

Informativa Stima prezzo vendita alloggi di EEP e di edilizia convenzionata

NUMERO SCHEDA	PIA.02.04
TITOLO SCHEDA	Stima prezzo vendita alloggio di EEP e di edilizia convenzionata
NUMERO REVISIONE	09
DATA REVISIONE	02/01/2026
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>La determinazione del prezzo di rivendita di alloggi di EEP e di edilizia convenzionata è da richiedere in tutti i casi di rivendita di alloggi realizzati nell'ambito del piano di zona consortile, nei limiti di vigenza della convenzione.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella protocollazione della richiesta di rilascio stima prezzo alloggio da presentare: <ul style="list-style-type: none"> - presso lo Sportello del Cittadino - Quic; oppure - tramite PEC, compilando l'apposito modello; oppure - tramite portale SUE • nell'emissione e ritiro della stima, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica. <p>La stima rilasciata ha validità di 6 mesi dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta di stima prezzo di vendita dell'alloggio e relativi allegati obbligatori, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telematica, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it • telematica, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: https://www.rho.cportal.it/ • cartacea, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 <p>La richiesta può essere presentata da <u>almeno un proprietario</u> (o suo delegato) dell'alloggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di economica popolare EEP interessato a vendere lo stesso in diritto di superficie • di edilizia convenzionata

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> • modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/edilizia-convenzionata-646-13-1-e1dee0b704301dc69750dab30a3ea42a o presso lo Sportello del Cittadino - QUIC oppure compilabile direttamente dal portale SUE <p>e la documentazione a corredo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del rogito di prima assegnazione e/o acquisto dell'alloggio (dove sono indicati l'importo iniziale di acquisto dell'alloggio) • copia della scheda catastale dell'immobile e/o planimetria aggiornata dell'alloggio e delle sue pertinenze (box, cantina, posto auto) • per gli alloggi di EEP: copia del rogito di trasformazione regime suolo del Comune di Rho (se effettuato senza rimozione anticipata vincoli) • copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del/i dichiarante/i <u>ed in caso di delega</u> (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato). • Attestazione di avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria
COSTO	<p>I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 261 del 30/12/2025, ammontano ad € 100,00 e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente indirizzo: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501 ovvero nella sezione accesso rapido - servizi on line - pagamento PagoPA del sito istituzionale del Comune di Rho, precisando la causale di versamento. La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di stima.</p>
NORMATIVA	Convenzioni attuative dei Lotti di EEP e art. 28 Regolamento di attuazione del PdZ Consortile..
TEMPISTICA	<p>a) entro 30 giorni dalla presentazione: completa della necessaria documentazione; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.</p>
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	<u>quic@comune.rho.mi.it</u>
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: <i>https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/quic-sportello-del-cittadino-e-relazioni-con-il-pubblico-5661-1-493e2f0dc825c3d9fef7db817bd719d0</i>