

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO PER IL BIENNIO 2026-2028

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RHO

Visti:

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio";
- la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 "Legge per il Governo del territorio" ed in particolare l'art. 81, comma 1 relativo all'istituzione e alla disciplina della commissione per il paesaggio, avente i requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica dettati dalla Giunta regionale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 22 febbraio 2021 n.° XI/4348 avente ad oggetto "Approvazione dei criteri per la nomina dei componenti delle commissioni per il paesaggio e per la verifica della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche (art. 146, comma 6 del d.lgs. n. 42/2004) e sostituzione delle D.G.R. VIII/7977 del 6 agosto 2008, D.G.R. VIII/8139 del 1° ottobre 2008 e D.G.R. VIII/8952 del 11 febbraio 2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 22 Dicembre 2011 n. 9/2727 "Criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici in attuazione della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 – Contestuale revoca della D.G.R. 2121/2006";
- il titolo 2 "COMMISSIONE PAESAGGISTICA E UFFICI"- artt. da 34 a 36 del vigente Regolamento Edilizio Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 19.11.2001 (ultimo aggiornamento con deliberazione di C.C. n. 6 del 26.02.2018), che norma la composizione, nomina, durata in carica, competenze e funzionamento della Commissione del Paesaggio;

Considerato che:

- l'art. 34 del vigente Regolamento Edilizio comunale prevede che: i componenti della Commissione sono previsti nel numero di 5 (cinque), vengono nominati dalla Giunta Comunale e durano in carica 24 (ventiquattro) mesi. Gli stessi, continuano comunque ad espletare le proprie funzioni sino all'intervenuta esecutività della deliberazione di rinnovo della Commissione Paesaggistica. I commissari nominati in sostituzione di quelli dimissionari o decaduti durano in carica per il periodo in cui sarebbero rimasti in carica i commissari sostituiti;
- la Commissione per il Paesaggio è giunta a scadenza e pertanto occorre procedere alla individuazione e nomina dei nuovi componenti della Commissione Comunale per il Paesaggio per il biennio 2026–2028;
- con determina Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale n. **427** del **12/05/2026** si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

dovendo quindi procedere alla nomina dei **5 nuovi componenti** della Commissione Comunale per il Paesaggio;

RENDE NOTO

che dal **18/05/2026** al **09/06/2026** sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la selezione di **n. 5 (cinque)** componenti della Commissione Comunale per il Paesaggio.

L'avviso pubblico è rivolto a tutti i soggetti che soddisfino i requisiti di cui alla Delibera di Giunta Regionale 22 febbraio 2021 n. XI/4348 Allegato A punto 2, e del Regolamento Edilizio Comunale vigente.

La Commissione durerà in carica un biennio, decorrente dalla nomina dei suoi componenti da parte della Giunta Comunale (art. 34 del Regolamento Edilizio vigente). Per la scadenza del biennio si dovrà comunque fare riferimento al 31 dicembre del previsto anno di scadenza. Le sedute della Commissione in via ordinaria si terranno con cadenza settimanale e si svolgeranno preferibilmente nella giornata di giovedì, dalle ore 14.00 fino a conclusione dei lavori.

L'attività della Commissione del paesaggio, ove in futuro definito in convenzione, potrà riguardare anche i territori dei Comuni aderenti al Sue Associato del Rhodense, del quale il Comune di Rho risulta capofila.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 la partecipazione alla Commissione per il Paesaggio è a titolo gratuito.

All'atto della nomina ad ogni componente viene richiesta la sottoscrizione del Patto di Integrità (**Allegato A**) con il quale, nel corso dell'incarico, egli si impegna a:

- segnalare al comune di Rho qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante lo svolgimento dell'attività della Commissione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque tragga interesse dalle decisioni della stessa;
- informare tempestivamente, al più tardi entro l'inizio di ciascuna seduta della Commissione, il Responsabile dell'ufficio comunale preposto circa l'esistenza di una causa di conflitto di interesse nei confronti dei progetti analizzati, dei soggetti titolari e dei referenti incaricati rispetto ai progetti medesimi, inviando la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui **all'Allegato C**;
- rispettare la normativa anticorruzione e le disposizioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Rho;
- rispettare la normativa posta a tutela della privacy, della proprietà intellettuale e del segreto d'ufficio, impegnandosi a non utilizzare a scopi privati le informazioni e i materiali di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività della Commissione;

REQUISITI TECNICI DI CANDIDATURA

I soggetti da candidare devono avere i requisiti indicati nell'Allegato "A" della Deliberazione della Giunta Regionale 22 febbraio 2021 n.° XI/4348. Nello specifico, i candidati devono essere in possesso di:

- diploma universitario o laurea o diploma di scuola media superiore in una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, forestali geografiche e ambientali;
- aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, in una delle materie sopra indicate e con riferimento alla tipologia delle funzioni paesaggistiche attribuite all'Ente locale al quale si presenta la candidatura.

Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli professionali (partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione alle Commissioni per il Paesaggio) attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio dovrà risultare dal curriculum individuale allegato alla candidatura presentata.

Il Presidente della Commissione Paesaggio dovrà essere in possesso di laurea e abilitazione all'esercizio della professione ed aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale, come libero professionista o in qualità di pubblico dipendente, nell'ambito della tutela e valorizzazione dei beni paesaggistici, in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale 22 febbraio 2021 n.° XI/4348).

Le candidature alla carica di membro della Commissione devono avvenire in condizioni di eguaglianza, secondo i requisiti stabiliti dalla legge e devono rispettare l'alternanza di genere con un minimo di 2 commissari per il genere con minor rappresentanza. Per il restante candidato/a si scorre la graduatoria finale indipendentemente dal genere. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere il numero di 2 Commissari, la Commissione sarà comunque costituita ritenendo adeguato il numero massimo raggiunto dal genere meno rappresentato.

I requisiti previsti per la partecipazione al presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della Domanda e, se nominato, per tutto il periodo di durata in carica.

INCOMPATIBILITÀ ALLA CANDIDATURA

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Edilizio del Comune di Rho, non possono essere nominati commissari:

- gli Assessori e i Consiglieri comunali;
- i parenti ed affini sino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali;
- il Segretario Generale e i dipendenti del Comune;
- i soggetti che hanno ricoperto in entrambi i due precedenti mandati la carica di componente della Commissione Paesaggistica.

REQUISITI GENERALI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere oggetto di provvedimenti amministrativi o penali di dispensa, destituzione o interdizione dai pubblici uffici;
- non essere oggetto di provvedimenti disciplinari che impediscano anche temporaneamente l'esercizio della professione;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non aver subito la sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere parente o affine sino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali del Comune di Rho;
- di non avere ricoperto nei due precedenti mandati la carica di componente della Commissione Paesaggistica del Comune di Rho.

I requisiti previsti per la partecipazione al presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della Domanda e, se nominato, per tutto il periodo di durata in carica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente bando è rivolto a tutti i soggetti che soddisfino i requisiti di cui alla Delibera di Giunta Regionale 22 febbraio 2021 n. XI/4348 Allegato A punto 2 e di cui al Regolamento edilizio Comunale.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Rho Servizio SUE ed inviate esclusivamente con Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it entro il termine perentorio delle ore **12:00** del **09/06/2026**, indicando nell'oggetto "CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO BIENNIO 2026/28";

Le candidature dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato (allegato B);
- b) Curriculum vitae in formato europeo con evidenza delle attività e competenze inerenti le materie e le esperienze relative al presente Avviso;
- c) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande ammissibili, pervenute entro i termini previsti nel presente avviso, verranno valutate in base ai requisiti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/4348/21 tenendo conto dei curricula, dei titoli maturati e dell'esperienza professionale anche in relazione a particolari e specifiche competenze, attribuendo particolare significato ai titoli attinenti la tutela e la valorizzazione del paesaggio risultanti nei curricula.

La comparazione dei curricula verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con apposito atto; i componenti dovranno avere competenze specifiche nelle materie di cui al presente avviso. L'identità degli stessi verrà resa nota, tramite pubblicazione sul sito del Comune di RHO, successivamente al termine di presentazione delle candidature.

Tale Commissione effettuerà la comparazione dei curricula attraverso l'utilizzo dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Ulteriori lauree/diplomi, master, corsi di specializzazione, dottorato di ricerca, attestati di partecipazione a corsi di formazione, se comunque attinenti alle materie relative alla selezione	0-10
Esperienza didattica, attività di docenza, pubblicazioni per argomenti attinenti la selezione	0-20
Partecipazione a Commissioni per il Paesaggio	0-10
Esperienza in pianificazione urbanistica e tutela del paesaggio	0-20
Esperienza in progettazione edilizia, con particolare riferimento, alla disciplina di tutela dei beni culturali e del paesaggio, alla normativa regionale e comunale di riferimento	0-15
Esperienza in progettazione paesaggistica, arredo urbano, verde	0-15
Esperienza agronomica/forestale/disabilità	0-10

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rho. Tale graduatoria avrà validità sino alla durata in carica della Commissione del Paesaggio e, pertanto, verrà utilizzata nel caso di eventuale sostituzione di un membro della Commissione nel triennio di validità della stessa.

Ai soggetti prescelti la nomina verrà inviata a mezzo PEC.

Il responsabile del Procedimento è l'arch. Andrea Romanò dello Sportello Unico Edilizio Associato del Rhodense.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare/integrare l'avviso nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rho dal **18/05/2026** al **09/06/2026**, è disponibile sul sito Internet del Comune Rho nella Sezione BANDI E AVVISI DI GARA al link <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/bandi-di-gara> ed è depositato presso l'Ufficio Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale 2° piano Palazzo Comunale P.zza Visconti 23 – 20017 Rho

È inoltre trasmesso a:

- a) Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano;
- b) Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano;
- c) Ordine degli Agronomi e Forestali della Provincia di Milano;
- d) Ordine dei Geologi della Lombardia;
- e) Collegio dei Geometri della Provincia di Milano;
- f) Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Milano;
- g) Collegio dei Periti Industriali Edili della Provincia di Milano.

Per informazioni o chiarimenti in merito al presente avviso dovrà essere inviata pec al seguente indirizzo: pec.sportelloedilizia.comunerho@legalmail.it

IL DIRETTORE
Arch. Luigi Fregoni

ALLEGATO A - PATTO DI INTEGRITÀ

Tra il Comune di Rho e Il Componente della Commissione Comunale per il Paesaggio

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto dai componenti della Commissione Comunale per il Paesaggio all'atto di accettazione della nomina. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto comporterà la decadenza dalla nomina. Questo documento costituisce parte integrante della nomina.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Rho e dei componenti della Commissione Comunale per il Paesaggio di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per le attività di cui alla Commissione.

Il Comune di Rho

- informa il proprio personale e tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività della Commissione, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza
- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale e di tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività della Commissione che non conformino il proprio operato ai principi sopra richiamati, e alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho. L'accertamento delle violazioni del presente Patto di Integrità sarà formalizzato nel rispetto del principio del contraddittorio.

Il sottoscritto Componente della Commissione per il Paesaggio si impegna a:

- segnalare al Comune di Rho qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante lo svolgimento dell'attività della Commissione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque tragga interesse dalle decisioni della stessa.
- informare tempestivamente il Responsabile dell'ufficio comunale preposto circa l'esistenza di una causa di conflitto di interesse nei confronti dei progetti analizzati, dei soggetti titolari e dei referenti incaricati rispetto ai progetti medesimi, compilando, sottoscrivendo e inviando, al più tardi entro l'inizio di ciascuna seduta della Commissione, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'Allegato C "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla sussistenza/insussistenza di situazioni di conflitto di Interesse" e successivi aggiornamenti, accluso all'avviso pubblico per la presentazione delle candidature per la nomina dei componenti della commissione comunale per il paesaggio per il biennio 2026-2028;
- rispettare la normativa anticorruzione e le disposizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rho;
- rispettare la normativa posta a tutela della privacy e della proprietà intellettuale e del segreto d'ufficio, impegnandosi a non utilizzare a scopi privati le informazioni e i materiali di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività della Commissione;

Segnalazioni di illeciti

Il Commissario dichiara di essere a conoscenza della procedura di segnalazione di illeciti (whistleblowing) attiva presso il Comune di Rho.

Sanzioni

Il sottoscritto Componente dichiara di essere consapevole e di accettare che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, si potrà procedere con la revoca della nomina.

Durata

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla durata in carica della Commissione.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e il componente della Commissione del Paesaggio sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Firma del Componente della Commissione del Paesaggio

ALLEGATO B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEI CANDIDATI PER LA NOMINA A COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI RHO PER IL BIENNIO 2026-2028

Il/La sottoscritto/a **Nome e Cognome:** _____ **Nato/a a:** _____
_____ il _____ **cittadinanza** _____

Residente in: Comune _____ Via _____ n. _____ **Codice fiscale:** _____
_____ **Telefono:** _____ **Email:** _____

PEC: _____

Titolo di studio

- Laurea in _____ conseguita presso _____
_____ in data _____ oppure
- Diploma di _____ conseguito presso _____
_____ in data _____

Professione

- Libero professionista
- Altro (specificare) _____

Iscrizione ad Ordini/Collegi (se applicabile)

Ordine di _____ Numero iscrizione _____
_____ anno _____

Collegio di _____ Numero iscrizione _____
_____ anno _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DEI CANDIDATI PER LA NOMINA A COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI RHO PER IL BIENNIO 2026-2028

e a tal fine, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 – D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- 1) Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale n. XI/4348 del 22 febbraio 2021 ed in particolare di avere:

diploma universitario in conseguito presso nell'anno accademico.....

laurea in conseguita presso nell'anno accademico

diploma di scuola media superiore in conseguito presso nell'anno scolastico

(si ricorda che i suindicati titoli di studio devono fare riferimento ad una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, forestali geografiche e ambientali).

e di aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, in materia di

(si ricorda che la suindicata esperienza deve fare riferimento ad una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la

tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, forestali geografiche e ambientali).

abilitazione all'esercizio della professione

NO

SI in tal caso indicare n. iscrizione dalpresso ordine o collegio

- 2) Di godere dei diritti civili e politici
- 3) Di non essere stato oggetto di provvedimenti amministrativi o penali di dispensa, destituzione o interdizione dai pubblici uffici;
- 4) Di non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari che impediscano anche temporaneamente l'esercizio della professione
- 5) Di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione
- 7) non aver subito la sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- 8) di non essere parente o affine sino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali del Comune di Rho;
- 9) di non avere ricoperto nei due precedenti mandati la carica di componente della Commissione Paesaggistica del Comune di Rho;
- 10) che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde al vero

In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante ai sensi dell'art. 38 – III° comma del D.P.R. 45 del 28/12/2000 e s.m.i. allega copia del proprio documento di identità ed è informato che i dati verranno trattati per i le finalità del procedimento in oggetto in applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e regolamento UE 2016/679) per cui presta il consenso. Si presta altresì consenso alla pubblicazione della graduatoria.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ SULLA SUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a **Nome e Cognome:** _____

In qualità di: Componente della Commissione Paesaggistica del Comune di Rho con riferimento ai Procedimenti iscritti all'Ordine del Giorno della Seduta n°del.....

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 E consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000)

DICHIARA

- la sussistenza di cause di conflitto di interesse relativamente ai seguenti progetti posti all'odg della Commissione del Paesaggio del

per le seguenti motivazioni

- la _____ sussistenza _____ delle _____ seguenti circostanze _____

che configurano una situazione di apparente/potenziale conflitto di interessi nel prossimo futuro ed avere quindi riflessi sulle funzioni svolte , relativamente ai seguenti progetti posti all'odg della Commissione del Paesaggio del

e pertanto **si asterrà** dalla partecipazione alla discussione e alla votazione della/e pratica/che sopra elencate.

Luogo e data _____

Firma

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge 7 agosto 1990, n. 241

Art. 6-bis Conflitto di interessi

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

CODICE DI PROCEDURA CIVILE

Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

- se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

- se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore."

DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come modificato dal DPR 13 giugno 2023, n. 81.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui

egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RHO

ART. 7 OBBLIGO DI ASTENSIONE

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

2. Il Dirigente/Responsabile di struttura, esaminata la comunicazione, decide nel merito, entro 5 giorni e, ove confermato il dovere di astensione, dispone per l'eventuale affidamento delle necessarie attività ad altro dipendente od avoca a sé la trattazione e conclusione.

3. Ogni Dirigente/Responsabile di struttura cura l'archiviazione cartacea ed informatica delle predette comunicazioni di astensione nel fascicolo personale del dipendente interessato.

4. La procedura di cui ai commi precedenti, quando riferita al dovere di astensione di un Dirigente/Responsabile di struttura, è attuata dal Segretario generale, che assegna le relative attività ad altro Dirigente/Responsabile.

ANAC provvedimenti e FAQ in materia di Anticorruzione

CODICI DI COMPORTAMENTO DEGLI ORDINI O DEI COLLEGI AL QUALE E' ISCRITTO IL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE