed emarginazione; - L'approvazione dei regolamenti per i servizi diurni e residenziali rivolti ai disabili permetterà: - Una semplificazione dei processi amministrativi; - Una chiarezza precisa degli impegni e degli oneri che si assumeranno le parti (utenti e AC).
CRESCITA E SVILUPPO	Progettare servizi a misura di bisogno		- È stata avviata una riflessione organizzativa sia interna che esterna (in dialogo con ASST e ATS) finalizzata ad una presa in carico integrale e unitaria degli utenti anziani e disabili. Ciò dovrebbe condurre alla creazione di uno sportello unico per la presa in carico, sollevando gli utenti dal dover conferire con diversi attori (sociali e sanitari, comune e ASST e/o ATS) per ricevere informazioni e attivare i servizi; - È stata avviata un'analisi, i cui esiti troveranno manifestazione operativa nel 2018, relativa alla riorganizzazione dei servizi per anziani. Nella consapevolezza della difficoltà a reperire nuove e ulteriori risorse, si ipotizza di articolare diversamente

				quelle disponibili allocandole laddove è maggiore il bisogno; c. In collaborazione con l'ASC Sercop, i comuni degli ambiti del Rhodense e del Garbagnatese e in sinergia con ATS, ASST, Forze dell'Ordine e Terzo Settore è stato sottoscritto un protocollo di intesa finalizzato alla realizzazione dei Centri Antiviolenza. Il percorso amministrativo è stato avviato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2017. La conclusione del percorso ha avuto luogo nel 2018 con il decreto n. 2864 del 01/03/2018 di Regione Lombardia con cui è stato approvato il progetto "Nemmeno con un fiore" presentato dal Comune di Rho; d. Relativamente ai servizi scolastici, nel 2017, sono stati definiti i seguenti servizi: a. Gestione digitale tramite carta regionale dei servizi della fornitura dei libri di testo, semplificando le procedure per tutti gli attori coinvolti: famiglie, scuole e personale amministrativo; b. Completamento del distretto digitale e definizione di alcuni servizi di supporto strategici al suo funzionamento: i. Connessione internet veloce; ii. Servizi di manutenzione e assistenza alle scuole; c. Partecipazione alla misura "Nidi Gratis" che ha permesso a moltissimi utenti di fruire del servizio con azzeramento dei costi; e. Al fine di generare economie di scala e beneficiare di efficientamenti sono stati ripensati in maniera radicale i diversi servizi educativi. Infatti precedentemente essi risultavano "spacchettati" e gestiti, di conseguenza da diversi operatori. Nel 2017,
--	--	--	--	--

			essendo in scadenza i diversi affidamenti, è stato elaborato un unico appalto integrato che raggruppa i diversi servizi che verranno gestiti da un unico operatore (trasmissione documenti di gara alla CUC in data 10 ottobre 2017). Ciò comporterà i seguenti effetti: a. Omogeneizzazione degli interventi e delle procedure; b. Economie di scala con conseguente impiego per consolidare e potenziare i servizi esistenti; c. Miglioramento delle azioni di monitoraggio e verifica; d. Miglioramento della <i>governance</i> complessiva; f. È stata avviata la procedura per l'affidamento dei servizi di proiezione cinematografica e realizzazione dei cineforum. Tale appalto è stato reimpostato in funzione di un miglioramento del servizio che dovrebbe comportare una riduzione di alcuni oneri del comune relativamente alle manutenzioni del proiettore e alla gestione della sala Auditorium; g. Sono state ridefinite le modalità di assegnazione delle palestre comunali alle associazioni sportive sulla base di criteri condivisi con le stesse e, soprattutto, su base triennale. Ciò comporterà i seguenti benefici: a. Le associazioni potranno sviluppare una programmazione strategica pluriennale; b. Riduzione del carico di lavoro amministrativo che ogni anno vedeva l'ufficio sport impegnato nei mesi estivi a far "collimare" le molteplici richieste delle diverse associazioni.
--	--	--	--

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S301 - 03 Consolidare e sistematizzare le azioni relative alle politiche giovanili	CITTADINO	Opportunità di sviluppo del protagonismo giovanile	E' proseguita con risultati positivi l'attività del Forum Giovani, che ha continuato a riunirsi regolarmente durante l'anno, ed ha proposto ed organizzato alcune attività.
	ECONOMICA	Alternanza scuola lavoro	E' stato istituito un tavolo di confronto con tutte le Scuole Superiori di Rho per elaborare un protocollo di intesa con il Comune e le Associazioni di Categoria, per la gestione dell'alternanza scuola lavoro
	PROCESSI INTERNI	Gestione integrata delle azioni di educativa territoriale	Si è proseguito con regolarità l'attività facente parte dell'appalto riguardante la struttura "MAST", che ha compreso anche le azioni di educativa territoriale. Tale appalto è stato regolarmente monitorato come si può evincere dal report degli incontri di verifica con il soggetto appaltatore, depositati agli atti presso l'informagiovani. È stato predisposto il nuovo appalto che ha integrato le diverse azioni dell'educativa territoriale e scolastica in funzione di una razionalizzazione dei diversi interventi.
	CRESCITA E SVILUPPO	Promuovere attività di volontariato e di scambio internazionale giovanile	E' stata realizzata una manifestazione d'interesse per individuare un soggetto specializzato nell'ambito con l'obiettivo di organizzare attività di volontariato giovanile e di scambi interni. Il soggetto individuato è il CSV, Centro Servizi per il Volontariato.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S302 - 01 Consolidare e sviluppare i servizi	CITTADINO	Dare continuità ad azioni ed esperienze in atto	Nel corso del 2017 è stata data continuità alle azioni e i servizi in atto. In particolare si segnalano: Azioni e servizi relativi all'attuazione del Piano per il diritto allo studio; Il rinnovo di diversi appalti relativi ai servizi sociali (centro diurno anziani, servizi pasti a domicilio, trasporto anziani, dormitorio, mensa dei poveri, ecc.); Il rinnovo dell'appalto relativo agli asili nido; L'attivazione della stagione teatrale e musicale; La realizzazione della stagione cinematografica presso l'auditorium; L'esperienza degli orti condivisi; Il progetto "Sport e salute" finalizzato all'erogazione del certificato medico per l'esercizio dell'attività sportiva a costi contenuti per le famiglie; I corsi di ginnastica per anziani; La gestione di diversi spazi di comunità alle realtà locali per diversi progetti e servizi di natura sociale, aggregativa e animativa.
	ECONOMICA	Supportare nuclei familiari in stato di bisogno	Nel corso del 2017 sono state attivate diverse azioni e misure finalizzate a ciò: Erogazione di contributi economici e voucher; Adesione alla misura "Bonus Acqua"; adesione alla misura "Nidi Gratis"; Adesione alle diverse misure regionali relative all'emergenza abitativa; Attivazione della misura nazione REI (Reddito di inclusione); Attivazione procedura Bonus Idrico; Promozione degli inserimenti lavorativi; Definizione e conclusione del percorso amministrativo finalizzato all'assegnazione di n. 60 alloggi ERP. A seguito della trasmissione dell'agibilità da parte dell'ufficio tecnico si procederà all'assegnazione ufficiale nel 2018.
	PROCESSI INTERNI	Semplificazione accesso ai servizi	È stata realizzata la riorganizzazione dei servizi sociali operando le seguenti azioni: a. Unificazione dell'unità operativa anziani e disabili, in quanto possiedono modalità di

			presa in carico e gestione dei casi molto simili. Ciò comporterà efficientamenti funzionali; b. Ridefinizione delle procedure di assegnazione dei contributi economici semplificando le procedure sia per gli utenti, sia per la gestione amministrativa. Ciò comporterà un accorciamento dei tempi di risposta ai cittadini;; c. Il precedente punto "b" ha liberato "tempo lavoro" delle assistenti sociali in funzione di una presa in carico più attenta dei casi complessi di grave disagio ed emarginazione; d. L'approvazione dei regolamenti per i servizi diurni e residenziali rivolti ai disabili permetterà: a. Una semplificazione dei processi amministrativi; b. Una chiarezza precisa degli impegni e degli oneri che si assumeranno le parti (utenti e AC).
	CRESCITA E SVILUPPO	Riprogettazione gestione CDA	Nel mese di ottobre 2017, è stata avviata una fase di analisi del bisogno degli over 65 in previsione della definizione del nuovo capitolato d'appalto della gestione del Centro Diurno Anziani "Stella Polare" in quanto il contratto in essere con l'attuale ente gestore scadrà il 30.06.2018. Oltre alla diminuzione delle domande pervenute al servizio, l'analisi dell'andamento degli accessi al CDA e la valutazione del grado di autosufficienza dell'utenza in carico ha messo in evidenza l'invecchiamento e il peggioramento del grado di autonomia degli utenti del CDA "Stella Polare". Emerge anche il dato dell'aumento di domande di inserimento al CDA per persone che sono già da CDI, probabilmente conseguente alla tendenza delle famiglie di rinviare il ricorso al servizio sociale quando le condizioni dell'anziano comportano un carico assistenziale e sanitario considerevole, di cui

		le famiglie non riescono più a farsi carico. A quel punto però gli anziani non sono più idonei per un CDA, richiedendo soluzioni quali la badante o il ricovero in RSA. Il CDI si colloca quindi come un'alternativa alla casa di riposo e alla badante ma, rispetto a quest'ultima, offre un servizio meglio qualificato e maggiori garanzie di tutela dell'anziano. Alla luce di questa analisi si ritiene opportuna una ridefinizione dei servizi per anziani prevedendo il potenziamento dei servizi o l'erogazione di contributi che possano garantire prestazioni non solo assistenziali ma anche sanitarie, quali, ad esempio, gli assegni di cura e il Centro Diurno Integrato. Essendo consapevoli della difficoltà relative al reperimento di risorse aggiuntive, si ritiene opportuno riqualificare la spesa in essere distribuendo in maniera diversa le risorse esistenti ottimizzando l'uso finalizzandolo alle nuove esigenze emerse. In termini sintetici ma che vanno dritti al punto si tratta di spostare risorse dall'attuale CDA ai servizi/contributi di carattere socio-sanitario. Alla luce delle considerazioni svolte si ritiene di riformulare l'offerta complessiva in questi termini: • Trasformare il CDA attuale in un CS potenziato che consenta di accogliere la domanda crescente di iniziative ricreative e la domanda in diminuzione di servizi assistenziali. Tale impostazione permetterebbe di ripensare la gestione in termini sostanzialmente diversi puntando sull'associazionismo legato al mondo degli anziani diminuendo sensibilmente i costi di gestione; • Utilizzare le risorse risparmiate: ○ Per creare un sistema di accreditamento coi CDI del territorio al fine di supportare la frequenza e il
--	--	---

			trasporto degli anziani più compromessi; ○ Per ampliare l'accesso ai contributi finalizzati al ricovero in struttura e/o all'assunzione di una badante (assegno di cura), rivedendo i rispettivi regolamenti; Parallelamente a ciò, al fine di semplificare il percorso di accesso amministrativo, si ritiene opportuno prevedere la creazione di un punto di accesso unificato ai servizi dedicato agli anziani e disabili.
S302 - 02 Consolidare i servizi educativi per le famiglie	CITTADINO	Diritto allo studio	Con deliberazione di C.C. n. 47 del 25/7/2017 è stato approvato il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2017/18. Con l'inizio delle attività didattiche sono stati garantiti i servizi scolastici di pre/post-scuola, refezione e assistenza agli alunni disabili. Sono stati inoltre confermati: • l'erogazione dei contributi alle istituzioni scolastiche a sostegno del Piano dell'offerta Formativa; • i progetti di cultura inclusiva attraverso la pratica sportiva nelle scuole primarie, secondarie di primo grado e dell'infanzia; • i laboratori extrascolastici per gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento; • il Progetto Motorio con l'intervento delle associazioni sportive del territorio; • l'attivazione dello sportello di ascolto per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado, finalizzato a ridurre il disagio sociale; • erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia e primarie per la realizzazione di progetti miranti al sostegno alla frequenza di minori in situazioni di disagio; • erogazione dei contributi alle scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del

			funzionamento dell'istituzione scolastica ed a sostegno degli alunni disabili residenti iscritti, per i ciascuna scuola, su precise indicazioni fornite dal competente servizio sanitario, ha attiva un servizio di assistenza scolastica.
ECONOMICA		Servizi asilo nido e centri estivi	Relativamente al servizio asilo nido è stata esperita la procedura per la ripetizione di servizi analoghi. Per quanto attiene ai centri estivi è stato prorogato l'incarico all'A.T.I. La Fucina - solidarietà e Servizi per la gestione del servizio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto. E' stata predisposta la documentazione di gara e trasmessa alla CUC per gli atti amministrativi conseguenti.
PROCESSI INTERNI		Refezione scolastica	È stato affidato alla Ditta concessionaria del servizio l'incarico per la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione finalizzati all'ottenimento del CPI del centro cottura e al miglioramento dell'attività di preparazione dei pasti, creando una linea produttiva dedicata per la preparazione delle diete. Per consentire ai componenti delle commissioni mensa di svolgere correttamente la loro attività è stato organizzato un corso di formazione con la collaborazione dello Studio incaricato dal Comune di Rho del controllo della qualità della refezione scolastica.
CRESCITA E SVILUPPO		Tavolo delle politiche familiari	Il tavolo delle Politiche Familiari ha condotto una ricognizione su tutti i servizi rivolti alla famiglia del Comune di Rho e sulla composizione dei nuclei familiari residenti per sviluppare le proposte di governance che sappiano cogliere le esigenze più sentite che emergono dal Tavolo.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S302 - 03 Una Città ricca di Cultura ed eventi	CITTADINO	Programmazioni annuali di qualità su Musica, Teatro, Ragazzi	In vista della realizzazione del nuovo teatro, è stata organizzata, a seguito di una regolare procedura amministrativa, una nuova rassegna sperimentale teatrale e musicale, comprendente spettacoli per bambini, per ragazzi, e anche per le scuole, affidata come direzione artistica al Teatro Franco Parenti di Milano, e realizzazione organizzativa all'Azienda Consortile CSBNO. La rassegna ha incontrato il gradimento del pubblico, con buoni risultati sulle presenze.
	ECONOMICA	Perseguire forme di partenariato pubblico privato per il sostegno alla Cultura	Sono state ottenute tre nuove sponsorizzazioni: - Arkema ha sponsorizzato la stagione teatrale e musicale - Rif. Determinazione Dirigenziale n. 451 del 21/11/2017 "RASSEGNA TEATRALE E MUSICALE 2017/2018: ACCETTAZIONE SPONSORIZZAZIONE ARKEMA SRL SOCIO UNICO DI RHO". - Aser e Nuove Energie hanno sponsorizzato la mostra Recovery Art - Rif. Determinazione Dirigenziale n. 453 del 20/11/2017 "MOSTRA DI ARTE CONTEMPORANEA RECOVERY ART: ACCETTAZIONE SPONSORIZZAZIONE A.S.E.R S.P.A. E NUOVE ENERGIE S.P.A."
	PROCESSI INTERNI	Progettazione gestione attività di spettacolo	Oltre alla nuova rassegna teatrale e musicale sopra descritta, ci si è concentrati in modo particolare sulla progettazione e gestione degli eventi all'aperto. Sono stati approvati i principali scenari per eventi all'aperto nei luoghi della città dove maggiormente vengono organizzati: ciò ha costituito un passo avanti non indifferente nello snellimento dell'iter organizzativo/autorizzativo. Si è meglio definito nell'ambito della Conferenza dei Servizi dedicata, quali sono le tappe e gli adempimenti da compiere per l'organizzazione degli eventi all'aperto, sia quando sono organizzati direttamente dal Comune che quando sono organizzati con o da soggetti esterni. Si sono immediatamente recepite e

		messe in atto le direttive nazionali relative agli eventi all'aperto, definite a seguito della situazione internazionale, collaborando in modo stretto e positivo con le forze dell'ordine. La Conferenza dei Servizi ora non è più consultiva ma è deliberante: ciò ha reso più semplice ed agevole l'iter organizzativo.
CRESCITA E SVILUPPO	Servizi bibliotecari e di promozione turistica	Servizi Bibliotecari: ci si è concentrati particolarmente su quattro aspetti: - Ampliare gli orari di apertura al pubblico delle sale studio: le sale studio sono state aperte regolarmente tutto l'anno, anche in giorni ed orari in cui il servizio biblioteca era chiuso al pubblico. - Consolidare e incrementare le attività di animazione sia per i bambini che per gli adulti. Ecco in sintesi quanto realizzato: <u>Biblioteca Ragazzi:</u> n. 9 banchetti tematici n. 12 attività di decorazione n. 41 iniziative di animazione/promozione lettura n. 1 mostra n. 14 incontri per la produzione di un catalogo bibliografico per le scuole <u>Biblioteca Adulti:</u> n. 32 incontri di promozione della lettura, tra corsi, incontri tematici, animazioni, mini cicli n. 10 incontri con gli autori n. 11 incontri di gruppi di lettura (italiano e spagnolo) Quasi tutte le attività hanno riscontrato un alto gradimento da parte del pubblico. - Avviare lo spostamento della Donazione Fossa e la riorganizzazione degli spazi della biblioteca: entro la fine del 2017 è stato commissionato il progetto di spostamento della Donazione consegnato al Comune il progetto relativo e lo stesso consegnato al Comune per il parere degli uffici competenti

S302 - 04 Promuovere l'esercizio dell'attività sportiva	CITTADINO	Esercizio dell'attività sportiva	(Rif. Det 428/2017) Consolidamento e Promozione della rete delle biblioteche cittadine: è stato rinforzato il coordinamento delle biblioteche sia Comunal che non, avviando un percorso di maggior integrazione sia sulle attività che sugli orari di apertura e chiusure in occasione di festività. Il Coordinamento è formato dalle Biblioteche di Villa Burba, Lucernate, Biblioteca Popolare, Biblioteca Piras, CentRho/lat e Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest
			Al fine di rendere la pratica sportiva e la fruizione degli impianti sportivi più sicura per la salute, dopo aver dotato tutti gli impianti sportivi del defibrillatore, è proseguita la formazione per le società sportive e per il personale di riferimento (es: insegnanti, personale comunale, ecc...) all'uso dei defibrillatori DAE mediante la realizzazione di un nuovo corso. Le famiglie rhodensi aventi figli che praticano attività sportiva hanno potuto fruire anche quest'anno del progetto "Sport e Salute", che permette visite sportive con ottenimento dei certificati medici richiesti per legge a prezzi calmierati, grazie al convenzionamento di studi medici con il Comune. Per far conoscere le società sportive operanti a Rho e promuovere la loro attività, è stata realizzata la prima edizione dell'evento "Vetrina dello Sport" dalla Consulta Cittadina dello Sport presso l'Area Feste del Centro Sportivo Molinello/Molinello Play Village. Le Società Sportive aderenti hanno potuto promuovere la propria attività avendo a disposizione uno spazio nell'area verde in un fine settimana di giugno, che hanno allestito con stand/gazebo, etc. Inoltre sono avvenute dimostrazioni sportive. La partecipazione all'evento è stata libera e gratuita. Il target della manifestazione era prima di tutto far conoscere alle

			famiglie le attività sportive che si possono praticare in città
			L'Ufficio Sport in collaborazione con l'Ufficio Tecnico ha proseguito in un lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi, come si può evincere dalla relazione richiamata nella scheda degli obiettivi operativi. In particolare si sottolineano le azioni di significativa manutenzione sugli impianti di illuminazione del centro sportivo di Passirana e del baseball. Importante è stato anche l'intervento svolto sulla palestra di Lucernate della scuola "Frontini" che ha permesso di garantire le partite di campionato di pallavolo rispettando le prescrizioni della federazione. Le nuove lampade a led permetteranno inoltre di conseguire dei risparmi relativi all'energia elettrica. Inoltre si è programmato di realizzare una procedura rivolta ad operatori specializzati, per la realizzazione di un unico progetto di marketing e promozione di tutti gli impianti e spazi sportivi del Centro Molinello: Laghetto di Pesca Sportiva, Campo da Rugby, Palestra Comunale, Campi da Calcetto, Campi da Tennis, Piscine coperta e scoperta, Area Feste/Play Village. Tale promozione ha lo scopo di far conoscere, rilanciare e far fruire tale pregevole risorsa in tutte le sue potenzialità e opportunità. Lo studio è stato presentato ufficialmente alla Giunta Comunale (Provvedimento interno di GC n. 101 del 28.12.2017). Un volta attribuite le risorse economiche potrà essere affidato.
ECONOMICA	Garantire le azioni di manutenzione e promuovere l'area del Molinello		
PROCESSI INTERNI	Migliorare le modalità di assegnazione impianti		Si è concluso l'iter per l'approvazione del nuovo protocollo operativo circa le modalità di assegnazione impianti sportivi: le nuove modalità prevedono la possibilità di assegnare gli impianti

		anziché per un solo anno sportivo, per un triennio. Ciò risponde: sia ad un'esigenza tecnico/organizzativa interna al Comune, con l'obiettivo di permettere un iter più snello e funzionale e una caratterizzazione degli impianti sportivi, ove possibile, in base alle discipline più adatte e omogenee; sia ad una esigenza delle società sportive stesse: la programmazione delle attività su base triennale. Il percorso è stato infine formalizzato con l'approvazione del nuovo regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi deliberato dal Consiglio Comunale (n. 76 del 21.12.2017). L'altro aspetto positivo di tale modalità di assegnazione è costituito dal fatto che le diverse associazioni possono operare una programmazione triennale delle loro attività.
CRESCITA E SVILUPPO	Riqualificare e/o aumentare la presenza di impianti sportivi	A seguito di un lungo e complesso iter, si è realizzata nei tempi previsti, la risoluzione consensuale del contratto relativo all'area feste del Centro Sportivo Molinello, attualmente "Molinello Play Village" e sono stati predisposti gli atti prodromici alla nuova gara che sarà seguita dalla CUC. La nuova gara prevederà la realizzazione di nuovi impianti da calcetto e da tennis con oneri a carico del concessionario E' stata avviata nei tempi previsti la procedura di progettazione per l'assegnazione dell'impianto di calcio di Via I. Calvino, nella frazione di Lucernate. L'esito di tale percorso vedrà l'attribuzione quasi integrale della gestione dell'impianto all'associazione sportiva aggiudicataria con la garanzia che l'uso di tale impianti sarà finalizzato alla promozione dello sport giovanile secondo criteri di pubblico servizio (per es. tariffe calmerate, uso dell'impianto anche a soggetti terzi, ecc.).

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S302 - 05 Attuare le azioni socio-culturali del Contratto di Quartiere	CITTADINO	Convenzione per la gestione del Bar del Centro Sportivo Lucernate	A seguito della conclusione dell'iter tecnico relativo all'agibilità complessiva dell'impianto sportivo è stata avviata la procedura di affidamento che prevede, al suo interno, anche la realizzazione e gestione del bar. Tale procedura avviata nel 2017 si concluderà nel 2018.
	ECONOMICA	Convenzione per il completamento del piano terra degli 80 alloggi	Come previsto per l'anno 2017 è stato presentato e approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19/09/2017 lo studio di fattibilità per l'utilizzo di 8 appartamenti destinati ad azioni di housing sociale. Nel 2018 sarà espletata la relativa procedura.
	PROCESSI INTERNI	Rendere efficiente l'organizzazione interna	Relativamente alle diverse azioni socio-culturali nel 2017 è stata garantita l'erogazione dei servizi di scuola musicale e biblioteccari presso l'edificio di via G. Cesare. Non appena sarà concessa l'autorizzazione da parte dei VVFF si potrà procedere con l'individuazione del soggetto gestore della sala polifunzionale. È stata garantita la gestione dell'impianto sportivo di via Calvino tramite l'affidamento dei Lotti 1 e 2. Non appena è stata ottenuta l'agibilità sull'intero impianto si è proceduto ad attivare la procedura di co-progettazione relativa alla gestione dell'intero complesso, comprendente anche il Bar.
	CRESCITA E SVILUPPO	Area 4	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S303 - 01 Ascolto e orientamento delle famiglie e dei singoli cittadini	CITTADINO	Perseguire la qualità	I diversi servizi sono ormai dotati di "Carta dei Servizi". Quelli più "delicati" (servizi per anziani, asili nido e centri estivi) sono sottoposti a procedure di customer satisfaction al fine di saggiarne l'apprezzamento ed, eventualmente, introdurre azioni correttive. In particolare nel 2017 è stato effettuato un percorso formativo con i genitori incaricati del controllo servizio di refezione scolastica allo scopo di qualificarne e migliorarne l'azione.
	ECONOMICA	Semplificazione accesso ai servizi	Diversi servizi e procedure sono stati rivisti in funzione di una più funzionale agevolazione da parte degli utenti e di razionalizzazione nella gestione. In particolare si sottolineano: a. le procedure di erogazione dei contributi economici che renderà più veloce l'iter, con benefici sia per i cittadini, sia per il personale addetto; b. l'unificazione in un'unica struttura delle unità operative anziani e disabili ha permesso un miglioramento nella gestione dei servizi omogeneizzando le procedure e socializzando su diversi soggetti le competenze; c. la fornitura di libri di testo nella scuola dell'obbligo tramite l'utilizzo della carta regionale dei servizi (tessera sanitaria) che ha comportato una semplificazione delle procedure e una riduzione del carico di lavoro amministrativo;
	PROCESSI INTERNI	Semplificazione accesso ai servizi	L'attivazione del tavolo di lavoro con ASC Sercop, ASST e Comune di Rho rappresenta il primo passo di un percorso teso a giungere alla presa in carico unitaria e congiunta degli utenti (anziani e disabili). Ciò dovrà permettere al cittadino di rivolgersi ad un unico punto di accesso dal quale ricevere le informazioni sia sui servizi di carattere sociale che sanitario; Sono state accorpate le unità operative anziani e

			disabili: ciò ha dato luogo ad una ridefinizione delle procedure in funzione di un loro miglioramento; ad una socializzazione delle competenze tra più persone che renderanno l'ufficio in grado di reggere alle inevitabili assenze di personale dovute a malattie, maternità e/o pensionamenti. L'approvazione dei regolamenti d'ambito relativi ai servizi diurni e residenziali per disabili ha rappresentato un passo notevole verso l'omogeneizzazione dei servizi sia relativamente alla modalità di erogazione, sia relativamente alle modalità di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti. Per consentire la consultazione del registro elettronico, è stata distribuita a tutte le famiglie, tramite le dirigenze scolastiche, la password di accesso.
	CRESCITA E SVILUPPO	Omogeneizzare i trattamenti per i cittadini a livello di ambito	
	CITTADINO	Registro elettronico	
	ECONOMICA	Manutenzione del sistema informatico	Per garantire la continuità del funzionamento del distretto digitale, è stato previsto un servizio di manutenzione relativo sia ai software sia agli apparati tecnologici (videoproiettori e rete). L'incarico al soggetto manutentore è stato affidato mediante procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lett. b) e 125 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito di indagine di mercato.
S304 - 01 Distretto Digitale	PROCESSI INTERNI	Digitalizzazione procedura libri scuola obbligo	Al fine di semplificare la gestione del servizio di fornitura gratuita dei libri agli alunni della scuola primaria, nel rispetto della libera scelta del fornitore da parte delle famiglie, è stata introdotta la procedura di emissione di "Ticket scuola" elettronici, affidandone la gestione ad un soggetto individuato mediante procedura negoziata.
	CRESCITA E SVILUPPO	Connettività internet	All'avvio dell'anno scolastico 2017-2018 è stata fornita la connessione internet alle scuole, iniziando dalle segreterie didattiche (Servizio affidato mediante determinazione dirigenziale n. 329 del 8/8/2017). Alla data del 15/11 tutte le linee internet erano installate, collaudate e funzionanti in tutti i plessi scolastici.

Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori Pubblici

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S101 - 03 Servizi di igiene urbana	CITTADINO	Incrementare attività di sorveglianza e controllo	Nel corso del 2017 si è provveduto con l'esecuzione di controlli rispetto alle aree di maggiore criticità e predisposizione di mappatura delle aree interessate da abbandoni. Contestuale è stato predisposto un monitoraggio dei costi sostenuti per esecuzione di interventi di sgombero e rimozione rifiuti, che confermano un impegno di risorse nell'ordine di 150.000,00 medio/annuo. Si è provveduto inoltre all'acquisto di n° 5 telecamere mobili. Si sono individuate di concerto con PL ed A.Se.R. S.p.A. una prima tranche di punti critici su cui iniziare l'attività di monitoraggio specifico. La Polizia Locale ha verificato con l'autorità giudiziaria le modalità corrette per la redazione degli atti di segnalazione. Al fine di evitare l'invalidazione dei reperti fotografici come elementi di prova, i filmati e le fotografie potranno essere visionate solo da personale della Polizia Locale, l'attività dell'ecologia sarà puramente operativo: posizionamento delle telecamere, monitoraggio, recupero dei file. Le attività di supervisione e controllo saranno in capo alla PL.
	ECONOMICA	Area 4	
	PROCESSI INTERNI	Miglioramento dei servizi di igiene urbana e maggiore prevenzione sul territorio rispetto a micro - discariche e abbandoni	E' stata effettuata una sperimentazione per pulizia strade su 5 casi, secondo le seguenti azioni: apposizione di volantini di promemoria inerenti la necessità di rispettare il divieto di sosta apposto sulle autovetture che non rispettavano il divieto, evidenziando che la presenza di veicoli avrebbe impedito l'esecuzione corretta del servizio; (si sono apposti tra i 600 e i 650 volantini di promemoria); Le vie interessate in tempi diversi sono state le seguenti: Via Capuana lato destro e lato sinistro; Via

			Verga; Via Giusti; Via Lura; Via Piave; Via Lainate tratto tra via Cavour e via XXV Aprile. Inoltre si è provveduto con apposizione su ogni singolo cestino presente sul territorio comunale (oltre 500), di avviso di promemoria volta a ricordare il corretto utilizzo dei cestini e sull'esistenza di specifiche sanzioni regolamentari. Le aree ripulite (per discariche ed abbandoni) a carico dei responsabili individuati sono state le seguenti: Via Italo Calvino; Via Vallassa; Via Curiel; Via Magenta; Via Risorgimento; Via Buzzi; Via Buonarrotti (Pantanedo). L'azione di coordinamento con la PL è stato costante e continuo si sono eseguito almeno 40 accertamenti congiunti.
	CRESCITA E SVILUPPO	Sperimentare nuove forme di gestione dei rifiuti	Sono state studiate forme per la riduzione dei rifiuti prodotti in occasione di eventi, sagre e manifestazioni, in particolare è stata dedicata un'apposita sezione volta alla riduzione dei rifiuti prodotti in occasione di fiere e sagre nell'ambito del nuovo regolamento comunale per la disciplina delle sagre (licenziato con atto interno di G.C. n°93 del 12/12/2017 per la formale approvazione in Consiglio Comunale).

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S102 - 04 Pronto Intervento	CITTADINO	Pronto intervento per le emergenze sul territorio	Potenziata la squadra di reperibilità per il servizio di protezione civile, con due tecnici di turno. La nuova organizzazione è stata oggetto di intese tra l'Amministrazione Comunale, il personale direttamente coinvolto e le rappresentanze sindacali, ottenendo così una definitività ed una stabilità del servizio che in passato era oggetto di contrattazione annuale nell'ambito dei progetti obiettivi.
	ECONOMICA	Dotare e/o rafforzare il servizio di strumenti innovativi	Con comunicazione del 28/12/2017 è stata proposto all'Amministrazione di dotare il personale operativo di smartphone con linea dati per l'invio di immagini per la consultazione/rendicontazione da istantanea e da remoto delle segnalazioni.
	PROCESSI INTERNI	Snellire la catena di comando per le emergenze	Si è scelto di impegnare un solo tecnico, anziché due, per il coordinamento del personale operativo. La dotazione di smartphone con linea dati consentirebbe una maggior capacità di intervento rapido degli operatori sul territorio, così da semplificare le operazioni di data entry degli interventi e di trasmissione degli ordini di servizio, sia sotto il profilo della comunicazione tra operatori, responsabili e ditte esterne, sia per la successiva catalogazione e rendicontazione degli interventi.
	CRESCITA E SVILUPPO	Razionalizzare le risorse organizzative operate esistenti	Si è scelto di organizzare le maestranze disponibili in un'unica squadra, anziché in più squadre con competenze specialistiche come avveniva in passato, favorendo la collaborazione trasversale del personale, anche se appartenente a servizi diversi.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S103 - 04 Piano della Sosta	CITTADINO	Gestione Zona a Traffico Limitato integrata con il piano sosta	Dal mese di febbraio 2018, dopo una fase di formazione del personale presso il servizio Quic e a seguito di attivazione della postazione del sw gestionale presso la sede della concessionaria, la gestione dei pass ZTL è passata in capo a società Gestopark, società già incaricata della gestione integrata della sosta, il cui contratto è stato stipulato in data 30/01/2017.
	ECONOMICA	Introitare cifre previste dal Capitolato di appalto della gestione della sosta nei termini previsti e risparmi nella gestione ZTL	L'incasso del 2017 è stato di € 391.600,00, oltre a € 40.800,00 relativi al parcheggio di interscambio dato in gestione a società Gestopark da luglio 2017; l'aggio previsto per il Comune, al lordo di IVA, è quindi di € 161.400,00. Il sistema è stato messo a regime a novembre 2017.
	PROCESSI INTERNI	Predisposizione con ufficio comunicazione di adeguata informazione all'utenza su Piano della Sosta e ZTL	Del passaggio gestionale è stata data informazione sul sito istituzionale. L'ufficio mobilità si è relazionato con l'ufficio comunicazione per il coordinamento delle informazioni all'utenza.
	CRESCITA E SVILUPPO	Controlli avanzati con tecnologia nuova	Gli accertatori della sosta di società Gestopark dispongono di strumentazione elettronica per la verifica dei pagamenti, i quali possono essere effettuati, oltre che con contanti ed a mezzo di carte di credito e di debito, anche a mezzo smartphone, mediante app dedicate (Easy park oppure Tap&park). L'indirizzamento degli utenti verso i parcheggi con posti liberi avviene tramite 7 pannelli a messaggio variabile.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S103 - 05 Protezione Civile	CITTADINO	Aumentare la sicurezza dei cittadini	Il 28/12/2017 con comunicazione n. 103 è stata presentata la bozza dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale
	ECONOMICA	Riduzione dei costi per attività diverse	Sono stati utilizzati strumenti e mezzi della protezione civile, anche per altri scopi (drone, motopompa, generatore d'emergenza, ecc.); 11/09/2017 Autorizzata l'Associazione di Volontariato C.O.R. ad utilizzare la motopompa Varisco per l'alluvione di Livorno; Messa a disposizione della Polizia Locale del drone per indagini di polizia ambientale (estate 2017); Messa a disposizione dell'Assessorato Arredo Urbano e Bellezza della Città del drone, per la realizzazione del video promozionale sulle bellezze di Rho; Messa a disposizione dei servizio culturali del generatore d'emergenza in occasione di manifestazioni all'aperto (23/09/2017, 21/10/2017).
	PROCESSI INTERNI	Migliorare l'efficienza del servizio interno	Potenziata la squadra di reperibilità per il servizio di protezione civile, con due tecnici di turno. Il 28/12/2018 con comunicazione n. 103 è stata presentata la bozza dell'aggiornamento del Regolamento Comunale di Protezione Civile.
	CRESCITA E SVILUPPO	Ampliare le conoscenze nell'ambito della protezione civile	Partecipato ai seminari: 1) "Gestione comunale dell'emergenza di piena: sistemi di monitoraggio e previsione", svolto il 16/11/2017 dal Comune di Milano, in collaborazione con Politecnico di Milano, Regione Lombardia e ANCI; 2) "Il sistema della Protezione Civile e il ruolo dei Comuni", svolto il 26/09/2017 presso la sede dell'Anci, organizzato in collaborazione con la Regione Lombardia e la Scuola Superiore di Protezione Civile.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S104 - 08 Portale dedicato a edilizia, territorio ed attività economiche	CITTADINO	Accessibilità semplificata a procedimenti edilizi e produttivi e trasparenza dei processi relativi	E' stata completata l'informatizzazione di tutte le procedure di protocollazione e gestione telematica dell'intero procedimento con l'utilizzo di modelli unificati e bloccanti mediante utilizzo di specifico software gestionale. Dal 2017 è stata introdotta l'ispezione a campione in percentuale sulle SCIA per Agibilità ovvero in occasione del collaudi di Fine Lavori per fattispecie di intervento non soggetta ad agibilità. Sul portale dedicato www.rho.cportal.it, sono pubblicati ed accessibili tutti i procedimenti trattati con indicazione dello stato dell'iter e dei richiedenti, dei progettisti ed operatori, degli istruttori e responsabili. Sul medesimo sono altresì disponibili la <i>raccolta di indirizzi e direttive</i> (ex art. 33 R.E.) in ordine all'attività edilizia, con specifico riferimento ai procedimenti/pratiche in occasione delle quali sono stati assunti, nonché - <i>in formato interrogabile</i> - tutto l'archivio edilizio, la cartografia e tutte le banche dati disponibili, al fine di rendere accessibile ogni informazione dal web senza bisogno di aiuto a mezzo di contatto diretto con gli addetti. L'accessibilità e la trasparenza sono comunque favoriti dalla costante implementazione della parte informativa del portale, attraverso <i>guide alla lettura dei dati</i>, <i>FAQ</i> ed adeguamento normativo modulistica, nonché attivazione degli <i>appuntamenti on-line</i> con gli istruttori. Sempre in tema di standardizzazione di atti e comportamenti, accanto agli esistenti "<i>schemi tipo di convenzione</i>" per interventi di edilizia convenzionata, la Giunta (decisione di GC n. 99 del 28/12/2017) ha deciso l'introduzione di ulteriori schemi per i Piani Attuativi ed i Permessi Convezionati in genere: <i>con e senza opere di urbanizzazione, con e senza cessioni, con e senza monetizzazioni</i>.

	ECONOMICA	Adeguaire i costi delle attività alle spese di informatizzazione e digitalizzazione	L'accesso agli atti - <i>in senso tecnico</i> - è di fatto semplificato dalla possibilità concreta di accesso all'intero archivio (edilizio e produttivo) direttamente <i>on-line</i>, al fine di consentire l'individuazione del fascicolo a cui si intende accedere. Parimenti, la possibilità di estrarre copia è stata semplificata dalla previa scansione dei titoli abilitativi e relativi elaborati grafici allegati, operata direttamente dagli addetti dello Sportello, grazie al nolo di uno scanner A0. La Giunta ha confermato la "messa a regime" di tale attività (sperimentata per un biennio) e deliberato l'adeguamento dei costi all'interno di un processo più generale di revisione di : <i>diritti di segreteria, costi ed oneri istruttori</i> relativo a tutti i processi dell'Amministrazione (decisione GC n. 7 del 06/03/2018)
	PROCESSI INTERNI	Massima trasparenza dei processi, in coerenza con il principio dell'anticorruzione e miglioramento nell'accesso agli atti	La formazione ed il coinvolgimento costante di tutto il personale nel processo decisionale in genere è elemento qualificante del personale di Sportello Unico, in quanto lo stesso deve risultare in grado di garantire la rotazione nelle diverse attività del servizio. Nelle relazioni istruttorie tecnico-giuridiche di ogni procedimento, è stata introdotta la dichiarazione sistematica di assenza di potenziale conflitto di interessi, per tutto il personale addetto. La rotazione del personale addetto all'istruttoria - in funzione delle rispettive qualifiche - è periodica. La parte back office del gestionale delle pratiche edilizie e produttive in uso (Archi) è stata messa a disposizione di tutti gli uffici che devono relazionarsi con SUE e SUAP per l'espressione di pareri. Tutti possono accedere all'intera documentazione presente nei diversi fascicoli, oltre alla cartografia e banche dati generali. Sono stati altresì definiti criteri di applicazione della misura della sanzione - ove previsti valori minimi e massimi - sottoponendo alla GC un testo coordinato per la successiva approvazione (decisione di GC n. 99 del 28/12/2017).

		Sul portale dedicato www.rho.cportal.it, sono pubblicati ed accessibili tutti i procedimenti trattati con indicazione dello stato dell'iter e dei richiedenti, dei progettisti ed operatori, degli istruttori e responsabili. Sul medesimo sono altresì disponibili la <i>raccolta di indirizzi e direttive</i> (ex art. 33 R.E.) in ordine all'attività edilizia, con specifico riferimento ai procedimenti/pratiche in occasione delle quali sono stati assunti, nonché - <i>in formato interrogabile</i> - tutto l'archivio edilizio, la cartografia e tutte le banche dati disponibili, al fine di rendere accessibile ogni informazione dal web senza bisogno di aiuto a mezzo di contatto diretto con gli addetti. L'accessibilità e la trasparenza sono comunque favoriti dalla costante implementazione della parte informativa del portale, attraverso <i>guide alla lettura dei dati</i>, <i>FAQ</i> ed adeguamento normativo modulistica, nonché attivazione degli <i>appuntamenti on-line</i> con gli istruttori. Sempre in tema di standardizzazione di atti e comportamenti, accanto agli esistenti "<i>schemi tipo di convenzione</i>" per interventi di edilizia convenzionata, la Giunta (decisione di GC n° 99 del 28/12/2017) ha deciso l'introduzione di ulteriori schemi per i Piani Attuativi ed i Permessi Convenzionati in genere: <i>con e senza opere di urbanizzazione, con e senza cessioni, con e senza monetizzazioni</i>.
CRESCITA E SVILUPPO	Garantire accessibilità all'informazione e trasparenza dei processi decisionali	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S201 - 02 Sviluppare sistemi di risparmio energetico e di condivisione delle risorse	CITTADINO	Miglioramento del comfort termico negli stabili comunali	Per l'ottenimento dell'obiettivo è stato effettuato: 1) installate 26 sonde di rilevazione temperature con collegamento anche a remoto nei plessi scolastici identificati, trasmissione dati on line dei plessi scolastici all'ufficio energia. Al 31.12.2017 il sistema di trasmissione on line era funzionante per 10 plessi. Inizio. Installazione di ulteriori 17 sonde aggiuntive proposte dalla società aggiudicataria dell'appalto di manutenzione impianti termici presso i plessi scolastici. 2) svolgimento di n.4 campagne di rilievo temperature effettuate dal personale dell'ufficio energia per le 11 scuole identificate all'inizio anno per un totale di n 154 rilevazioni manuali. 3) svolgimento campagna di sensibilizzazione al risparmio energetico presso gli istituti scolastici in collaborazione con gli alunni dell'istituto secondario superiore IPSIA PUECHER per un totale di 20 lezioni. 4) modifiche concordate con l'azienda gestrice per il miglioramento delle curve di funzionamento di razionalizzazione dell'uso e regolazione degli impianti.
	ECONOMICA	Risparmio energetico ed economico	Le elaborazioni dei dati reali di consumo e di analisi dei costi del sistema energia del Comune di Rho per l'anno 2017, saranno disponibili all'interno della relazione dell'Energy Manager la cui presentazione avviene nella seconda metà dell'anno successivo. Per il 2016 si è ottenuto un risparmio energetico del 4,1% ed economico riparametrato del 2,26% pari a Euro 35.817,09.
	PROCESSI INTERNI	Adozione degli strumenti atti a creare una migliore integrazione con gli uffici progettazione	Sono stati effettuati corsi sulla nuova normativa regionale Lombardia 2017, con i colleghi del SUE e servizio LL.PP. Identificazione delle professionalità necessarie per la gestione iniziale, progettuale ed esecutiva delle opere legate all'efficientamento energetico. Per il personale dei LLPP si provvederà

S201 - 03 Teleriscaldamento			con integrazioni nella successiva gestione della direzione lavori iniziando dal progetto approvato di efficientamento energetico legato al bando FREE. Alcuni dipendenti dell'ufficio energia stanno svolgendo corsi di specializzazione necessari per i servizi di audit energetico e diagnosi (corsi svolti parzialmente nel 2017 ed in corso nel 2018) le quali andranno ad investire diverse Area (oltre l'area 3 anche l'Area 4)
	CRESCITA E SVILUPPO	Campagne di efficientamento energetico e sensibilizzazione sui consumi energetici	Campagna scolastica: per le scuole medie superiori in collaborazione con allievi dell'istituto IPSIA PUECHER. per le scuole primarie svolto direttamente dall'ufficio energia con gli allievi dell'istituto comprensivo Franceschini e istituto Marconi per un totale di n 20 lezioni. Campagna cittadini: Comunicati stampa e pubblicazioni sul sito comunale 26/01, 23/02, 07/06, 26/09
	CITTADINO	Adeguamento del progetto di sviluppo della rete alle nuove esigenze	Completamento della analisi della prima proposta presentata in data aprile 2017. Richiesti ulteriori incontri con le società per tavolo tecnico specifico per discutere degli avvenuti cambiamenti sia economici, dovuti alla diminuzione dei prezzi del gas che rendono meno proponibile l'operazione, che tecnici. E' stato richiesto alle società di presentare analisi i bilanci sia termici che economici riguardanti annualità 2016 e 2017 per successiva analisi della proposta.
	ECONOMICA	Garantire l'uso dell'incremento energetico previsto nel nuovo accordo sila 2	Sono stati svolti Incontri tecnico economici di analisi dei bilanci termici e delle crescite previste nei prossimi anni. Le analisi riguardanti i bilanci anno 2016/17 sono ancora in corso con le due società. Effettuato ultimo incontro il 07 marzo 2018.

	PROCESSI INTERNI	Gestione del tavolo tecnico di coordinamento in relazione al progetto ampliamento rete	Tavolo tecnico creato nel dicembre 2016, sono ancora in corso gli incontri per la definizione delle opere e delle modifiche per il raggiungimento degli obiettivi proposti. Ultimo incontro eseguito in data 07 marzo 2018.
	CRESCITA E SVILUPPO	Unificazione delle reti e delle tariffe	Come sopra esposto sono ancora in corso le analisi della proposta presentata alla luce delle nuove esigenze tecnico-economiche. L'obiettivo è quello di unificare le reti al fine di meglio razionalizzare la disponibilità di calore, riducendo la necessità di nuove fonti. Benefici anche rispetto ai costi gestionali e quindi sul sistema tariffario.
	CITTADINO	Favorire la mobilità dolce e il car sharing	Sviluppata la progettazione definitiva per il progetto POR FESR 2014-2020 "tutte per una", finanziata da Regione Lombardia al 70%.
S201 - 04 Trasporto Pubblico, sharing Economy e mobilità dolce	ECONOMICA	Partecipare a bandi per il finanziamento di progetti innovativi/politica di agevolazione tariffaria per il Trasporto pubblico	Presentata domanda di partecipazione a bando per mobilità elettrica Urban Innovative Action (UIA) finanziato con il supporto del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). La domanda, ammessa ad una prima fase di selezione, successivamente non è stata accolta.
	PROCESSI INTERNI	Razionalizzare i servizi di trasporto pubblico locale e promuovere nuovi progetti di mobilità condivisa	E' stata prodotta una proposta di razionalizzazione linee TPL in bozza ma non è stata formalizzata, mancando l'indicazione in tal senso da parte dell'Amministrazione Comunale.
	CRESCITA E SVILUPPO	Seguire 'best practice' di mobilità ecosostenibile	Avvenuta adesione al progetto di estensione del servizio di bike sharing a flusso libero al territorio della Città Metropolitana, con il ruolo di referente per i Comuni aderenti dell'Area omogenea.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S201 - 05 I corsi d'acqua come risorsa	CITTADINO	Limitare rischi esondazioni, riqualificazione dei corsi d'acqua e creazione di percorsi fruitivi	In data 05/02/2018 è stato firmato il Collaudo delle opere inerenti la riqualificazione del fiume Olona che prevedeva sia interventi di sicurezza idraulica che di riqualificazione con realizzazione di percorsi fruitivi.
	ECONOMICA	Rendicontare efficacemente finanziamenti ottenuti e mantenere la gestione ordinaria del PLIS Olona solo con personale interno	Presentata domanda in Regione in data 16/02/2017, prot. 9754, per la prosecuzione in autonomia del PLIS del Basso Olona. La domanda è stata accolta da Regione. Rendicontazioni per progetto riqualificazione Olona, già comunicate in Regione, relative alle prime due fasi, definitivamente concluse, con contributi erogati. Rendicontazione a saldo quasi ultimata, per un saldo finale pari al 5% sul totale del progetto.
	PROCESSI INTERNI	Prevenzione del territorio dal rischio idraulico	Oltre alle azioni previste dal piano di emergenza comunale di protezione civile, e dalle attività ordinarie eseguite dalla struttura interna (verifiche punti strategici, controllo disponibilità sacchi ecc.), si è provveduto anche con un affidamento specifico al Consorzio Fiume Olona con determina n. 148 del 19/06/2017 per esecuzione di interventi di riqualificazione vegetazionale lungo le sponde del fiume, all'interno della convenzione principale che individua il CFO quale soggetto preposto al presidio e controllo del corso d'acqua. Approvata convenzione con DAVO con delibera di GC n.275 del 12/12/2017 finalizzata all'esecuzione di lavori e/o servizi e nel contempo al presidio del territorio. Nel dicembre 2017 sono stati eseguiti anche interventi, affidati in appalto, per la pulizia vegetazionale ai fini idraulici, del torrente Bozzente nel tratto dalla SS.33 sino all'inizio del tratto tombinato in c.so Europa e nel tratto retro parcheggio via Torino prima del sifone sotto linea ferroviaria.

	CRESCITA E SVILUPPO	Promozione delle interrelazioni tra Enti ed associazioni territoriali (Comuni, DAVO, associazioni locali, scuole superiori)	In ambito PLIS, i Comuni membri realizzano ogni anno attività di promozione del Parco in collaborazione con le associazioni locali e con il DAVO. In particolare ogni anno vengono realizzate: due o tre pulizie del bosco (il bosco ha bisogno di te, Puliamo il mondo, etc.) coinvolgendo anche le scuole del distretto, uno/due interventi di conoscenza (il trenino del PLIS) con visite guidate del Parco, alcuni interventi spot di incentivo alla mobilità ciclabile, alcuni interventi spot di piantumazione collettiva, alcuni interventi di promozione della produzione agricola locale, filiera corta, alcune visite guidate ai mulini ancora presenti nel Parco. E' stato inoltre realizzato un concorso per disegnare il logo del PLIS collaborando anche in questo caso con le scuole del distretto. Il logo vincitore (ridisegnato da un grafico specializzato) è ora quello usato ufficialmente. È stato poi bandito un concorso fotografico in due edizioni, promossi entrambi dal PLIS.
S201 - 06 Verde pubblico e aree giochi	CITTADINO	Migliorare livello qualitativo nella gestione del verde e attrezzature gioco della città	Si è provveduto alla potatura alberi ad alto fusto: nel corso degli ultimi 3 anni in media su 250 alberi all'anno. Messa a dimora di nuovi alberi: nel corso dell'anno 2017, sono stati piantati complessivamente n. 165 nuovi alberi, dei quali 100 di origine forestale e gli altri provenienti da lottizzazione a scomputo oneri o donazioni da parte di privati. Grazie anche all'impiego delle maestranze comunali, il costo è stato irrisorio. VTA alberi ad alto fusto: nel corso eseguita verifica di circa 514 alberi. Compreso ove necessario esecuzione intervento di potatura straordinaria o abbattimento. Inoltre tramite appalto sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria alle attrezzature ludiche: Parco Pomè = rifacimento pavimenti n. 3 altalene + n. 1 gioco nuovo; Nuvola Rossa = n. 1 gioco nuovo + n. 1 nuova palestrina arrampicata; Parco Ghisolfi + Pertini = sostituzione parti di giochi Parco Mazzo/Terrazzano = rifacimento staccionata plastica riciclata

S201 - 07 Arredo urbano	ECONOMICA	Riduzione costi mediante esecuzione di interventi con personale interno all'ente	Nel 2017 si è proceduto all'acquisto di vernici e materiale necessario per la manutenzione ordinaria dei giochi, oltre all'acquisto di rete plastificata verde per le riparazioni delle aree cani eseguite con maestranze interne. Pezzi di ricambi vari (12 seggiolini + 7 giochi a molla + 1 scivolo) eseguita sostituzione con maestranze interne. Inoltre si è già dato corso alla pitturazione delle panchine esistenti nei parchi. Inoltre nella stagione estiva il personale interno provvede ad eseguire le innaffiature quotidiane dei giovani esemplari piante e arbusti.
	PROCESSI INTERNI	Incrementare offerta di giochi per bambini	Un Report in merito alla consistenza del patrimonio verde, giochi ed arredo nei parchi cittadini - fabbisogno e spese in atto, è stato inviato all'assessore di riferimento in data 20/12/2017
	CRESCITA E SVILUPPO	Formazione di personale interno	Durante l'anno 2017 si è provveduto alla ricerca di nuovi corsi di formazione organizzati da enti preposti al controllo e da ditte di settore senza risultato per mancanza di disponibilità.
	CITTADINO	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città	Durante l'anno 2017 sono state sviluppate diverse soluzioni e ipotesi di intervento. In data 01/03/2018 è stato consegnato un report all'Ass. di riferimento, all'interno del quale sono elencati gli interventi e la relativa stima.
	ECONOMICA	Risparmio costi su interventi manutentivi e gestione elementi arredo	Il report di cui al punto precedente a seguito definizione delle proposte di intervento ha consentito anche di poter stimare i vari costi per l'esecuzione delle migliorie, intervenendo anche sugli arredi maggiormente in fase di degrado, contenendo quindi i relativi costi futuri. Inoltre il monitoraggio/censimento di alcuni elementi consentirà anche una migliore razionalizzazione degli stessi.
	PROCESSI INTERNI	Maggiore cura delle strutture comunali	E' stata predisposta una mappatura inserita all'interno del report di cui al punto precedente, da utilizzare per le successive fasi di appalto. Ad oggi disponibili schemi convenzione tipo da perfezionare ed approvare per dare seguito alla proposta.

	CRESCITA E SVILUPPO	Progetto per Nuove panchine intelligenti. Coinvolgimento forme sociali. Iniziativa Balconi Fioriti	All'interno di un appalto per interventi di MO strade di cui determina di affidamento n. 1265 del 06/11/2017. è stato possibile realizzare tre panchine intelligenti presso via Manzoni, parco Europa e via De Amicis in prossimità del palazzo comunale. Per iniziativa balconi fioriti con determina n.1081 del 25/09/2017 è stata nominata commissione aggiudicatrice, la quale ha ultimato le proprie operazioni come da verbale di seduta del 06/10/2017.
S201 - 08 "Mercato storico del Lunedì"	CITTADINO	Garantire la sicurezza dei residenti oltre che degli operatori e visitatori del mercato	Il mercato storico del Lunedì è stato dotato di Piano di Sicurezza, per operatori e visitatori, ma soprattutto per i residenti negli edifici che prospettano sull'area mercatale, trattandosi di area collocata nel pieno centro cittadino. Sulla base di un percorso da garantire ai mezzi di soccorso, appositamente individuato in collaborazione con il Comando Provinciale dei VVFF, l'assetto delle bancarelle è stato rivisto. Operazioni concluse alla data del 03/07/2017. Informativa alla GC n°331 del 19/07/2017. L'invio formale agli organi di sicurezza è avvenuto con pec del 17/03/2017 prot. 160451l Piano di Sicurezza è stato poi aggiornato in data 09/11/2017 a seguito delle Circolari in materia di safety emesse dal Capo della Polizia. Il nuovo invio formale agli organi di sicurezza è avvenuto con pec del 14/11/2017 prot. 64823. Il tutto è stato pubblicato sul portale dedicato www.rho.cportal.it
	ECONOMICA	Contenere i costi	I Piano di Sicurezza e tutta l'attività di riorganizzazione dell'assetto dei mercati oltre ai connessi Regolamenti, è stata svolta con risorse interne dell'Ente.
	PROCESSI INTERNI	Migliorare l'efficienza dei servizi interni	Tutte le operazioni, comprese le Regolamentazioni e la segnaletica, sono state coordinate dal SUAP e svolte in collaborazione ovvero acquisendo specifici pareri per i diversi aspetti, con la Polizia Locale, l'ufficio Tributi, il Demanio, l'Ecolgia e ufficio Strade.

	CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppare prevenzione per il territorio	Per la prima volta dalla sua istituzione (400 anni ricorrono nel 2018) il mercato storico è stato dotato di un Piano di Sicurezza. Il suddetto Piano è stato poi adottato per ogni mercato presente sul territorio comunale. L'invio formale agli organi di sicurezza è avvenuto con pec del 17/03/2017 prot. 16045Il Piano di Sicurezza è stato poi aggiornato in data 09/11/2017 a seguito delle Circolari in materia di <i>safety</i> emesse dal Capo della Polizia. Il nuovo invio formale agli organi di sicurezza è avvenuto con pec del 14/11/2017 prot. 64823. Il tutto è stato pubblicato sul portale dedicato www.rho.cportal.it
S201 - 09 Edifici pubblici, impianti sportivi e infrastrutture (Ponti)	CITTADINO	Incrementare sicurezza e attività di sorveglianza/controllo	Conclusa a fine gennaio 2017 l'attività d'indagine diagnostica dei solai delle scuole. A seguito dell'esito delle indagini diagnostiche dei solai, sono stati approvati i progetti definitivi-esecutivi per gli Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole lotti A,B,C, della scuola di primo grado di via Tevere e della scuola dell'infanzia e del nido di via Togliatti; I lavori sono stati eseguiti e conclusi nel 2017 prima della riapertura delle attività scolastiche, ad eccezione dell'intervento relativo alla "Scuola primaria di via Dalmazia - lavori di bonifica pavimentazione contenente amianto e messa in sicurezza dal rischio di sfondellamento dei solai" rinviato a giugno 2018, a causa di un contenzioso in fase di gara ma sono comunque stati eseguiti gli interventi urgenti di messa in sicurezza. Sono state organizzate riunioni informative con i dirigenti di tutti i plessi scolastici interessati dalle indagini e dagli interventi di antisfondellamento. Organizzata anche riunione informativa con i genitori della scuola primaria di via Dalmazia e di via Sartirana. in collaborazione con i Servizi Scolastici E' proseguita l'attività di prevenzione incendi degli

		edifici comunali. In particolare sono stati presentate le seguenti richieste di parere al Comando Provinciale dei VVF: 5/01/2017 scuola secondaria di via Tevere; 17/01/2017 Scuola primaria di via Pomè; 06/02/2017 scuola primaria via Dalmazia. E' stata inoltre presentata il 30/03/2017 l'attestazione periodica di conformità antincendio del parcheggio interrato di via San Giorgio. Sono stati affidati i LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IN DIVERSI EDIFICI SCOLASTICI, necessari per la presentazione delle SCIA ai VVF. Con specifico incontro del 23/02/2017 è stata informata l'Amministrazione Comunale in merito alla richiesta della Prefettura per la verifica statica decennale degli impianti sportivi, nonché dell'esigenza della verifica di vulnerabilità sismica per gli edifici strategici e rilevanti.
ECONOMICA	Contenere i costi e perseguire forme di partenariato pubblico privato	Redatti internamente i seguenti progetti di messa in sicurezza: progetto definitivo esecutivo approvato con del. G.C. 82 del 11/04/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole lotti A,B,C; progetto definitivo esecutivo approvato con del. G.C. 39 del 21/02/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai della scuola di primo grado di via Tevere; progetto definitivo esecutivo approvato con del. G.C. 27 del 7/02/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento della scuola dell'infanzia e del nido di via Togliatti; progetto definitivo approvato con del. G.C. 17 del 24/01/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole; progetto definitivo esecutivo approvato con deliberazione G.C. 73 del 31/03/2017 "Scuola primaria di via Dalmazia - lavori di bonifica pavimentazione contenente amianto e messa in sicurezza dal rischio di sfondellamento dei solai"; approvato progetto definitivo con delibera G.C. 11/04/2017 per la riqualificazione dell'Auditorium di

			via Meda. Presentata richiesta di finanziamento statale (con esito positivo), tramite portale IDES per il progetto definitivo per gli interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole approvato con del. G.C. 17 del 24/01/2017. Presentata domanda di finanziamento per la riqualificazione dell'auditorium di via Meda (aprile 2017).
PROCESSI INTERNI	Creare unità di progetto		Attivata unità di progetto, con la collaborazione di un tecnico appartenente ad altro servizio (S.U.E.) per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole lotti A,B,C.
CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppare prevenzione per il territorio		Nell'estate 2017 si è dato corso ad ispezioni visive ed indagini strutturali sui ponti calceferrovia di via Buonarroti e Volturmo, attraverso incarico esterno ad ingegnere strutturista specializzato in campo infrastrutturale. Le indagini si sono protratte dall'estate al mese di dicembre 2017 ed hanno messo in luce, per alcune infrastrutture, livelli di criticità significativi.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S202 - 01 S.I.T. per incrocio banche dati tecniche, tributarie e anagrafiche	CITTADINO	Concludere progetto con collaudo	Allo stato resta da attivare il collegamento del DB territoriale con il DB anagrafico e tributario, su base catastale (ID foglio, mappale e subalterno). A tal fine si sono tenuti diversi incontri con i referenti dei servizi tributi ed anagrafe, oltre ai referenti delle due società interessate (Starch e AP Systems), incontri tenutisi in data 04/05/20107, in data 14/09/2017 ed in data 29/09/2017, per definire le più appropriate strategie informatiche atte a consentire il collegamento dinamico tra le diverse banche dati.
	ECONOMICA	Mantenere costi invariati	L'ottimizzazione e l'integrazione dei diversi DB presenti nell'Ente consentirà di bonificare i dati discordanti e quindi di ottenere una più completa conoscenza degli occupanti gli immobili presenti sul territorio in minor tempo, con maggior precisione e con minor dispendio di risorse.
	PROCESSI INTERNI	Riscrivere processi di lavoro	Le singole basi dati resteranno di competenza dei singoli servizi preposti alla loro gestione (servizi tecnici, anagrafici e tributari), tuttavia sarà possibile gestire "chiamate" da parte del DB territoriale, tramite web service dedicato, verso il DB tributario, come già avviene ora verso il DB anagrafico, per consentire l'interrogazione degli occupanti (sia in termini di persone fisiche che di attività ed imprese) delle singole unità immobiliari, attraverso l'elemento di collegamento (join) costituito dagli ID catastali e secondo un apposito protocollo operativo.
	CRESCITA E SVILUPPO	Avviare formazione operatori	Terminata la fase di bonifica dei dati tributari e messa in relazione del relativo DB con quello anagrafico, sarà possibile attivare il web service di collegamento tra il DB territoriale con gli altri due e formare gli operatori al suo utilizzo.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S203 - 01 Piano di Governo del Territorio (PGT)	CITTADINO	Rettifica tavole di azionamento e NTA	Elaborati grafici correttivi predisposti e disponibili dal 25/07/2017. La parte normativa è stata predisposta e sottoposta all'AC nel dicembre 2017 per valutazioni.
	ECONOMICA	Contenere i costi	La rettifica normativa è stata predisposta avvalendosi del personale interno all'Ente; per le sole rettifiche grafiche, ci si è avvalsi di incarico a professionista esterno, per un corrispettivo pari ad euro 2.500,00 oltre contributi previdenziali ed IVA di legge.
	PROCESSI INTERNI	Sviluppare professionalità interne	La rettifica normativa è stata predisposta avvalendosi del personale interno all'Ente.
	CRESCITA E SVILUPPO	Mantenere aggiornato il PGT	Le rettifiche hanno lo scopo di correggere gli errori materiali riscontrati nel PGT sia nella parte cartografica, sia in quella normativa, nonché di meglio esplicitare, mediante interpretazione autentica, le parti normative ritenute poco chiare.
S203 - 02 Migliore utilizzo degli spazi esterni stagionali			Negli ultimi anni è cresciuta esponenzialmente la voglia di vivere lo spazio pubblico come luogo di incontro specie ove associato alla somministrazione di alimenti e bevande. Migliorare l'immagine e la fruizione di luoghi contribuisce certamente a raggiungere standard più elevati di qualità urbana.
	CITTADINO	Migliore utilizzo degli spazi esterni stagionali per le attività di somministrazione c.d. dehors	in tale contesto diviene obiettivo primario fornire servizi per il turismo migliorando le strutture, in risposta alle richieste del mercato, sotto l'aspetto della qualità e assicurando, al contempo, il corretto assetto urbanistico ed edilizio del territorio nel rispetto dei principi di sicurezza e di qualificazione dell'ambiente urbano. Bozza di Regolamento è stata presentata alla Giunta con informativa n. 93 del 12/12/2017 ed attualmente è in corso la sua approvazione.

	ECONOMICA	Contenere i costi	Il Regolamento è stato steso con risorse esclusivamente interne dell'Ente.
	PROCESSI INTERNI	Sviluppare professionalità interne	Il Regolamento è frutto della collaborazione e dell'esperienza di tutto il personale del Servizio: Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive.
	CRESCITA E SVILUPPO	Mantenere sviluppo ordinato ed aggiornato della città	È obiettivo primario fornire servizi per il turismo migliorando le strutture, in risposta alle richieste del mercato, sotto l'aspetto della qualità e assicurando, al contempo, il corretto assetto urbanistico ed edilizio del territorio nel rispetto dei principi di sicurezza e di qualificazione dell'ambiente urbano. La rivitalizzazione del commercio in sede fissa, nella nostra città, passa anche attraverso elementi di richiamo rappresentati dagli eventi in genere che si tengono sugli spazi pubblici e - quindi - anche dell'estensione del commercio su aree pubbliche nella forma dei mercati e delle fiere e delle sagre, oltre che al miglioramento dell'arredo urbano, della viabilità e dei parcheggi ed alla concreta promozione del territorio anche sul piano culturale in un'ottica - appunto - strategica

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S203 - 03 Variante PGT - FERCAM	CITTADINO	Ampliamento impianto logistico Fercam di via Boiardo	Verifica di assoggettabilità conclusa con disposizione di assoggettabilità a VAS del 16/05/2017. La documentazione integrativa predisposta del proponente è stata depositata sul SIVAS e sul sito istituzionale in data 27/11/2017 ed è stata convocata la prima conferenza VAS per il giorno 30/01/2018, a valle della scadenza del termine di deposito atti previsto dalla normativa VAS.
	ECONOMICA	Riduzione costi procedimento	Il procedimento di VAS è seguito da personale interno all'Ente. I documenti depositati sono stati predisposti dal proponente.
	PROCESSI INTERNI	Coinvolgimento del servizio SUAP e tutela ambientale	Il ruolo di Autorità competente è svolto dal responsabile servizio ecologia e tutela ambientale. Il procedimento di sportello unico è coordinato dal responsabile SUAP e dal responsabile di servizio SUE-SUAP.
	CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo della variante urbanistica, a valle della conclusione del procedimento di VAS	Completato il procedimento di VAS, il servizio pianificazione, in collaborazione con il personale del servizio SUAP per la parte cartografica, predisporrà gli atti e documenti di variante urbanistica, nell'abito del procedimento di Sportello Unico Attività Produttive.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S203 - 04 Variante PGT - via Borrmida	CITTADINO	Riqualificazione di area pubblica, da destinare a servizi di interesse pubblico	Parte dell'area oggetto di variante, di proprietà comunale, verrà destinata alla realizzazione di servizi alla persona (nuova RSA), previa pulizia della stessa, comprensiva di allontanamento in discarica dei cumuli di terra e dei rifiuti sulla stessa insistenti, a cura del soggetto attuatore che verrà individuato a mezzo del procedimento ad evidenza pubblica, a valle della conclusione della variante urbanistica. La restante parte di area comunale verrà destinata a verde ecologico, ampliando la rete ecologica comunale.
	ECONOMICA	Variante urbanistica e procedimento di VAS	Il procedimento di verifica assoggettabilità a VAS è stato seguito da personale interno all'Ente. Il procedimento di variante urbanistica viene seguito dal personale del servizio pianificazione, con il supporto di personale del servizio SUAP per la parte cartografica.
	PROCESSI INTERNI	Coinvolgimento del servizio tutela ambientale	Il ruolo di Autorità competente è svolto dal responsabile servizio ecologia e tutela ambientale, con il supporto del personale del servizio tutela ambientale.
	CRESCITA E SVILUPPO	Variante urbanistica finalizzata ad attribuire all'area una destinazione a servizi alla persona	Parte dell'area oggetto di variante verrà destinata alla realizzazione di servizi alla persona (nuova RSA). La restante parte di area verrà destinata a verde ecologico.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S203 - 05 Cinema Teatro	CITTADINO	Offrire alla città l'opera pubblica completa	La convenzione stipulata con il soggetto attuatore del PII ex Diana De Silva (società Bracco RE) pone in capo alla medesima società l'onere di provvedere, a proprie cure e spese, a scomputo oneri concessori, la realizzazione "chiavi in mano" del nuovo cinema teatro comunale.
	ECONOMICA	Verificare il costo e corretta esecuzione dei lavori	Al fine di verificare la corrispondenza dei lavori al progetto definitivo ed esecutivo approvati dal Comune, la convenzione attuativa del PII prevede la nomina di un collaudatore in corso d'opera, individuato dal Comune con il rimborso dei relativi costi a carico di società Bracco RE.
	PROCESSI INTERNI	Sviluppo progettazione	Terminata la fase progettuale, avvenuta con l'approvazione di Giunta comunale del progetto esecutivo, società Bracco RE ha avviato la procedura di gara internazionale per l'affidamento dell'esecuzione dell'opera cinema teatro. Il servizio pianificazione ha seguito la predisposizione della convenzione che regola il rimborso dei costi dell'incarico per il collaudatore in corso d'opera, in capo a società Bracco RE.
	CRESCITA E SVILUPPO	Completa esecuzione dell'opera pubblica	Il cronoprogramma allegato al progetto esecutivo stabilisce puntualmente le fasi realizzative dell'opera pubblica, fino al suo completamento, in base agli obblighi contrattuali.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
203 - 06 Area Meda Garibaldi	CITTADINO	Riqualificazione di aree centrali del Comune attraverso un progetto qualificante	Il masterplan approvato dal CC individua tre possibili soluzioni planivolumetriche di riassetto dell'area, tutte finalizzate alla sua riqualificazione complessiva, comprensiva della realizzazione di un parcheggio pubblico interrato e soprastante piazza pubblica. Il progetto dev'essere sviluppato dalla proprietà, attraverso una proposta di PII condivisa con l'Amministrazione Comunale, sulla base della soluzione progettuale n. 1 contenuta nel masterplan, scelta dagli stessi operatori. A tal fine è stato organizzato un incontro con i progettisti e le proprietà al fine di condividere i contenuti qualificanti e le invarianti progettuali del progetto di PII, a seguito del quale hanno manifestato la disponibilità ad accogliere solo alcuni suggerimenti forniti dall'Amministrazione.
	ECONOMICA	Coinvolgere partner privati	I partner privati hanno scelto l'ipotesi del masterplan che intendono sviluppare progettualmente nel PII.
	PROCESSI INTERNI	Tavolo di confronto tecnico politico con gli operatori per agevolare la realizzazione del PII	Nel corso di un incontro tecnico politico tenutosi in data 10/804/2017, l'Amministrazione ha fornito alle proprietà interessate ed ai relativi tecnici le indicazioni operative per la progettazione del PII, in coerenza con il masterplan. Tuttavia, solo alcune delle indicazioni fornite sono state accolte dalle proprietà, le quali hanno obiettato in merito alle ricadute delle indicazioni sul quadro economico finanziario dell'intervento, da loro ritenuto insostenibile.
	CRESCITA E SVILUPPO	Programmazione fasi attuative	La programmazione delle fasi successive non è stata possibile, vista l'indisponibilità delle proprietà a proseguire nella progettazione del PII secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S204 - 02 Piano Strategico	CITTADINO	Realizzare un Piano Strategico per la Città	Il Piano Strategico della Città di Rho costituisce un documento programmatico e pianificatorio di lungo periodo (almeno un decennio), concepito come 'strumento guida' per l'attività amministrativa non solo in termini di gestione del territorio, di opere e servizi pubblici, ma anche di sostegno alle attività economiche imprenditoriali e commerciali, di crescita culturale, di coesione sociale e di sviluppo dell'intera comunità, dal centro alle periferie. A tal fine è stato conferito con deliberazione di GC n. 132 del 13/06/2017 incarico al centro studi PIM per l'attuazione della prima fase di sviluppo.
	ECONOMICA	Ottimizzare investimenti sul territorio favorendo aumento occupazionale	Nel corso del primo incontro pubblico di presentazione della fase di avvio del Piano, tenutosi in data 21/09/2017 presso il CentRho sono state presentate le finalità del Piano, anticipando i futuri incontri (il primo dei quali si è tenuto in data 20/01/2018 presso villa Burba) con gli stakeholders, per acquisire le loro manifestazioni di interesse e far emergere occasioni di attrattività del territorio nei confronti di investitori interessati ad estendere le loro attività nel bacino del rhodense.
	PROCESSI INTERNI	Integrare competenze acquisite con EXPO in Piano Strategico	L'esperienza maturata nell'attuazione dell'evento espositivo in stretta sinergia con i rappresentanti dei diversi soggetti coinvolti (Regione Lombardia, società Expo 2015 spa, Comune di Milano, Città Metropolitana di Milano) viene reimpiegata nella gestione del Piano, in termini di organizzazione delle fasi e di coordinamento dei vari attori coinvolti.
	CRESCITA E SVILUPPO	Inquadrare sviluppo post EXPO nell'ottica smart City	Lo sviluppo del post Expo è incentrato sull'utilizzo intensivo di tecnologie e di azioni "smart", sia in tema di uso dell'energia, sia in tema di mobilità, sia in tema di connessioni dati, grazie anche al lascito di Expo, in termini di infrastrutturazione del sito. Questa condizione particolarmente favorevole costituisce il naturale innesco e l'occasione naturale per estendere l'esempio del post Expo anche al di

			fuori del vecchio sito di impianto della manifestazione espositiva, coinvolgendo direttamente il territorio circostante, partendo dalla zona industriale di Mazzo e proseguendo via via verso il centro città, coinvolgendo anche i territori contermini.
S204 - 03 Post EXPO	CITTADINO	Attuazione delle previsioni dell'AdP Expo nella fase post evento	Il Collegio dei Vigilianza dell'AdP Expo, nelle sedute del 27/07/2017 e del 30/11/2017 ha determinato di avviare la fase post evento, promuovendo l'insediamento delle funzioni pubbliche anticipatorie del realizzando PII (IRCCS Galeazzi, Human Technopole, campus universitario). Nel contempo, società Arexpo spa ha avviato la gara pubblica per individuare il partner privato che dovrà sviluppare il progetto di PII intercomunale attuativo del masterplan, soggetto che è stato individuato nella società Land Lease.
	ECONOMICA	Valorizzazione del sito secondo le indicazioni contenute nell'AdP	Il progetto di masterplan elaborato da Arexpo spa e che verrà sviluppato dal partner privato in coerenza con la normativa urbanistica contenuta nell'AdP Expo - fase post evento- è finalizzato ad insediare funzioni qualificanti ed integrate con le funzioni pubbliche già individuate, in modo da costituire il previsto "parco della scienza, del sapere e dell'innovazione", organizzato attorno ad un parco lineare avente funzione di connessione tra le aree verdi ed i luoghi di aggregazione.
	PROCESSI INTERNI	Coordinamento con strutture tecniche altri Enti partecipanti all'AdP	L'AdP Expo impegna direttamente tutte le Amministrazioni coinvolte (Regione, Città Metropolitana di Milano, Comuni di Milano e Rho), nonché società Arexpo (società a maggioranza di capitale pubblico) e le relative strutture tecniche, attraverso lo strumento della Segreteria Tecnica e della Cabina di Regia.

	CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo del PII intercomunale in coerenza con il masterplan	Società Land Lease, individuata attraverso procedura ad evidenza pubblica, si è assunta l'impegno di sviluppare, in stretto coordinamento con tutti i soggetti sottoscrittori dell'AdP Expo, il progetto di PII intercomunale che dovrà essere approvato da entrambi i Consigli Comunali dei Comuni di Milano e Rho
S204 - 04 Territorio come risorsa preziosa ed esauribile	CITTADINO	Introdurre forme di incentivazione per riqualificare gli edifici esistenti	Presentato documento in G.C. con informativa n° 99 del 28/12/2017. L'attuazione dell'obiettivo richiede un maggior dettaglio, da definire con AC., anche in relazione alla nuova Regolamentazione Tipo regionale sulla base della Regolamentazione Tipo Nazionale, di cui alla riforma Madia, che si attende.
	ECONOMICA	Aumentare introiti per oneri di urbanizzazione e costi costruzione	L'entrata per <i>contributi di costruzione, oblazione, sanzione e monetizzazione</i> nel 2014 è stata pari ad €. 2.116.572, 99. Una prima riduzione degli oneri è stata introdotta con decorrenza 2015 (Del. CC n° 83 del 27/11/2014). L'entrata determinata nell'anno 2017, è stata pari ad €. <u>2.096.211,87</u> superiore alla media dell'ultimo biennio (€. 1.289.165,03 nel 2016 - €. 1.229.045,87 nel 2015).
	PROCESSI INTERNI	Rivisitazione del Regolamento edilizio	Presentato documento in G.C. con informativa n° 99 del 28/12/2017. Necessario attendere la nuova Regolamentazione Tipo regionale sulla base della Regolamentazione Tipo Nazionale, di cui alla riforma Madia.
	CRESCITA E SVILUPPO	Fornire dirette pubbliche attraverso strumento del Masterplan	Presentato documento in G.C. con informativa n° 99 del 28/12/2017. Necessario attendere la nuova Regolamentazione Tipo regionale sulla base della Regolamentazione Tipo Nazionale, di cui alla riforma Madia.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S204 - 05 Rho e il commercio	CITTADINO	Creazione distretto urbano commercio	Data incongruente: se l'associazione è da costituire entro il 2019 non può operare nel 2017. Da rinviare al 2018-2019.
	ECONOMICA	Attrarre finanziamenti, contenere i costi e valorizzare area comunale (Mercatino di Via Garibaldi).	Con Delibera di GC n° 310 del 28/12/2017 sono state approvate Linee Guida per la pubblicazione di un nuovo bando per la gestione della struttura esistente e la sua riqualificazione che tenga conto della vocazione dell'area nel contesto prossimo ad una profonda trasformazione urbanistica Il bando è stato poi pubblicato il 06/03/2018
	PROCESSI INTERNI	Adeguamento regolamenti locali alla disciplina del commercio su aree pubbliche	Regolamento <i>Commercio su aree pubbliche</i> - approvato con del. CC n° 58 del 28/09/2017 Regolamento <i>Fiere e Mercati</i> - approvato con del. CC n. 58 del 28/09/2017. Bozza Regolamento <i>Sagre</i> e Bozza modifica Regolamento <i>Manifestazioni</i> - sottoposta alla Giunta con Informativa n. 93 del 12/12/2017 Bozza Regolamento Cessioni a fini solidaristici - sottoposto alla G.C. con proposta n° 40 del 31/03/2017. Tutti i regolamenti sono stati realizzati dal personale dello Sportello Unico Attività Produttive.
	CRESCITA E SVILUPPO	Tavoli di lavoro intersettoriali e con associazioni del commercio per promuovere il territorio e le attività economiche locali - progetto 'smart city'	Le diverse regolamentazioni sono state stese in collaborazione con le associazioni di categoria presenti nella Commissione Aree Pubbliche che esprime parere obbligatorio e non vincolante in merito ex LR 6/2010. È stata garantita l'assidua presenza di tecnici del servizio al tavolo smart city, per la posa della rete di fibra ottica, video wall e panchine intelligenti.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S204 - 06 Promozione del territorio	CITTADINO	Promuovere la crescita della città con nuove funzioni mediante recupero del patrimonio pubblico inutilizzato	E' stata presentata candidatura il 26/05/2017 al bando regionale "ATTRACT" che prevede il recupero dell'ex magazzino del cotone di proprietà comunale, sito in via Torino, e dell'area circostante.
	ECONOMICA	Valorizzazione di un immobile comunale inutilizzato	Produrre un documento che descriva le potenzialità di crescita dell'area urbana, sotto il profilo economico, sociale e culturale Approvazione linee guida da parte della Giunta Comunale con atto n. 49 del 16/05/2017.
	PROCESSI INTERNI	Creare gruppo di lavoro che si occupi della definizione del progetto e della partecipazione al bando attract	Sono stati fatti diversi incontri e scambi di informazione a mezzo posta interna, con tutti gli uffici ed i servizi coinvolti, per definire le modalità attuative della proposta progettuale: turismo, demanio, tributi, urbanistica, LLPP.
	CRESCITA E SVILUPPO	Disporre di un nuovo polo aggregativo a valenza sociale	L'edificio di via Torino si presta ad un recupero per le finalità di aggregazione e sociali che possano fare da volano per la zona ed il territorio in genere, tenendo conto delle potenzialità di crescita del post expo.

Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S102 - 01 Monitoraggio della spesa	CITTADINO	Prenotazione mezzi per utenti interni	Uno specifico software, gestirà la prenotazione delle autovetture all'interno di n. 3 grandi aree: Uffici del Palazzo Municipale, Area Socio Culturale e Area Tecnica. Rimane esclusa da questa operazione la Polizia Locale per evidenti ragioni di servizio.
	ECONOMICA	Ottimizzare costi utilizzo mezzi	Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto alla verifica e censimento di tutti gli autoveicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale. In particolar modo il confronto e la verifica dettagliata delle spese sostenute negli anni precedenti ha permesso di ridurre ed ottimizzare i costi di carburante e in particolare della manutenzione. Per l'esercizio 2017 i costi di gestione del parco auto risulta essere stato di €. 123.598,72=, diminuito di circa 4 mila euro rispetto all'esercizio 2016. La riduzione è dovuta principalmente a minori spese registrate nell'acquisto di carburante.
	PROCESSI INTERNI	Rottamazione mezzi obsoleti	Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto alla verifica e censimento di tutte gli autoveicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale. Al 31/12/2017 il parco auto del Comune di Rho risulta composto da n. 58 automezzi: nel corso dell'esercizio sono stati dismessi n. 4 autoveicoli. Sono state invece impegnate risorse per l'acquisto nel 2018 di n. 3 autovetture per la Polizia Locale.
	CRESCITA E SVILUPPO	Fornitura di software per la gestione delle prenotazioni	Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto alla verifica e censimento di tutte gli autoveicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale. Queste operazioni sono state propedeutiche alla creazione di un nuovo software gestionale, con l'aiuto degli Uffici Informatici, per gestire la disponibilità degli automezzi individuati. Il programma software, dato atto che non esisteva in commercio e doveva essere personalizzato per l'utenza comunale, è stato concettualmente predisposto e creato in collaborazione con l'Ufficio Informatico.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S202 - 02 Ricerca di Fondi per progetti (Fund raising)	CITTADINO	Partecipare a Bandi europei/nazionali e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti	In collaborazione con l'Ufficio tecnico Comunale, sono stati contratti n. 2 finanziamenti a tasso agevolato (tasso zero) per lavori di manutenzione straordinari di immobili comunali. Il primo di €. 620.000,00=, rimborsabile in 15 anni, destinato alla "REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO DA RUGBY DI VIA TRECATE - FASE 3", in adesione al protocollo d'intesa 'ANCI - ISTITUTO del CREDITO SPORTIVO'(iniziativa sport missione comune). Il secondo di €. 187.500,00= relativo ad un contributo di Regione Lombardia "LAVORI DI BONIFICA PAVIMENTAZIONE CONTENENTE AMIANTO E MESSA IN SICUREZZA RISCHIO SFONDELLAMENTO SOLAI" presso la scuola di via Dalmazia: finanziamento ammortizzabile in 10 anni a tasso zero.
	ECONOMICA	Reperimento fondi esterni	I diversi Settori/Servizi, ciascuno in base all'attività direttamente gestita, hanno operato al fine di recuperare risorse. Ufficio Tributi: ha avviato un controllo mirato su una particolare fattispecie imponibile. In relazione alla possibilità di migliorare la performance dell'attività accertativa, ma soprattutto di incrementare le risorse da mettere a disposizione dell'ente, si è individuata un'intera categoria catastale all'interno degli immobili censiti nel territorio comunale e si è attuato un confronto tra banca dati denunce e versamenti IMU-ICI ed immobili classificati dall'Agenzia del Territorio in categoria D. L'attività espletata ha portato conseguentemente a risultati che, confrontati con quelli raggiunti nel corso del 2016, fanno emergere un incremento quasi del 100% dell'importo accertato rispetto all'anno precedente. Questo si è tradotto in: - Valore progetti potenziali = € 900.000,00 - Valore progetti avviati e conclusi = € 2.385.423,00 Ufficio C.U.C. Rho, ha supportato la partecipata Nuovenergie spa, per l'attività preparatoria e di gestione della gara ad evidenza pubblica per la cessione del 30%

		del capitale sociale. La cessione di n. 3.358 azioni per un valore di €. 3.429.259,56=, è stata perfezionata nel mese di dicembre 2017. Ufficio Catasto e Patrimonio: ha provveduto all'elaborazione di un nuovo piano di alienazione degli alloggi ERP (oltre a quello di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali allegato al Bilancio di previsione annuale). Si sono individuati 21 alloggi in condomini misti, da porre in vendita, previa approvazione del piano da parte di Regione Lombardia. La finalità è quella di raccogliere risorse da destinare alla manutenzione del restante patrimonio ERP. Ufficio Ragioneria: oltre ai finanziamenti sopra richiamati si è proceduto al recupero dell'IRAP per i servizi commerciali, che ha generato un credito di imposta di €. 12.706,00=, ed all'invio nei primi mesi del 2018 (entro febbraio) della richiesta di riduzione del premio INAIL in quanto il Comune di Rho è dotato della certificazione relativa al "Bollino Etico Sociale"(attività svolta nel 2017).
PROCESSI INTERNI	Sviluppare attività di fund raising	Nel corso dell'esercizio 2017, sono stati effettuati solamente n. 2 invii del report "Bandi Aperti". Occorre precisare tuttavia che, così come strutturata, l'attività di informazione non risultava particolarmente strategica per l'Ente, in quanto la comunicazione dei bandi, statali, regionali o di enti privati, perviene normalmente, in modo analitico e mirato, ai vari Settori/Uffici del Comune attraverso altri canali.
CRESCITA E SVILUPPO	Formazione su fondi europei	Nel 2017, la promozione dei fondi Europei era incentrata in particolar modo su badi aventi ad oggetto il recupero e la valorizzazione del tessuto urbano, per i quali oltre alle competenza finanziarie risulta fondamentale l'intervento e l'interessamento della parte Tecnica - Urbanistica. Per l'esercizio 2018, si ritiene tuttavia opportuno avviare un'attività che consenta di accedere a bandi europei, i quali, data la complessità della documentazione da presentare, difficilmente vengono presi in considerazione.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S102 - 03 Cruscotto Partecipate	CITTADINO	Fornire una rappresentazione trasparente e completa di quello che è il Gruppo Pubblico Comune di Rho	Nel corso dell'esercizio 2017, si è data una rappresentazione trasparente e completa di quello che è il Gruppo Pubblico Comune di Rho attraverso i seguenti atti amministrativi: delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/09/2017 "Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d. lgs. 16 giugno 2017, n. 100"; delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28/09/2017 "Esame ed approvazione del bilancio consolidato 2016 del gruppo comune di Rho"; delibera di Giunta Comunale n. 25 del 07/02/2017 "Bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Rho". Individuazione componenti del "Gruppo Comune di Rho" e del perimetro di consolidamento"; delibera di Giunta Comunale n. 250 del 14/11/2017 "Verifica infrannuale della gestione economica degli organismi partecipati dal Comune di Rho".
	ECONOMICA	Migliorare il Bilancio Consolidato	Si sono individuati una batteria di indicatori che si ritiene possano essere utili al fine di poter valutare i 3 risultati che un'azienda persegue: <u>Risultati Economico-Finanziari</u>; <u>Risultati Competitivi</u>; <u>Risultati Sociali</u>. Al fine dell'analisi dei Risultati Economico-Finanziari gli indicatori individuati sono di 2 tipi: <u>Indici di Redditività e Indici Patrimoniali e di Redditività</u>. Relativamente alla rilevazione dei Risultati Sociali è stato elaborato un questionario strutturato, su attività di Customer Care. Si verificherà inoltre il possesso da parte delle partecipate di certificazioni di qualità. Per verificare i Risultati Competitivi si è individuato, ove possibile, almeno un indicatore specifico per azienda. Data la "mission" pubblica delle aziende partecipate, per alcune di queste si è ritenuto di non individuare alcun parametro, mentre in altri casi l'indicatore fornisce informazioni, non tanto sulla capacità competitiva dell'azienda, quanto sul livello di efficienza dell'azione svolta.

S104 - 05 Bilancio Partecipativo	PROCESSI INTERNI	Verificare rispetto degli adempimenti normativi	E' stato elaborato un questionario strutturato che si intende inviare a tutte le partecipate nel corso dell'esercizio 2018. Il questionario è composto da n. 33 quesiti, per lo più a risposta "chiusa" (SI/NO). I quesiti sono improntati alla verifica del rispetto della normativa sulle aziende/società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) alla Prevenzione della Corruzione (L. 190/2017 e s.m.i.), alla Trasparenza Amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), al Personale (D.Lgs. 165/2001), sulle modalità di approvvigionamento se soggetti al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016).
	CRESCITA E SVILUPPO	Valutare partnership strategiche in ambito metropolitano	L'analisi circa le possibili sinergie e partnership strategiche con altre Società dell'ambito metropolitano milanese, si è concentrata attorno alle società di capitali, sulla base della quota di partecipazione o caratteristica della compagine sociale (società in house), oltre che sull'Azienda Speciale Farmacie Comunali, per la partecipazione totalitaria. Interessanti prospettive di collaborazione sinergica sono state formulate da NUOVENERGIE S.P.A., NUOVENERGIE TELERISCALDAMENTO S.R.L., NED RETI DISTRIBUZIONE GAS S.R.L. e AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI DI RHO.
	CITTADINO	Maggiore coinvolgimento dei cittadini	Con la quarta edizione del Bilancio Partecipativo "Diròlomia", il Comune ha proposto ai cittadini di costruire dei progetti per Rho sui 17 SDGs, trasformando Dirò la mia in un'occasione per far conoscere l'Agenda 2030 e far crescere la consapevolezza della comunità sui cambiamenti necessari per costruire insieme una Città sempre più sostenibile. Inoltre al fine di far crescere ulteriormente la partecipazione dei cittadini, sono state incluse nuove fasce di popolazione tramite un percorso dedicato ai più piccoli: il Bilancio partecipativo Junior. Il percorso è rivolto ai ragazzi delle scuole primarie e/o secondarie di primo grado della Città. E' stata definita una strategia social per migliorare la comunicazione per promuovere le proposte e comunicare gli eventi del Bilancio Partecipativo, infatti sono stati utilizzati i canali social, in particolare facebook, twitter e youtube oltre alle locandine e manifesti nelle diverse fasi del percorso partecipativo.

ECONOMICA	Più efficace rendicontazione dei progetti sviluppati	Per il Bilancio Partecipativo 2018, il budget messo a disposizione dal Comune è pari a 500.000 euro. E' previsto un budget massimo di 40.000 euro per ogni progetto, che può essere aumentato a 200.000 euro se il progetto prevede la realizzazione di un'opera pubblica. Per il Bilancio partecipativo Junior il budget dedicato è pari a 100.000 euro. Il sito web dedicato www.dinolamia.it realizzato nel corso della seconda edizione, è stato revisionato ed aggiornato, al fine di rendere la rendicontazione sociale e la trasparenza del progetto ancora più efficace. Il progetto del Bilancio partecipativo è stato iscritto al Festival per lo sviluppo sostenibile 2018 ed al Premio PA sostenibile.
	PROCESSI INTERNI	Ridurre i tempi di realizzazione progetti Il progetto è stato avviato a fine novembre. E' attualmente in corso la fase di verifica di fattibilità tecnico-economica delle proposte presentate, mentre la giornata della partecipazione è prevista per fine maggio. Si è valutata la possibilità d accorciare i tempi di svolgimento, ma si è ritenuto opportuno non far coincidere gli appuntamenti del Bilancio Partecipativo, con quelli elettorali al fine di preservare le finalità civiche e non politiche del Bilancio Partecipativo.
	CRESCITA E SVILUPPO	Incrementare l'utilizzo di tecnologie informatiche Implementazione del sito dedicato e dei canali social, per le finalità sopra descritte.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S101 - 03 Servizi di igiene urbana	CITTADINO	Area 3	Nel processo di verifica attuato dal Servizio Tributi per l'azione di recupero delle imposte direttamente gestite, si è standardizzato nel 2017 l'iter che prevede il confronto con i dati gestiti da A.Se.R spa ai fini dell'applicazione della tariffa rifiuti che, oltre a mettere in evidenza eventuali incongruenze in merito al numero di immobili tassati, fa emergere l'applicazione di benefici tariffari in relazione al numero di occupanti e di minori superfici tassate rispetto a quelle reali. L'integrazione della banca dati Tariffa con procedura SIT non è stata realizzata poiché collegata alla realizzazione di altro progetto che si è definito solo alla fine del 2017. Con l'allocatione in sede di Bilancio Previsionale 2018 delle risorse necessarie, come stimate dalla software house, si prevede di affidare la realizzazione del progetto ed avviarne l'esecuzione entro maggio 2018 in modo tale da completarlo, con eventuali adeguamenti che si dovessero rendere necessari, entro la fine di tale annualità.
	ECONOMICA	Incrementare la lotta all'evasione/elusione della tariffa rifiuti	
	PROCESSI INTERNI	Area 3	
	CRESCITA E SVILUPPO	Area 3	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2017
S302 - 05 Attuare le azioni socio-culturali del Contratto di Quartiere	CITTADINO	Area 2	
	ECONOMICA	Area 2	
	PROCESSI INTERNI	Area 2	
	CRESCITA E SVILUPPO	Assegnazione alloggi agli aventi diritto e campagna di comunicazione	In collaborazione con diversi uffici comunali (Tecnico e di Quartiere), si è operato (dal punto di vista catastale ed amministrativo per la contrattualistica) per l'assegnazione dei 60 alloggi ERP, di nuova edificazione a Mazzo di Rho. I primi alloggi, a seguito di redazione di documento di agibilità, sono stati assegnati a gennaio 2018. Sempre nel 2018 si completeranno le assegnazioni con il passaggio del nuovo stabile ad ALER per la gestione del compendio immobiliare, ai sensi della convenzione vigente.