

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Mauro Emanuele
Cognome	Mocchetto
Data di nascita	-----
Qualifica	Istruttore amministrativo
Amministrazione	Comune di Rho (MI)
Incarico attuale	Ufficio Staff Direzione Area 1
e-mail istituzionale	mauro.mocchetto@comune.rho.mi.it
Telefono ufficio	0293332-524

Titoli di studio – titoli professionali – esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di Scuola media superiore – Liceo delle Scienze Sociali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Da novembre 2018 a maggio 2022, collaboratore amministrativo presso Comune di Trecate, uffici vari (Protocollo, Cultura – Sport – Biblioteca – Tempo libero, Ufficio Anagrafe – Elettorale); - Da ottobre 2023 a dicembre 2024: collaboratore amministrativo presso Comune di Rho - Ufficio Protocollo informatico, gestione flussi documentali e degli Archivi; - Da dicembre 2024: istruttore amministrativo presso Comune di Rho - Ufficio Staff Direzione Area 1.		
Competenze linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico
Competenze digitali	- ECDL (European Computer Driving Licence) FULL, conseguita presso AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Autonomo); - Windows, utente esperto; - Mac OS e Linux, utente medio; - CMS, utente medio; - MS Office/Posta elettronica/Internet, navigazione web su differenti browser, gestione social e piattaforme di videochat, piattaforme cloud e di file transfer; - software per l'elaborazione grafica e video.		
Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari)	- Redazione Atti amministrativi; - Accesso agli atti amministrativi; - Trasparenza amministrativa e accesso civico; - Gestione Archivistica; - Documento digitale; - Protocollo informatico; - Conservazione documentale; - Protezione dati personali; - Codice degli Appalti; - Gestione piattaforme mercato elettronico (Sintel/Mepa);		