



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli Archivi

Determinazione Dirigenziale n. 498 del 01-06-2026

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE RIENTRATA NELL'ARCHIVIO COMUNALE DA PRECEDENTE OUTSOURCING : RICONDIZIONATURA, POSIZIONAMENTO A SCAFFALE E CENSIMENTO - CIG BBABEAC1F3

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE RIENTRATA NELL'ARCHIVIO COMUNALE DA PRECEDENTE OUTSOURCING : RICONDIZIONATURA, POSIZIONAMENTO A SCAFFALE E CENSIMENTO - CIG BBABEAC1F3

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- fino al 31.12.2025, una parte dell'archivio documentale dell'Ente era conservata in outsourcing presso una ditta specializzata;

- ai fini della riunificazione del patrimonio archivistico presso il nuovo archivio comunale, si è provveduto al rientro e alla selezione della suddetta documentazione, nonché al relativo scarto archivistico, laddove possibile;

Considerato che:

- la documentazione risultante dalle suddette operazioni (conservata in n. 720 scatole per un totale di circa n. 2200 unità archivistiche stimate) dovrà quindi essere sottoposta a conservazione a norma di legge;

- ai fini della conservazione si rende necessario provvedere preliminarmente al ricondizionamento dei faldoni danneggiati o fuori formato, al posizionamento a scaffale dell'intera documentazione e al censimento della stessa (fino ad un massimo di 1000 pezzi);

Attesa la necessità di affidare ad un operatore economico qualificato il servizio di riordino della documentazione d'archivio rientrata da precedente gestione in outsourcing, comprensivo delle attività di ricondizionamento, messa a scaffale e censimento come sopra descritte;

Visti:

- l'art. 62, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2, del suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre deve contenere l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di riordino della documentazione rientrata nell'archivio comunale da precedente outsourcing, con richiesta di offerta (prot. gen. n. 31971 del 11.05.2026), tramite Sintel – Id Procedura 219250439 - alla Ditta Memosis Società Cooperativa – Impresa Sociale con sede in Lodi, Piazzale Fiume 16 (C.F./P.IVA 11735540152);

Atteso che la suddetta Ditta ha formulato in Sintel un'offerta pari a € 6.480,00+ IVA 22%, pari a € 1.425,60 per una spesa complessiva di € 7.905,60 per la realizzazione del servizio come sopra descritto;

Dato atto, inoltre, che il suddetto Operatore economico ha presentato la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e il patto di integrità;

Dato atto che l'ufficio competente ha acquisito:

- in data 07.05.2026 la visura informatica del casellario ANAC da cui non sono risultate annotazioni a carico della Ditta Memosis Società Cooperativa – Impresa Sociale;
- il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL_54161278 scadenza 12.09.2026, da cui la

posizione del succitato Operatore economico risulta regolare;

- la visura ordinaria della Ditta Memosis Società Cooperativa – Impresa Sociale da cui risulta la sua iscrizione alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Documento T 650053967 del 07.05.2026;

Richiamato l'art. 49 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici – “Principio di rotazione degli affidamenti”;

Richiamate le “Linee guida per i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, di competenza dell'Area Affari generali, Personale e Organizzazione” approvate con determinazione n. 1178 del 09/10/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio (funzione e procedimento);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09 aprile 2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Dato atto che per la fornitura del presente servizio è stato acquisito il numero di CIG BBABEAC1F3;

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto alla Ditta Memosis Società Cooperativa – Impresa Sociale con sede in Lodi, Piazzale Fiume 16 (C.F./P.IVA 11735540152), dando atto che la spesa complessiva pari a € 7.905,60 (di cui € 6.480,00 per l'esecuzione del servizio di riordino documenti + Iva 22% pari a € 1.425,60) trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, imputandola come segue:

- Esercizio 2026 per € 7.905,60 (Iva inclusa) alla missione n. 1 programma 2, titolo n.1, macroaggregato n.103, cap. 6165;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/00, in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visti gli articoli n. 107, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di affidare, per le ragioni su estese, il servizio di riordino della documentazione rientrata nell'archivio comunale da precedente outsourcing, comprensivo di ricondizionamento, messa a scaffale e censimento, alla Ditta Memosis Società Cooperativa – Impresa Sociale con sede in Lodi, Piazzale Fiume 16 (C.F./P.IVA 11735540152);
2. Di impegnare nel Bilancio di Previsione 2026-2028 la spesa complessiva di € 7.905,60 (Iva inclusa), secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, per la fornitura del servizio in premessa, imputandola come segue:
Esercizio 2026 per € 7.905,60 (Iva inclusa) alla missione n. 1 programma 2, titolo n.1, macroaggregato n.103, cap. 6165;

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2026;

3. Di dare atto che:
 - per la fornitura del presente servizio è stato acquisito il numero di CIG BBABEAC1F3;
 - è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa, di cui al presente atto, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9. c. 1 lettera a) punto 2 D.L. n. 78/2009;
 - con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 verrà stipulato in modalità elettronica;
- l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato di pagamento, mediante bonifico bancario, della fattura, preventivamente liquidata dal Responsabile del Servizio alla Ditta Memosis Società Cooperativa – Impresa Sociale con sede in Lodi, Piazzale Fiume 16 (C.F./P.IVA 11735540152);
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Viviana Favino.

Rho, 01-06-2026

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente



Determinazione Dirigenziale n. 498 del 01-06-2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE RIENTRATA NELL'ARCHIVIO COMUNALE DA PRECEDENTE OUTSOURCING : RICONDIZIONATURA, POSIZIONAMENTO A SCAFFALE E CENSIMENTO - CIG BBABEAC1F3

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente atto, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere **Favorevole**.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
6165.0 SPESE DI GESTIONE ARCHIVIO GENERALE U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	2026 . 39003328 . .	7.905,60 0,00 0,00	BBABEAC1F3 -

Eventuali note:

Rho, li 01-06-2026

Il responsabile
DELL'ACQUA VITTORIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005