

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO DAT**

### **Chi è il Fiduciario**

La Legge n. 219/2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizione anticipate di trattamento” prevede la possibilità di indicare nella DAT un Fiduciario, la cui scelta è rimessa completamente alla volontà del disponente, purché sia maggiorenne e capace di intendere e di volere. Il fiduciario è chiamato a rappresentare l’interessato nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. Nel caso in cui le DAT non contengano l’indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente.

### **Come avviene la registrazione**

L’impiegato comunale provvede a registrare la documentazione ricevuta e a conservare la stessa in luogo sicuro.

L’impiegato addetto alla ricezione di tali atti:

- non è responsabile del contenuto della DAT;
- non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse.

Al Disponente viene rilasciata ricevuta, con il numero di protocollo, dell’avvenuto deposito della DAT. Il Comune, con il consenso del Disponente, provvede all’invio, per via telematica, delle DAT alla Banca dati nazionale. Le copie cartacee delle DAT verranno sempre conservate presso lo Sportello del Cittadino.

L’iscrizione nel Registro potrà essere revocata dal Disponente in qualunque momento, con le stesse modalità indicate per la presentazione.

Il Comune di Rho provvederà alla trasmissione della revoca alla Banca dati Nazionale.