



**Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Cultura**

Verbale della Commissione esaminatrice relativo alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per la progettazione del modello gestionale del nuovo teatro cittadino.

L'anno 2019, addì 04 del mese di luglio, alle ore 09.15 presso la l'Ufficio Cultura, Ala Ovest Villa Burba, Ufficio della Funzionaria, Corso Europa n. 291, Rho (MI), si è riunita la Commissione esaminatrice per la valutazione del CV ed il colloquio della candidata classificatisi in posizione utile per accedere alla seconda parte della selezione e l'attribuzione del relativo punteggio così come previsto nell'art. 7 dell'Avviso Pubblico.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 701 del 28/06/2019, risulta così composta:

Marco Dallatomasina	Direttore Area Servizi alla Persona Comune di Rho, PRESIDENTE e COMPONENTE;
Elisabetta Sperati	Funzionaria Servizi Culturali del Comune di Rho, COMPONENTE ESPERTO;
Serena Manfrinato	Istruttore Direttivo Amministrativo presso U.O. Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi per l'Infanzia del Comune di Rho, COMPONENTE ESPERTO;

E' presente inoltre la sig.ra Katia Monti, Istruttore Amministrativo dell'ufficio Cultura del Comune di Rho, segretario verbalizzante;

Preliminarmente il Presidente constata che la candidata è stata opportunamente invitata al colloquio odierno, come previsto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico e precisamente:

- mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito www.comune.rho.mi.it alla sezione: Bandi e Concorsi - Concorsi e Avvisi - avvenuta in data 03.07.2019
- mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione inviata con la seguente modalità:

➤ CARETTI MICHELA: invio comunicazione a mezzo mail del 28/06/2019.

Il Presidente comunica inoltre che la candidata Caretti Michela ha confermato la sua presenza rispondendo mediante mail.

Fatte queste premesse si verifica la presenza della candidata.

Il Presidente procede ad un breve riepilogo delle informazioni relative alla candidata che viene successivamente ammessa al colloquio.

La conversazione verte sulle esperienze specifiche in ambito di progettazione gestionale del nuovo teatro cittadino. La candidata illustra le modalità con cui normalmente svolge il suo

Responsabile del procedimento: Dr Marco Dallatomasina
Incaricata della procedura: Dr Elisabetta Sperati

compito presso il teatro per il quale lavora, e presso altra struttura teatrale con la quale ha collaborato e come, qualora fosse incaricata, intenderebbe organizzare il lavoro oggetto dell'incarico. Il suo discorso denota un'ottima preparazione in materia di progettazione gestionale di un teatro ed un'approfondita conoscenza delle tematiche legate alle varie forme gestionali possibili per i teatri civici, al fund rising, alla gestione dei costi, al personale delle varie tipologie che operano nell'ambito dello spettacolo dal vivo.

Il Presidente congeda la candidata alle ore 09.45.

La Commissione sviluppa delle considerazioni sul colloquio appena terminato riepilogandone i punti salienti e le informazioni emerse.

La commissione procede quindi all'assegnazione dei punteggi alla candidata. Si assegnano quindi, sulla base del colloquio effettuato, il seguente punteggio:

- Caretti Michela - 20 punti.

La Commissione procede infine alla valutazione del Curriculum Vitae della candidata:

- **Caretti Michela:** il CV risulta ben strutturato e dettagliato, pienamente adeguato e rispondente alle caratteristiche richieste per l'espletamento dell'incarico di cui alla selezione.

La Commissione assegna 18 punti.

Al termine delle operazioni di assegnazione dei punteggi, la Commissione redige la graduatoria finale, per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Area Servizi alla Persona, che risulta essere la seguente:

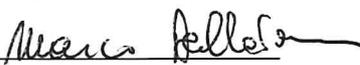
1. Caretti Michela 83,00 punti.

Il Presidente dispone che la medesima graduatoria venga pubblicata sul sito istituzionale: www.comune.rho.mi.it alla sezione: Bandi e Concorsi - Concorsi e Avvisi, come disposto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico, con valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro 7 giorni consecutivi da calendario dalla pubblicazione.

Alle ore 10.15. il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Marco Dallatomasina



IL MEMBRO ESPERTO
Elisabetta Sperati



IL MEMBRO ESPERTO
Serena Manfrinato



IL SEGRETARIO
Katia Monti





Responsabile del procedimento: Dr Marco Dallatomasina
Incaricata della procedura: Dr Elisabetta Sperati