

Dario Ciraci

Istruttore Amministrativo

Settore Servizi alla Persona: Cultura, Istruzione, Sport,
Biblioteca, Tempo Libero



PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore Amministrativo con esperienza diretta nella gestione di servizi culturali, educativi e sportivi presso ente locale. Competenze consolidate in project management, coordinamento di eventi, comunicazione istituzionale, gestione documentale e procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Precedente background professionale nel digital marketing, con specializzazione in comunicazione, analisi dei dati e relazione con il pubblico. Autore pubblicato, con spiccata sensibilità verso la promozione della cultura e la valorizzazione del territorio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Aprile 2025 – presente | Comune di Pogliano Milanese (MI)

Istruttore Amministrativo – Settore Servizi alla Persona

Gestione amministrativa dei servizi di cultura, istruzione, sport, biblioteca e tempo libero. Predisposizione di atti deliberativi, determine e contratti nel rispetto del D.Lgs. 36/2023.

Attività principali:

- Organizzazione e gestione di eventi culturali, scolastici e sportivi sul territorio comunale
- Coordinamento del servizio biblioteca e attività di promozione della lettura
- Gestione di procedure di affidamento diretto per servizi educativi e culturali (CIG, determina a contrarre, pubblicazioni obbligatorie)
- Redazione di comunicati istituzionali, contenuti per il sito comunale e materiali promozionali
- Gestione dei rapporti con associazioni culturali, sportive e cooperative sociali convenzionate
- Adempimenti GDPR: redazione di informative, accordi di trattamento dati, coordinamento con DPO

2019 –2024 | Supernova Hub – Startup Incubator

Digital Marketing Specialist

Pianificazione e gestione di campagne digitali integrate (paid, SEO, content, social media, email marketing) per acquisizione e fidelizzazione clienti B2B e B2C. Analisi delle performance e coordinamento di agenzie esterne.

Attività principali:

- Incremento revenue B2B/B2C del +150% nel periodo 2019–2021
- Raddoppio del ROAS delle campagne marketing
- Posizionamento e comunicazione per il lancio dei servizi PRO B2B
- Gestione Direct Email Marketing tramite piattaforma MailUP

2017 – 2019 | Digital Coach – Digital Marketing Academy

Junior Digital Marketing Specialist

Generazione di traffico qualificato e incremento revenue tramite strategie integrate di paid advertising, SEO, content marketing e social media. Monitoraggio continuo delle performance e ottimizzazione delle campagne.

Attività principali:

- Aumento del 150% del revenue rispetto all'anno precedente
- Oltre 2.000 opt-in e 500 nuovi lead generati

2009 – 2017 | Parrot – Professional Drones & Tech

Technical Support & Customer Service Manager

Gestione dell'assistenza clienti, coordinamento dei processi post-vendita, gestione del magazzino e logistica. Collaborazione con il team commerciale per il reporting finanziario e il coordinamento tecnico di eventi e fiere di settore.

PUBBLICAZIONI

L'Onda e l'Oceano – BookTribu Edizioni

Saggio pubblicato con presentazione pubblica presso la Biblioteca di Vanzago. L'esperienza di autore ha consolidato competenze in scrittura scientifica, comunicazione pubblica e promozione culturale sul territorio.

FORMAZIONE

Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) – Università Telematica Mercatorum (in corso – 2° anno)

Ripresa degli studi dopo un primo ciclo presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (10 esami sostenuti, 2003–2008)

The PowerMBA – The Power Business School (2021/2022)

Digital Certification Program – Digital Coach (2019)

Coaching in Business Management – Business Athletics (2018)

First Certificate in English (B2) – British Council Milano (2012)

ECDL – European Computer Driving License (2004)

Diploma di Liceo Scientifico – Liceo "E. Majorana" (2003)

COMPETENZE

Amministrative	Atti deliberativi e determine, affidamenti diretti e procedure di gara (D.Lgs. 36/2023), gestione CIG, contratti di servizio, adempimenti GDPR
Comunicazione	Comunicazione istituzionale, redazione contenuti web e social, ufficio stampa, materiali promozionali per eventi
Gestione eventi	Pianificazione e coordinamento di eventi culturali, scolastici e sportivi; rapporti con associazioni e terzo settore
Digitale	Pacchetto Office, Google Workspace, WordPress, piattaforme di analisi dati, strumenti di email marketing, SEO
Lingue	Italiano (madrelingua) - Inglese (B2 – First Certificate)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).