

Pantaleone Rosaria

C/o Comune di Arluno (MI)

Piazza A. De Gasperi 7

20004 Arluno (MI)

Informazioni personali

Sono istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi del comune di Arluno (MI). Ho un carattere solare ed aperto che mi permette di gestire al meglio le problematiche dell'utenza.

Esperienze lavorative

MAGGIO 2024 ad oggi

Istruttore amministrativo contabile - Comune di Arluno

- Addetta allo sportello IMU – verifica posizioni contributive – risoluzione problematiche
- Verifica e controllo concessionari IMU e Canone unico patrimoniale
- Verifica ed aggiornamento banca dati IMU
- Pagamento fatture concessionario Canone unico patrimoniale

MAGGIO 2023 - LUGLIO 2023

Primario studio notarile Milano

Amministrativa/ contabile presso ufficio amministrazione

- preventivi, note pro forma, fatturazione; anagrafiche clienti;
- riconciliazioni bancarie; archiviazione documenti.

GIUGNO 2021 - GENNAIO 2023

Equanum Srl, Milano

Responsabile e addetta alle vendite in autonomia di prodotti a filiera corta direttamente dal produttore al consumatore del negozio "L'alveare che dice sì boutique"

- accoglienza clienti;
- presentazione e promozione e vendita dei prodotti presenti in negozio;
- allestimento negozio nel rispetto della policy aziendale;
- supervisione e gestione di tutti i reparti (frutta e verdura di stagione, con gestione dei relativi scarti) reparto fresco carne, pesce, formaggi, reparto secco (gestione delle scadenze e degli sconti); Allestimento negozio e vetrine;
- applicazione haccp, responsabile ordini;
- responsabile cassa, pos, satispay, reportistica; ricezione merce; inventario;
- gestione due collaboratori.

GIUGNO 2018 - MAGGIO 2021

Vodafone, Vittuone (MI)

Store manager Vodafone

- accoglienza clienti;
- Vendita e consulenza dei servizi e prodotti VODAFONE sia Consumer che Business (valutazione delle esigenze del cliente al fine di poter formulare la soluzione migliore);
- attività di reportistica giornaliera e periodica;
- risoluzione problematiche; Attività di post vendita ed assistenza clienti
- Responsabile dell'organizzazione e gestione di 3 collaboratori;
- responsabile della qualità del servizio offerto dai componenti il team;
- Rapporti costanti sia con i responsabili MediaWorld che con il management di Vodafone;
- formazione di persone destinate ad altri punti vendita.

MARZO 2016 – MAGGIO 2018

H3g/Wind tre, Vittuone (MI)

Team leader H3G/ Wind tre

- addetta vendite e responsabile punto attivazioni con presentazione delle offerte, valutazione delle esigenze del cliente al fine di proporre la migliore soluzione), chiusura contratti, preparazione e verifica documenti ed inserimento, degli ordini sul gestionale;
- assistenza post vendita;
- gestione ordine acquisto di smartphones e sim card, rapporti diretti con il management della wind-tre e con MediaWorld;
- gestione 4 collaboratori attraverso l'organizzazione del lavoro (organizzazione turni settimanali e piano ferie) e del punto vendita (allestimento vetrine, ecc.);
- formazione dei collaboratori destinati ad altri punti vendita;

Istruzione

SETTEMBRE 1992 - LUGLIO 1997: ITC "L. Einaudi" Magenta (MI) Diploma di Ragioneria

LUGLIO 1998: ISI Castelvetro (TP): Corso operatore su PC

MARZO 2023 – APRILE 2023: Atena, da remoto corso di amministrazione e contabilità 120 ore: fatturazione elettronica, scritture contabili, scritture assestamento, bilancio

Abilità e competenze

Competenze tecniche:

- Ottima conoscenza di Microsoft Office, in particolare Excel, Word, Outlook; Esperienza pluriennale nell'uso dei principali programmi anche di grafica (canva) Buona conoscenza dei principali social network;
- Capacità di utilizzo di software gestionali: Utilizzo di datagraph, (protocollo, tributi)

Competenze trasversali:

- Forte capacità comunicativa organizzativa e interpersonale: ho sempre organizzato le mie attività lavorative per renderle più funzionali ottimizzando il tempo e le risorse creando una squadra lavorativa.
- Capacità di lavorare in team e di gestire persone;
- Capacità di problem solving: Gestione in autonomia dei clienti ricercando la migliore soluzione.

Lingue

Italiano: Madrelingua;

Inglese: scritto intermedio, parlato base, comprensione base

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti del D.LGS. L. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, autorizzo all'uso dei miei dati contenuti nel presente curriculum vitae.

Arluno, 22/01/2026

A black rectangular box redacting the signature, with a small handwritten mark to its right.