
Avviso Pubblico per la convenzione di gestione del Campo da Baseball di via Trecate 56 per attività di baseball.

Attuazione della deliberazione di Giunta comunale del xxxx 2025, n. xx

Sommario

A) Scopo del documento.....	3
A.1) Stato del documento.....	3
A.2) Inquadramento normativo.....	3
A.3) Finalità.....	3
B) Obiettivi	4
B.1) Obiettivi strategici.....	4
B.2) Obiettivi operativi	4
C) Requisiti di partecipazione	4
C.1) Associazioni sportive	4
C.2) Requisiti minimi di partecipazione.....	5
D) Durata e sede struttura.....	5
E) Fasi e tempi del procedimento	6
E.1) Fasi del procedimento	6
E.2) Responsabilità del procedimento.....	6
E.3) Selezione del soggetto/dei soggetti	6
E.3.1) Modalità di presentazione della domanda	6
E.3.2) Chiarimenti.....	6
E.3.3) Istruttoria preliminare	7
E.3.4) Criteri selettivi.....	7
E.3.5) Attribuzione dei punteggi.....	9
E.3.6) Svolgimento delle operazioni.....	9
E.4) Convenzione.....	9
F) Verifiche e controlli.....	10
F.1) Controlli sui requisiti.....	10
F.2) Aggiornamento delle informazioni.....	10
F.3) Cause di risoluzione	11
G) Trattamento dei dati.....	11
G.1) Trattamento dei dati	11
H) Informazioni.....	12

A) Scopo del documento

A.1) Stato del documento

Lo stato del documento in termini di validità e aggiornamento è il seguente:

n. revisione	Data	Descrizione	Riferimento pagine
00	ottobre 2025	Prima emissione	Tutte

A.2) Inquadramento normativo

L'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che:

" 1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1."

L'art. 7 della legge 5 giugno 2003, n. 131 ha rafforzato la valenza della norma appena citata: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. In ogni caso, quando sono impiegate risorse pubbliche, si applica l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241."

L'art. 6 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38 prevede che:

"Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari."

A.3) Finalità

Con deliberazione di Giunta comunale del 04 novembre 2025 n. 198, è stata dichiarata la volontà di affidare in gestione a società sportiva operante nell'attività del baseball, L'impianto sportivo di baseball di proprietà comunale situato in via Trecate.

In particolare, con la stessa deliberazione l'Amministrazione ha deciso di confermare l'assenza di rilevanza economica dell'impianto sportivo denominato Campo da Baseball di via Trecate 56, individuato catastalmente al foglio 12 mappale 1123, e al foglio 13 mappale 1561, come

risultante dalla relazione redatta dalla responsabile dell'unità operativa Sport (allegato alla deliberazione di Giunta comunale del 04 novembre 2025 n. 198).

Conseguentemente, l'Amministrazione ha stabilito che il modello gestionale dell'impianto sportivo Campo da Baseball di via Trecate 56, attesa la non rilevanza economica dell'impianto, è confermato nella concessione secondo l'art. 6 del decreto legislativo n.38 del 28 febbraio 2021, ed in rispetto dei criteri di cui all'art. 6 del decreto legislativo n.36 del 31 marzo 2023.

Scopo principale di questo documento è selezionare un gestore al quale affidare in concessione gli spazi dell'impianto sportivo del Campo da Baseball di via Trecate 56, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

La presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto individuazione di una società sportiva che pratichi il baseball.

B) Obiettivi

B.1) Obiettivi strategici

Obiettivo strategico primario è l'agevolazione di pratiche sportive limitatamente diffuse, con l'ottica di garantire alla cittadinanza una proposta sportiva ampia e varia ed una continuità di pratica rispetto l'attività di baseball uscente.

B.2) Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi dovranno:

- a. Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo del Campo da Baseball di via Trecate 56;
- b. Incentivare la partecipazione alle attività sportive, relativamente a discipline sportive poco conosciute e praticate, con particolare riguardo alle giovani generazioni;

In sede di candidatura e di presentazione della proposta progettuale, i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione tali obiettivi e finalità dimostrandone il perseguimento.

C) Requisiti di partecipazione

C.1) Associazioni sportive

Saranno ammissibili alla partecipazione società o associazione sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, di discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

C.2) Requisiti minimi di partecipazione

I partecipanti dovranno avere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a. Essere senza scopo di lucro ed attive nella disciplina del baseball;
- b. che non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- c. essere in possesso delle capacità tecnico organizzative per l'organizzazione e la gestione dell'attività del baseball;
- d. devono vantare un'esperienza minima di almeno cinque anni nella gestione di impianti di baseball;

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dovranno essere rese dal legale rappresentante del candidato, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

D) Durata, sede struttura e contributo di gestione

L'assegnazione in concessione dell'impianto del baseball è prevista a decorrere dal 1 gennaio 2026 fino al 31 dicembre 2030;

L'impianto del Campo da Baseball è situato in via Trecate a Rho, n°56.

Per garantire la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo è previsto un contributo alla gestione di massimo 22.000€ annuali.

Tale contributo è calcolato considerando:

- Gli impegni di gestione, pulizia e manutenzione ordinaria a carico del gestore;
- La stima dei costi dei suddetti impegni di gestione, pulizia e manutenzione ordinaria che il Comune dovrebbe sostenere se non ne affidasse la realizzazione a carico del gestore (ammontanti a 46.700 € circa);
- Il valore dei ricavi derivanti dalla gestione dell'impianto (ammontanti ad un massimo di 11.700 € circa).

Il costo della gestione (46.700€) decurtato dei ricavi di gestione (11.700€) risulta comunque in una perdita stimata di circa 35.000€ di cui il gestore si farà carico.

Non essendo il valore del contributo sufficiente a coprire la perdita prevista, se non nell'ottica di una gestione in economia da parte del gestore, ed essendo previsto come mero rimborso sulle

spese effettivamente sostenute, si ritiene che il contributo non si configuri come pagamento di servizio e il bene rimanga privo di rilevanza economica e quindi non di interesse del mercato.

E) Fasi e tempi del procedimento

E.1) Fasi del procedimento

Le fasi della procedura sono le seguenti:

- Prima fase:
 - Avvio del procedimento con atto del dirigente della P.A.;
 - Pubblicazione dell'avviso e dei relativi allegati;

Seconda fase:

- Raccolta delle richieste;
- Scelta dell'associazione;
- Conclusione della procedura ad evidenza pubblica;

Terza fase:

- Sottoscrizione della convenzione.

E.2) Responsabilità del procedimento

La responsabilità del procedimento è attribuita all'Area 2 Servizi alla Persona, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa Mazzilli.

E.3) Selezione del soggetto/dei soggetti

La prima fase sarà finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati.

E.3.1) Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 1 dicembre 2025, alle ore 12:00, con la seguente modalità:

- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it ;

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo predisposto per questo specifico avviso (All. A), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta e tutta la documentazione utile all'applicazione dei criteri selettivi.

E.3.2) Chiarimenti

I candidati possono chiedere chiarimenti scritti indirizzando al responsabile del procedimento una specifica richiesta via posta elettronica all'indirizzo: sport@comune.rho.mi.it

I candidati possono chiedere chiarimenti entro e non oltre il giorno **21 novembre 2025 alle ore 12:00.**

E.3.3) Istruttoria preliminare

Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria preliminare verificando:

- 1) il rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- 2) il rispetto dei requisiti di ammissibilità e partecipazione dei beneficiari di cui al paragrafo C);
- 3) la completezza della documentazione e il corretto utilizzo della modulistica.

Il responsabile del procedimento comunica l'esito della valutazione preliminare e può richiedere integrazioni documentali o chiarimenti.

L'ammissibilità è comunicata ai partecipanti con comunicazioni elettroniche.

E.3.4) Criteri selettivi

La selezione dell'ente gestore avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

- I. L'esperienza nello sport come iscrizione a federazioni, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate di baseball riconosciute dal CONI;
- II. L'attività dei settori giovanili;
- III. Le attività agonistiche di più elevata categoria;
- IV. Le associazioni e società sportive di maggior radicamento sul territorio;
- V. L'esperienza maturata nella gestione di impianti di baseball;

Per il criterio I. iscrizione a federazioni, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate di baseball riconosciute dal CONI, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- a) esperienza in numero di anni di affiliazione a federazioni, enti di promozione sportiva e discipline sportive del baseball riconosciute dal CONI: max 20 punti attribuendo 1 punto per ogni anno;

Per il criterio II. Attività nei settori giovanili, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- b) numero di atleti rhodensi minorenni coinvolti nell'attività di allenamento nell'anno sportivo 2025: max 20 punti;

Per il criterio III. Le attività agonistiche di più elevata categoria massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- c) numero di categorie, suddivise per età, che hanno avuto accesso a gare nazionali negli ultimi 5 anni sportivi: max 12 punti;
- d) numero di categorie, suddivise per età, che hanno avuto accesso a gare regionali negli ultimi 5 anni sportivi: max 8 punti;

Per il criterio IV. radicamento sul territorio, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- e) sede legale in Rho: max 5 punti; il punteggio è attribuito se alla data di presentazione della domanda la sede legale è stabilita nel territorio del Comune di Rho;
- f) numero di atleti rhodensi iscritti nell'anno sportivo 2025: max 15 punti;

Per il criterio V. l'esperienza maturata nella gestione di impianti di baseball massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- g) esperienza in anni maturata nella gestione di impianti di baseball, eccedenti i cinque anni minimi richiesti per la partecipazione: 1 punto ad anno;

Con le lettere *I.a* e *V.g* vengono indicati i Punteggi tabellari a unità fissa, vale a dire un punteggio a proporzionalità fissa che sarà attribuito in ragione del dato fornito dal partecipante.

Con la lettera *IV.e* viene indicato un Punteggio binario, vale a dire punteggi fissi e predefiniti secondo il criterio esposto che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione del dato fornito dal partecipante.

Con le lettere *III.c* e *III.d* vengono indicati i Punteggi tabellari predefiniti, vale a dire i punteggi assegnati sulla base della seguente tabella:

	Nazionali	Regionali
SENIORES	max 3 pt	max 2 pt
UNDER 18	max 3 pt	max 2 pt
UNDER 15	max 3 pt	max 2 pt
UNDER 12	max 3 pt	max 2 pt

Con le lettere *II.b*, e *IV.f* vengono indicati i Punteggi proporzionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione di un calcolo di riproporzionamento dei dati raccolti.

Metodo per i criteri proporzionali: una volta raccolte le dichiarazioni dei partecipanti, per ogni categoria si procederà a prendere il valore massimo, definendo un intervallo che andrà da 0 (valore nullo) a 20 (valore massimo) e riparametrando i valori dichiarati all'interno di questo intervallo. Il singolo punteggio sarà definito dal valore estrapolato con la riparametrazione secondo la seguente formula:

$$V_m/20 = V_p/P \quad \text{e quindi} \quad P = V_p * 20 / V_m$$

dove:

V_m = valore massimo dichiarato fra tutti i partecipanti

V_p = valore dichiarato dal partecipante

P = punteggio partecipante

Non saranno svolte ulteriori riparametrazioni.

E.3.5) Attribuzione dei punteggi

Non è prevista una Commissione di valutazione. I punteggi saranno attribuiti dal responsabile del procedimento. Le operazioni saranno comunque registrate in un verbale.

E.3.6) Svolgimento delle operazioni

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

Successivamente, il RUP attribuirà i punteggi ai candidati nel rispetto dei criteri previsti da quest'Avviso. Le operazioni saranno registrate in uno o più verbali.

Il RUP potrà richiedere chiarimenti ai candidati qualora i dati forniti non consentano una chiara attribuzione del punteggio oppure nel caso in cui, consultando le banche dati disponibili (ad es. Registro CONI), emergano delle divergenze.

Il RUP procede quindi alla pubblicazione della graduatoria di attribuzione dei punteggi.

L'assegnazione della gestione avverrà in favore del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di parità, l'assegnazione avverrà in favore di chi avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio *IV.e* e, in caso di ulteriore parità, nel criterio *IV.f*. Ove persista la parità, si procederà a sorteggio.

L'approvazione dell'assegnazione della gestione avverrà con determinazione dirigenziale.

E.4) Convenzione

La terza fase è finalizzata alla stipulazione di una convenzione con i soggetti selezionati.

La convenzione dovrà contenere necessariamente almeno i seguenti elementi:

- a) OGGETTO
- b) DEFINIZIONI
- c) DURATA
- d) CANONE
- e) UTILIZZO DELL'IMPIANTO

- f) ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE
- g) ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
- h) ONERI TRATTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE
- i) UTENZE
- j) GESTIONE DELLA SICUREZZA
- k) SFRUTTAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE
- l) CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE
- m) RENDICONTAZIONE
- n) CONTROLLI
- o) RISOLUZIONE
- p) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER REATI ACCERTATI
- q) RISOLUZIONE PER FATTO IMPUTABILE AL COMUNE
- r) REVOCA
- s) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'ENTE
- t) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE
- u) NORME DI RINVIO

F) Verifiche e controlli.

F.1) Controlli sui requisiti.

Il responsabile del procedimento può disporre controlli, anche a campione, sul possesso e sul mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di partecipazione.

La perdita dei requisiti o le false dichiarazioni rese comportano l'esclusione dalla procedura.

Qualora la Convenzione sia già stata stipulata, questa sarà risolta.

Il Comune di Rho potrà decidere di riconoscere la concessione ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria approvata.

F.2) Aggiornamento delle informazioni.

Quando il soggetto selezionato subisce trasformazioni o modifica atti e informazioni rilevanti, ne dà comunicazione al responsabile del procedimento entro trenta giorni dall'avvenimento dei fatti o dal compimento degli atti.

Sono considerate certamente rilevanti le modifiche statutarie, il cambiamento del legale rappresentante, le modifiche degli organi di amministrazione.

F.3) Cause di risoluzione

Costituiscono causa di esclusione o di risoluzione della convenzione:

- a) il mancato possesso o la falsa dichiarazione in ordine ai requisiti previsti dal paragrafo C);
- b) la cancellazione della società sportiva dall'ente di affiliazione dichiarato;
- c) altre gravi violazioni degli obblighi previsti dalla convenzione.

G) Trattamento dei dati

G.1) Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti sono finalizzate allo svolgimento delle attività di selezione e co-progettazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva e nell'impossibilità di eseguire validamente la convenzione.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura selettiva;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto 16 agosto 2022, n. 51, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona.

H) Informazioni

Le informazioni su questo Avviso possono essere richieste al responsabile del procedimento ai seguenti contatti:

posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

posta elettronica ordinaria sport@comune.rho.mi.it

telefono 02.93332250

Allegati:

- Schema di convenzione;
- Allegato A (Domanda di partecipazione e dichiarazione);

Rho, 06 novembre 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA

Dott. Francesco Reina