

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BERNI FULVIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail scuolatempolibero@comune.solaro.mi.it
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 01.01.2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Solaro via Mazzini, 60
 - Tipo di azienda o settore Ente locale - **SERVIZI EDUCATIVI**
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali)
 - Principali mansioni **Servizio di ristorazione scolastica**
Predisposizione e stampa modulo di iscrizione ai servizi scolastici, raccolta iscrizioni, inserimento dati, supporto all'utenza sulle modalità di espletamento del servizio, gestione diete speciali, solleciti di pagamento, gestione commissione mensa comunale, relazione e collaborazione con tecnologo alimentare, organizzazione servizi collaterali nell'ambito del Diritto allo studio, rapporti periodici con l'istituto comprensivo per la gestione dei turni di mensa, eventuali scioperi, proposte di menù speciali ecc.
Servizio di trasporto scolastico/servizio pre e postscuola
Organizzazione del servizio, raccolta iscrizioni, inserimento dati, creazione e stampa tesserini di riconoscimento scuolabus, solleciti di pagamento, organizzazione del lavoro delle accompagnatrici con controllo ed invio foglio ore alla cooperativa, comunicazioni periodiche per scioperi, disguidi, nuove iscrizioni, ritiri, controllo dei tesserini, contatti periodici e corrispondenza con cooperativa, società appaltatrice del servizio e istituto comprensivo per la gestione del servizio.
Dote Scuola
Redazione agenda appuntamenti, verifica documentazione presentata dall'utente, assistenza alla compilazione della domanda e inserimento sul sito Dote Scuola.
Diritto allo studio
Relazioni con l'istituto comprensivo per progettazione Diritto allo studio, stesura annuale del Piano per il diritto allo studio (dati a consuntivo e di previsione), attivazione progetti.
-
- Date (da – a) 21.01.1998 al 28.12.1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Solaro via Mazzini, 60
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale - **Informa Giovani**
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo con contratto a tempo determinato (18 ore settimanali)
 - Principali mansioni Assistenza all'utilizzo di guide, bacheche, schedari, aiuto nella compilazione del Curriculum Vitae, erogazione di informazioni e opportunità in particolare su alcuni settori (es: lavoro, casa, formazione, occasioni all'estero per studio e lavoro,...), distribuzione volantini, depliant, brochure.
-
- Date (da – a) 03.01.2000 al 31.12.2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

Comune di Solaro via Mazzini, 60
Ente Locale – **Biblioteca comunale**

Istruttore amministrativo con contratto di rapporto professionale (18 ore settimanali)
Gestione del sistema documentale della biblioteca: analisi delle proposte offerte dal mercato, gestione delle procedure di acquisto, verifiche periodiche dello stato di conservazione dei libri, consultazione e prestito, orientamento, informazione, assistenza all'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e al servizio di navigazione, collaborazione per l'organizzazione di eventi culturali, atti amministrativi.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 1991
Istituto tecnico per il turismo- Istituto "Prealpi" – Saronno (VA) -
Nozioni di italiano, inglese, francese, tedesco, ragioneria, storia dell'arte
Maturità tecnico-turistica

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 dicembre 1999 – Milano
Provincia di Milano

"Universo giovani: dall'informazione alla promozione"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 novembre 2002 – Milano
FORMEL.

"Il servizio di ristorazione scolastica.
Ruoli e competenze del Responsabile della gestione"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2003 – Saronno VA
Centro di formazione professionale Padre Monti

Pacchetto Adobe InDesign 2.0.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27 marzo 2003 – Milano
CISEL Centro studi per gli enti locali

"I.S.E.E. e la politica tariffaria nei servizi sociali"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 settembre 2003 – Limbiate MB
Consorzio Nord Milano

"Informatizzazione della macchina comunale"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 novembre 2007 - Milano
FORMEL

"La comunicazione con gli utenti del servizio Pubblica Istruzione"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date

15 maggio 2014 – Garbagnate Mil.se MI
Piano Sociale di Zona – Ambito di Garbagnate Mil.se

"Il nuovo indicatore della situazione economica equivalente"

2 settembre 2014 – Cesate MI

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CALDARINI & associati</p> <p>"Prevenzione della corruzione e nuovo codice di comportamento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 giugno 2015 - Bollate</p> <p>Az. Speciale consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale</p> <p>"I diversi titoli di soggiorno e l'accesso ai servizi ed ai diritti sociali dei cittadini stranieri non comunitari"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 maggio 2016 - Milano</p> <p>ARCA Lombardia</p> <p>"SINTEL - base"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01 settembre 2021- Solaro</p> <p>REGIONE LOMBARDIA</p> <p>"CORSO FAD per componenti Commissione mensa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 febbraio 2022 - Solaro</p> <p>DATEK22 SRL Lombardia</p> <p>"LAVORATORI PARTE GENERALE E RISCHI SPECIFICI SETTORE RISCHIO BASSO"</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

<p>MADRELINGUA</p> <p>ITALIANO</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <p>FRANCESE - INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE - INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Competenze di relazione, capacità di ascolto e confronto con l'utenza, anche di diversa nazionalità.</p> <p>Capacità organizzative e di lavoro in team.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Competenze organizzative su tutte le attività inerenti il settore educativo e biblioteca.</p> <p>Competenza nell'utilizzo di programmi di gestione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Buon utilizzo di Microsoft Office, in particolare di Word ed elementi di Excel.</p> <p>Utilizzo abituale di internet e posta elettronica.</p>

PATENTE O PATENTI A

ALLEGATI -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alle disposizioni e agli obblighi disposti dal Regolamento UE 2016/679

Firma

