

Informativa

Verifica conformità urbanistica

NUMERO SCHEDA	PIA.01.03
TITOLO SCHEDA	Verifica di conformità urbanistica
NUMERO REVISIONE	07
DATA REVISIONE	12.01.2023
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>La verifica di conformità urbanistica di progetti di opere pubbliche, è da richiedersi a cura dei proponenti i progetti medesimi.</p> <p>Il procedimento consiste nella presentazione in modalità telematica della richiesta, ai seguenti indirizzi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pec.protocollo.comunerho@legalmail.it (se i richiedenti sono Enti esterni) - pg pianificazione territoriale (se i richiedenti sono interni all'Ente) <p>allegando estratto mappa catastale aggiornato con sovrapposto il progetto e planimetria di progetto dell'opera.</p> <p>La certificazione finale verrà inviata al richiedente con la stessa modalità telematica.</p> <p>Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta di conformità urbanistica e relativi <u>allegati obbligatori</u> può essere protocollata nelle seguente modalità telematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli enti esterni al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it • i servizi interni al seguente indirizzo pg pianificazione territoriale <p>La richiesta può essere presentata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • enti pubblici: Città Metropolitana, Regione, RFI, ANAS, gestori servizi a rete, ecc. ... • servizi comunali
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> • modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu-75-13-1-c7fc659335768b8990c6384e81a18fd6 o presso lo Sportello del Cittadino - QUIC • copia estratto di mappa catastale aggiornato con sovrapposto il progetto • copia planimetria di progetto dell'opera • copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del dichiarante <u>ed in caso di</u>

	<u>delega</u> (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato).
COSTO	Esente Bolli - Esente Diritti
NORMATIVA	PGT Vigente
TEMPISTICA	Entro 30 giorni dalla presentazione completa della necessaria documentazione;
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della certificazione fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<u>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</u>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	<u>quic@comune.rho.mi.it</u>
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: <u>https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino</u>