

CONTRATTO

PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO

Capitolato descrittivo prestazionale

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Sommario

Articolo 1	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
	CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO.....	3
Articolo 2	DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO.....	3
Articolo 3	REGOLE GENERALI SUI TERMINI	4
Articolo 4	DURATA DELL’APPALTO	4
Articolo 5	VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI	4
Articolo 6	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	5
Articolo 7	DIRETTORE DELL’ESECUZIONE	5
Articolo 8	RAPPRESENTANTE DELL’AGGIUDICATARIO.....	5
Articolo 9	CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI.....	5
Articolo 10	STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI	7
Articolo 11	AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	7
Articolo 12	PERSONALE.....	8
Articolo 13	MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI.....	9
Articolo 14	RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI.....	9
Articolo 15	CRITERI SOCIALI.	9
Articolo 16	ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL’ AGGIUDICATARIO	9
Articolo 17	OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI	10
Articolo 18	CLAUSOLA SOCIALE	10
Articolo 19	MODALITA’ DI PAGAMENTO	10
Articolo 20	POLIZZE ASSICURATIVE.....	11
Articolo 21	CAUZIONE DEFINITIVA.....	11
Articolo 22	PENALITA’	11
Articolo 23	VERIFICHE	12
Articolo 24	RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO	12
Articolo 25	CESSIONE DEL CONTRATTO	13
Articolo 26	SUBAPPALTO.....	13
Articolo 27	CONTRATTO	13
Articolo 28	TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
Articolo 29	CONTROVERSIE	14
Articolo 30	CODICE DI COMPORTAMENTO	14
Articolo 31	RINVIO	15

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Articolo 32	TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO	15
Articolo 33	NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	15

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Parte I CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- 1) Servizi di apertura, chiusura, custodia, accoglienza e antincendio degli spazi comunali del Comune di Rho di seguito descritti:
 - Villa Burba, Corso Europa n, 291 e 293, con particolare riguarda alla sale site al piano terra del corpo centrale del civico 291 (Sala Camino, Sala degli specchi e saletta adiacente) e alle sale della “Corte rustica del civico 293: ex Oratorio, sale del piano terra: sala colonne, sala filatoio e sala convegni del primo piano;
 - Altri spazi di proprietà comunale che verranno preventivamente comunicati insieme alle informazioni necessarie dall'ufficio cultura
- 2) Squadra di emergenza per eventi all'aperto a Rho: addetti al servizio antincendio e primo soccorso per eventi all'aperto a Rho;
- 3) Blocchi stradali con automezzo presidiato per eventi all'aperto a Rho

Il personale per quanto concerne il servizio antincendio nelle sale sarà fornito in numero e grado di rischio in funzione di quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi/Piano di emergenza degli spazi considerati.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV **79710000-4 - Servizi di sicurezza.**

CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell'interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base dell'erogazione dei Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

Articolo 2 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'Aggiudicatario deve rispettare, nell'ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Lettera d'invito;
- Capitolato.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

Articolo 3 REGOLE GENERALI SUI TERMINI

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Articolo 4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio con la gestione dei servizi dal mese di maggio 2026, fino al 31 dicembre 2026.

Articolo 5 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal bando e dal capitolato, inerenti e conseguenti alla fornitura e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quantificato in 180,00 **EUR**, per l'intero contratto e questo importo non potrà essere oggetto di ribasso, nel rispetto della normativa applicabile.

L'Amministrazione ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione dei servizi entro i limiti di legge.

In particolare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120, comma 9 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).

L'importo stimato e posto a base d'asta è pari a **3.000,00 EUR**, oltre oneri di legge ed è integralmente finanziato con fondi di bilancio dell'ente.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Parte II SOGGETTI DEL RAPPORTO

Articolo 6 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile unico del procedimento (RUP) è indicato nella lettera d'invito.

In ogni caso la RUP può essere sostituito o confermato dalla Stazione appaltante secondo il proprio ordinamento.

Al RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Articolo 7 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il ruolo di Direttore dell'esecuzione (DEC) è assunto dalla RUP.

Al Direttore sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Al Responsabile del Procedimento spettano i compiti relativi alla contestazione ed all'eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

Articolo 8 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Aggiudicatario designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale sostituzione del rappresentante del Aggiudicatario è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.

Il rappresentante dell'Aggiudicatario interviene in nome e per conto del Aggiudicatario in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

Parte III DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Articolo 9 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI

I servizi richiesti prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Apertura e chiusura degli spazi comunali di Rho di seguito descritti:

- Villa Burba, Corso Europa n, 291 e 293, con particolare riguarda alla sale site al piano terra del corpo centrale del civico 291 (Sala Camino, Sala degli specchi e saletta adiacente) e alle sale della "Corte rustica del civico 293: ex Oratorio, sale del piano terra: sala colonne, sala filatoio e sala convegni del primo piano;
- Squadra di emergenza per eventi all'aperto a Rho: addetti al servizio antincendio e primo soccorso per eventi all'aperto a Rho;
- Blocchi stradali con automezzo presidiato per eventi all'aperto a Rho

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Gli addetti dovranno essere in possesso di attestati antincendio L2/L3. I servizi si svolgeranno con chiamate di minimo 4 ore, in giorni ed orari che saranno comunicati per le vie brevi (in presenza, telefono, e-mail) e con formali ordini di servizio, in adeguato anticipo, dall'Ufficio Cultura del Comune di Rho.

Si riportano nel dettaglio le specifiche dei servizi richiesti:

- Personale servizio antincendio nelle sale in numero e grado di rischio in funzione di quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi/Piano di emergenza degli spazi considerati;
- Presidio degli spazi a portineria durante i giorni ed orari richiesti;
- Accoglienza dei visitatori e del pubblico degli eventi in ingresso, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- Congedo del pubblico degli eventi e dei visitatori in uscita;
- Gestione e controllo degli accessi agli spazi al fine di evitare l'accesso a persone non autorizzate;
- Fornitura al pubblico degli eventi e ai visitatori, se richiesto, delle principali indicazioni relative all'evento e alla mostra in corso;
- Distribuzione di materiale informativo in base alle indicazioni fornite dal Comune;
- Assistenza al pubblico degli eventi e ai visitatori diversamente abili nell'accesso agli spazi e nell'uscita.
- Segnalazione immediata alle Forze dell'Ordine e al servizio comunale di competenza dell'eventuale presenza di persone non autorizzate all'interno degli edifici;
- Verifica, dopo la chiusura, dell'uscita di tutto il pubblico e di tutti i visitatori degli spazi interessati;
- Segnalazione all'ufficio cultura almeno via via e-mail di eventuali guasti, situazioni di emergenza, di pericolo e danni e eventuale segnalazione diretta ai referenti dei servizi manutentivi, i cui dati saranno preventivamente comunicati all'affidataria dall'ufficio cultura;
- Provvedere all'occorrenza alla preparazione delle sale per animazioni, spettacoli, riunioni, conferenze e meeting (accensione e spegnimento illuminazione, condizionamento, microfoni, videoproiettori, ecc.);
- Provvedere, al termine del servizio, alla ricognizione ed eventuale spegnimento delle luci, impianto fonico e impianto di climatizzazione;
- Gestione degli eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e sistemi antintrusione, etc.) e comunicazione agli uffici/enti/soggetti competenti di tutte le criticità in tema di sicurezza (anomalie relative agli accessi, rilevazione allarmi antincendio, sistemi antintrusione);
- Gestione, accoglienza e sorveglianza dell'accesso degli artisti ed organizzatori di eventi agli spazi, nel vigilare che non vengano violati spazi per i non addetti ai lavori, nel dare corrette indicazioni su come agire e muoversi all'interno degli spazi;
- Responsabilità della sicurezza e squadra di emergenza per manifestazioni ed eventi all'aperto organizzati dal Comune;
- Blocchi stradali mediante automezzi presidiati e squadra di emergenza durante gli eventi all'aperto organizzati
- Tipologia, numero degli addetti e orario di svolgimento dei servizi saranno comunicati dall'ufficio cultura per le vie brevi e mediante ordini di servizio trasmessi via pec.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Articolo 10 STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI

L'ufficio cultura del Comune di Rho a seguito dell'aggiudicazione:

- consegnerà al soggetto affidatario i Documenti di Valutazione dei rischi e piani di emergenza degli spazi interessati;
- consegnerà al soggetto affidatario le chiavi degli spazi interessati;
- informerà il soggetto affidatario sul funzionamento degli impianti anti intrusione degli spazi interessati;
- informerà il soggetto affidatario relativamente al funzionamento delle attrezzature in dotazione agli spazi interessati, quali ad esempio accensione e spegnimento illuminazione, riscaldamento, condizionamento, microfoni, videoproiettori, ecc.
- per quanto concerne le sale camino, specchi e saletta adiacente e sale della corte rustica, consegnerà al soggetto affidatario l'elenco degli arredi e delle opere contenute negli stessi, fornendo ove fosse necessario eventuali istruzioni sulla gestione degli spazi stessi (Es: modalità di gestione della sala camino utilizzata anche per i matrimoni civili).

Articolo 11 AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

L'affidatario, nello svolgimento delle prestazioni fornite, si impegna a rispettare e a far rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti i servizi affidati;
- continuità del servizio, avvedendosi di sostituire il personale assente per qualunque ragione in tempo utile;
- qualità massima (intesa come puntualità, cortesia, rispetto delle indicazioni fornite, adeguata interpretazione delle esigenze del pubblico degli eventi e dei visitatori, attenzione nella tutela del patrimonio da presidiare) dei servizi erogati da personale adeguatamente formato e addestrato a svolgere le attività richieste;
- rispetto da parte del personale di norme di comportamento sempre assolutamente rispettoso degli utenti degli spazi e del personale del Comune di Rho;
- cura ed uso esclusivamente per motivi di servizio dei locali, delle attrezzature e dei materiali a disposizione;
- vigilanza sul mantenimento delle condizioni di decoro negli ambienti e negli spazi di servizio assegnati;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del personale addetto, con l'osservanza delle particolari disposizioni di volta in volta impartite delle mansioni attribuite;
- utilizzare, per le attività oggetto dell'affidamento, personale con preparazione professionale e conoscenze tecniche adeguate;

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Sono a carico dell'affidatario intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'espletamento dei servizi. L'affidatario provvederà, a propria cura e spese a:

- impiegare le strutture e il personale necessario per la perfetta esecuzione del contratto;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi atti a consentire al Comune di monitorare la conformità del servizio prestato alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 12 PERSONALE

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione personale qualificato, avente le seguenti caratteristiche:

- ottima conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza base della lingua inglese;
- attitudine delle relazioni interpersonali e buona capacità di gestione dei rapporti con il pubblico e di collaborazione con il personale dell'Amministrazione comunale.

Il personale dovrà essere munito ai fini dello svolgimento del servizio di:

- attestato in corso di validità di primo soccorso;
- attestato antincendio di rischio medio e rischio alto L2/L3.

Il soggetto affidatario è tenuto a:

- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dalla contrattazione collettiva di settore, dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- fornire a tutti gli operatori adibiti al servizio oggetto del presente contratto un tesserino di riconoscimento riportante nominativo
- fornire personale con un abbigliamento decoroso consono al servizio, che renda il personale facilmente riconoscibile dagli utenti
- al personale è vietato accettare o richiedere - sotto qualsiasi forma - mance o compensi dagli utenti.
- garantire la presenza costante del numero di unità richieste, procedendo all'immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, garantendo la continuità del servizio;
- Garantire che il personale osservi durante il servizio un comportamento improntato alla massima correttezza, riservatezza ed irrepreensibilità, Il Comune, qualora ravvisasse comportamenti non idonei al servizio richiesto avrà il diritto a richiederne l'allontanamento dal luogo di lavoro e la sostituzione.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

- comunicare al Comune il nominativo e il recapito telefonico del proprio referente che si rapporterà con il Comune per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, con particolare riguardo al coordinamento del personale impiegato nei servizi oggetto dell'affidamento.

L'affidatario è tenuto a garantire in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio e non potrà sospendere o interrompere il servizio di propria iniziativa, salvo cause di forza maggiore che ne rendano impossibile il regolare espletamento.

Articolo 13 MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI

L'Aggiudicatario dovrà fornire i materiali e le attrezzature necessari per sviluppare le attività oggetto di questa procedura.

Articolo 14 RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI

L'Aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi.

La conservazione e il trattamento dei dati dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario.

L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito dei servizi, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

Articolo 15 CRITERI SOCIALI.

In questa procedura non sono previsti.

Articolo 16 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

Sono, in particolare, a carico dell'Aggiudicatario i seguenti obblighi ed oneri:

- oneri relativi al personale impiegato direttamente e indirettamente nei servizi;
- curare e mantenere le condizioni dei locali sede dei servizi;
- la disponibilità di tutti i materiali, le attrezzature necessari per eseguire il servizio.

Qualsiasi danno o responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle disposizioni della lettera d'invito e di questo capitolato, farà carico esclusivamente all'affidatario con esonero totale da parte della Stazione appaltante.

Rimane salva l'applicazione di eventuali penali.

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal direttore dell'esecuzione;
- a dare immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.
- a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Affidatario in ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente appalto con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Articolo 17 OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI

L'Affidatario si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, nell'ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I contratti collettivi di settore sono individuati nel rispetto dell'art. 51 del 5 giugno 2015, n. 81.

Articolo 18 CLAUSOLA SOCIALE

In questa procedura non è prevista.

Parte IV CONDIZIONI ECONOMICHE

Articolo 19 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente.

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse dall'Aggiudicatario contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Il prezzo verrà fatturato dall'Aggiudicatario sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

Ciascuna fattura emessa dall'Aggiudicatario contraente dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi ed alla data del

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

certificato di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi (tipo di Servizi, quantità e prezzi unitari) e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

Parte V ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Articolo 20 POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei Servizi affidati con massimale non inferiore a 2.000.000,00 EUR (duemilioni/00).

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio dei servizi, dovrà presentare valide polizze assicurative che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Articolo 21 CAUZIONE DEFINITIVA

Non richiesta per questa procedura

Articolo 22 PENALITA'

L'Aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità

IMPORTO	CAUSA
€ 100,00	Per ogni giorno naturale in cui non sia assicurato il servizio. In caso di assenze del personale, la penale non è applicata quando la RUP autorizzi la mancata erogazione del servizio
€ 100,00	Per ogni violazione del contenuto della lettera d'invito e di questo capitolato

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo, con le modalità di cui al successivo Articolo 2424.

Qualora si verifichino cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'affidatario dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona della RUP, che potrà disporre le opportune prescrizioni.

Articolo 23 VERIFICHE

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte della RUP e dal personale comunale dalla stessa delegato.

Le verifiche saranno effettuate mediante controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Delle verifiche è redatto processo verbale.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, il RUP emetterà il certificato di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione.

Articolo 24 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto degli standard di personale previsti dalla normativa regionale e da questo Capitolato;
- fallimento del Affidatario;
- cessione del contratto;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'affidatario, salvo l'eventuale ulteriore danno.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Articolo 25 CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1 lettera d) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Articolo 26 SUBAPPALTO

Non previsto per questa procedura

Articolo 27 CONTRATTO

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti a norma di legge, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Articolo 28 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossi ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: G4J70C
- Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017

Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

- Codice CIG xxxxxxxxxxxxxx
- Codice CUP 0000000000000000
- Estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");

Articolo 29 CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Milano.

E' escluso l'arbitrato.

Articolo 30 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2014), la ditta affidataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato sono pubblicati a questo indirizzo:

[1443093397561 codice comportamento dei dipendenti del comune di Rho.pdf](http://1443093397561_codice_comportamento_dei_dipendenti_del_comune_di_Rho.pdf)
 [\(gazzettaamministrativa.it\)](http://gazzettaamministrativa.it)

Articolo 31 RINVIO

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in quanto applicabili a, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Articolo 32 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un'eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 10 novembre 2020, n. 25, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Articolo 33 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, ACCOGLIENZA E ANTINCENDIO PER LE SALE DI VILLA BURBA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER L' ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ALL' APERTO	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.