



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Unità di Staff Approvvigionamenti Area 1

Determinazione Dirigenziale n. 863 del 12-08-2026

Oggetto:	AFFIDAMENTO FORNITURA, TRAMITE MEPA, DI N. 2450 FALDONI PER ARCHIVIO DI DIVERSI FORMATI - CIG BC8C63BB01
----------	---

AFFIDAMENTO FORNITURA, TRAMITE MEPA, DI N. 2450 FALDONI PER ARCHIVIO DI DIVERSI FORMATI - CIG BC8C63BB01

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che, a conclusione della fase di trasferimento della documentazione archivistica dall'Archivio situato presso il locale sotterraneo della ex scuola elementare "Marconi" di via De Amicis, a Rho nella nuova sede di via Bersaglio n. 5, a Rho, si è proceduto al censimento del materiale archivistico dislocato in diverse sedi decentrate al fine del successivo trasferimento presso il nuovo archivio;

Attesa la necessità di dotarsi di scatole d'archivio necessarie per cambiare quelle ammalorate e, al contempo ricondizionare i faldoni da ricollocare nella nuova sede;

Considerato che per razionalizzare in modo adeguato l'utilizzo degli spazi disponibili negli armadi compattabili, si rende necessario inserire la relativa documentazione in scatole d'archivio con misure standard (25x35x12 cm, 25x35x15 cm, 25x35x18 cm), da collocare sui ripiani distanziati con luce netta di 38 cm;

Rilevato che:

- nel rispetto delle regole archivistiche per la conservazione di documenti analogici, gli stessi vanno conservati in scatole d'archivio realizzate in carta, senza componenti metallici, con lacci di chiusura in tessuto;
- è necessario quindi procedere all'acquisto di n. 2250 faldoni con dimensioni 25x35x12 cm, di n. 150 faldoni con dimensioni 25x35x15 cm e di n. 50 faldoni con dimensioni 25x35x18 cm;

Ritenuto di rivolgersi, per ragioni di uniformità e omogeneità nell'organizzazione dei documenti, a un fornitore che abbia in catalogo dette tipologie di faldoni della medesima azienda produttrice rispetto a quelli già in uso presso l'archivio;

Richiamato il D.Lgs. n. 36/2023, ed in particolare:

- l'art. 62, comma 1, che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2, che prevede che in caso di affidamento diretto la decisione di contrarre deve contenere l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 55 secondo cui i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del medesimo decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'allegato I.4, in tema di imposta di bollo, che prevede che per importi inferiori a 40.000 euro tale imposta non sia dovuta;

Visto l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che a partire dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, riferita a tutte le procedure di affidamento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del succitato Decreto, l'appalto, peraltro già accessibile - visto l'importo non rilevante - per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente considerate le quantità e le caratteristiche dei beni che si intendono acquistare;

Verificato che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip nell'iniziativa Beni - Cancelleria e forniture ufficio, risulta disponibile l'offerta della società Grassi Ufficio S.r.l., con sede a Mariano Comense (CO), in via IV Novembre 42 - P.I. 01279740136, per l'acquisto di n. 2250 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x12 cm (codice articolo fornitore GRS73593), al costo di € 0,96/pezzo, di n. 150 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x15 cm (codice articolo fornitore GRS73594), al costo di € 0,99/pezzo e n. 50 faldoni 25x35x18 cm (codice articolo fornitore GRS73595), al costo di € 1,05/pezzo per

una spesa complessiva di € 2.361,00 più IVA per € 519,42 per un totale di € 2.880,42;

Considerato che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e che l'operatore economico risulta in possesso di adeguata esperienza tecnico-professionale e dei necessari requisiti di affidabilità in quanto lo stesso è accreditato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il Bando Beni – categoria Cancelleria;

Preso atto che nelle offerte in questione per la consegna della fornitura sono previsti 5 giorni lavorativi;

Atteso che la succitata Società ha presentato in data 28/07/2026 prot. n. 51263, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, il patto di integrità e la dichiarazione relativa al titolare effettivo;

Dato atto che l'ufficio competente ha acquisito:

- in data 24/07/2026 la visura informatica del casellario ANAC da cui non risultano annotazioni a carico della predetta Società;
- il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL_54252639 del 22/05/2026, che attesta una posizione regolare;
- la visura ordinaria (Documento n. T664732267 del 24/07/2026), da cui risulta l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como-Lecco per un'attività connessa all'oggetto dell'appalto;

Ritenuto quindi di affidare alla società Grassi Ufficio S.r.l. tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di n. 2250 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x12 cm (codice articolo fornitore GRS73593), al costo di € 0,96/pezzo, di n. 150 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x15 cm (codice articolo fornitore GRS73594), al costo di € 0,99/pezzo e 25x35x18 cm (codice articolo fornitore GRS73595), al costo di € 1,05/pezzo per una spesa complessiva di € 2.361,00 più IVA per € 519,42, per un totale di € 2.880,42;

Rilevato che relativamente alla presente fornitura è stato acquisito il numero di CIG BC8C63BB01;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio (funzione e procedimento);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09 aprile 2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Visto l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012 convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che la spesa complessiva di € 2.880,42 trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, imputandola come segue:

- Esercizio 2026 per € 2.880,42 alla missione n.1, programma n. 11, titolo n.1; macroaggregato n.103, cap. 6211;

Atteso che con atto dirigenziale n. 77 del 27/07/2026 è stato nominato Responsabile Unico del Progetto la dott.ssa Viviana Favino;

Attestato che il Responsabile Unico del Progetto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di acquistare, per le ragioni suesposte, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 2250 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x12 cm (codice articolo fornitore GRS73593), al costo di € 0,96/pezzo, di n. 150 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x15 cm (codice articolo fornitore GRS73594), al costo di € 0,99/pezzo e n. 50 faldoni 25x35x18 cm (codice articolo fornitore GRS73595), al costo di € 1,05/pezzo per una spesa complessiva di € 2.361,00 più IVA per € 519,42 per un totale di € 2.880,42, come da offerta della società Grassi Ufficio S.r.l. con sede a Mariano Comense (CO), in via IV Novembre 42 - P.I. 01279740136;
2. di precisare che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
3. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2026-2028, la spesa complessiva di € 2.880,42, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, imputandola come segue:
 - Esercizio 2026 per € 2.880,42 alla missione n.1, programma n. 11, titolo n.1; macroaggregato n.103, cap. 6211;dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2026 per € 2.880,42;
4. di dare atto che:
 - con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009;
 - ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà stipulato in modalità elettronica sulla piattaforma MEPA di Consip;
 - l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato per il pagamento, mediante bonifico bancario, della fattura preventivamente liquidata dal Responsabile del Servizio alla società Grassi Ufficio S.r.l., con sede a Mariano Comense (CO), in via IV Novembre 42 - P.I. 01279740136;
 - ai sensi dell'art. 15 del succitato D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Viviana Favino.

Rho, 12-08-2026

Sottoscritta da
SABINA STRACQUADANIO

Documento firmato digitalmente



Determinazione Dirigenziale n. 863 del 12-08-2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, TRAMITE MEPA, DI N. 2450 FALDONI PER ARCHIVIO DI DIVERSI FORMATI - CIG BC8C63BB01

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente atto, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere **Favorevole**.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
6211.0 GESTIONE ALTRI SERVIZI GENERALI - ACQUISTO BENI U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	2026 . 39003986 . .	2.880,42 0,00 0,00	BC8C63BB01 -

Eventuali note:

Rho, li 12-08-2026

Il responsabile
PIROVANO BARBARA LUISA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005