

	<b>Comune di Rho</b>	<b>Numero</b>  288	<b>Data</b>  02/12/2014
---	----------------------	--------------------------	-------------------------------

## Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA' E INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE.**

**Copia Conforme**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **due** del mese di **Dicembre**, alle ore **16.00**, nella Sala Riunioni del Palazzo Comunale di Rho, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto e dall'apposito Regolamento, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
Romano Pietro	Sindaco	SI
Bosani Alessia	Vice Sindaco	NO
Orlandi Andrea	Assessore	SI
Vergani Maria	Assessore	SI
Scarfone Giuseppe	Assessore	NO
Forloni Gianluigi	Assessore	NO
Viscomi Saverio	Assessore	SI
Negrini Luigi	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale, Matteo Bottari.

Il Sig. Pietro Romano, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA' E INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE.**

---

Su proposta dell'Assessore agli Affari generali, sig.ra Maria Vergani:

**LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che il Comune di Rho intende improntare la sua azione politico-amministrativa ai principi della trasparenza e della legalità, adottando strumenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'ordinamento;

Dato atto che diversi Comuni ed Organismi Statali, recependo suggerimenti dell'Associazione nazionale dei comuni italiani (ANCI) e di Transparency International, hanno previsto di inserire tra i documenti di gara anche un Patto di Integrità da sottoscrivere con le ditte partecipanti;

Preso atto che per "Patto di Integrità" si intende l'impegno di un reciproco comportamento rispettoso dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché: 1) un espresso e concreto impegno anti corruzione 2) l'impegno ad assolvere a tutte le misure etico-sociali volte a tutelare la salute dei lavoratori impegnati nell'appalto, l'assenza di discriminazioni, nonché la regolarità contributiva dei medesimi;

Rilevato che il patto prevede una serie di penali aggiuntive rispetto a quelle previste dall'ordinamento in caso di violazione degli impegni anticorruzione contenuti nel patto e precisamente:

- risoluzione e perdita del contratto;
- confisca del deposito cauzionale provvisorio;
- confisca del deposito cauzionale definitivo;
- addebito di una somma pari all'8% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune di Rho, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Rho per 5 anni;

Ritenuto, a fronte delle precedenti considerazioni, di provvedere affinché la stipula dei contratti e delle convenzioni con le persone giuridiche di diritto privato, aventi carattere imprenditoriale sia preceduta dalla firma di "Patti d'Integrità", secondo le modalità e condizioni indicate nello schema che alla presente si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ribadito ed evidenziato che con l'inserimento di tali "Patti di Integrità" si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità a tutti i partecipanti nonché una trasparente esecuzione del contratto assegnato;

Ritenuto di responsabilizzare i Dirigenti di questo Comune in ordine a tutto quanto sopra evidenziato;

Ritenuto, pertanto, doveroso dare l'indirizzo ai Dirigenti, di prevedere nelle procedure di gara per lavori e forniture di beni e servizi di importo superiore a €. 12.000,00 l'inserimento del "Patto di Integrità";

Visto lo schema di "Patto di Integrità" allegato;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale n. 36 dell'11.03.2014 e n. 154 del 01.07.2014 con le quali sono stati rispettivamente adottati il Piano Triennale Anticorruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - anni 2014/2016;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, dal Direttore Area Affari generali, Personale e Organizzazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. Di stabilire, per le motivazioni di trasparenza e integrità citate in premessa, che in tutte le procedure di gara per l'appalto di lavori, forniture e servizi di importo superiore ad €. 12.000,00 a decorrere dal 1° gennaio 2015, venga richiesta ai concorrenti la sottoscrizione del "Patto di Integrità", da redigersi secondo lo schema allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
1. Di responsabilizzare i Dirigenti di questo Comune, ciascuno per quanto di competenza, affinché la stipula dei contratti pubblici e delle scritture private autenticate con le persone giuridiche di diritto privato, aventi carattere imprenditoriale, sia preceduta dalla firma del Patto di Integrità;
2. Di dare atto che lo schema di cui sopra va inteso come bozza da adeguare secondo l'entità e la tipologia di affidamento;
3. Di rimettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti del Comune di Rho, invitandoli a dare ampia diffusione di quanto deliberato, nel settore di rispettiva competenza.

\*\*\*\*\*

Successivamente il Presidente invita la Giunta Comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di adeguare l'attività amministrativa dell'Ente ai principi contenuti nel citato Patto di Integrità;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

Proposta n. 417

Allegato alla delibera Nr. 288 del 02.12.2014

Oggetto: APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA' E INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE.

**Parere in merito alla regolarità tecnica: favorevole**

**Il Direttore AREA 1  
f.to Emanuela Marcoccia**

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL SINDACO  
F.to Pietro  
Romano**

**L'ASSESSORE  
F.to Maria Vergani**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Matteo Bottari**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 09/12/2014 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Matteo Bottari**

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diventerà esecutiva a norma dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

---