



AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. N. 66/2010 E N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4, DEL D. LGS. 40/2017, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.L. 44/2023 CONVERTITO CON LEGGE 74/2023

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 09.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026;
- Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 28.02.2023 con la quale il Comune di Rho ha approvato l'accordo con il Comune di Monza e il Comune di Legnano e ANCI Lombardia per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Agente di Polizia locale, categoria C, posizione economica 1, successivamente confluita nell'Area degli Istruttori a seguito dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo Ordinamento professionale introdotto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, in attuazione dell'art. 3-bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto l'Accordo per la gestione in forma aggregata della selezione in oggetto, sottoscritto con i Comuni aderenti;
- Visto l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Agenti di Polizia locale, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 383 del 14.03.2023;
- Visto l'Elenco di idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Agenti di Polizia locale - approvato con determinazione n. 723 del 15.05.2023;
- Vista la deliberazione n. 133 del 25 luglio 2023 con la quale il Comune di Rho ha approvato lo schema di accordo di adesione all'utilizzo dell'elenco di idonei all'assunzione in qualità di Agente di Polizia locale, categoria C, ora area degli Istruttori

sulla base del nuovo Ordinamento professionale di cui al C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 16.11.2022, in attuazione dell'art. 3-bis del Decreto Legge 09 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;

- Visto l'Accordo sottoscritto tra il Comune di Monza, il Comune di Legnano e il Comune di Rho per l'utilizzo della suddetta graduatoria;
- Richiamato il vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 29/10/2019 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 21/06/2022, che costituisce un'appendice al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- Visto l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e il D.lgs. n. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001-prot. n. 24056 dell'11.04.2024;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019 n. 56, è sospeso fino al 31.12.2024 l'obbligo del preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 712 del 05.06.2024 relativa all'approvazione del presente avviso di interpello;

RENDE NOTO

che è indetto un INTERPELLO PER ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE da inserire nell'organico dell'Amministrazione comunale - Area degli Istruttori - C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali", presso il Servizio di Polizia locale.

Si precisa che:

- la presente procedura è RISERVATA esclusivamente agli appartenenti alla LISTA di IDONEI di cui alla determinazione del Comune di Monza n. 723 del 15.05.2023;
- ai sensi dell'art. 13, co. 5 del CCNL "Funzioni locali" del 16.11.2022, il personale utilmente collocato nella graduatoria di cui alla presente procedura viene inquadrato in base al nuovo sistema di classificazione;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto dei 4 posti messi a selezione per i volontari delle FF.AA. - purché risultati idonei nella prova orale - costituendo detta riserva titolo di precedenza; per beneficiare della riserva sopraddetta, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione all'interpello la propria condizione di riservatari ai sensi della richiamata normativa, allegando la documentazione comprovante il diritto. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di interpello, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/i candidato/i o la/le

candidata/e dal beneficio. La riserva opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nella relativa fattispecie

- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, n. 1 ulteriore posto dei 4 messi a selezione è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto opera la riserva del 15% prevista dal suddetto Decreto legislativo;
- Per l'Area degli Istruttori, al 31.12.2023, la percentuale del genere maschile è pari a 39,57% mentre quella del genere femminile è pari a 60,43%; pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R 487/1994.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale.

L'Agente di Polizia locale svolge attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, a regolamenti e ordinanze, realizzando interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Tale figura professionale svolge attività inerenti la polizia amministrativa e attività di vigilanza, di accertamento e sanzionatoria negli ambiti ambiente, commercio ed urbanistica. Mette in atto le azioni atte a garantire il pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori); si occupa, inoltre, dell'istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale; svolge i servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni ed è deputata allo svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; svolge, infine, ogni attività rimessa dalla legge al Corpo della Polizia Locale non devoluta al personale inquadrato in area superiore.

Principali conoscenze richieste.

1. Conoscenze generali
 - diritto amministrativo;
 - tecniche di redazione e caratteristiche degli atti amministrativi;
 - testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
 - normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - codice dell'Amministrazione digitale;
 - normativa in materia di appalti pubblici;
 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

- informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - disposizioni sul pubblico impiego, codice di comportamento e reati contro la P.A..
2. Conoscenze specifiche
 - disposizioni in materia di depenalizzazione;
 - normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
 - Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
 - diritto e procedura penale anche con riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
 - normativa in materia di Polizia Urbanistico - Edilizia ed Ambientale;
 - normativa in materia di attività produttive e commercio e polizia commerciale;
 - normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - disposizioni in materia di occupazione del suolo pubblico;
 - disposizioni in materia di SUAP;
 3. Conoscenze informatiche
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, database, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows).
 4. Lingua inglese
 - conoscenza della lingua inglese finalizzata all'interazione con l'utenza ascrivibile al livello B1 del quadro europeo di riferimento.

Principali capacità richieste.

1. Capacità tecniche
 - capacità di esercitare le funzioni assegnate in autonomia, tenuto conto delle direttive ricevute;
 - capacità di definire problematiche replicando soluzioni ottimali già consolidate in casi simili o proponendone di nuove.
2. Capacità comportamentali
 - capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni;
 - capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti sia interni che esterni, attuando una comunicazione corretta ed efficace;
 - capacità di adattarsi alle priorità;
 - capacità di ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al presente interpello i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. inserimento nell'elenco degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Agente di Polizia locale in esito allo svolgimento della procedura selettiva, dal Comune di Monza di cui alla determinazione n. 723 del 15.05.2023;
2. possesso di uno dei titoli di studio, ovvero un titolo equipollente/equivalente/equiparato

dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei come richiesti nel relativo avviso pubblico;

3. idoneità fisica alle mansioni relative al posto: il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni allo svolgimento delle mansioni relative al posto come accertata dal medico competente è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione a questa procedura, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'interpello, redatte tassativamente secondo lo schema allegato (Allegato "A") e indirizzate al Sindaco del Comune di Rho, devono essere inoltrate all'indirizzo di posta certificata del Comune di Rho pec.protocollo.comunerho@legalmail.it entro e non oltre il giorno **lunedì 24 giugno 2024**. La domanda dovrà essere inviata da un indirizzo pec.

Il termine è perentorio.

Nella domanda di ammissione all'interpello, a cui dovrà essere allegato un *curriculum vitae* formativo-professionale aggiornato, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere inserito nell'elenco degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato in qualità di Agente di Polizia locale in esito allo svolgimento della procedura selettiva, dal Comune di Monza di cui alla determinazione n. 723 del 15.05.2023 ;
- b) di possedere uno dei titoli di studio richiesti per la partecipazione, ovvero:
 - diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
 - patente di guida di categoria "B" o superiore.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

- c) di essere in condizione d'idoneità psicofisica alle mansioni relative al posto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore direttivo tecnico come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con

- limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- d) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rho;
 - e) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
 - f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare - se ricorrono i presupposti ove intenda avvalersene - il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata eventuale documentazione comprovante:

- il diritto alla riserva in favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni ,
- il diritto alla riserva in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023,

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di interpello contattando l'Ufficio Organizzazione e Risorse umane ai numeri 02 93332321-289-330-212, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

AMMISSIONE ALL'AVVISO DI INTERPELLO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Si provvederà alla esclusione di coloro che dovessero risultare privi di uno o più requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso, ovvero in caso di presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.. secondo quanto specificato dall'art. 13 del Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio;
- Dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione all'interpello, ad esclusione di quella relativa alla età che opera d'ufficio. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti utilmente classificati in graduatoria dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, se non già risultanti dalla domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'interpello. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La prova d'esame consisterà in una PROVA ORALE, che verterà in un colloquio individuale diretto a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle

conoscenze teoriche possedute e dimostrate nel corso del colloquio stesso e all'esperienza professionale maturata anche evinta dal *curriculum vitae*, nonché a verificare la capacità di applicare le conoscenze richieste di cui al paragrafo "Descrizione del profilo professionale e delle competenze" del presente interpello, a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Il colloquio verterà sulle sotto indicate materie:

- ❑ Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- ❑ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- ❑ Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- ❑ Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- ❑ D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- ❑ Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- ❑ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia n. 6/2015);
- ❑ Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- ❑ Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- ❑ normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale
- ❑ normativa in materia di Polizia Urbanistico - Edilizia ed Ambientale
- ❑ normativa in materia di attività produttive e commercio e polizia commerciale
- ❑ disposizioni in materia di occupazione del suolo pubblico
- ❑ Conoscenze di base Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000).
- ❑ Norme generali in materia di protezione dei dati personali
- ❑ Norme generali sul pubblico impiego
- ❑ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- ❑ Reati contro la P.A.

I criteri di valutazione delle prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente interpello.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Rho all'indirizzo www.comune.rho.mi.it nella sezione "bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti l'interpello. Per eventuali comunicazioni

inerenti i singoli candidati sarà utilizzata la mail o pec se in possesso, ovvero la piattaforma dei servizi online del comune di Rho, sezione personale.

La prova orale si svolgerà, in presenza, presso la **Sala Riunioni del Comune di Rho** sita in Piazza Visconti, 23 primo piano il giorno **giovedì 27 giugno 2024, a partire dalle ore 9.00**. Qualora il numero dei candidati fosse così alto da non consentire l'espletamento dei colloqui in una unica giornata sarà data informazione tramite il sito internet dell'ulteriore data che sarà stabilita.

Nelle giornate indicate, i candidati saranno convocati a gruppi, in differenti scaglioni orari. La suddivisione oraria sarà comunicata con l'elenco degli ammessi.

Eventuali variazioni in merito alla data di svolgimento della prova saranno comunicate dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario, rispetto alle nuove date stabilite.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione all'interpello e all'esito della prova, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.rho.mi.it. La pubblicazione sul sito, cui non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti l'avviso di interpello. Per eventuali comunicazioni inerenti i singoli candidati sarà utilizzata la mail o pec se in possesso, ovvero la piattaforma dei servizi online del comune di Rho, sezione personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'interpello sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea area professionale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato sia a tempo determinato che si rendessero necessarie anche successivamente all'espletamento della presente procedura

per la copertura di analoghi profili.

L'assunzione in ruolo a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello, o per scorrimento della relativa graduatoria presso il Comune di Rho, comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello nelle quali si risulti utilmente inseriti, sia presso il Comune di Rho sia presso i Comuni di Monza e Legnano.

Analogamente, l'assunzione in ruolo a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello, o per scorrimento della relativa graduatoria nei comuni di Monza, Legnano, comporterà la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello nelle quali si risulti utilmente inseriti presso il Comune di Rho.

Il candidato assunto non potrà partecipare ad altri interpellati, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello, o per scorrimento della relativa graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito del relativo interpello e preclude la possibilità di partecipare ad ulteriori interpellati per i 3 mesi successivi.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello, o per scorrimento della relativa graduatoria, non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpellati per assunzioni a tempo indeterminato, né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello, o per scorrimento della relativa graduatoria, non pregiudica la permanenza nella graduatoria del relativo interpello per assunzioni a tempo indeterminato o nell'elenco degli idonei.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Rho, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DELL'AVVISO DI INTERPELLO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare l'avviso di interpello sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di interpello a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di interpello, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito all'avviso di interpello verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho www.comune.rho.mi.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE del COMUNE DI RHO (Tel. 02/93332.212/321/289) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it

Responsabile del procedimento concorsuale :
Il Funzionario Servizio Organizzazione e risorse umane
Dott.ssa Patrizia Caliano

Dalla Residenza Municipale, 05.06.2024.

Il Direttore
Emanuela Marcoccia

Il presente bando è stato pubblicato sul sito del Comune e all'Albo Pretorio e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 24.06.2024 entro le ore 23.59.