

Servizio Assistenza Domiciliare per anziani e disabili

NUMERO SCHEDA	SOC.04.06 - Assistenza domiciliare
TITOLO SCHEDA	Servizio Assistenza Domiciliare
NUMERO REVISIONE	03
DATA REVISIONE	06.03.2026
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	Il servizio offre prestazioni di natura socio-assistenziale a domicilio per anziani ultrasessantacinquenni e/o disabili che versano in una situazione di parziale autosufficienza e che necessitano di un supporto nello svolgimento di alcune attività quotidiane. In particolare, le prestazioni sono relative a interventi di igiene personale e mobilitazione, interventi di igiene ambientale semplice, interventi di accompagnamento/uscite, spese, laddove le condizioni di autonomia lo consentano, disbrigo di pratiche relative alla richiesta di ausili e protesica. Per la richiesta del servizio occorre rivolgersi al QUIC - Sportello del Cittadino, che assegna un colloquio con l'assistente sociale. A seguito del colloquio, l'assistente sociale consegna il modulo di domanda di attivazione del servizio, se ritenuto pertinente al bisogno rilevato. L'assistente sociale avvia l'iter per l'attivazione del servizio. L'U.O. Anziani e Disabili gestisce l'istruttoria relativa. L'attivazione del servizio avviene entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda completa, previa disponibilità delle risorse. In caso di indisponibilità, il richiedente viene inserito in apposita lista d'attesa, mediante elaborazione di una graduatoria.
REQUISITI	☐ Essere residenti nel Comune di Rho; ☐ Essere anziani e/o disabili; ☐ Essere parzialmente o totalmente non-autosufficienti o con difficoltà organizzative rispetto alla gestione della casa; ☐ Essere in condizione di solitudine e di isolamento psicologico o con problemi nel mantenere i rapporti col mondo esterno (nel caso di disabili allettati o gravemente compromessi può essere valutato un intervento di supporto alla badante o di affiancamento temporaneo alla stessa per l'igiene personale).
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	☐ Copia Carta d'identità; Se il beneficiario è straniero: copia del documento che attesti la regolarità del soggiorno in Italia (per es. permesso di soggiorno,ecc.);

	☐ Certificazione sanitaria; ☐ Certificazione invalidità, se presente; ☐ Certificazione ISEE.
COSTO	Per gli anziani il servizio è tariffato sulla base dell'attestazione ISEE presentata. Per i disabili il servizio è gratuito.
NORMATIVA	Regolamento Comunale per l'erogazione degli interventi e delle misure nei confronti degli anziani e disabili, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 28 gennaio 2021, n. 5. Disposizioni operative relative agli interventi e alle misure di carattere domiciliare approvate con deliberazione di Giunta comunale 30 marzo 2021, n. 57. Deliberazione di Giunta comunale del 17 febbraio 2026, n. 33, Approvazione e adeguamento tariffe dei servizi di competenza dell'area 2 - Servizi alla persona.
TEMPISTICA	L'attivazione del servizio, previsto tutto l'anno, ad esclusione delle festività, ed in caso di disponibilità economica, avviene entro 30 giorni dalla data di protocollazione della domanda completa.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 2 - Servizi alla Persona - Unità Operativa Anziani e Disabili
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Funzionario Amministrativo U.O. Anziani e Disabili, dott.ssa Emilia Palumberi
E-MAIL	unitaoperativa.anziani@comune.rho.mi.it unitaoperativa.disabili@comune.rho.mi.it pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 2 - Servizi alla Persona, dott. Francesco Reina in veste del Dirigente preposto al servizio
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO DI ACCESSO AGLI SPORTELLI	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30