



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli Archivi

Determinazione Dirigenziale n. 781 del 22-07-2026

Oggetto:

INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTI CARTACEI E PERGAMENACEI DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE (SCHEDATURA, DIGITALIZZAZIONE, TRASCRIZIONE E RICONDIZIONATURA) E ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO PUBBLICO CON APERTURA DELL'ARCHIVIO, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA CULTURA DENOMINATA "DOMENICA DI CARTA 2026"- CIG BC68ADB789

INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTI CARTACEI E PERGAMENACEI DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE (SCHEDATURA, DIGITALIZZAZIONE, TRASCRIZIONE E RICONDIZIONATURA) E ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO PUBBLICO CON APERTURA DELL'ARCHIVIO, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA CULTURA DENOMINATA "DOMENICA DI CARTA 2026"- CIG BC68ADB789

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- recentemente è stato rinvenuto un *corpus* documentario composto da 16 unità documentali sia cartacee che pergamenee di importante valore culturale per la storia del territorio di Rho del XVI secolo (Allegato 1);
- attualmente tale materiale è custodito nell'archivio comunale di via Bersaglio, n. 5;

Rilevato che tale *corpus* documentario necessita di interventi di ricondizionatura e di restauro dovuti all'usura e al tempo ai fini della sua conservazione e tutela a norma;

Dato atto che ai fini archivistici e di fruizione di tale documentazione da parte della comunità sono necessarie attività di schedatura, trascrizione e digitalizzazione della stessa;

Rilevato che, per valorizzare tale ritrovamento, questa Amministrazione intende aderire all'iniziativa promossa dal Ministero della Cultura dal titolo "Domenica di Carta 2026", che indicativamente si svolgerà nella prima metà del mese di ottobre, in modo da restituire alla cittadinanza un tassello importante della propria storia;

Attesa la necessità di affidare ad un operatore economico qualificato ed esperto la realizzazione di interventi di valorizzazione di alcuni documenti cartacei e pergamenee dell'archivio storico comunale (schedatura, digitalizzazione, trascrizione e ricondizionatura) e organizzazione di un evento pubblico con apertura dell'archivio, nell'ambito dell'iniziativa promossa dal ministero della cultura denominata "Domenica di carta 2026" come sopra descritte;

Visti:

- l'art. 62, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2, del suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre deve contenere l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che la procedura in oggetto è stata avviata in Sintel con richiesta di offerta (prot. gen. n. 47097 del 09.07.2026) – Id Procedura 221919217 - alla Cooperativa Archivistica e Bibliografica CAeB (C.F./P.IVA 04494490156) con sede in Piazza Leonardo Da Vinci 3 - 20153 Milano;

Atteso che la suddetta Cooperativa ha formulato in Sintel un'offerta pari a € 5.200,00+ IVA 22%, pari a € 1.144,00 per una spesa complessiva di € 6.344,00 per la realizzazione del servizio come sopra descritto;

Dato atto, inoltre, che il suddetto Operatore economico ha presentato la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e il patto di integrità;

Dato atto che l'ufficio competente ha acquisito:

- in data 08.07.2026 la visura informatica del casellario ANAC da cui non sono risultate annotazioni a carico della Cooperativa Archivistica e Bibliografica CAeB;
- il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL_51047093 scadenza 06.10.2026, da cui la

posizione del succitato Operatore economico risulta regolare;

- la visura ordinaria della Cooperativa Archivistica e Bibliografica CAeB da cui risulta la sua iscrizione alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Documento T 662473106 del 08.07.2026;

Richiamato l'art. 49 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici – “Principio di rotazione degli affidamenti”;

Richiamate le “Linee guida per i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, di competenza dell'Area Affari generali, Personale e Organizzazione” approvate con determinazione n. 1178 del 09/10/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio (funzione e procedimento);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09 aprile 2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Dato atto che per la fornitura del presente servizio è stato acquisito il numero di CIG BC68ADB789;

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto alla Cooperativa Archivistica e Bibliografica CAeB (C.F./P.IVA 04494490156) con sede in Piazza Leonardo Da Vinci 3 - 20153 Milano, dando atto che la spesa complessiva pari a € 6.344,00 (di cui € 5.200,00 per l'esecuzione delle attività + Iva 22% pari a € 1.144,00) trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, imputandola come segue:

- Esercizio 2026 per € 6.344,00 (Iva inclusa) alla missione n. 1 programma 2, titolo n.1, macroaggregato n.103, cap. 6165;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/00, in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visti gli articoli n. 107, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di affidare, per le ragioni su estese, la realizzazione di interventi di valorizzazione di alcuni documenti cartacei e pergamenei dell'archivio storico comunale (schedatura, digitalizzazione, trascrizione e ricondizionatura) e organizzazione di un evento pubblico con apertura dell'archivio, nell'ambito dell'iniziativa promossa dal Ministero della Cultura denominata “Domenica di carta 2026”, Cooperativa Archivistica e Bibliografica CAeB (C.F./P.IVA 04494490156) con sede in Piazza Leonardo Da Vinci 3 - 20153 Milano;
2. Di impegnare nel Bilancio di Previsione 2026-2028 la spesa complessiva di € 6.344,00 (Iva inclusa), secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, per la fornitura del servizio in premessa, imputandola come segue:
 - Esercizio 2026 per €6.344,00 (Iva inclusa) alla missione n. 1 programma 2, titolo n.1, macroaggregato n.103, cap. 6165;

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2026;

3. Di dare atto che:
 - per la fornitura del presente servizio è stato acquisito il numero di CIG BC68ADB789;
 - è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa, di cui al presente atto, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9. c. 1 lettera a) punto 2 D.L. n. 78/2009;
 - con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 verrà stipulato in modalità elettronica;
- l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato di pagamento, mediante bonifico bancario, della fattura, preventivamente liquidata dal Responsabile del Servizio alla Cooperativa Archivistica e Bibliografica CAeB (C.F./P.IVA 04494490156) con sede in Piazza Leonardo Da Vinci 3 - 20153 Milano;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Viviana Favino.

Rho, 22-07-2026

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente



Determinazione Dirigenziale n. 781 del 22-07-2026

OGGETTO: INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTI CARTACEI E PERGAMENACEI DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE (SCHEDATURA, DIGITALIZZAZIONE, TRASCRIZIONE E RICONDIZIONATURA) E ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO PUBBLICO CON APERTURA DELL'ARCHIVIO, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA CULTURA DENOMINATA "DOMENICA DI CARTA 2026"- CIG BC68ADB789

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente atto, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere **Favorevole**.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
6165.0 SPESE DI GESTIONE	2026 . 39003799	6.344,00	BC68ADB789 -
ARCHIVIO GENERALE	.	0,00	
U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	.	0,00	

Eventuali note:

Rho, lì 22-07-2026

Il responsabile
DELL'ACQUA VITTORIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005

Allegato 1a: elenco del *corpus* documentario oggetto dell'intervento

Documentazione storica del Comune di Rho presso la Biblioteca Popolare				
Unità	Documento	Estremi cronologici	Quantità (in pagine)	Note
1	Pergamena del 1415	1415	1	Con regesto
2	Pergamena del 1505?	[1505]	1	
3	Pergamena del 1506	1506	1	
4	Pergamena del 1506: frammenti	1506	1	parti separate e danneggiate
5	Pergamena del 15 maggio 1507	1507	1	
6	Pergamena del 1509	1509	1	
7	Ente Comunale di Assistenza Rho – pergamena intitolata "Esenzione imposta del sale"	1544	1	Con trascrizione
8	Manoscritto relativo alla visita del Cardinale Federico Borromeo	1602	68	
9	Manoscritto relativo alla vendita di terreni dalla "Camera de Milan" al conte Ersilio del Mayno	[1650]	90	
10	Opera Pia Del Mayno – Rho: repertorio degli atti registrati	1906 - 1935	24	
11	Congregazione di carità di Rho: repertorio degli atti registrati	1906 - 1938	14	
12	Stemmi usati dal Comune di Rho prima del riconoscimento	1908 - 1933	4	Fuori formato
13	Decreto solenne di concessione d'uso di stemma e gonfalone	1933	1	Fuori formato
14	Decreto solenne di concessione del titolo di città	1932	1	Fuori formato
15	Opera Pia Del Mayno – Rho: repertorio degli atti registrati	1936 - 1944	4	
16	Libro firme degli ospiti Sindaco Comune di Rho	1949 - 1972	46	
TOTALE			259	