



Comune di Rho

## AREA 5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### IL DIRETTORE

Arch. Luigi Fregoni

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UNO SPONSOR PER IL PROGETTO DI GESTIONE DEI PIANI DEGLI SPOSTAMENTI CASA LAVORO NEL COMUNE DI RHO

\* \* \*

Visti:

- l'art. 134 "Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato" del "Codice dei Contratti Pubblici", Decreto Legislativo n. 36/2023;
- l'art.119 del TUEL (D.lgs. 18 agosto 2000, n.267) che prevede la possibilità in capo Comuni di sottoscrivere contratti di sponsorizzazione, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati o fornire servizi aggiuntivi;
- l'art. 43 comma 1 della Legge n. 449/1997 che ha inserito la tipologia contrattuale della sponsorizzazione tra gli strumenti utilizzabili dagli Enti Locali per favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e per la realizzazione di maggiori economie, nonché per una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 28, comma 2 bis), lettera c), della Legge n. 448/1998 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione del Comune di Rho approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2010;

Richiamata la determinazione del Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale n. 82 del 09/02/2026 di approvazione dello schema di avviso pubblico per il reperimento di sponsorizzazioni per il "Progetto di gestione dei Piani degli Spostamenti Casa Lavoro nel Comune di Rho";

Il Comune di Rho, attraverso il presente avviso pubblico, intende individuare soggetti qualificati disponibili a fornire e gestire attraverso forme di sponsorizzazione strumenti di gestione, organizzazione, pubblicazione dei Piani degli Spostamenti Casa Lavoro relativi al Comune di Rho, sia relativi a soggetti pubblici (tra i quali il Comune stesso), sia relativi a soggetti privati (quali grandi aziende), attraverso strumenti digitali che ne consentano più efficacemente la valutazione, la comparazione, l'analisi contestuale, l'aggiornamento e la pubblicazione al fine di favorire politiche di mobilità sostenibile anche attraverso la diffusione e la condivisione dei dati disponibili.

### 1. Soggetto promotore

Il Comune di Rho è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione e assume il ruolo di soggetto sponsorizzato (sponsee).

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse e non è vincolante per l'Amministrazione.

A tal proposito si intende:

- a. per "**contratto di sponsorizzazione**": un contratto atipico e bilaterale a titolo oneroso, mediante il quale il Comune di Rho (in qualità di soggetto sponsorizzato o sponsee), agendo nell'ambito delle proprie iniziative, offre ad un terzo (sponsor) la possibilità di pubblicizzare e promuovere la propria ragione sociale, la propria immagine, il proprio logo o marchio, i propri prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari, in cambio dell'impegno da parte dello sponsor a pagare un determinato corrispettivo ovvero a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione o fornitura, secondo modalità e tempi pattuiti nello stesso contratto;
- b. per "**sponsorizzazione**": ogni contributo in beni, servizi, denaro o altri tipi di prestazioni, interventi o altro tipo di utilità provenienti da terzi a titolo gratuito allo scopo di promuovere la propria ragione sociale e le proprie attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- c. per "**sponsor**": il soggetto che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Rho; può essere un soggetto pubblico o privato, un'associazione senza fini di lucro costituita con atto notarile o un insieme di più soggetti in associazione tra loro;
- d. per "**sponsorizzato**" o "**sponsee**": il Comune di Rho, in qualità di soggetto sponsorizzato e parte del contratto di sponsorizzazione, che si obbliga ad associare alla propria attività il nome o i segni distintivi dello sponsor;

- e. per "**spazio pubblicitario**": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni messe a disposizione dal Comune di Rho per la pubblicità dello sponsor;
- f. per "**veicolo pubblicitario**": l'opera o la prestazione attraverso l'esecuzione della quale lo sponsor produce un beneficio conseguente alla sponsorizzazione.

## **2. Oggetto della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione prevista è di tipo tecnico e riguarda la fornitura di servizi e strumenti digitali finalizzati all'attuazione del progetto di gestione dei PSCL nel Comune di Rho **di cui all'Allegato A**, compresa la redazione del PSCL del Comune di Rho.

Scopo dell'iniziativa è la promozione e la realizzazione di un progetto unitario di mobilità urbana sostenibile che coinvolga il maggior numero di cittadini, enti e società. I canoni annuali di utilizzo degli strumenti digitali e le attività di consulenza necessarie alla realizzazione del progetto saranno totalmente a carico dello sponsor.

## **3. Contenuti dell'accordo**

I rapporti tra il Comune di Rho e lo sponsor saranno disciplinati tramite apposito contratto redatto sulla base dello schema **di cui all'Allegato B**.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere concordati successivamente tra sponsor e soggetto sponsorizzato in base alle peculiari caratteristiche della proposta di sponsorizzazione.

Saranno a carico dello sponsor eventuali imposte, tasse e oneri connessi. Lo sponsor potrà beneficiare dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente.

## **4. Impegni del Comune di Rho in qualità di soggetto sponsorizzato**

Al soggetto individuato come sponsor il Comune di Rho garantisce un adeguato ritorno d'immagine tramite attività che saranno specificatamente pattuite e che possono includere (elenco non esaustivo):

- conferenza stampa/evento di presentazione dei servizi attivati da svolgersi presso la sede del Comune con possibilità di intervento da parte di un rappresentante aziendale;
- riconoscimento pubblico per l'azienda attraverso comunicati stampa relativi al progetto anche in forma condivisa e congiunta tra sponsor e soggetto sponsorizzato;
- promozione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione ufficiali del Comune e i media locali;
- possibilità di inserire nelle comunicazioni aziendali l'adesione all'iniziativa promossa dal Comune di Rho, intendendosi con questo anche la possibilità (da confermare caso per caso) di utilizzare il logo del Comune;
- facilitazioni nelle comunicazioni con le aziende al fine di promuovere l'adozione della piattaforma digitale e/o gli altri servizi attivati quale strumenti di lavoro.

## **5. Impegni dello Sponsor**

Al soggetto selezionato come sponsor compete come obbligazione la prestazione di servizi e forniture finalizzati all'attuazione del progetto secondo le modalità contenute nelle proposta progettuale presentata dallo sponsor per la partecipazione alla selezione.

## **6. Requisiti dello sponsor**

Potranno presentare richiesta di partecipazione soggetti privati (imprese, società e associazioni) dotati della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 94 – cause di esclusione automatica e 95 – cause di esclusione non automatica - del D.Lgs. 36/2023).

Al fine di garantire la migliore qualità della prestazione è richiesta un'esperienza almeno quinquennale in strumenti finalizzati alla promozione della mobilità sostenibile e/o realizzazione di progetti simili da documentarsi attraverso la proposta progettuale da presentare per la partecipazione alla selezione.

Sono esclusi dalla partecipazione:

- soggetti che abbiano in corso controversie legali con il Comune di Rho;
- soggetti in conflitto d'interessi con l'attività pubblica;
- soggetti non in regola con la normativa sulla contrattazione con la P.A.;

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento citato in premessa è inoltre facoltà del Comune di Rho rifiutare le sponsorizzazioni per le motivazioni riportate nello stesso articolo.

## **7. Modalità di presentazione**

I soggetti interessati a partecipare al presente bando dovranno inviare la propria candidatura entro il **20/03/2026** esclusivamente via PEC all'indirizzo: [pec.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.comunerho@legalmail.it) indicando come oggetto della PEC: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UNO SPONSOR – PIANI DEGLI SPOSTAMENTI CASA LAVORO COMUNE DI RHO".

I soggetti interessati dovranno allegare alla pec i seguenti documenti:

- Modulo di partecipazione **Allegato C** compilato e firmato;

- Copia del documento d'identità del sottoscrittore quale rappresentante legale;
- **Proposta progettuale sintetica**, redatta in un documento dettagliato di massimo 10 cartelle in formato A4 compreso il frontespizio, che descriva obiettivi, destinatari dell'intervento, attività previste, piattaforma proposta, tempistiche, risorse impiegate e ogni altro elemento ritenuto significativo per la completezza della proposta.

## 8. Esame delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate da una commissione presieduta dal Dirigente responsabile della struttura interessata alla sottoscrizione del contratto o suo delegato.

Fermo restando che l'Amministrazione eserciterà la propria discrezionalità tecnica nell'apprezzamento delle offerte in conformità ai principi di proporzionalità, trasparenza e parità di trattamento, come previsto dalla normativa vigente, la valutazione delle proposte sarà effettuata sulla base dei parametri sotto elencati:

- facilità e rapidità nella redazione del PSCL per aziende e amministrazione;
- qualità dei dati raccolti e della reportistica;
- accesso semplice a dati aggregati;
- automazione dei processi per i dipendenti;
- funzionalità di interazione con i cittadini per promuovere la mobilità sostenibile.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, il Comune di Rho quale soggetto sponsorizzato si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti individuati al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, stabilendo eventuali ulteriori specifiche tecniche che saranno rese note agli interessati secondo le modalità di legge.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per eventuali terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive alla propria offerta entro un termine congruo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea o di interesse per l'Ente.

## 9. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003) coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito con modificazioni dalla Legge 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 i dati personali forniti dallo sponsor e obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

## 10. Responsabile del Procedimento e referente

Arch. Walter Varesi

Responsabile del Servizio Urbanistica e Mobilità

Tel. 0293332327 - Email: [walter.varesi@comune.rho.mi.it](mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it)

Arch. Angelo Bosani

Ufficio Mobilità

Tel. 0293332512 - Email: [angelo.bosani@comune.rho.mi.it](mailto:angelo.bosani@comune.rho.mi.it)

## 11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- sull'Albo Pretorio online del Comune di Rho;
- sul sito istituzionale del Comune di Rho: [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it)

## 12. Allegati

- All. A progetto di gestione dei PSCL nel Comune di Rho
- All. B schema di contratto di sponsorizzazione
- All. C modulo di partecipazione

**II DIRETTORE**

**Arch. Luigi Fregoni**



Comune di Rho

## AREA 5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Mobilità

**Walter Varesi**

Responsabile

### PROGETTO “PROGETTO DI GESTIONE DEI PIANI DEGLI SPOSTAMENTI CASA LAVORO NEL COMUNE DI RHO”.

#### Premesse

Il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager”, all’art. 3, comma 1, prevede che le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un PSCL del proprio personale dipendente.

In attuazione delle disposizioni del medesimo provvedimento, con Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 209 del 4 agosto 2021, sono state approvate le “Linee guida per la redazione e l’implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)” e quindi, nell’agosto 2023, sono stati emanati dallo stesso Ministero gli “Indirizzi operativi per le attività dei Mobility Manager di Area”, al fine di supportare i soggetti incaricati di svolgere la funzione nell’attuazione dei compiti loro assegnati.

Gli spostamenti casa-lavoro muovono migliaia di persone ogni giorno, la maggior parte concentrate nelle ore di punta, costituendo una componente fondamentale della mobilità cittadina e uno degli elementi critici del traffico che occorre gestire.

I Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) delle aziende contengono informazioni utili sugli orari, l’origine-destinazione e le modalità di spostamento dei lavoratori, nonché sulle loro propensioni al cambiamento verso modalità più sostenibili.

Il PSCL del Comune di Rho non è ancora stato redatto, ma il Comune si è attivato per assolvere a questo obbligo normativo in tempo breve.

Alla luce di tale necessità, il Comune di Rho intende cogliere l’occasione per redigere il proprio PSCL e dotarsi di strumenti digitali di aggiornamento e gestione del proprio PSCL, di acquisizione, organizzazione e analisi dei PSCL delle aziende del territorio, più in generale di promozione e monitoraggio della mobilità sostenibile, con l’obiettivo di organizzare gli elementi raccolti attraverso i PSCL attraverso un progetto che coinvolga tutti i maggiori soggetti interessati (aziende, scuole, pubbliche amministrazioni, etc.).

Nello specifico, la raccolta, l’analisi e l’utilizzo dei dati dei PSCL richiedono un notevole sforzo da parte del personale Comunale, dovendo interpretare e comparare documenti elaborati con metodologie e impostazioni diverse, dovendo raccogliere dati dispersi in documenti diversi, dovendo aggregare tali dati per poter gestire in maniera efficace le informazioni che ne derivano in un’ottica di pianificazione, proposta di intervento, promozione di azioni positive.

L’Ufficio competente per la materia in oggetto è l’Ufficio Mobilità del Comune di Rho; l’Ufficio dovrebbe anche svolgere le funzioni di Mobility Manager Aziendale del Comune e di Mobility Manager di Area del territorio di competenza. Ai sensi della normativa vigente l’Ufficio dovrebbe curare la redazione del PSCL del Comune di Rho, ricevere e valutare i PSCL delle aziende del territorio, suggerire integrazioni e modifiche, razionalizzare le azioni che questi prevedono, fornire supporto nella definizione e implementazione delle politiche di mobilità sostenibile, svolgere attività di raccordo tra i Mobility Manager Aziendali. Occorre pertanto fornire all’Ufficio Mobilità del Comune di Rho di strumenti che facilitino queste attività.

## Finalità del Progetto

Preso atto delle necessità e degli obblighi sopra elencati, al fine di risolvere le criticità evidenziate e per promuovere un progetto di mobilità coerente e unitario che veda coinvolti tutti i principali soggetti pubblici e privati che gravitano nel territorio comunale, il Comune di Rho intende quindi dotarsi di un sistema informatico che consenta di:

- redigere il PSCL del Comune di Rho e dotarsi di strumenti digitali che ne consentano l'aggiornamento e la gestione;
- supportare i soggetti (pubblici e privati) operativi sul tema nel territorio Comunale nella redazione dei loro PSCL, impostandoli secondo schemi più coerenti e facilmente comparabili, di più facile compilazione, di più semplice lettura;
- rilevare la mobilità dei dipendenti del Comune di Rho (origine, modalità, percorsi) con metodologie il più possibile semplici, automatiche, digitalizzate e proporre alle aziende un supporto nell'analogia attività che li riguarda minimizzando l'impatto della raccolta dei dati sui lavoratori e sulle strutture di gestione degli stessi soggetti;
- organizzare, analizzare, gestire e aggregare i dati ottenuti dai PSCL raccogliendo i dati delle aziende e degli altri soggetti (pubblici e privati) operativi sul tema nel territorio Comunale;
- proporre la suddivisione del territorio comunale in zone omogenee di origine/destinazione degli spostamenti da utilizzare da parte di tutti i soggetti (pubblici e privati) operativi sul tema nel territorio Comunale;
- creare un set di indicatori funzionali attraverso i dati ottenuti, utile per definire azioni unitarie di mobility management;
- creare un sistema di monitoraggio efficace;
- proporre azioni di coinvolgimento della popolazione nel raggiungimento degli obiettivi enunciati promuovendo forme di mobilità più efficienti e sostenibili;
- raccolta ed elaborazione dei dati delle aziende al fine di creare un progetto unitario di mobilità urbana che coinvolga tutti i cittadini.

**Il responsabile**  
Walter Varesi

*La pratica è trattata dall'Ufficio Mobilità al quale potete fare riferimento.  
 Responsabile del Servizio: Arch. Walter Varesi [walter.varesi@comune.rho.mi.it](mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it)  
 Istruttore Tecnico: Arch. Angelo Bosani [angelo.bosani@comune.rho.mi.it](mailto:angelo.bosani@comune.rho.mi.it)  
 Segreteria: 02.933322.340*



Comune di Rho

## AREA 5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Mobilità

**Walter Varesi**

Responsabile

### SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

#### PROGETTO DI REDAZIONE E GESTIONE DEI PIANI DEGLI SPOSTAMENTI CASA LAVORO NEL COMUNE DI RHO.

L'anno duemila..... (20.....), il giorno ..... (....) del mese di ....., presso la Sede Municipale del Comune di Rho,

Da una parte:

.....nat\* a ..... il ..... / ..... / ..... , domiciliato per il presente atto in \*\*\* il/la quale agisce in questo atto in nome e per conto del Comune di Rho, C.F....., in qualità di ..... del ..... , autorizzat\*, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107, commi 2 e 3 e dell'articolo 109, comma 2 del T.U.E.L., con giusto decreto sindacale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Soggetto sponsorizzato" o "Sponsee";

Da una parte:

Il/La Sig..... nat\* a ..... il ..... , in qualità di rappresentante legale della (Ragione Sociale Associazione, Ente, Impresa)..... con sede legale a....., via ..... n..... , P. IVA ..... , provvist\* di ogni potere in forza di quanto stabilito dagli articoli dello Statuto societario, agli atti del Comune prot. n. ..... del ..... / ..... / ..... (oppure, allegata al presente atto), di seguito denominato "Sponsor";

Richiamati l'articolo 134 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, l'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, e l'articolo 119 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n. 267, relativi alla stipula di contratti gratuiti e forme speciali di partenariato;

Visto il Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di Sponsorizzazione del Comune di Rho approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2010;

Richiamati i contenuti della Determinazione Dirigenziale n. ..... del ..... di approvazione dell'Avviso per la ricerca di Sponsor e di adozione dello schema del presente accordo che disciplina le obbligazioni reciproche fra le parti;

Premesso che:

- a seguito delle proposte pervenute entro il \*\*\*, in data \_\_\_\_\_ si è riunita la Commissione giudicatrice che ha selezionato quale Sponsor del progetto in oggetto il suddetto operatore economico;
- la Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ del \*\*\* ha approvato la selezione del suddetto Operatore Economico quale Sponsor del Progetto in oggetto;

Preso atto che questa specifica fattispecie rientra nelle ipotesi di esenzione da CIG;

Le parti prendono atto reciprocamente che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue.

### **Art. 1 – Oggetto**

L'oggetto del presente contratto è la Sponsorizzazione dell'attuazione del "Progetto di gestione dei Piani degli Spostamenti Casa Lavoro nel Comune di Rho" secondo quanto offerto dallo Sponsor nelle Proposta Progettuale presentata per la partecipazione alla selezione indetta con l'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ..... del ..... in esecuzione della delibera di Giunta Comunale \*\*\*, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 2 – Impegni dello Sponsor**

Lo Sponsor si impegna a fornire servizi e strumenti finalizzati all'attuazione del Progetto di cui all'art. 1:

- curando la redazione del PSCL del Comune di Rho per un valore quantificabile in € .....
- coprendo interamente i canoni annuali di licenze della piattaforma proposta per la redazione e gestione del PSCL dell'Amministrazione Comunale, per un valore quantificabile in €..... annuali il tutto per un valore complessivo quantificabile in €..... per i due anni di durata della Sponsorizzazione, secondo i termini e le modalità dettagliate nella proposta presentata in sede di manifestazione di interesse.

### **Art. 3 – Impegni del Comune (Soggetto sponsorizzato)**

Il Comune si impegna a garantire le controprestazioni meglio indicate al punto 4) dell'Avviso Pubblico.

### **Art. 4 – Obblighi fiscali della Sponsorizzazione e requisiti societari**

Tutte le spese, imposte e tasse, relative alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, inoltre, dovrà provvedere al pagamento:

- degli eventuali oneri derivanti dall'imposta di pubblicità per l'esposizione del proprio marchio e di altri messaggi pubblicitari riportati sulle eventuali strutture allestite per eventi su suolo pubblico;
- qualsiasi altro onere necessario alla realizzazione degli eventi realizzati (a titolo meramente esemplificativo: oneri SIAE, oneri derivanti da diritti televisivi, cachet artistici, etc.).

### **Art. 5 – Durata contrattuale**

Il presente contratto avrà durata di 24 mesi dalla data della stipula, prorogabili in accordo tra le Parti. L'eventuale proroga dovrà essere formalizzata con atto scritto sottoscritto da entrambe le Parti.

## **Art. 6 – Risoluzioni e Recesso**

Il Comune in qualità di Soggetto sponsorizzato ha facoltà di recedere prima della scadenza, per sopravvenienza di interesse pubblico da tutelare, previa tempestiva e formale comunicazione allo Sponsor.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal presente Accordo:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico nonché nel caso in cui lo Sponsor rechi danno all'immagine del Comune fermo restando il diritto di risarcimento;
- ai sensi del D.L. n.231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica a norma dell'art.11 della L.29/09/2000 n.300” e successive modificazioni ed integrazioni qualora dopo la sottoscrizione venisse a conoscenza che lo Sponsor non sia più in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- qualora la società abbia promosso comportamenti contrari ai principi costituzionali, non rispettosi della dignità della persona, offensivi di valori o contenenti espressioni di fanatismo, razzismo, violenza, odio o minaccia, o comunque abbia violato i principi di cui all'art. 6 dell'Avviso e dell'art. 11 del Regolamento citato in premessa.

Il presente accordo potrà essere risolto inoltre ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile in caso di gravi inadempimenti delle Parti rispetto alle reciproche obbligazioni assunte previa contestazione scritta degli inadempimenti. La comunicazione deve essere notificata dalla parte recedente a mezzo raccomandata A.R. o PEC, con anticipo di almeno giorni dieci (10).

## **Art. 7 – Cessione dell’Accordo**

Il presente Accordo ed i suoi effetti tecnici non possono essere ceduti neanche parzialmente pena la nullità dei relativi atti e la risoluzione di diritto dell’Accordo medesimo ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del CC

## **Art. 8 – Controversie**

Le Parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

## **Art. 9 – Modifiche**

Qualsiasi modifica al presente accordo dovrà, a pena di nullità, avvenire in forma scritta ed essere autorizzata da entrambi le parti.

## **Art. 10 – Spese**

Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico dello Sponsor.

## **Art. 11– Disposizioni generali e finali**

Per quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia alle disposizioni di Legge in materia, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, al Regolamento comunale sulle Sponsorizzazioni citato in premessa, e alle condizioni del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per quanto compatibili con la natura ed i contenuti del contratto.

Il Comune, ai sensi del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003) coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021,

n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023, informa la parte contraente che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le parti si obbligano a mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verranno a conoscenza in relazione al presente accordo e si obbligano ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni ai sensi della normativa vigente in materia e trattamenti dei dati personali.

Il presente contratto, composto da n. ..... pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Rho, (data e firma digitale)

Per il Comune quale soggetto sponsorizzato (nome, cognome, funzione)

.....

Per lo Sponsor (nome, cognome della parte)

.....

La pratica è trattata dall'Ufficio Mobilità al quale potete fare riferimento.

Responsabile del Servizio: Arch. Walter Varesi [walter.varesi@comune.rho.mi.it](mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it)

Istruttore Tecnico: Arch. Angelo Bosani [angelo.bosani@comune.rho.mi.it](mailto:angelo.bosani@comune.rho.mi.it)

Segreteria: 02.933322.340



Comune di Rho

AREA 5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Mobilità

Walter Varesi

Responsabile

Al Comune di Rho

SEDE

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UNO SPONSOR PER IL PROGETTO: "PIANI DEGLI SPOSTAMENTI CASA LAVORO COMUNE DI RHO".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Civico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla SELEZIONE IN OGGETTO come:

(barrare il tratto corrispondente alla modalità di partecipazione della Ditta concorrente)

- Impresa singola
- Società
- Consorzio
- Altro \_\_\_\_\_

**OFFRENDO UNA SPONSORIZZAZIONE TECNICA** come meglio descritta nella Proposta Progettuale di cui all'Allegato ..... avente a un valore di mercato stimato di € \_\_\_\_\_;

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. che l'impresa che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese (o istituzione equipollente nel caso l'impresa candidatisi sia società di diritto estero) di \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati:
  - denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_;
  - n. di iscrizione nel Registro delle imprese \_\_\_\_\_;
  - data di inizio dell'attività \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non avere motivi di esclusione di cui all'art. 94, D. Lgs. n. 36/2023.

**DICHIARA ALTRESÌ**

- di prendere atto che i rapporti tra il Comune di Rho quale soggetto sponsorizzato e lo sponsor saranno disciplinati uno specifico contratto stipulato in base alla normativa vigente;
- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo e nel Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione del Comune di Rho approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2010;
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 e ai sensi del Nuovo Codice Privacy (D.Lgs 196/2003) coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023, i dati personali forniti dallo sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima; i dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- di autorizzare l'Ente ad inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito PEC:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** \_\_\_\_\_

La presente istanza-dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, mediante delega o procura da allegare contestualmente in copia.

La pratica è trattata dall'Ufficio Mobilità al quale potete fare riferimento.

Responsabile del Servizio: Arch. Walter Varesi [walter.varesi@comune.rho.mi.it](mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it)

Istruttore Tecnico: Arch. Angelo Bosani [angelo.bosani@comune.rho.mi.it](mailto:angelo.bosani@comune.rho.mi.it)

Segreteria: 02.933322.340