

CAPITOLATO TECNICO - SCHEDA DI PERFORMANCE: OBIETTIVI STRATEGICI

SCHEDA DI PERFORMANCE: OBIETTIVI STRATEGICI
- gestire il Distretto del Commercio di Rho in conformità con quanto previsto dall'Accordo di partenariato sottoscritto tra le parti per la candidatura del Progetto denominato "RHO 2024: RI-Costruire e consolidare le centralità del distretto", di seguito individuato come Progetto, al bando di Regione Lombardia "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024";
- realizzare, sviluppare, coordinare e monitorare le iniziative e attività previste dal Progetto, di cui il Comune di Rho è individuato quale soggetto attuatore;
- porre attenzione alle esigenze locali per determinare obiettivi e priorità di azione da integrare nell'implementazione del Progetto;
- organizzazione e convocazione delle Cabine di Regia (CdR) del DUC con ruolo di gestione, moderazione e coordinamento;
- svolgimento delle riunioni operative e di allineamento in preparazione delle CdR per definizione di date/partecipanti/materiali/ordini del giorno;
- redazione di report e verbali (con integrazione delle fonti dei vari contributi) e follow up delle richieste emerse;
- condivisione di materiali, dati, documenti e contatti;
- supporto ai partner sottoscrittori dell'Accordo di Distretto per documentazione relativa a progetti, CdR e follow up;
- coordinamento ed esecuzione delle attività di comunicazione interna ed esterna del Comune;
- collaborare con i Partner del Distretto per l'implementazione degli interventi previsti;
- coordinare l'attuazione degli interventi previsti sul territorio del Distretto del Commercio definiti nel progetto;
- attuare le decisioni assunte dalla Cabina di Regia, procedendo alla gestione degli interventi, coordinando le relative risorse (come ad esempio: interventi di riuso degli spazi sfitti, sviluppo di bandi a favore delle attività economiche, progetti di arredo urbano, interventi di rigenerazione urbana, campagne di comunicazione, pagine social del Distretto, etc.);
- assistere ai Partner del Distretto nello sviluppo degli eventuali interventi che li vedono coinvolti;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sui risultati raggiunti e sugli sviluppi del Progetto;
- supportare gli Uffici Comunali nella gestione dei fornitori coinvolti negli interventi, presidiandone le tempistiche;
- creare un collegamento tra le imprese e i portatori d'interesse del distretto: Amministrazione comunale, associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato, fondazioni bancarie, proprietà immobiliari e investitori, consumatori, turisti, enti e istituzioni turistiche e culturali, nonché eventuali ulteriori portatori d'interesse che potranno essere individuati;
- incoraggiare un approccio cooperativo e trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore, sia pubblico che privato, la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche nel contesto di una più ampia progettazione integrata commercio e turismo;
- porre in attuazione le necessarie misure di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti

e verso i cittadini;
- ricercare sponsor e investitori per il Distretto;
- svolgere attività di sensibilizzazione e coinvolgimento sul territorio finalizzata all'attuazione degli interventi;
- svolgere un ruolo di soggetto attivo e promotore del lavoro di miglioramento, implementazione ed eventualmente aggiornamento degli interventi;
- fornire indicazioni ai diversi partner tecnici per la realizzazione degli interventi, con particolare riferimento a quelli di natura marketing e comunicazione;
- monitorare la realizzazione degli interventi la sua corretta attuazione e rendicontazione,
- verificando la coerenza degli interventi programmati rispetto agli obiettivi da realizzare;
- seguire la rendicontazione.