



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. N. 66/2010

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 08/03/2022 integrata con deliberazione n. 66 del 19/04/2022;
- Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001-prot. n. 17129 del 15.03.2022;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 733 del 08.07.2022 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 6 posti di Agente di Polizia locale Categoria C, da assegnare al Servizio di Polizia locale, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 d.lgs. n. 66/2010.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Regione - Autonomie Locali".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

RISERVE VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto dei 6 posti messi a concorso per i volontari delle FF.AA. - purché risultati idonei nelle prove d'esame - costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddezza, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatari ai sensi della richiamata normativa, allegando la documentazione comprovante il diritto.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/i candidato/i o la/le candidata/e dal beneficio.

La riserva opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nella relativa fattispecie.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge 65/1986 e della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.03.1986, n. 65 così come modificata dall'art. 134 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Agente di Polizia locale svolge attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza, attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e delle violazioni al Codice della Strada, rilevazioni tecniche degli incidenti stradali, attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città e attività in campo ambientale, edilizio, commerciale e anonario. Cura, inoltre, i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia locale esercita, altresì, le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

E' dotato di arma di ordinanza, se e in quanto prevista.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

E', inoltre, richiesta una buona conoscenza dell'utilizzo del PC e dei principali programmi operativi.

Il possesso di buone competenze relazionali, di capacità di lavoro in gruppo e la conoscenza di lingue straniere completano il profilo ricercato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).
Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.
2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Possesso della patente di guida di categoria B.
5. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
6. Non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino o escludano l'uso dell'arma in dotazione;
7. Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. In relazione al profilo e alle funzioni da ricoprire, i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i.
10. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
11. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
12. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
13. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo

diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso presentate con le modalità di seguito indicate sulla base dello schema allegato (**Allegato "A"**) e indirizzate al Sindaco del Comune di Rho devono essere inoltrate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il termine è perentorio; qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale dei servizi on line del Comune di Rho accessibile con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE e CNS tramite PC, smartphone, tablet Android e iPhone secondo le modalità di seguito indicate:

PRESENTAZIONE DOMANDE IN MODALITÀ TELEMATICA

Si accede collegandosi al seguente link:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ZZZZ&P=100>

È possibile utilizzare i seguenti browser:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda presente nel sistema, è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita comunicazione che riporta gli estremi di riferimento e di

protocollazione, trasmessa dal sistema informatico all'indirizzo e-mail del destinatario, al termine della registrazione e compilazione della domanda. È assicurata in ogni caso la possibilità per i candidati di visualizzare le domande compilate ed inviate nella propria sezione personale accessibile al seguente *link*:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/servizionline.aspx?S=100>

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine fissato per la presentazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di invii plurimi, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda di partecipazione on-line deve essere corredata degli allegati previsti nel presente bando. Per il pagamento della tassa concorsuale viene utilizzato il sistema di Pagamenti online - PagoPa accessibile al seguente link

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/RHO>

alla voce "Pagamento spontaneo" - "Altre entrate" inserendo oltre agli altri dati la causale "Tassa concorso Agente PL cat. C". Effettuato il pagamento il candidato dovrà caricare il file della ricevuta attestante il pagamento, in sede di presentazione della domanda in modalità telematica.

A tutela dei candidati i documenti allegati devono essere caricati a sistema in formato PDF o JPG, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

È onere dei candidati verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF o JPG.

ASSISTENZA E CONTATTI L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.rho.mi.it

Nella domanda di ammissione al concorso, a cui dovrà essere allegato un *curriculum vitae* formativo-professionale aggiornato, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, l'indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale di Rho le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando le Amministrazioni convenzionate da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il numero del proprio codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- i) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- j) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- n) il possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65;
- o) il possesso della patente di categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- p) l'assenza di impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino o escludano l'uso dell'arma in dotazione e, quindi, la disponibilità al porto dell'arma;
- q) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Rho;
- r) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rho;

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare - se ricorrono i presupposti ove intenda avvalersene - il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

Il candidato deve, infine, dichiarare l'eventuale propria condizione di riservatario ai sensi ai sensi degli artt. 1014 e 678 d.lgs. n. 66/2010 (ex- volontari delle FF.AA.), allegando la documentazione comprovante il diritto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum* formativo e professionale in formato europeo;
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare; si precisa che la tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Pertanto, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. Ricade, pertanto, sul candidato ogni responsabilità sull'eventuale partecipazione alle prove in mancanza di uno dei requisiti fondamentali per l'ammissione al concorso.

Si provvederà alla esclusione di coloro che dovessero risultare privi di uno o più requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. secondo quanto specificato dall'art. 13 del Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio;
- Dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso, ad esclusione di quella relativa alla età che opera d'ufficio. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, se non già risultanti dalla domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, SEDE E DIARIO DELLE PROVE

PROVA	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	SEDE	DATA
EVENTUALE PRESELEZIONE	MODALITÀ INFORMATIZZATA	DA REMOTO	7 OTTOBRE 2022 in un orario successivamente definito
PROVA SCRITTA	MODALITÀ INFORMATIZZATA	DA REMOTO	7 OTTOBRE 2022 in un orario successivamente definito
PROVA ORALE	Verrà svolta in presenza nel luogo e nella data indicate nella convocazione che sarà pubblicata sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno 7 giorni, con la sola eccezione della modalità in videoconferenza nel caso eccezionale e tassativo sotto indicato.		

La prova scritta d'esame e l'eventuale preselezione verranno realizzate in modalità informatizzata da remoto con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi di una società specializzata in selezione del personale.

Ogni candidato svolgerà la prova da una propria postazione informatizzata attenendosi a una serie di requisiti e di caratteristiche tecniche.

Nello specifico la dotazione tecnica necessaria di cui il candidato è tenuto a dotarsi per poter svolgere le prove da remoto è la seguente:

- ✓ PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- ✓ Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- ✓ Smartphone o tablet (Android min v.4.1 - IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Dunque, per effettuare le prove da remoto è necessario disporre di un PC (o Mac) - che sarà impiegato per lo svolgimento delle prove stesse - nonché di uno Smartphone o Tablet.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile, quindi, usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

Per tutti i dettagli tecnici, si rinvia all'informativa allegata al presente bando.

Per i soli candidati ammessi, la prova orale verrà svolta in presenza come da convocazione tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno 7 giorni. In via eccezionale, solo per coloro che saranno impossibilitati a presentarsi alla prova orale perché soggetti a misure di restrizione a causa del Covid-19, da segnalare e documentare, la prova orale potrà svolgersi in videoconferenza secondo le modalità che saranno rese note con apposita comunicazione.

Alla prova orale, i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

MATERIE E TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- ❑ Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- ❑ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- ❑ Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- ❑ Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- ❑ D.L 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- ❑ Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- ❑ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia n. 6/2015);
- ❑ Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- ❑ Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- ❑ Conoscenze di base Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000).

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, gli esami vengono determinati in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato, ovvero in un elaborato teorico-pratico oppure nella compilazione ed eventuale commento di un verbale o di un rapporto inerente ai compiti di istituto della Polizia locale.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi di legge né altra documentazione.

La prova orale verterà sulle materie sopraindicate, nonché, ai sensi di quanto dispone l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, riguarderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Per la prova scritta e orale i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.rho.mi.it. La pubblicazione sul sito, cui non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso. Per eventuali comunicazioni inerenti i singoli candidati sarà utilizzata la mail o pec se in possesso, ovvero la piattaforma dei servizi online del comune di Rho, sezione personale.

PRESELEZIONE

Il Comune di Rho si riserva, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 150 unità.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, di cultura generale e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 100 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I test di preselezione potranno essere predisposti direttamente dalla Commissione o da aziende/professionisti specializzati in selezione del personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria dei candidati è data dal voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

I vincitori sono assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sulla predetta Gazzetta decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DEL CONCORSO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento

della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho www.comune.rho.mi.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE del COMUNE DI RHO (Tel. 02/93332.212/321/289) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it

Responsabile del procedimento concorsuale :
Il Funzionario Servizio Organizzazione e risorse umane
Dott.ssa Patrizia Caliano

Dalla Residenza Municipale, 05 agosto 2022.

Il Direttore
Emanuela Marcoccia

Il presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 05.08.2022 e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 05.09.2022.