



INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 8 ISTRUTTORI TECNICI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. COMPARTO FL, DA ASSEGNARE A VARI UFFICI, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. (EX ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010) E N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE (EX ART. 18, C. 4, D. LGS. 40/2017 E SS.MM.II).

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 15.04.2025 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 che prevede, tra le assunzioni degli anni precedenti da perfezionare nell'anno 2025 e le assunzioni per turnover delle posizioni vacanti da realizzare nel medesimo anno, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 8 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni locale del 16.11.2022 da assegnare a diverse Aree;
- Visto l'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001-prot. n. 67246 del 24.10.2024 e prot. n. 29423 del 28.04.2025;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 450 del 07.05.2025 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 8 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori - da assegnare ai seguenti uffici dell'Ente:

- n. 1 Istruttore tecnico all'Area 3 Lavori pubblici - Infrastrutture
- n. 1 Istruttore tecnico all'Area 3 Lavori pubblici - Servizio Manutenzione
- n. 1 Istruttore tecnico all'Area 3 Lavori pubblici - Ufficio Progettazione
- n. 1 Istruttore tecnico all'Area 3 Lavori pubblici - Ufficio Strade
- n. 1 Istruttore tecnico all'Area 3 Lavori pubblici - Ufficio Energia
- n. 1 Istruttore tecnico all'Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate - Catasto Tributi
- n. 2 Istruttori tecnici all'Area 5 Pianificazione Territoriale - Sportello unico Edilizia

L'indicazione dei suddetti uffici è soltanto di massima, in quanto l'effettiva assegnazione sarà effettuata all'atto dell'assunzione sulla base di diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Funzioni locali del 16.11.2022".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti degli 8 posti messi a concorso per i volontari delle FF.AA. - purché risultati idonei nella prova orale - costituendo detta riserva titolo di precedenza; per beneficiare della riserva sopraddetta, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatari ai sensi della richiamata normativa, allegando la documentazione comprovante il diritto. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/i candidato/i o la/le candidata/e dal beneficio. La riserva opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nella relativa fattispecie.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, n. 1 ulteriore posto degli 8 messi a concorso è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, in quanto opera la riserva del 15% prevista dal suddetto Decreto legislativo;

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

Per l'Area degli Istruttori, alla data del 31.12.2024, la percentuale del genere maschile è pari a 39,31% mentre quella del genere femminile è pari a 60,69%, pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R 487/1994.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale

ISTRUTTORE TECNICO

Principali processi/attività

Il candidato potrà essere assegnato, a seconda del fabbisogno specifico, ad una o più delle seguenti mansioni:

- svolgere attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica previste nell'ambito dei lavori pubblici, della sicurezza, dell'ambiente, dell'efficientamento energetico degli edifici, del catasto e tributi, della pianificazione territoriale, della progettazione, della manutenzione e del controllo e le attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi
- redigere atti istruttori di natura tecnico-amministrativa inerenti le attività proprie dell'ufficio tecnico (capitolati prestazionali, contabilità di opere pubbliche, atti di approvazione dei progetti, determine a contrattare, procedure di aggiudicazione di lavori e servizi anche attraverso il mercato telematico...)
- effettuare sopralluoghi e controlli sul territorio, sui cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e le relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti
- partecipare alla gestione dei servizi connessi ai trasporti e alla mobilità (trasporto pubblico, mobility management, sicurezza stradale) anche attraverso sopralluoghi sul territorio
- svolgere attività tecnico operative inerenti i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini; nel settore ambiente effettua controlli, sopralluoghi e perizie tecniche di campo carattere ambientale e provvede alla raccolta ed alla elaborazione dei dati connessi ai compiti di accertamento, controllo e sanzioni
- svolgere attività di natura tecnico manutentiva per il miglioramento e ripristino delle condizioni di sicurezza nei diversi settori di attività della viabilità, edifici, impianti, apparecchiature, arredi e verde pubblico
- svolgere attività di sorveglianza sulle zone stradali e sulle aree comunali di competenza verificando le condizioni dell'intera sede stradale e delle relative pertinenze, al fine di eliminare ogni condizione, evento accidentale che possa causare pericolo alla circolazione stradale e dal personale in servizio. Installa e controlla la segnaletica stradale e quella di cantiere a seguito di eventi accidentali e mette in atto misure di regolazione e segnalazione di deviazioni ed interruzioni del traffico.
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito

Conoscenze richieste

- conoscenza in materia di contabilità e gestione dei lavori pubblici e dei servizi di natura tecnica
- conoscenza dei sistemi costruttivi, stradali, idraulici, urbanistici
- conoscenza di estimo e tecniche estimative e in materia di catasto
- conoscenza della legislazione inerente l'efficienza energetica
- adeguate abilità tecnico pratiche connesse all'esecuzione di compiti di tipo operativo;
- conoscenza dei fondamenti di diritto pubblico e amministrativo, normativa degli Enti locali del settore di competenza;
- norme generali sul pubblico impiego;

- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- disegno tecnico anche con l'ausilio di strumenti informatici (CAD e/o GIS);
- strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, database, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows);
- conoscenza della lingua inglese finalizzata all'interazione con l'utenza ascrivibile al livello A1 del quadro europeo di riferimento.

Capacità richieste

- capacità di esercitare le funzioni assegnate in autonomia, tenuto conto delle direttive ricevute
- capacità di definire problematiche replicando soluzioni ottimali già consolidate in casi simili o proponendone di nuove
- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali più adeguate
- capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei processi affidati
- capacità di coordinamento e/o supervisione di altri dipendenti inquadrati in pari o inferiore area
- capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni

Competenze trasversali (Soft skills) richieste

Per lo svolgimento delle attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste ai paragrafi "Conoscenze richieste" e "MATERIE E TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME", si richiede il possesso delle seguenti capacità comportamentali e attitudinali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti sia interni che esterni, attuando una comunicazione corretta ed efficace;
- capacità di adattarsi alle priorità;
- capacità di ascolto e risoluzione delle problematiche poste dagli utenti del servizio;
- capacità di condurre in maniera autonoma, su indicazioni di massima ricevute, attività istruttorie anche complesse;
- capacità di risolvere problemi pratici inerenti il lavoro del proprio servizio che richiedono conoscenze tecnico/professionali - anche senza ricorrere all'intervento dei superiori, offrendo collaborazione attiva per la ricerca di soluzioni efficienti;
- capacità di affrontare situazioni impreviste e gestire efficacemente situazioni di crisi interpretando il ruolo in modo flessibile ed efficace;
- motivazione a ricoprire il ruolo professionale.

Nello specifico, si richiedono, ai sensi dell'art.35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti competenze trasversali, specifiche per il profilo professionale oggetto del concorso, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle

competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”:

- Area “Interagire nel contesto pubblico”: collaborazione
- Area “Capire il contesto pubblico”: soluzione dei problemi
- Area “Gestire le risorse pubbliche”: gestione dei processi.

Le suddette competenze saranno oggetto di valutazione come indicato al successivo paragrafo “MATERIE E TIPOLOGIA DELLE PROVE D’ESAME”.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di Studio: Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (o altro titolo equipollente). Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti purché sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

Architettura
Ingegneria Civile
Ingegneria Edile
Ingegneria Edile - Architettura
Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

classe 4 - Scienze dell’Architettura e dell’Ingegneria Edile
classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

classe L-17 - Scienze dell’Architettura
classe L-23 - Scienze e Tecniche dell’Edilizia
classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
classe 28/S - Ingegneria Civile
classe 38/S - Ingegneria per l’ambiente e il territorio
classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile - architettura
classe LM-23 - Ingegneria Civile
classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia
classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza

classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo del personal computer per la gestione di dati anche contenuti in documenti cartacei ed eventuale attività sul territorio e sui cantieri.
6. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
8. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.
10. Possesso di patente di Categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare al Comune di Rho l'istanza di partecipazione al concorso **entro il giorno 07.06.2025 alle ore 23.59** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri -- Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. Tale codice verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Ai sensi dell'art. 3 D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento, devono specificare nella domanda di concorso, la richiesta di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, stabilirà gli strumenti compensativi da riconoscere ai candidati per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché l'eventuale prolungamento dei tempi per lo svolgimento della prova. Tali misure saranno preventivamente comunicate ai candidati interessati e agli altri partecipanti. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla sopra citata richiesta dovrà essere inviata contestualmente alla domanda on line con relativa autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili; il mancato invio non consente all'Amministrazione di fornire l'adeguata assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione; la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

PAGAMENTO TASSA CONCORSO E DOMANDA DI AMMISSIONE

Per il pagamento della tassa concorsuale pari a €. 10,00 viene utilizzato il sistema di Pagamenti online - PagoPa, accessibile dai servizi online del sito del Comune di Rho cliccando al link [PAGOPA](#) - "Crea pagamento spontaneo" - ed inserendo, oltre agli altri dati richiesti, la causale "Tassa concorso Istruttori tecnici". Effettuato il pagamento il candidato dovrà caricare il file della ricevuta attestante il pagamento, in sede di presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, l'indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il numero del proprio codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;

- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- j) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- n) possesso di patente di Categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- o) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e eventuale diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Rho;
- p) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rho;
- r) l'eventuale ausilio necessario per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della predetta Legge, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza;

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare, se ricorrono i presupposti, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti, allegando la documentazione comprovante il diritto.

Il candidato deve, infine, dichiarare l'eventuale propria condizione di riservatario ai sensi degli artt. 1014 e 678 d.lgs. n. 66/2010 (ex- volontari delle FF.AA.), nonché l'eventuale propria condizione di riservatario ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023 (operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64), allegando per entrambi i casi la documentazione comprovante il diritto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il

servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023;

- eventuale certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza attestante la necessità di eventuale ausilio per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare; si precisa che la tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Pertanto, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. Ricade, pertanto, sul candidato ogni responsabilità sull'eventuale partecipazione alle prove in mancanza di uno dei requisiti fondamentali per l'ammissione al concorso.

Si provvederà alla esclusione di coloro che dovessero risultare privi di uno o più requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso, ad esclusione di quella relativa alla età che opera d'ufficio. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, se non già risultanti dalla

domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

PROVA	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	SEDE	DATA
PROVA SCRITTA	MODALITÀ INFORMATIZZATA	Sarà resa nota tramite successivo avviso	24 giugno 2025 in un orario successivamente definito
PROVA ORALE	Verrà svolta nel luogo e nella data indicate nella convocazione che sarà pubblicata sul sito internet del Comune e sul portale INPA con un preavviso di almeno 7 giorni		

La prova scritta d'esame verrà realizzata in modalità informatizzata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con eventuali sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi di una società specializzata in selezione del personale. Ogni candidato svolgerà la prova da una postazione informatizzata.

Le comunicazioni riguardanti l'ammissione al concorso, la sede di svolgimento delle prove concorsuali, i relativi orari ed eventuali modifiche al calendario, nonché gli esiti delle prove stesse, saranno effettuate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al Portale inPA e al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

MATERIE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle materie indicate nel paragrafo DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE "Conoscenze richieste".

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, gli esami vengono determinati in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica (comprendenti anche test situazionali) in un tempo predeterminato, ovvero di un elaborato teorico-pratico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: atti, provvedimenti, determinazioni, deliberazioni, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, ecc. oppure nella descrizione di una procedura amministrativa, inerenti una o più materie d'esame).

In fase di prova scritta, saranno altresì valutate le competenze trasversali previste al paragrafo "DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE - Competenze trasversali".

Ai sensi di quanto dispone l'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, la prova scritta prevede, altresì, l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, che avverrà attraverso il corretto utilizzo del computer per lo svolgimento della prova scritta;
- della lingua inglese livello A1, attraverso lo svolgimento di un test o domande a risposta multipla.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi di legge né altra documentazione.

Per la prova scritta e orale i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi/e specialisti in psicologia e risorse umane. Gli/Le eventuali componenti aggiuntivi/e parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene le rispettive competenze.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria dei candidati è data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

I vincitori sono assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo online del Comune e sul sito Internet nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DEL CONCORSO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati

manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho www.comune.rho.mi.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità, il candidato autorizza il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE del COMUNE DI RHO (Tel. 02/93332.212/321/289) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it

Responsabile del procedimento concorsuale :
Il Funzionario Servizio Organizzazione e risorse umane

Dalla Residenza Municipale, 07.05.2025

Il Direttore
Emanuela Marcoccia

Il presente bando è stato pubblicato sul Portale di reclutamento inPA e sul sito del Comune di Rho nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande **scade il giorno 07.06.2025 alle ore 23.59.**