



AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE  
Ufficio: Centrale Unica Committenza

**Determinazione Dirigenziale n. 467 del 18-05-2026**

Oggetto:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E  
SECONDARIE E SERVIZIO NAVETTA ANZIANI -  
ANNI SCOLASTICI 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029  
- COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI) - CIG:  
BB14653F61- NOMINA COMMISSIONE  
GIUDICATRICE.**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE  
E SERVIZIO NAVETTA ANZIANI - ANNI SCOLASTICI 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 - COMUNE DI  
POGLIANO MILANESE (MI) - CIG: BB14653F61- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**IL DIRETTORE AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE**

Dato atto che i Comuni di Arluno, Cesate, Inveruno, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Solaro e Vanzago hanno espresso la volontà di gestire gli appalti pubblici in forma associata mediante la Centrale di Committenza per il triennio 2024 – 2026;

Richiamate:

- la Determinazione del Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Pogliano Milanese (MI) n. 79 del 24.03.2026, con la quale sono stati approvati gli atti relativi all'affidamento *Servizio di trasporto scolastico alunni scuole primarie e secondarie di primo grado e servizio navetta anziano – Anni Scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – Comune di Pogliano Milanese (MI)*, che prevedono un importo complessivo del servizio a base d'asta pari a € **263.904,00** (IVA esclusa) oltre opzioni per un importo complessivo di € **624.572,80**;
- la propria Determinazione n. 284 del 01.04.2026 con la quale si è disposto di procedere all'affidamento del *Servizio di trasporto scolastico alunni scuole primarie e secondarie di primo grado e servizio navetta anziano – Anni Scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – Comune di Pogliano Milanese (MI) - CIG BB14653F61*, mediante procedura aperta ai sensi degli art. 13, c. 6, art. 71 e art. 3, lett. f) Allegato I.1 del D.lgs. 36/2023 e in modalità telematica aggiudicando il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo delle offerte presentate;

Dato atto che il giorno 11.05.2026 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Atteso che, ai fini della valutazione delle offerte pervenute, si rende necessario nominare apposita Commissione come previsto dall'art. 93 D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che l'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che:

- al comma 1, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una Commissione Giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- al comma 2, la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- al comma 3, la Commissione è presieduta e composta da dipendenti della Stazione Appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della Commissione Giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della Commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
- al comma 5, non possono essere nominati Commissari:
  - a. coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della Stazione Appaltante;
  - b. coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
  - c. coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Considerato che sulla base dell'indicazione del RUP, Dott.ssa Anna Lia Pezzolla, vengono individuati i seguenti soggetti che presentano il necessario profilo professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'appalto in oggetto:

- Dott.ssa Maria Luisa Colombo - Presidente della Commissione Giudicatrice – Responsabile Settore Educativo e Culturale – Comune di Pregnana Milanese (MI), (all'uopo autorizzata a svolgere attività extra lavorativa);
- Dott.ssa Anna Lia Pezzolla – RUP e membro esperto – Responsabile Servizi alla Persona – Comune di Pogliano Milanese (MI);
- Sig. Dario Ciraci– membro esperto – Istruttore Amministrativo Settore Servizi alla Persona – Comune di Pogliano Milanese (MI);

Ritenuto altresì di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione vengano svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, Dott.ssa Laura Colombo, e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dalla Dott.ssa Gabriella Lucisani, dipendente della C.U.C. RHO;

Viste le Dichiarazioni presentate da: Dott.ssa Maria Luisa Colombo (**AII. A1** - no web sottoscritto con firma olografa conservato presso servizio C.U.C. – **AII. A2** - atto conforme all'originale fatta eccezione per la firma olografa e i dati personali per il rispetto della normativa privacy), Dott.ssa Anna Lia Pezzolla (**AII. B1** - no web sottoscritto con firma digitale conservato presso servizio C.U.C. – **AII. B2** - atto conforme all'originale fatta eccezione per il report di firma e i dati personali per il rispetto della normativa privacy), Sig. Dario Ciraci (**AII. C1** - no web sottoscritto con firma olografa conservato presso servizio C.U.C. – **AII. C2** - atto conforme all'originale fatta eccezione per la firma olografa e i dati personali per il rispetto della normativa privacy), Dott.ssa Laura Colombo (**AII. D**), Dott.ssa Gabriella Lucisani (**AII. E**), circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000,

## D E T E R M I N A

1. Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte presentate dalle imprese partecipanti alla procedura aperta per il *Servizio di trasporto scolastico alunni scuole primarie e secondarie di primo grado e servizio navetta anziani – Anni Scolastici 2626/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – Comune di Pogliano Milanese (MI) - CIG BB14653F61*, - i seguenti soggetti:
  - Dott.ssa Maria Luisa Colombo - Presidente della Commissione Giudicatrice – Responsabile Settore Educativo e Culturale – Comune di Pregnana Milanese (MI), (all'uopo autorizzata a svolgere attività extra lavorativa);
  - Dott.ssa Anna Lia Pezzolla – RUP e membro esperto – Responsabile Servizi alla Persona – Comune di Pogliano Milanese (MI);
  - Sig. Dario Ciraci– membro esperto – Istruttore Amministrativo Settore Servizi alla Persona – Comune di Pogliano Milanese (MI);
2. Di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione vengano svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, Dott.ssa Laura Colombo e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dalla Dott.ssa Gabriella Lucisani, dipendente della C.U.C. RHO;
3. Di dare atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho, svolgenti le funzioni di segreteria, non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;

4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
5. Di dare altresì atto che il R.U.P. ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Anna Lia Pezzolla - Responsabile Settore Servizi alla Persona – Comune di Pogliano Milanese (MI).

Rho, 18-05-2026

Sottoscritta da  
**VITTORIO DELL'ACQUA**

*Documento firmato digitalmente*